eversense®

Continuous Glucose Monitoring System

- Datenmanagementsystem (DMS) Pro Benutzerhandbuch — Seiten 3-39
- Instrukcja użytkownika systemu Data Management System (DMS) Pro — Strony 40-76
- Manuale di istruzioni del sistema di gestione dei dati (DMS) Pro — Pagine 77-112
- Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) Pro — Pages 113-149
- Guía del usuario del sistema de gestión de datos (DMS) Pro — Páginas 150-186
- Datahanteringssystem (DMS) Pro bruksanvisning — Sidor 187-222

Inhalt | Spis treści | Indice | Table des matières | Índice | Innehållsförteckning

Deutsch	Datenmanagementsystem (DMS) Pro Benutzerhandbuch	3–39
Polish	Instrukcja użytkownika systemu Data Management System (DMS) Pro	40–76
Italiano	Manuale di istruzioni del sistema di gestione dei dati (DMS) Pro	77–112
Français	Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) Pro	113–149
Spanish	Guía del usuario del sistema de gestión de datos (DMS) Pro	150–186
Swedish	Datahanteringssystem (DMS) Pro bruksanvisning	187–222

Continuous Glucose Monitoring System

Datenmanagementsystem (DMS) *Pro* Benutzerhandbuch

Eversense und das Eversense-Logo sind Marken von Senseonics, Incorporated. Andere Markenzeichen und ihre Produkte sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Inhaber.

Eversense DMS enthält keine Malware oder Computerviren, die Ihren Computer beschädigen könnten. Wir empfehlen Ihnen, ein geeignetes Firewall-Programm und ein Antiviren-Programm auf Ihrem Computer zu nutzen, um ihn gegen Malware und Viren zu schützen.

Die Eversense Datenschutzrichtlinie finden Sie unter **global.eversensediabetes.com**.

Inhalt

Glossar 5

I. Einleitung 6
Verwendungszweck 6
Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und Datenschutzrichtlinie 6
Hilfe und Support 6

2. Erste Schritte 7
Eversense DMS Pro-Administrator 7
Registrieren einer Klinik und Erstellen Ihres Administratorkontos 7
Aktivierung Ihres Eversense DMS Pro-Kontos 8
Eversense DMS Pro – Klinikmitarbeiter-Benutzer 12
Ihr Profil und das Navigationsmenü 12
Profil 13
Kennwort vergessen? 14
Startseite 14

3. Berechtigungen 15
Anschauen 16
Hinzufügen 17
Bearbeiten 19
Administrator 19

4. DMS Pro-Dashboard 20
Anzeigen von Eversense CGM-Daten 20
Einstellen des Datumbereichs 21
AGP in DMS Pro 22

5. Berichte 25
Zeit im Zielbereich 28
Zeit im Bereich 29
Bericht Glukosevariabilität 30
Bericht Glukose-Trend 31
Bericht Glukoseverlauf 32
Bericht Glukoseverteilung 33
Täglicher Glukosebericht 34
Bericht Transmitter-Protokoll 36

6. Einstellungen 37
Glukose 37

7. Hilfe 38
Über uns 38

8. Fehlerbehebung 39

Glossar

AutoSync Wenn diese Funktion auf der Eversense Mobilgeräte-App eingeschaltet ist, werden Ihre Glukosedaten und -einstellungen automatisch alle zwei Stunden mit dem Eversense DMS synchronisiert.

Blutzucker Der über einen Fingerbeerenstich erhaltene Blutzuckerwert.

Blutzuckermessgerät Ein im Handel erhältliches Gerät zum Messen des Blutzuckers anhand einer Blutprobe, die mittels Stich in die Fingerbeere gewonnen wird.

CGM Kontinuierliche Glukoseüberwachung. Die kontinuierliche Überwachung Ihres Glukosespiegels anhand der Gewebsflüssigkeit alle paar Minuten.

EULA Endbenutzer-Lizenzvereinbarung.

Eversense App Softwareprogramm, das auf einem Mobilgerät installiert ist und zur Anzeige der vom Smart Transmitter gesendeten CGM-Glukosedaten dient.

Eversense Datenmanagementsystem (DMS) Eine webbasierte Anwendung, die mit der Eversense App kompatibel ist und in der Ihre Glukosedaten gespeichert und angezeigt werden können.

Eversense Kundenanwendung Eine Desktop-Anwendung, die es Eversense-Benutzern erlaubt, die Daten von ihrem Smart Transmitter mithilfe eines USB-Kabels auf das Datenmanagementsystem hochzuladen.

Gewebsflüssigkeit (Interstitial Fluid, ISF) Die Flüssigkeit zwischen den Körperzellen. Das Eversense CGM misst die Glukose in einer Gewebsflüssigkeitsprobe und nicht den Glukosewert in einer Blutprobe, die über einen Stich in die Fingerbeere entnommen wird.

Kalibrierung Messung des Blutzuckers anhand einer in die Eversense App eingegebenen Blutzuckermessung, um so die Genauigkeit des Systems zu überprüfen.

Kontraindikation Ein Zustand bzw. ein Umstand, der bedingt, dass das Gerät von einer Person nicht angewendet werden sollte.

mg/dl Milligramm pro Deziliter, eine Maßeinheit, welche die Konzentration einer Substanz in einer bestimmten Flüssigkeitsmenge angibt. In einigen Ländern, einschließlich den Vereinigten Staaten, werden Glukose-Testergebnisse in mg/dl angegeben. Dazu misst ein Blutzuckermessgerät die Glukose im Blut. CGM-Systeme, wie das Eversense CGM-System, messen die Glukose in der Gewebsflüssigkeit.

mmol/l Millimol pro Liter, eine Maßeinheit, welche die Konzentration einer Substanz in einer bestimmten Flüssigkeitsmenge angibt. In vielen Ländern werden Glukose-Testergebnisse in mmol/l angegeben. Dazu misst ein Blutzuckermessgerät die Glukose im Blut. CGM-Systeme, wie das Eversense CGM-System, messen die Glukose in der Gewebsflüssigkeit.

Sensor-Glukosewert Der vom Eversense-Sensor gemessene und angegebene Glukosewert.

Sensor Ein subkutan eingesetztes Gerät zur kontinuierlichen Messung des Glukosespiegels in der Gewebsflüssigkeit.

Smart Transmitter Ein wiederverwendbares Gerät, das extern über dem eingesetzten Sensor getragen wird, den Sensor mit Energie versorgt und die Glukosedaten zur Anzeige in der Eversense App an das Mobilgerät sendet.

I. Einleitung

Verwendungszweck

Das Eversense Data Management System (DMS) Pro ist eine webbasierte Anwendung und für medizinisches Fachpersonal vorgesehen. Damit werden die Glukosedaten der Patienten, die das Eversense CGM System verwenden, verwaltet und überprüft.

Weitere Informationen zu kompatiblen Browsern und Browser-Versionen finden Sie unter **https://global.eversensediabetes.com/compatibility**.

Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und Datenschutzrichtlinie

Die Nutzung von Eversense DMS Pro unterliegt den AGB der aktuellen Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und der Datenschutzrichtlinie von Eversense. Diese Dokumente werden von Zeit zu Zeit aktualisiert und unter **global.eversensediabetes.com** bereitgestellt.

Hilfe und Support

Sollten Sie weitere Fragen zum DMS Pro-Benutzerhandbuch haben, wenden Sie sich innerhalb der USA unter der gebührenfreien Nummer 844-SENSE4U (844-736-7348) an den Kundenservice. Wenden Sie sich außerhalb der USA an Ihren regionalen Händler, den Sie unter **global.eversensediabetes.com** finden.

Die neueste Version der Eversense DMS PRO-Gebrauchsanweisung finden Sie unter: **global.eversensediabetes.com/hcpuserguides**.

2. Erste Schritte

Eversense DMS Pro-Administrator

Für Eversense DMS Pro ist mindestens ein Kontoadministrator erforderlich, der:

- die Klinik registrieren kann, die die eindeutige Klinikkennung erstellt.
- andere Mitarbeiter einladen kann, um sich beim Klinikstandort anzumelden und ihre Berechtigungen einzurichten.
- die Berechtigung der Mitarbeiter ändern kann.
- Mitarbeiter aus dem klinischen Administratorkonto löschen kann.
- bei der Rücksetzung des Kennworts für andere Mitarbeiter helfen kann.
- Aktivieren und deaktivieren Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung und die obligatorische Ablaufzeit von Kennwörtern für die Klinik.

Registrieren einer Klinik und Erstellen Ihres Administratorkontos

Um Ihre Klinik zu registrieren, müssen Sie auch ein klinisches Administratorkonto registrieren. Gehen Sie dazu zu **globalpro.eversensedms.com**. Nach der Registrierung wird Ihrer Klinik eine Kliniknummer zugewiesen, die Patienten bei der Anmeldung bei Ihrer Klinik als Kennung nutzen können:

So registrieren Sie Ihre Klinik und erstellen Ihr Administratorkonto:

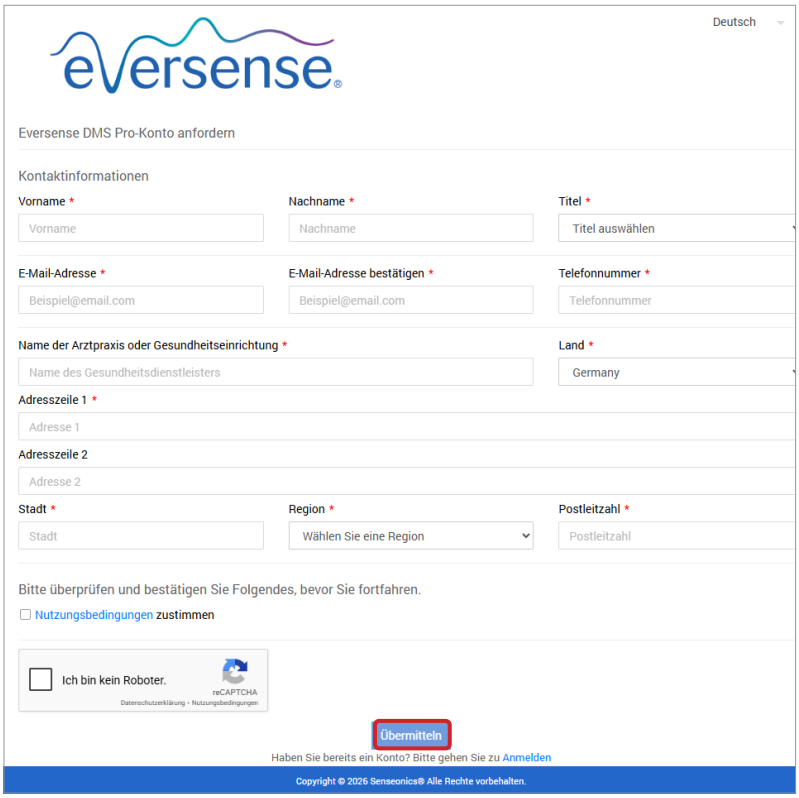
1. Gehen Sie zu **globalpro.eversensedms.com**
2. Klicken Sie im Anmeldefeld auf **„Anmelden“**.
3. Füllen Sie das Registrierungsformular aus.

WICHTIG: Sie können nicht die gleiche E-Mail-Adresse als Benutzernamen für Eversense DMS Pro und ein persönliches Eversense DMS-Konto verwenden.

4. Klicken Sie auf **„Übermitteln“**.
5. Sie erhalten eine E-Mail vom Eversense DMS, um Ihr Konto zu aktivieren, wenn Ihre Klinik und das Administratorkonto genehmigt wurden. Die E-Mail enthält einen Link zur Aktivierung Ihres Kontos.

   Der Link verfällt nach 72 Stunden.
6. Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, um Ihr Konto zu aktivieren, werden Sie aufgefordert, Ihr Eversense DMS Pro-Kennwort zu erstellen.

   Nach Erstellung Ihres Kennworts können Sie sich anmelden.



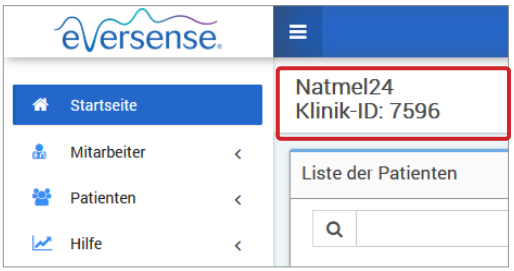
Aktivierung Ihres Eversense DMS Pro-Kontos

Navigieren Sie zum Eversense DMS Pro, um auf **globalpro.eversensedms.com** zuzugreifen. Sie werden nach Auswahl Ihrer Region zur Anmeldeseite weitergeleitet.

1. **Gehen Sie zu globalpro.eversensedms.com.**
2. **Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“. Sie werden zur Startseite Ihres DMS Pro-Kontos weitergeleitet.**

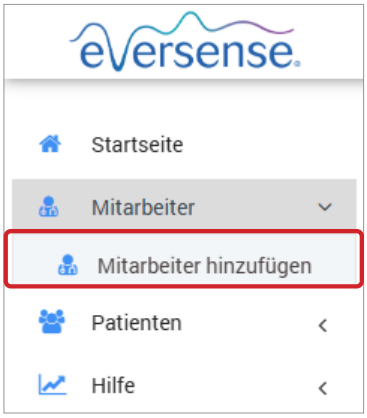
WICHTIG: Nach mehr als drei erfolglosen Anmeldeversuchen wird Ihr Eversense DMS Pro-Konto für 10 Minuten gesperrt.

3. **Links oben auf der Startseite befindet sich das Navigationsmenü. Sie können das Navigationsmenü öffnen, indem Sie auf ☰ klicken. Außerdem sehen Sie Ihre Kliniknummer unter dem Namen Ihrer Klinik.**



Hinweis: Sie können Ihre bevorzugte Sprache auch auswählen, indem Sie auf das Flaggensymbol oben rechts auf der Seite klicken.

So fügen Sie Mitarbeiter hinzu:

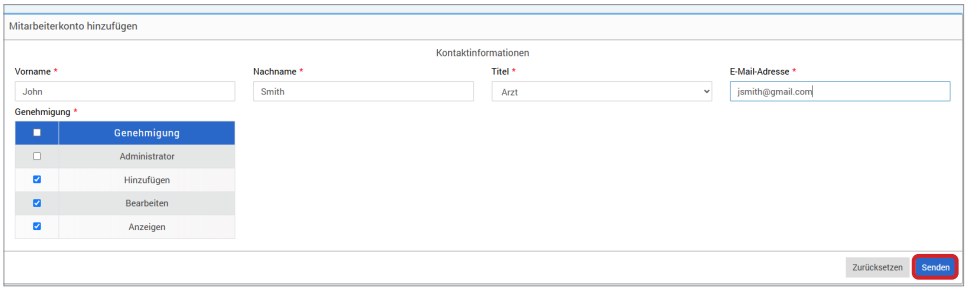


1. **Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Mitarbeiter“.**
2. **Klicken Sie auf „Mitarbeiter hinzufügen“.**
3. **Geben Sie die Kontaktdaten ein und wählen Sie ihren Titel aus.**
4. **Standardmäßig bestimmt der Titel des Mitarbeiters, welche Berechtigungen zugewiesen werden. Überprüfen und bearbeiten Sie die Berechtigungen nach Bedarf gemäß den folgenden Beschreibungen.**

   Mehrere Berechtigungen können zugewiesen werden.

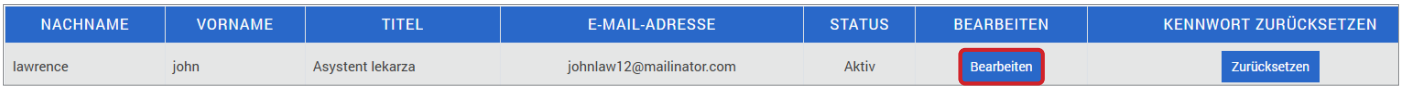
   - **Administrator:** Kann anzeigen, hinzufügen und bearbeiten.
   - **Ansicht:** Kann die akzeptierten Patientenlisten und die Daten in jedem DMS-Konto anzeigen.
   - **Hinzufügen:** Dieselben Berechtigungen wie die Berechtigung Anzeigen. Zusätzlich zur Möglichkeit, Patientenanfragen zur Aufnahme in Ihre Klinik zu akzeptieren und Patienten Einladungen zur Aufnahme in Ihre Klinik zu senden.
   - **Bearbeiten:** Kann Patientendaten in DMS Pro bearbeiten, einen Patienten von der Klinik abmelden und ihre Eversense DMS-Daten anzeigen.

5. **Klicken Sie auf „Senden“.**
6. **Der Klinikmitarbeiter erhält eine E-Mail mit einem Link zur Kontoverifizierung und einem temporären Passwort. Nach erfolgreicher Anmeldung wird er aufgefordert, ein neues Kennwort zu erstellen.**



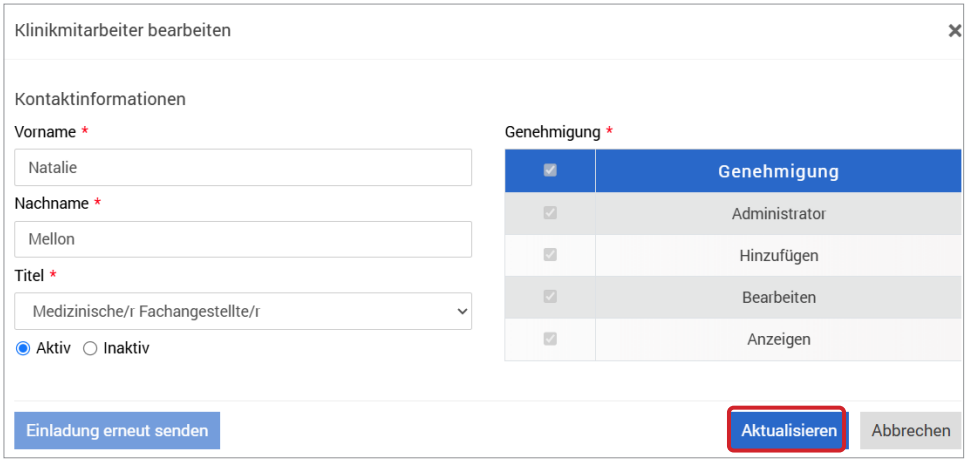
Hinweis: Wenn ein Mitarbeiter die Einladungs-E-Mail nicht finden kann, die Sie ihm beim Hinzufügen als Mitarbeiter gesendet haben, haben Sie die Möglichkeit, die Einladung erneut zu senden, indem Sie auf dem Bildschirm **Klinikpersonal bearbeiten** (siehe *nächste Seite*) auf die Schaltfläche „**Einladung erneut senden**“ klicken. Es wird empfohlen, dass Sie Ihren Spam- oder Junk-Ordner überprüfen.

So bearbeiten Sie Mitarbeiterinformationen und Berechtigungen:



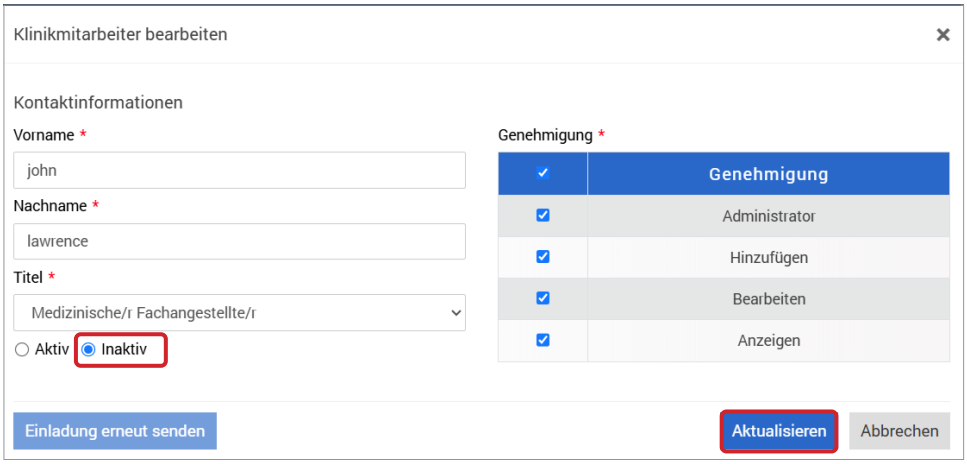
1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **„Mitarbeiter“**.
2. Klicken Sie auf **„Bearbeiten“**, um deren Informationsseite zu öffnen.
3. **Von dieser Seite aus können Sie:**
   a. den Namen und/oder Titel bearbeiten
   b. ihre Berechtigungen aktualisieren
4. **Klicken Sie nach der Fertigstellung auf „Aktualisieren“.**

WICHTIG: Wenn der Titel eines Benutzers geändert wird, sollten Sie die Berechtigungen überprüfen und nach Bedarf bearbeiten.



So deaktivieren Sie die Konten von Klinikmitarbeitern:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **„Mitarbeiter“**.
2. Klicken Sie auf **„Bearbeiten“**, um deren Informationsseite zu öffnen.
3. **Wählen Sie unten auf der Seite Inaktiv aus.**
   Wenn ein Konto inaktiv ist, kann der Klinikmitarbeiter in DMS Pro keine Patientenkonten mehr hinzufügen, bearbeiten oder anzeigen.
4. **Klicken Sie unten rechts auf der Seite auf „Aktualisieren“.**

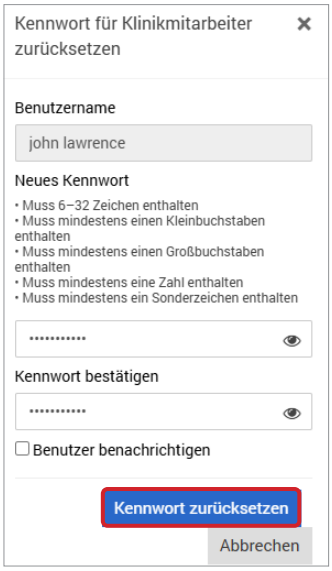


Hinweis: Um die Mitarbeiterliste nach Kontostatus zu filtern, verwenden Sie die Filteroption oben rechts auf der Seite mit den Konten der Klinikmitarbeiter.

2

So unterstützen Sie die Zurücksetzung des Kennworts für Klinikmitarbeiter:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **„Mitarbeiter“**.
2. Wählen Sie in der **Spalte KENNWORT ZURÜCKSETZEN** neben dem Namen des entsprechenden Mitarbeiters **„Zurücksetzen“** aus.
3. Geben Sie das neue Kennwort ein und bestätigen Sie es.
4. Klicken Sie auf Benutzer benachrichtigen, wenn Sie den Mitarbeiter per E-Mail darüber informieren möchten, dass sein Kennwort zurückgesetzt wurde.
5. Klicken Sie auf **„Kennwort zurücksetzen“**.



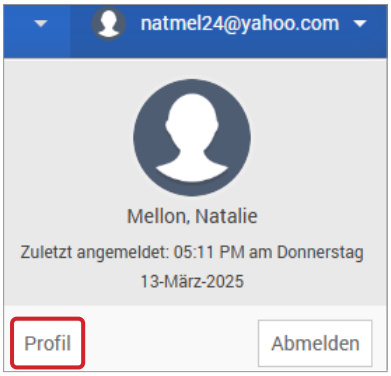
So aktivieren Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung und/oder den obligatorischen Ablauf von Kennwörtern:

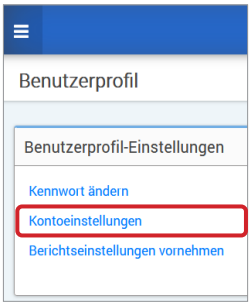
Die Multi-Faktor-Authentifizierung trägt zum Schutz Ihrer Klinik-Konten bei, indem sie eine Identitätsüberprüfung erfordert, die über die grundlegenden Anmeldedaten hinausgeht. Standardmäßig ist die Multi-Faktor-Authentifizierung deaktiviert, aber der DMS Pro-Klinikadministrator kann die Multi-Faktor-Authentifizierung für alle Klinikkonten aktivieren. Wenn diese Option aktiviert ist, müssen alle Mitarbeiter Ihrer Eversense DMS Pro-Klinik alle 365 Tage ihre Identität verifizieren, bevor sie sich in ihrem individuellen Konto anmelden. indem sie einen Verifizierungscode eingeben, der ihnen per E-Mail zugesandt wird.

Der obligatorische Ablauf von Kennwörtern trägt zum Schutz Ihrer Klinikkonten bei, da die Benutzer ihre Kennwörter regelmäßig aktualisieren müssen. Je nach dem von Ihnen gewählten Zeitraum werden alle Mitarbeiter Ihrer Eversense DMS Pro-Klinik aufgefordert, alle 365 Tage oder alle 180 Tage ein neues Passwort zu erstellen, um sich in ihrem individuellen Konto anzumelden.

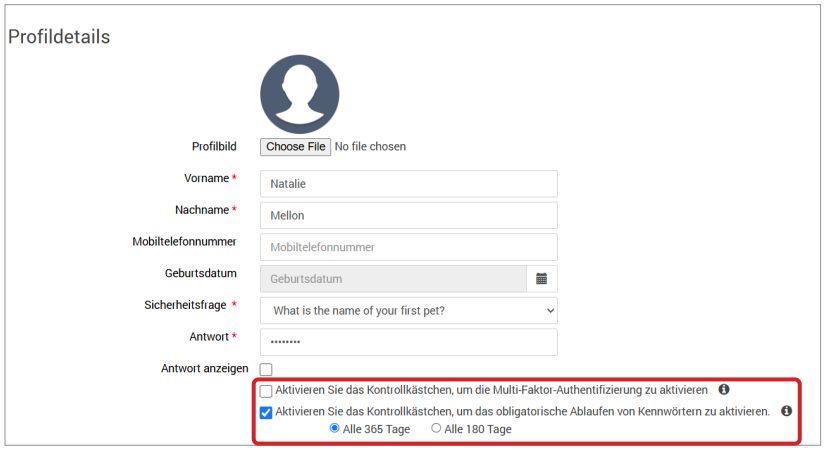
1. **Klicken Sie oben rechts auf der Startseite auf Ihren Benutzernamen**

   Es wird ein Dropdown-Menü mit Ihrem Profilbild, Ihrer letzten Anmeldung und mit Optionen zum Anzeigen/Bearbeiten Ihres Profils oder zum Abmelden angezeigt.
2. **Klicken Sie auf „Profil“, um auf die Benutzerprofil-Einstellungen zuzugreifen.**
3. **Klicken Sie auf „Kontoeinstellungen“.**

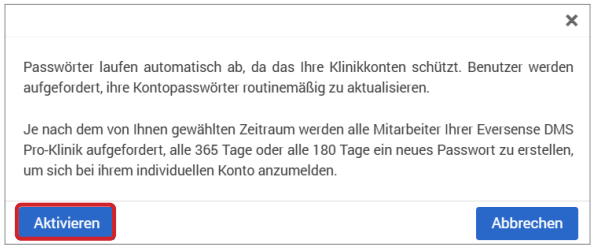




4. **Navigieren Sie zum unteren Ende des Abschnitts „Profildetails“ und aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben „Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Multi-Faktor-Authentifizierung zu aktivieren“ und/oder „Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das obligatorische Ablaufen von Kennwörtern zu aktivieren“.**



5. **Wählen Sie im entsprechenden Pop-up-Fenster „Aktivieren“**



6. **Klicken Sie unten auf der Seite auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern. Wenn Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung aktiviert haben, wird ein Klinikmitarbeiter bei der nächsten Anmeldung in seinem Konto aufgefordert, die Schritte der Multi-Faktor-Authentifizierung durchzuführen. Wenn Sie den obligatorischen Ablauf des Kennworts aktiviert haben, werden die Mitarbeiter der Klinik aufgefordert, ihr Kennwort entweder nach 365 Tagen oder nach 180 Tagen zurückzusetzen, je nachdem, welchen Zeitraum Sie gewählt haben.**

   Die Seite Benutzerprofil-Einstellungen wird erneut angezeigt. Klicken Sie oben links im Navigationsfeld auf „**Startseite**“, um zur Startseite zurückzukehren.

So deaktivieren Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung und/oder den obligatorischen Ablauf von Kennwörtern:

1. **Navigieren Sie zum unteren Ende des Abschnitts „Profildetails“ und entfernen Sie das Kontrollkästchen neben „Anklicken, um die Multi-Faktor-Authentifizierung zu aktivieren“ und/oder „Anklicken, um die obligatorische Ablaufzeit des Passworts zu aktivieren“.**

2. **Klicken Sie unten auf der Seite auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.**

   Die Seite Benutzerprofil-Einstellungen wird erneut angezeigt. Klicken Sie oben links im Navigationsfeld auf „**Startseite**“, um zur Startseite zurückzukehren.

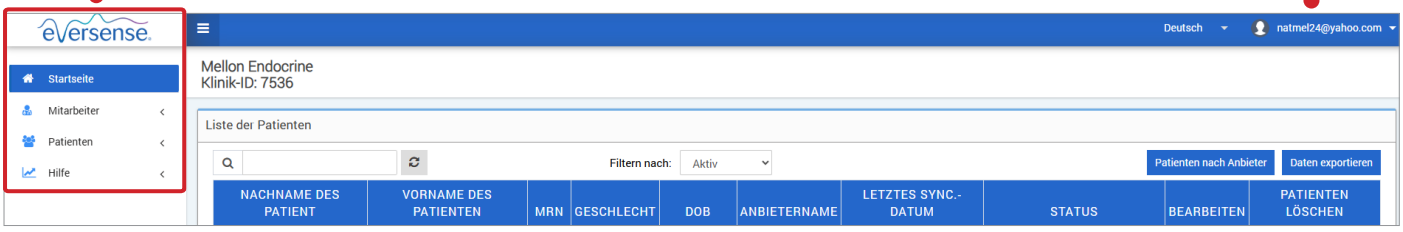
Eversense DMS Pro – Klinikmitarbeiter-Benutzer

Ihr Administrator erstellt für Sie ein Konto in Eversense DMS Pro. Sie erhalten eine E-Mail mit einem temporären Kennwort und einen Link für die Aktivierung Ihres Kontos und für die Erstellung eines permanenten Kennworts. Klicken Sie auf den Link, um die Einrichtung Ihres Kontos abzuschließen und die Startseite anzuzeigen. Sobald Ihr Konto aktiviert ist, können Sie sich jederzeit unter **globalpro.eversensedms.com** anmelden.

Ihr Profil und das Navigationsmenü

Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Startseite angezeigt.

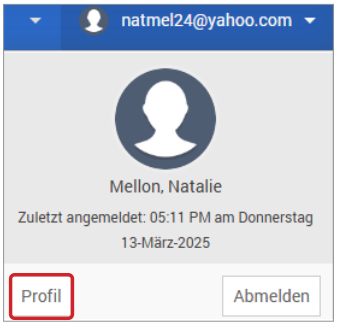
- Oben rechts auf der Seite können Sie auf die Informationen Ihrer **Profil**-Seite zugreifen.
- Oben links auf der Seite wird ein **Navigationsmenü** angezeigt. Ihr Navigationsmenü kann unter Umständen anders angezeigt werden, abhängig von der Berechtigung, die Ihnen vom Klinikadministrator zugewiesen wurde.

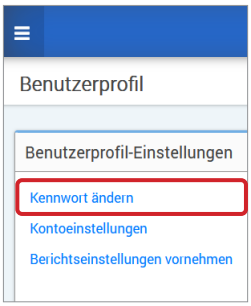


Profil

Mit dieser Funktion, die sich oben rechts auf der Startseite befindet, können Sie Ihren Namen oder Ihr Kennwort ändern, Ihr Benutzerprofil bearbeiten oder sich von Eversense DMS Pro abmelden.

So ändern Sie Ihr Kennwort:





1. **Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen**

   Es wird ein Dropdown-Menü mit Ihrem Profilbild, Ihrer letzten Anmeldung und mit Optionen zum Anzeigen/Bearbeiten Ihres Profils oder zum Abmelden angezeigt.

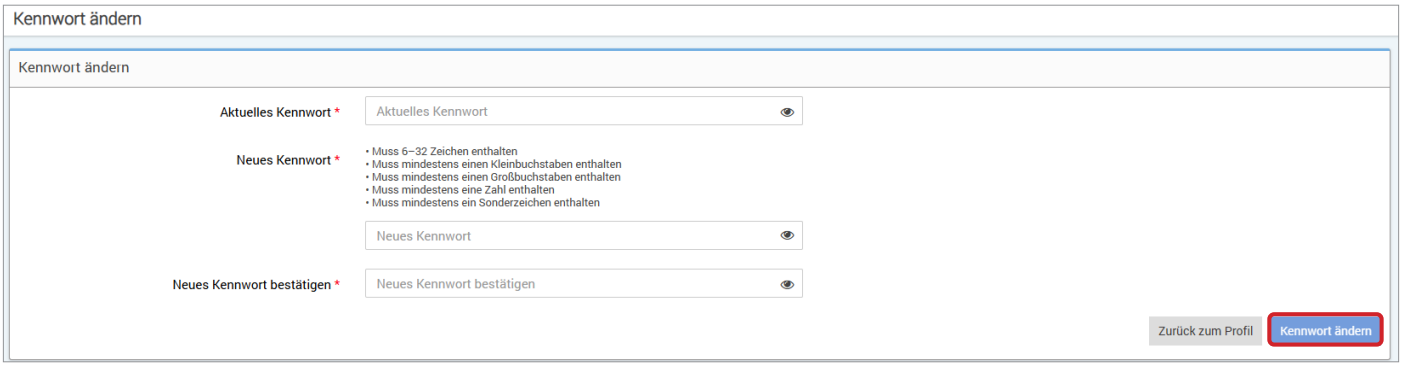
2. **Klicken Sie auf „Profil“, um auf die Benutzerprofil-Einstellungen zuzugreifen.**

3. **Klicken Sie auf „Kennwort ändern“, um Ihr aktuelles Kennwort anzuzeigen und zu ändern.**

4. **Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort ein.**

5. **Geben Sie Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie es.**

6. **Klicken Sie auf „Kennwort ändern“, um Ihre Änderungen zu speichern.**



So passen Sie Ihre Kontodaten an:

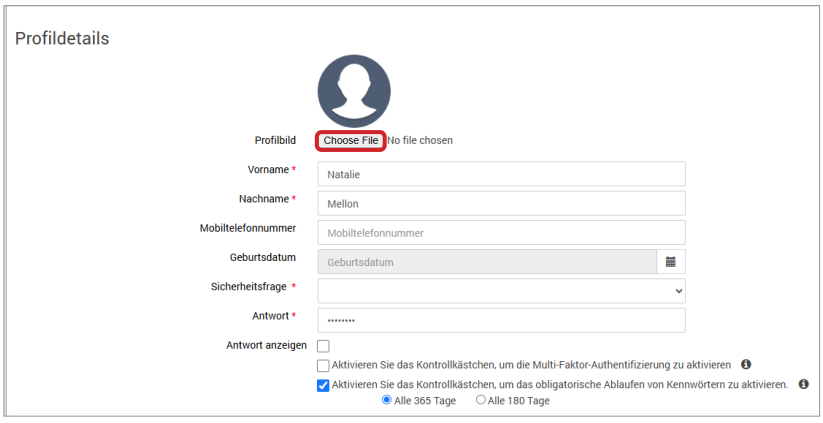
1. **Klicken Sie auf „Kontoeinstellungen“.**

2. **Geben Sie die Daten ein, die Sie ändern werden**

   Sie können Ihr Profilbild ändern, indem Sie auf die Schaltfläche **Datei auswählen** klicken und auf Ihrem Computer ein Bild auswählen.

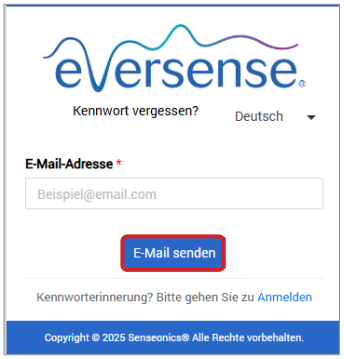
3. **Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.**

   Die Seite Benutzerprofil-Einstellungen wird erneut angezeigt. Klicken Sie oben links im Navigationsfeld auf „**Startseite**“, um zur Startseite zurückzukehren. Patienten, die Eversense DMS verwenden oder Klinikmitarbeiter-Benutzer, die Eversense DMS Pro verwenden, können Ihr Profilbild nicht sehen.



Kennwort vergessen?

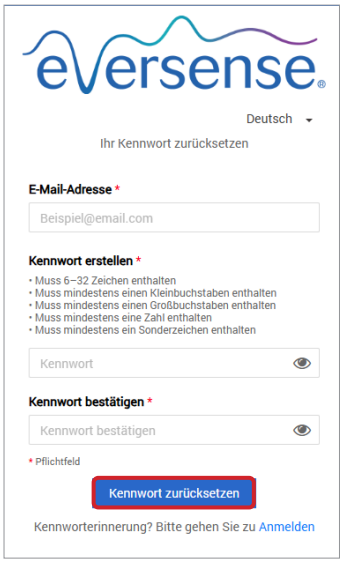
1. Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf „**Kennwort vergessen**“.
2. Geben Sie nach Aufforderung Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Klicken Sie auf „**E-Mail senden**“.



Es wird eine Meldung angezeigt, die Sie darüber informiert, dass eine E-Mail mit Anweisungen zum Zurücksetzen Ihres Kennworts an Sie gesendet wurde.

4. Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Webseiten-Link

   Sie werden auf eine Webseite dirigiert, auf der Sie ein neues Kennwort erstellen und bestätigen können.
5. Klicken Sie auf „**Kennwort zurücksetzen**“.

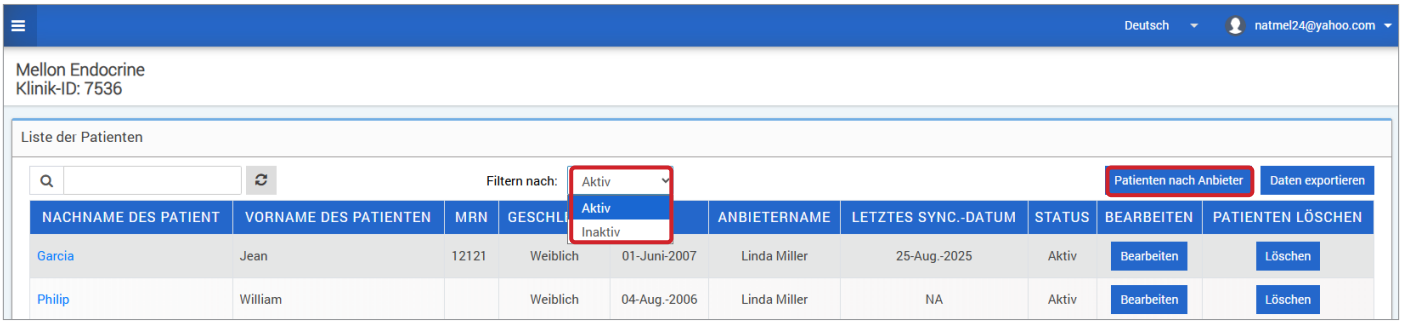


*Es wird eine Meldung angezeigt, dass Ihr Kennwort zurückgesetzt wurde. Wählen Sie „***klicken Sie hier***“ aus, um zur Anmeldeseite zurückzukehren.*

Startseite

Gemäß der Standardeinstellungen der Startseite wird die Liste der aktiven Patienten angezeigt. Bis Patienten zu DMS Pro Klinik hinzufügt wurden, bleibt diese Seite leer. Weitere Informationen dazu finden Sie im folgenden Abschnitt *Hinzufügen (Datenaustausch)*. Wenn Daten vorhanden sind, können Sie diese durch Klicken auf die Überschrift einer Spalte sortieren.

- Die Patientenliste kann mithilfe der Schaltfläche „**Patienten nach Anbieter**“ oben rechts auf dem Bildschirm nach Anbieter gefiltert werden.
- Mit dem Dropdown-Menü können Sie auch auswählen, dass die Liste inaktiver Patienten angezeigt wird. (Weitere Informationen zur Liste inaktiver Patienten finden Sie in *Abschnitt 3: So entfernen Sie einen Patienten aus der Klinik*).



3. Berechtigungen

Bei Eversense DMS Pro gibt es verschiedene Berechtigungen, die ein Klinikmitarbeiter-Benutzer in einer Klinik haben kann. Die Berechtigungen sind **Administrator**, **Anzeigen**, **Bearbeiten** und **Hinzufügen**. Der DMS Pro-Administrator Ihrer Klinik weist Ihnen die Berechtigungen zu. Das Navigationsmenü kann unter Umständen anders angezeigt werden, abhängig von der Berechtigung, die Ihnen vom Klinikadministrator zugewiesen wurde.

Administrator

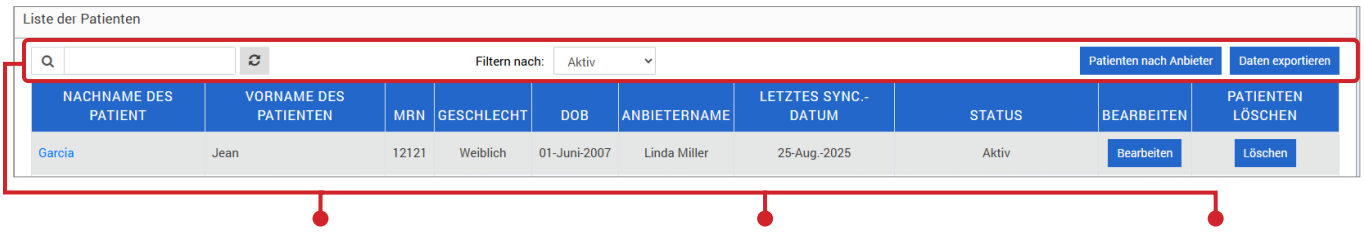
Anzeigen

Hinzufügen

Bearbeiten

Patientenliste Suchen, Filtern und Exportieren

In allen Berechtigungsstufen ist es möglich, Patientenlisten zu durchsuchen, zu filtern und zu exportieren.



Klicken		Patienten nach Anbieter	Daten exportieren
Für	**Suchen**	**Filtern**	**Exportieren**
Wie	Sie können oben in der Suchleiste über der Patientenliste Patienten nach Namen suchen.	Sie können auch die Patientenliste nach Gesundheitsanbieter filtern, indem Sie auf Patienten nach Anbieter klicken. 1. **Klicken Sie auf „Patienten nach Anbieter"** 2. **Aktivieren Sie das Feld des Anbieters, dessen Patienten Sie anzeigen möchten.** 3. **Klicken Sie auf „Fortfahren"**	Sie können die Patientenliste als Excel-Arbeitsblatt exportieren, wenn Sie auf „**Daten exportieren**" klicken.

Anschauen

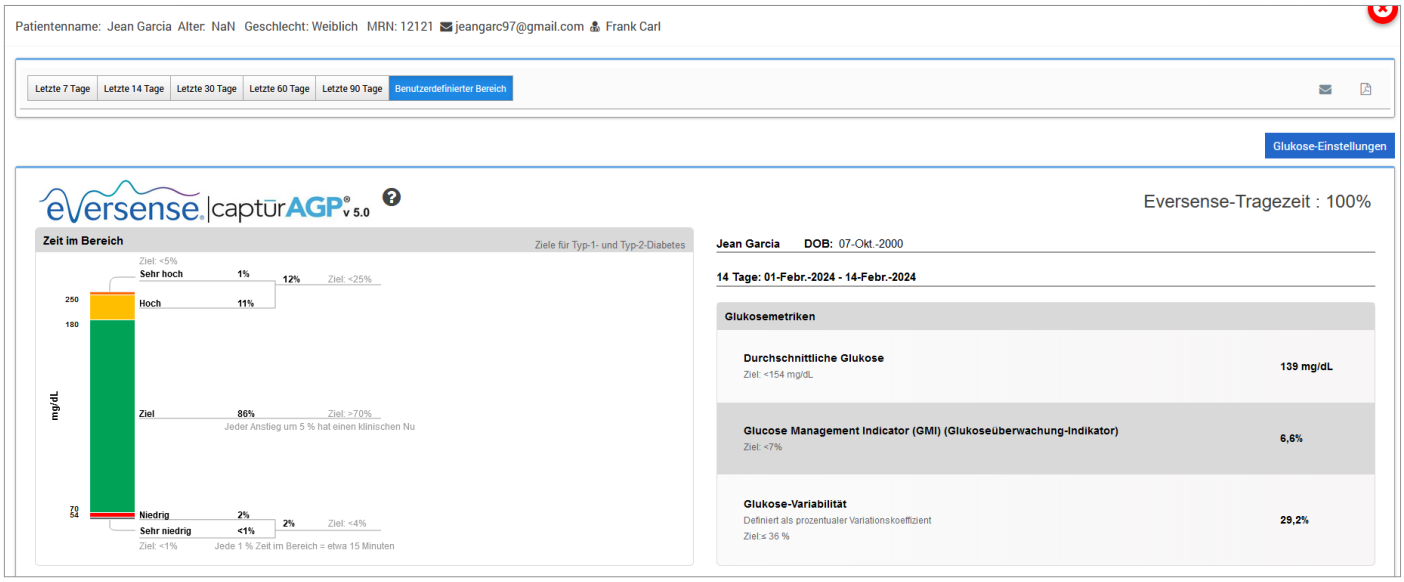
So zeigen Sie die Daten des Patienten an:

3

1. **Klicken Sie auf den Namen des Patienten.**

2. **Die DMS-Informationen des Patienten werden angezeigt.**

Weitere Informationen finden Sie unter *Anzeigen von Eversense CGM-Daten*.



Hinzufügen

Um einen Eversense CGM-Benutzer zu Ihrer Patientenliste hinzuzufügen, können Sie ihm entweder über DMS Pro eine Einladung senden oder eine Anfrage auf Aufnahme in Ihre Klinik stellen.

3

Der Patient muss bereits über ein Eversense DMS-Konto verfügen. Nur Eversense CGM-Benutzer können zu Ihrer Eversense DMS Pro-Patientenliste hinzugefügt werden. Weitere Informationen dazu, wie ein Patient ein persönliches Eversense DMS-Konto erstellen kann, finden Sie unter **global.eversensediabetes.com**, sehen Sie sich dort das Eversense DMS-Benutzerhandbuch an.

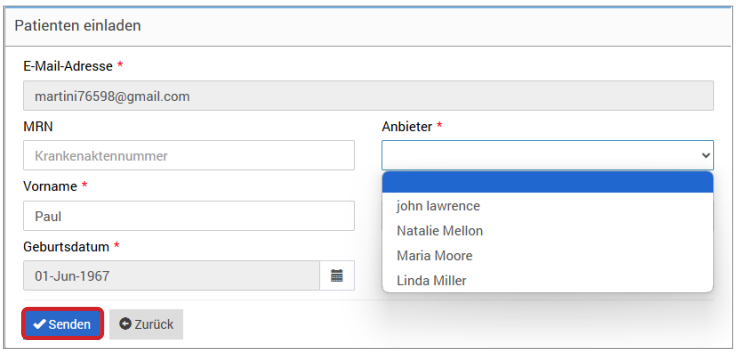
Sobald der Patient ein persönliches Konto erstellt hat, können Sie ihm eine Einladung schicken, oder er kann eine Anfrage auf Aufnahme in Ihre Klinik senden.

So senden Sie eine Patienteneinladung:

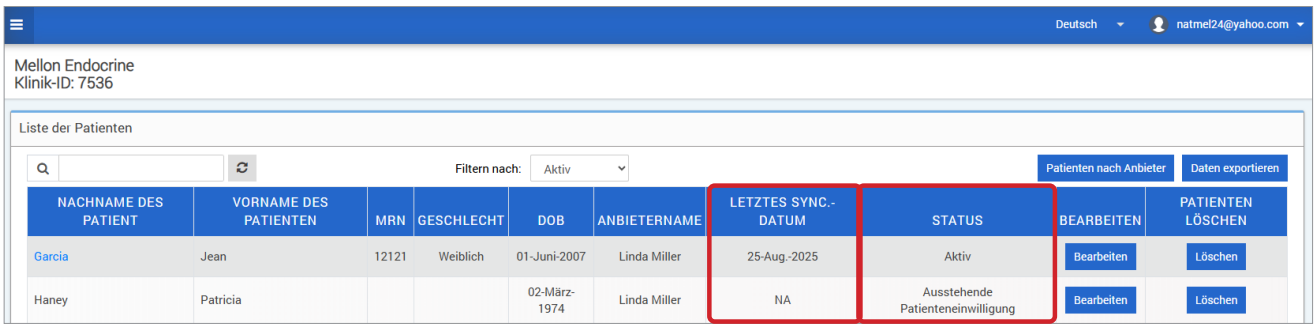
1. **Klicken Sie auf Patienten**
2. **Klicken Sie auf Patienten einladen**
3. **Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die der Benutzer bei der Registrierung seines Eversense-Kontos verwendet hat.**

Hinweis: Eine Einladung kann nicht gesendet werden, wenn die E-Mail nicht bei Eversense DMS registriert ist.

4. **Klicken Sie auf „In Eversense suchen“, um zu bestätigen, dass die E-Mail-Adresse bei Eversense registriert wurde.**
5. **Wenn die E-Mail registriert wurde, werden Sie aufgefordert, die Patientendaten einzugeben.**
   a. Eine MRN eingeben (optional)
   b. Einen Anbieter in Ihrer Klinik für diesen Patienten auswählen
   c. Den Vor- oder Nachnamen eingeben
   d. Geburtstag eingeben (optional)
   e. Ein Geschlecht eingeben (optional)
6. **Klicken Sie nach Fertigstellung auf „Senden“.**
   Es wird per E-Mail eine Einladung an den Patienten gesendet.



7. **Sie werden gefragt, ob Sie eine weitere Einladung senden möchten. Wenn Sie auf Nein klicken, kehren Sie zum Bildschirm Patientenliste zurück, wo Sie den Patienten sehen können, den Sie gerade eingeladen haben.**
8. **Bis der Patient die Einladung akzeptiert hat, wird Ausstehende Patienteneinwilligung in der Spalte STATUS angezeigt.**
9. **Sobald er die Einladung angenommen hat, ändert sich der Status in Aktiv und in der Spalte LETZTES SYNC.-DATUM wird das Datum seiner letzten Glukosedaten angezeigt.**



Akzeptieren einer Patientenanfrage

Patienten können von ihrem persönlichen Eversense DMS-Konto oder, wenn sie über das Eversense 365 CGM-System verfügen, direkt von ihrer mobilen App aus eine Anfrage auf Annahme in Ihre Klinik senden. Sie müssen ihnen Ihre Eversense DMS Pro-Kliniknummer mitteilen.

Klicken Sie auf , um eine Liste ausstehender Anfragen zu anzuzeigen.

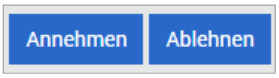
So akzeptieren Sie eine Patientenanfrage:

1. **Klicken Sie auf Patienten**

2. **Klicken Sie auf Ausstehende Anfragen**

   Neben Ausstehende Anfragen wird eine Zahl angezeigt. Diese Nummer zeigt Ihnen, wie viele Anfragen sich derzeit in der Liste befinden. Wenn keine Nummer vorhanden ist, gibt es keine ausstehenden Anfragen.

3. **Klicken Sie auf „Annehmen“, um den Patienten zu Ihrer Klinik hinzuzufügen.**



   a. Wenn Sie auf „**Annehmen**“ klicken, werden Sie aufgefordert, sie einem Anbieter aus Ihrer Klinik zuzuordnen.

   b. Wenn Sie auf „**Ablehnen**“ klicken, wird ihre Anfrage entfernt und sie werden nicht zur Klinikliste hinzugefügt.

Der Eversense CGM-Benutzer wird per E-Mail informiert, wenn Sie die Anfrage akzeptieren oder ablehnen.

Bearbeiten

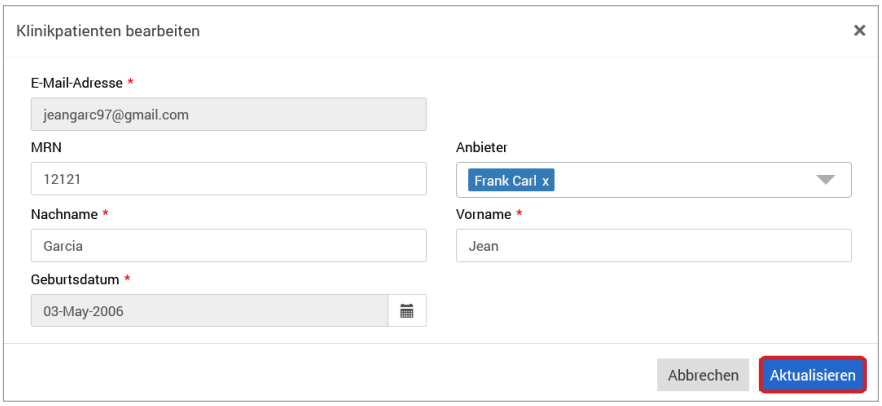
Die Berechtigung **Bearbeiten** ermöglicht es Ihnen, die Daten eines Patienten in DMS Pro einzusehen und zu bearbeiten sowie einen Patienten aus der Eversense DMS Pro Klinikliste abzumelden. Jegliche in DMS Pro vorgenommene Änderungen führen nicht dazu, dass die Informationen, die der Patient auf seinem persönlichen Konto gespeichert hat, verändert werden.

3

So bearbeiten Sie die Daten eines Patienten:

1. Klicken Sie auf Patienten .
2. Wählen Sie in der Spalte **BEARBEITEN** neben dem Namen des entsprechenden Mitarbeiters **„Bearbeiten“** aus.
3. Daraufhin wird ein Fenster mit Ihren Informationen angezeigt

   Sie können alle Daten außer der E-Mail-Adresse bearbeiten.
4. Klicken Sie auf **„Aktualisieren“**.

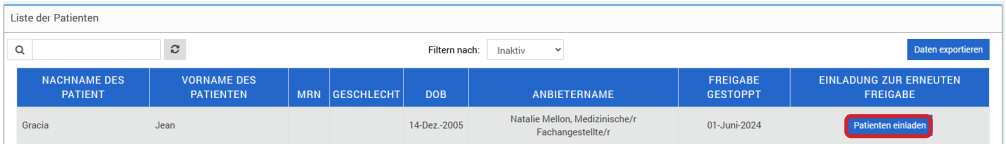


So entfernen Sie einen Patienten aus der Klinik:

1. Klicken Sie auf Patienten .
2. Wählen Sie in der Spalte **PATIENTEN LÖSCHEN** neben dem Namen des entsprechenden Mitarbeiters **„Löschen“** aus.

3. Klicken Sie im Pop-up-Fenster **„Ja“**, um fortzufahren.
4. Der Patient wird jetzt in die Liste inaktiver Patienten verschoben und seine Eversense-Daten können nicht mehr angezeigt werden. Wenn Sie den Patienten erneut dazu einladen möchten, seine Daten zu teilen, drücken Sie unter der Spalte **EINLADUNG ZUR ERNEUTEN FREIGABE** die Schaltfläche **Patienten einladen.**

Mit der Berechtigung Bearbeiten können Sie auch ausstehende Anfragen von Patienten akzeptieren, die in die Klinik aufgenommen werden möchten. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *So akzeptieren Sie eine Patientenanfrage*.



Hinweis: Wenn ein Patient sich dazu entscheidet, den Datenaustausch mit Ihrer Klinik abzubrechen, wird er ebenfalls in die Liste inaktiver Patienten verschoben. Sie werden per E-Mail darüber informiert, dass der Patient keine Daten mehr teilt.

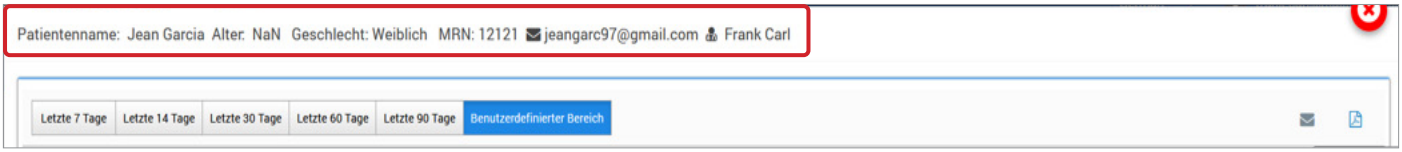
Administrator

Die **Administrator**-Berechtigung bietet Ihnen die gleichen Berechtigungen wie **Anzeigen**, **Hinzufügen** und **Bearbeiten**. Darüber hinaus sind Sie in der Lage, Mitarbeiter hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu entfernen. Weitere Informationen zu den **Administrator**-Berechtigungen finden Sie unter *Eversense DMS Pro-Administrator*.

4. DMS Pro-Dashboard

Anzeigen von Eversense CGM-Daten

Das Eversense DMS Dashboard ist die Standardseite, die jedes Mal angezeigt wird, wenn Sie sich beim DMS Pro anmelden. Diese Seite ist fast identisch mit dem, was der Patient sieht, wenn er sich bei seinem persönlichen Eversense DMS-Konto anmeldet.



Oben auf der Startseite wird der Name, das Alter, das Geschlecht, MRN, die E-Mail-Adresse und der zugewiesene Gesundheitsanbieter angezeigt. Sie können diese Seite verlassen, indem Sie im Fenster oben rechts auf oder auf Schließen unten rechts im Fenster klicken.

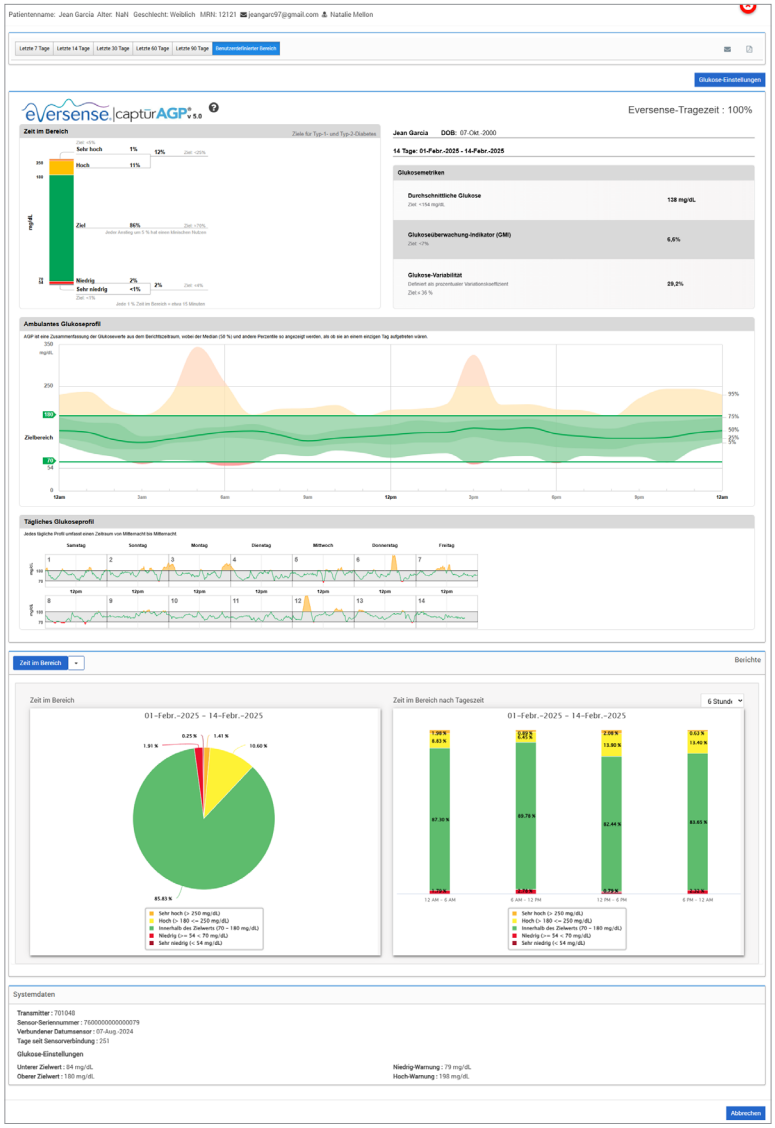
Die Startseite enthält mehrere Abschnitte:

- Auswahl des Datenbereichs
- Abkürzungen für das Drucken oder Mailen (siehe *Abschnitt 5*)
- Auswahl für die Glukose-Einstellungen (siehe *Abschnitt 6*)
- Eversense-Tragezeit
- Ambulantes Glukoseprofil (AGP)
- Glukoseberichte
- Systemdaten, Datum der Sensorverknüpfung und Tage seit der Verknüpfung
- Glukose-Einstellungen des Patienten

Bis der Patient Sensor-Glukosedaten von der Eversense Mobilgeräte-App oder dem Smart Transmitter hochgeladen hat, werden keine Daten angezeigt.

WICHTIG: Wenn der Patient Autosync aktiviert hat, werden die Daten automatisch von der Mobilgeräte-App auf das DMS hochgeladen. Patienten können die Glukosedaten auch manuell vom Smart Transmitter per USB-Kabel hochladen. Weitere Informationen zum Datenupload finden Sie unter eversensediabetes.com, um das Eversense DMS-Benutzerhandbuch anzuzeigen.

WICHTIG: Jegliche Änderungen an Einstellungen oder Datumsbereichen in DMS Pro beeinträchtigen NICHT die Einstellungen der Patienten, des Eversense DMS-Kontos oder der Eversense Mobilgeräte-App.

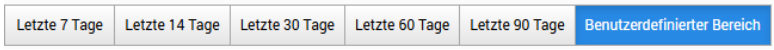


Einstellen des Datumbereichs

Oben auf der Startseite finden Sie Berichte, die auf einem vorab festgelegten Datumsbereich basieren, oder einem benutzerdefinierten Datumsbereich, den Sie festgelegt haben.

So passen Sie die Einstellungen für den Datumsbereich an:

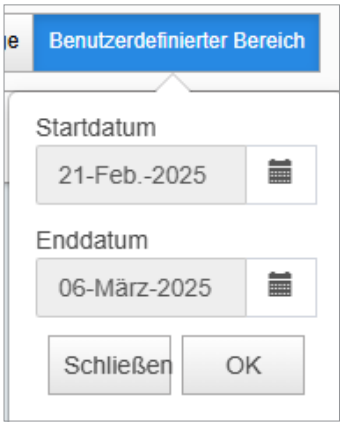
1. **Wenn Sie einen Datensatz anzeigen möchten, der sich nicht innerhalb einem der vordefinierten Datumsbereiche befindet, klicken Sie auf die Schaltfläche „Benutzerdefinierter Bereich“, um einen Dropdown-Kalender anzuzeigen.**

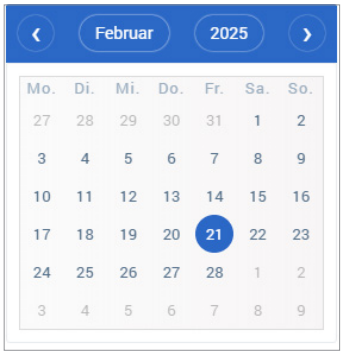


Daraufhin wird ein Popup-Fenster angezeigt, in dem Sie Ihren benutzerdefinierten Datumsbereich auswählen können.

Hinweis: Die über DMS Pro zugänglichen Daten reichen bis zu einem Jahr zurück.

2. **Wählen Sie das *Startdatum* des gewünschten Berichts.**
3. **Wählen Sie das *Enddatum* des gewünschten Berichts.**
4. **Klicken Sie nach der Fertigstellung auf „OK“.**





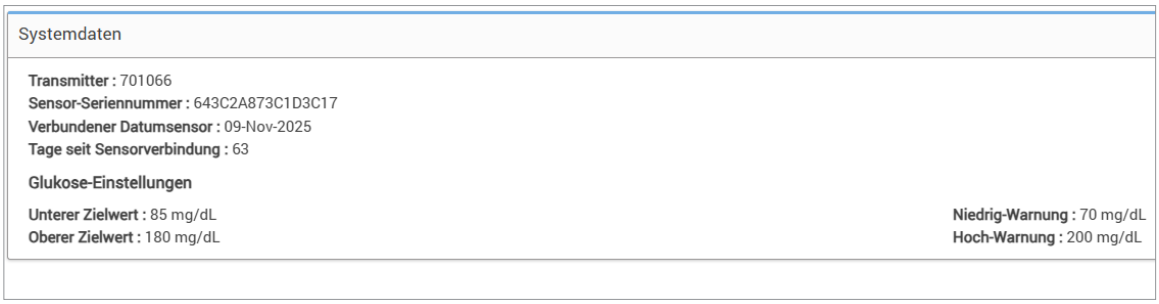
Eversense-Tragezeit

Die Eversense-Tragezeit ist die Zeit in Prozent, die der Smart Transmitter innerhalb des vom Patienten ausgewählten Datumsbereichs getragen wurde. 100 % entspricht 23,5 Stunden der täglichen SmartTransmitter-Tragezeit. Der Prozentwert umfasst nicht die Zeiten, in denen der Glukosewert nicht angezeigt wird. Beispiel: am Anfang der Initialisierungsphase oder wenn eine Warnung aktiviert wird, die verhindert, dass die Glukose angezeigt wird.

Systemdaten: Unten auf dem AGP Dashboard befindet sich der Abschnitt mit den Systemdaten.

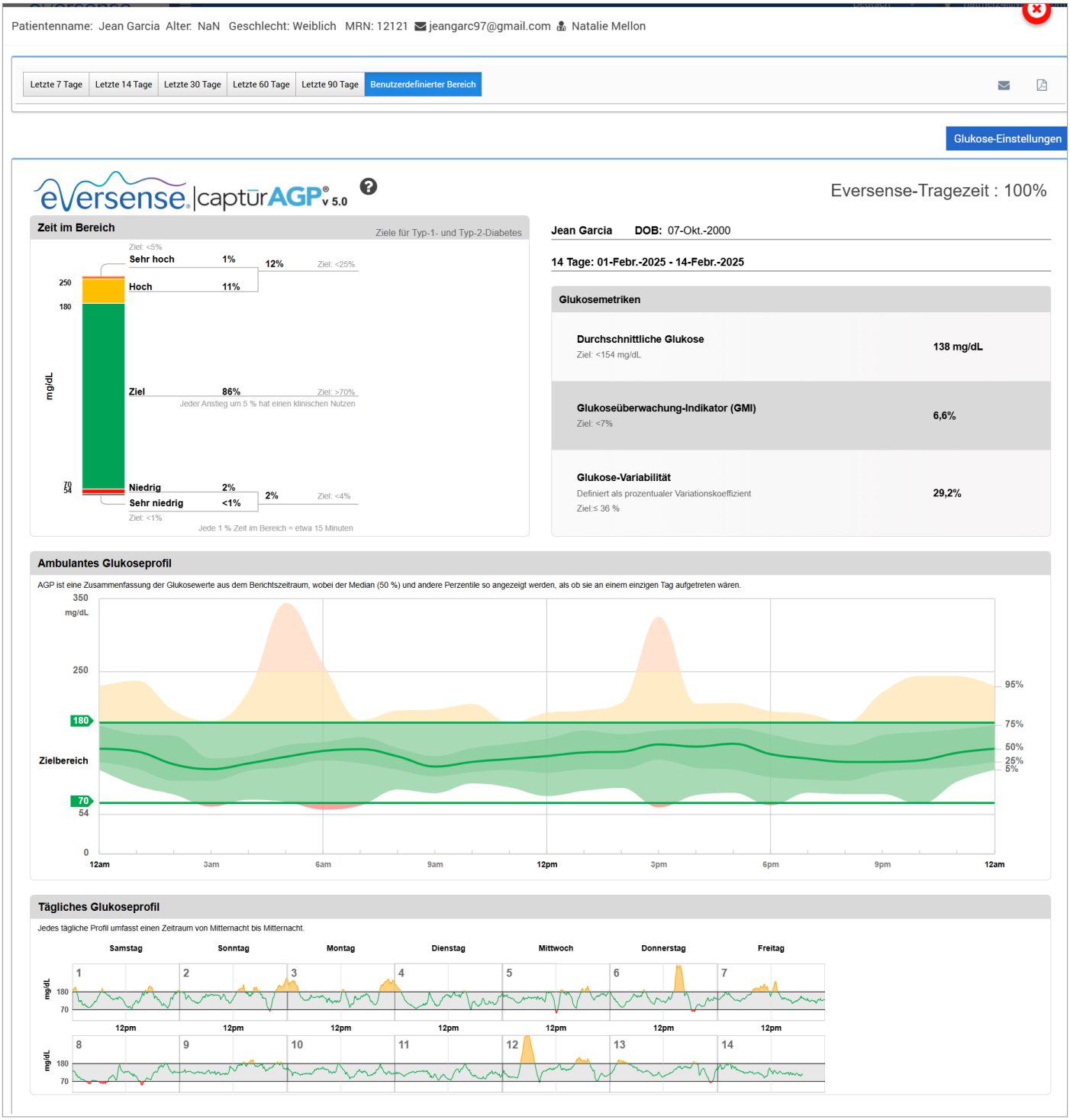
In diesem Abschnitt werden folgende Daten des Patienten angezeigt:

- die Transmitter-Seriennummer,
- die Sensor-Seriennummer und die
- Datum der Sensorkopplung und Tage seit der Kopplung
- Glukose-Einstellungen: Glukose-Einstellungen können sowohl im DMS als auch in der Eversense Mobilgeräte-App geändert werden (siehe *Einstellungen* für weitere Informationen).



AGP in Eversense DMS Pro

Die Hauptfunktion des Eversense DMS-Dashboards ist der AGP-Bericht (Ambulatory Glucose Profile), der Glukosedaten in drei Abschnitten anzeigt.



Abschnitt 1: Glukosestatistik und -ziele

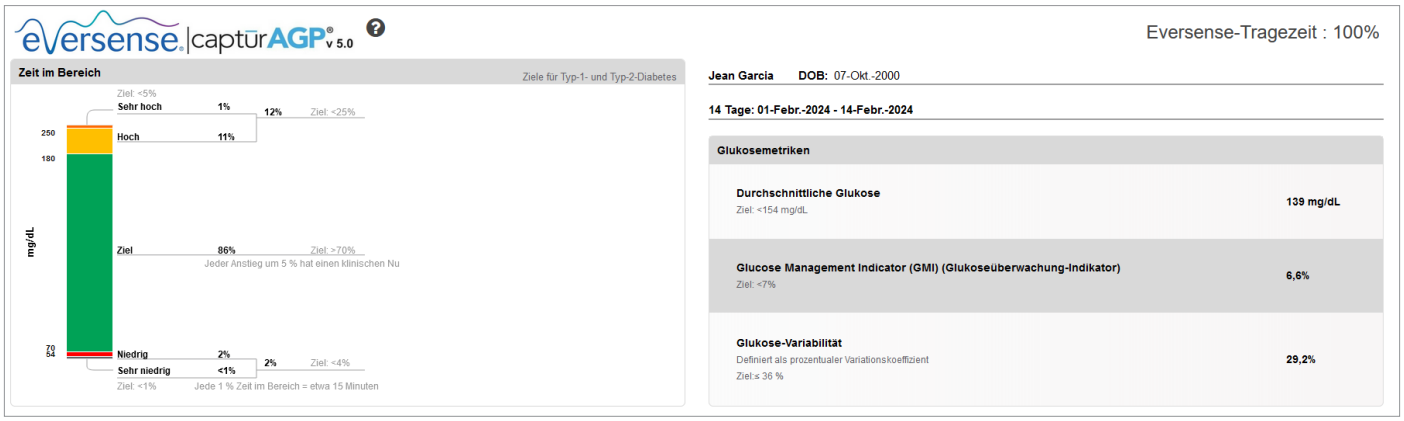
Glukosebereiche und -ziele: Zeigt die berechneten Werte des Patienten innerhalb jedes Glukosebereichs als Prozentsatz der Gerätemesswerte über einen 24-Stunden-Tag an. Prozentsätze können in Minuten/Stunden umgerechnet werden, wobei jede 1 % der Zeit im Bereich etwa 15 Minuten entspricht.

- **Zeit im Zielbereich:** Im Idealfall liegen die Glukosewerte im Zielbereich ≥ 70 %
- **Niedrig/Sehr niedrig:** Zielvorgaben – niedrig < 4 %; sehr niedrig < 1 %
- **Hoch/Sehr hoch:** Zielvorgaben – hoch < 25 %; sehr hoch < 5 %

Eversense-Tragezeit: Die Zeit in Prozent, die der Smart Transmitter innerhalb des ausgewählten Datumsbereichs getragen wurde. 100 % entspricht 23,5 Stunden der täglichen Smart Transmitter-Tragezeit.

Daten und Anzahl der Tage im Bericht: Das AGP ist standardmäßig auf die letzten 14 Tage eingestellt, es kann jedoch ein benutzerdefinierter Datumsbereich ausgewählt werden (siehe *Datumsbereich festlegen* weiter oben in diesem Abschnitt).

- **Glukose (Mittelwert):** Alle Glukosewerte zusammen, geteilt durch die Anzahl der Messwerte
- **Glucose Management Indicator (GMI) (Glukoseüberwachung-Indikator)** Berechnet aus den durchschnittlichen Glukosewerten; schätzt den zukünftigen Labor-A1c-Wert
- **Glukose-Variabilität:** Wie weit die Glukosewerte auseinander liegen; idealerweise eine niedrige Zahl unter oder gleich 36 % [Variationskoeffizient in Prozent]



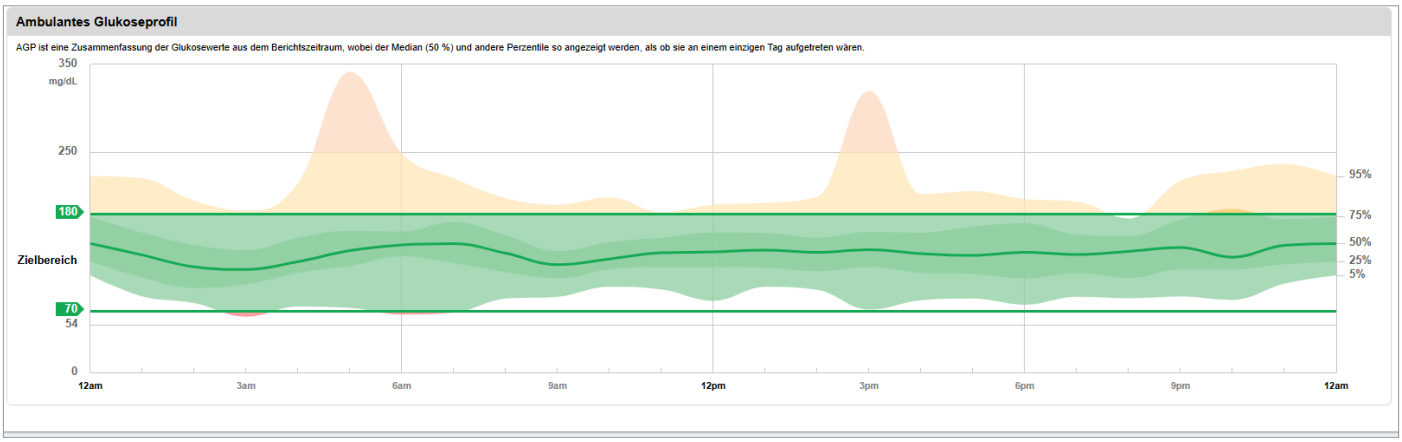
Quelle: http://www.agpreport.org/agp/agpreports

Abschnitt 2: Ambulantes Glukoseprofil: Alle Glukoseprofile werden zu einem eintägigen (24 Stunden) Gesamtbild zusammengefasst. Idealerweise bleiben die Linien innerhalb des grün hinterlegten Bereichs (Zielbereich).

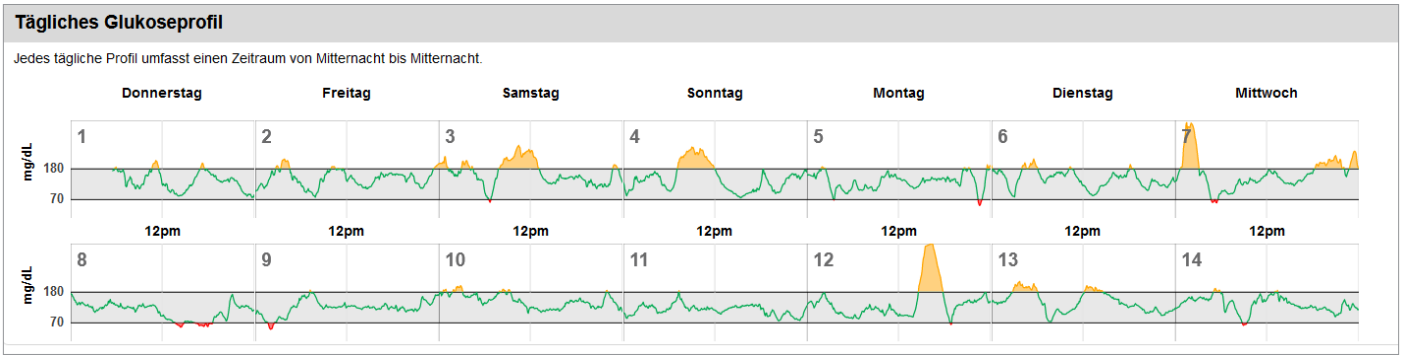
Dicke Linie Median (mittlere) Linie, auf der sich die Hälfte der Glukosewerte über und die anderen Hälfte darunter befinden; idealerweise ist die Linie meistens flach und befindet sich innerhalb des grünen Zielbereichs von 70-180 mg/dl (3,9-10,0 mmol/L).

Dunklere Schattierung: Der dunkler schattierte Bereich zeigt 50 % der Glukosewerte; im Idealfall ist der Abstand dazwischen schmal

Hellere Schattierung: 5 % der Werte befinden sich über (95 % obere Linie) und 5 % unter (5 % untere Linie); idealerweise ist es umso besser, je näher sich der helle schattierte Bereich dem dunkel schattierten Bereich nähert



Abschnitt 3: Tägliche Glukoseprofile: Jedes Feld enthält ein Glukosemuster für einen einzelnen Tag. Es wird nur angezeigt, wenn der Datumsbereich auf 14 Tage oder weniger eingestellt ist.



5. Berichte

Berichte bieten verschiedene Möglichkeiten, Glukosewerte über die Zeit zu organisieren oder zu visualisieren.

Hinweis: Wenn Sie einen Bericht auswählen und keine Daten angezeigt werden, sollten Sie sicherstellen, dass Sie einen Datumsbereich ausgewählt haben, in dem Daten verfügbar sind.

WICHTIG: Wenn Autosync nicht eingeschaltet ist, werden Daten von der Eversense Mobilgeräte-App nicht automatisch an das DMS gesendet.

Drucken oder mailen, was in den Berichten angezeigt wird

Oben rechts auf der Startseite befinden sich Optionen für das Drucken und Mailen der Startseiten-Berichte.

Klicken		
Für	**E-Mail-Bericht**	**Bericht als PDF speichern**
Wie	Folgen Sie den Popup-Fenstern für das Mailen eines druckerfreundlichen Berichts an einen bestimmten Empfänger.	Klicken Sie auf das Symbol, um einen Bericht in ein PDF zu konvertieren, mit der Sie den Bericht drucken können.

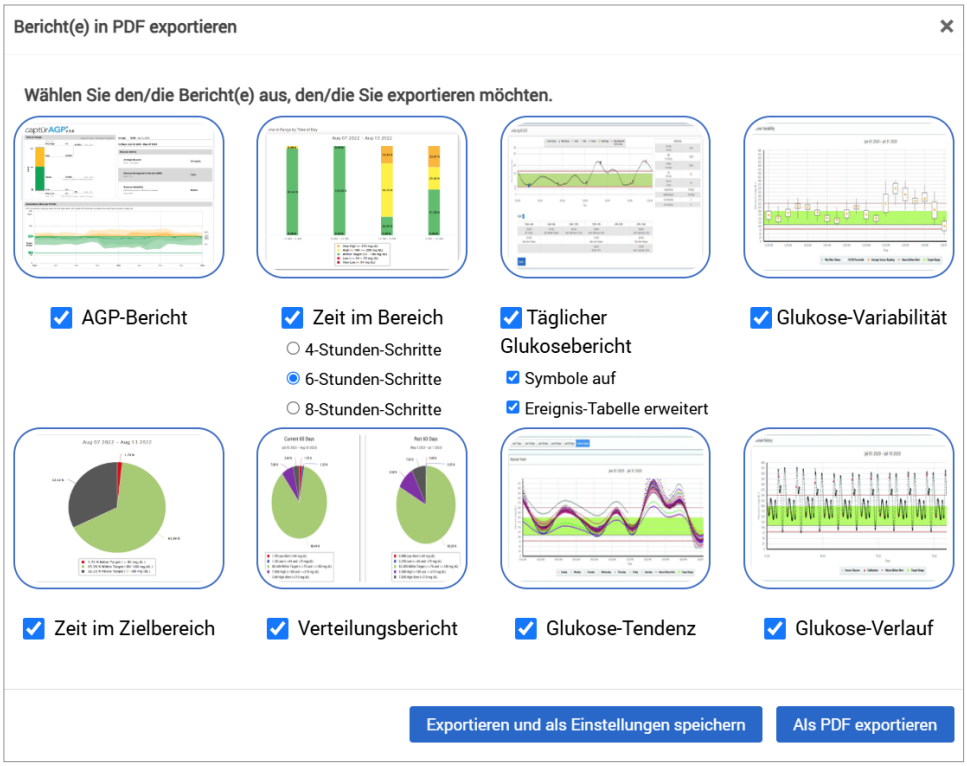
Berichtseinstellungen

Wenn Sie Berichte exportieren oder ausdrucken, erhalten Sie standardmäßig alle verfügbaren Berichte für die letzten 14 Tage. Sie können Ihre Einstellungen jedoch anpassen.

So können Sie Ihre Einstellungen anpassen:

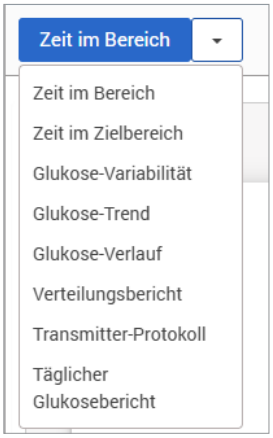
1. **Wählen Sie oben links im Patienten-Dashboard die Registerkarte für den gewünschten Datumsbereich aus.**
2. **Wählen Sie dann oben rechts entweder das E-Mail-Symbol ( ) oder das Symbol „Als PDF exportieren“ ( ), um den Bildschirm „Berichtseinstellungen“ zu öffnen.**
3. **Klicken Sie hier, um Berichte auszuwählen (oder die Auswahl aufzuheben)**
   - Für den Bericht Zeit im Bereich müssen auch die gewünschten Zeitabschnitte ausgewählt werden.
   - Für den Ausdruck des täglichen Glukoseberichts darf der Datumsbereich 30 Tage nicht überschreiten. Sie können auch wählen, ob Sie die Ereignissymbole und die Ereignistabelle einbeziehen möchten.
4. **Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, haben Sie die Möglichkeit, „Als PDF exportieren“ oder „Exportieren und als Einstellungen speichern“ auszuwählen. Wenn Sie „Exportieren und als Einstellungen speichern“ auswählen, wird diese Auswahl gespeichert und zur neuen Standard-Berichtseinstellung für Ihr Konto.**

Hinweis: Sie können Ihre Berichtseinstellungen auch in Ihrem Kontoprofil festlegen/ändern – siehe *Abschnitt 2, Profil.*

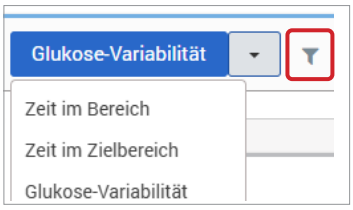


Berichtoptionen

Um die verschiedenen Berichtoptionen anzuzeigen, klicken Sie auf den Namen des Berichts im Berichtsbereich unter dem AGP-Bericht auf dem Dashboard.



Wenn Sie diese Option auswählen, bieten einige Berichte zusätzliche Filtermöglichkeiten. Sie können auswählen, welche Ereignistypen, Tage der Woche und andere Optionen in den Berichten angezeigt werden, indem Sie auf neben dem Berichtsnamen klicken. Dieser Filter ist nicht für die Berichte AGP, Zeit im Bereich nach Tageszeit oder Zeit im Zielbereich verfügbar.



Hinweis: Wenn Sie einen Bericht wählen und keine Daten angezeigt werden, überprüfen Sie Folgendes:

- Erweitern Sie den Datumsbereich, den Sie ausgewählt haben. Wenn es im gesamten Datumsbereich der letzten 90 Tage keine Daten gibt, kann es sein, dass der Patient in der Eversense CGM Mobilgeräte App die Autosychronisierungsfunktion nicht eingeschaltet hat. Wenn Autosync nicht eingeschaltet ist, bitten Sie den Patienten, Autosync einzuschalten.
- Bitten Sie den Patienten, durch Antippen von **Synchronisierung starten** in seiner Eversense CGM Mobilgeräte-App einen manuellen Upload durchzuführen.

Zeit im Zielbereich

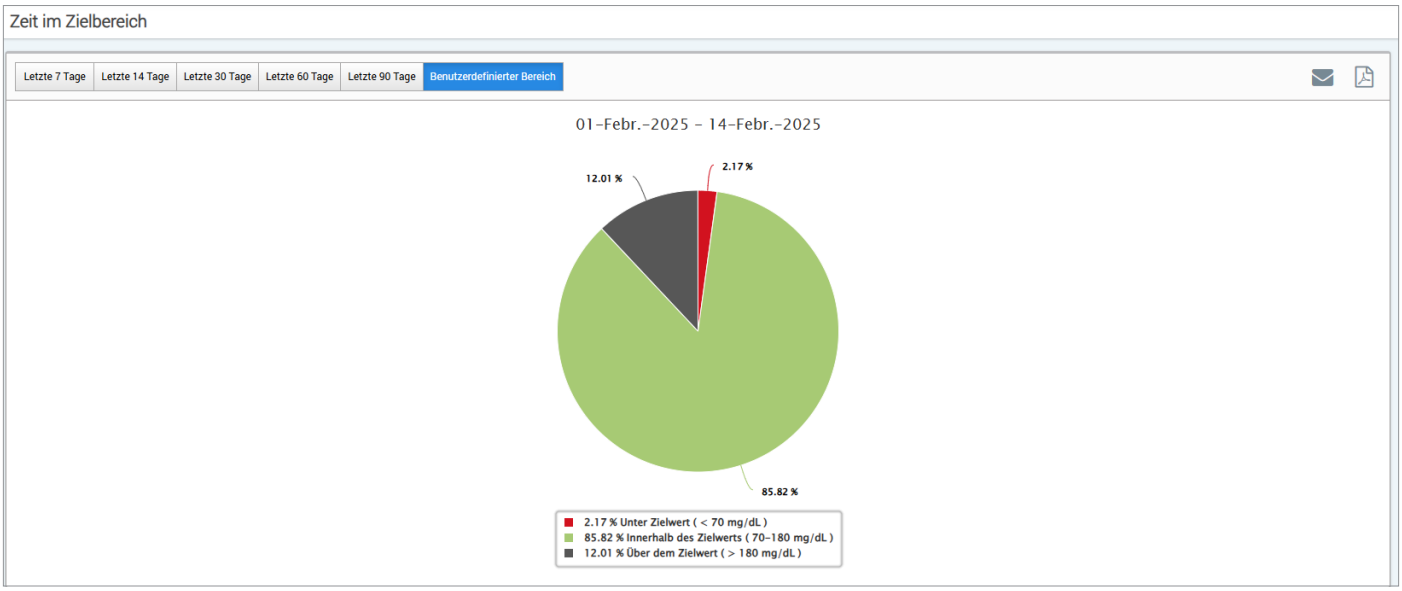
Der Bericht Zeit im Zielbereich zeigt ein Tortendiagramm, das den Prozentwert der Zeit analysiert, in der die Glukose des Patienten unterhalb, innerhalb oder oberhalb des Zielbereichs liegt, den der Patient in den Glukose-Einstellungen festgelegt hat.

Patientenbericht anzeigen:

Der grüne Keil stellt den Prozentwert der Zeit dar, in der sich der Patient im Zielbereich befunden hat.

Der graue Keil stellt den Prozentwert der Zeit an, in der sich der Patient oberhalb des Zielbereichs befunden hat.

Der rote Keil zeigt den Prozentwert der Zeit an, in der sich der Patient unterhalb des Zielbereichs befunden hat.



Zeit im Bereich

Zeit im Bereich nach Tageszeit

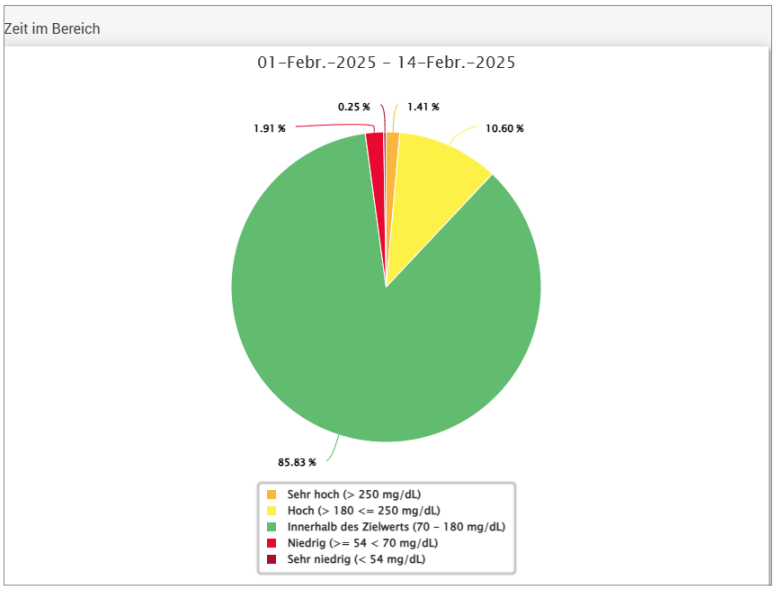
Der Bericht Zeit im Bereich nach Tageszeit zeigt eine Reihe von Diagrammen an, die den Prozentwert der Zeit analysieren, in der die Glukose des Patienten innerhalb der voreingestellten Glukose-Bereiche liegt.

- Sehr niedrig: <54 mg/dl oder <3,0 mmol/l
- Niedrig: 54–70 mg/dl oder 3,0–3,9 mmol/l
- Innerhalb des Bereichs: 70–180 mg/dl oder 3,9–10,0 mmol/l
- Hoch: 180–250 mg/dl oder 10,0–13,9 mmol/l
- Sehr hoch: >250 mg/dl oder >13,9 mmol/l

Es gibt zwei Abschnitte in diesem Bericht:

Zeit im Bereich

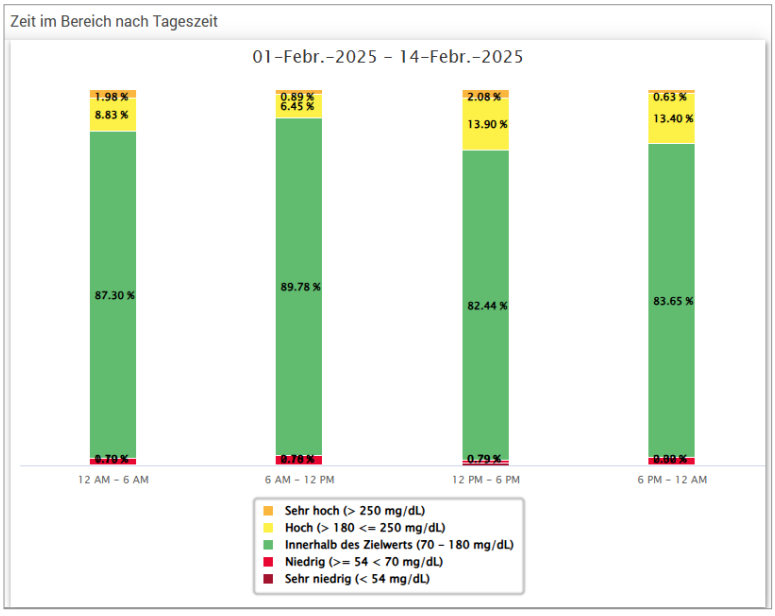
Anzeige der Zeit des Patienten in Prozent, die er in den voreingestellten Glukosebereichen verbracht hat.



Zeit im Bereich nach Tageszeit

In diesem Abschnitt des Berichts wird die Gesamtzeit in der Tabelle Zeit im Bereich in verschiedene segmentierte Tageszeiten aufgeteilt. Sie können die Daten Ihres Patienten in den Segmenten 4 Stunden, 6 Stunden oder 8 Stunden anzeigen. Dies wird durch Auswahl einer Option oben rechts im Bericht angepasst.

Jedes Segment zeigt die Zeit in Prozent an, in der die Glukose des Patienten in den gleichen Segmenten Sehr niedrig, Niedrig, Innerhalb des Bereichs, Hoch und Sehr hoch lag.



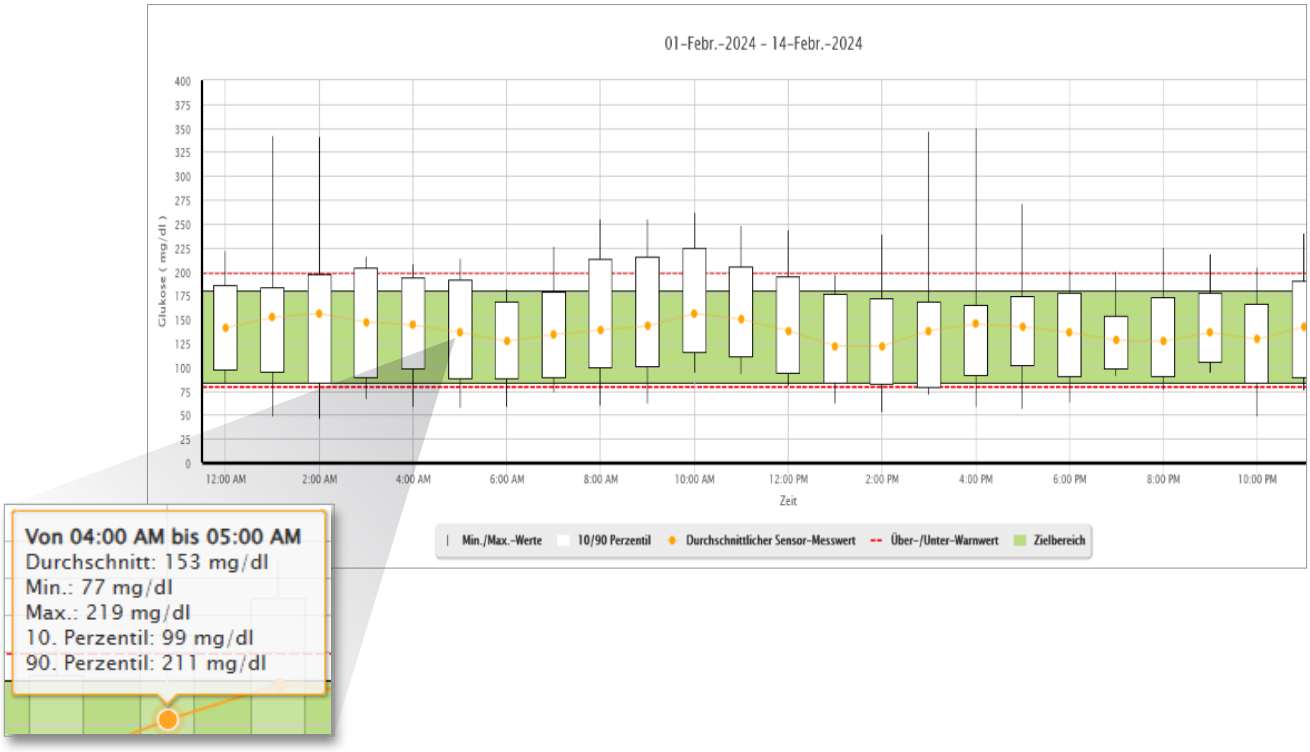
Bericht Glukosevariabilität

Der Bericht Glukosevariabilität zeigt Informationen auf zwei verschiedene Arten an:

Als Glukose-Trendkurve:

- Zeigt die zusammenfassenden Glukosewerte über einen 24-Stunden-Zeitraum an
- Umfasst Daten von mehreren Tagen, die auf der gleichen Grafik übereinander liegen
- Zeigt die maximalen, minimalen und durchschnittlichen Glukosewerte für jede Stunde an
- Bietet eine visuelle Momentaufnahme von Schwankungen der täglichen Glukosewerte Ihres Patienten

Hinweis: Platzieren Sie den Cursor über einem bestimmten durchschnittlichen Sensor-Messwert, um die Details über die Messwerte während der Stunden anzuzeigen.



Als Tabelle:

- Organisiert die Glukosedaten in vierstündigen Zeitabschnitten
- Bietet eine detaillierte statistische Analyse für jeden Zeitraum
- Umfasst den Prozentwert der Messwerte, die sich innerhalb, oberhalb und unterhalb des Glukose-Zielbereichs befinden
- Zeigt eine Aufstellung der Insulinnutzung und Kohlenhydrate für diese gleichen Zeitperioden

Hinweis: Wenn Sie Probleme haben, den Bericht anzuzeigen, versuchen Sie den Datumsbereich zu begrenzen. Ungewöhnlich große Mengen an Daten, können dazu führen, dass der Bericht unter Umständen nicht funktioniert.

Glukose

GLUKOSE	00:00-04:00	04:00-08:00	08:00-12:00
% unter Niedrig-Warnwert	1 %	1 %	1 %
% über Hoch-Warnwert	4 %	-	7 %
Anzahl der Messwerte unter dem Niedrig-Warnwert	8	7	4
Anzahl der Messwerte über dem Hoch-Warnwert	22	-	45
% innerhalb Zielbereich	21 %	35 %	26 %
% unter Zielwert	2 %	2 %	1 %
% über Zielwert	77 %	63 %	73 %
Durchschnittliche Glukose	149 mg/dL	135 mg/dL	147 mg/dL
Niedrigster Glukosewert	46 mg/dL	57 mg/dL	60 mg/dL
Höchster Glukosewert	342 mg/dL	226 mg/dL	261 mg/dL
Standardabweichung	46.4 mg/dL	35.8 mg/dL	40.9 mg/dL
Anzahl der Messwerte innerhalb von 10–90 Perzentil	504	527	539
Gesamtanzahl der Glukosewerte	624	654	672
Anzahl der Tage mit mindestens einem Messwert	13	14	14
Durchschnittliche Anzahl an Messwerten pro Tag	48	47	48

Bericht Glukose-Trend

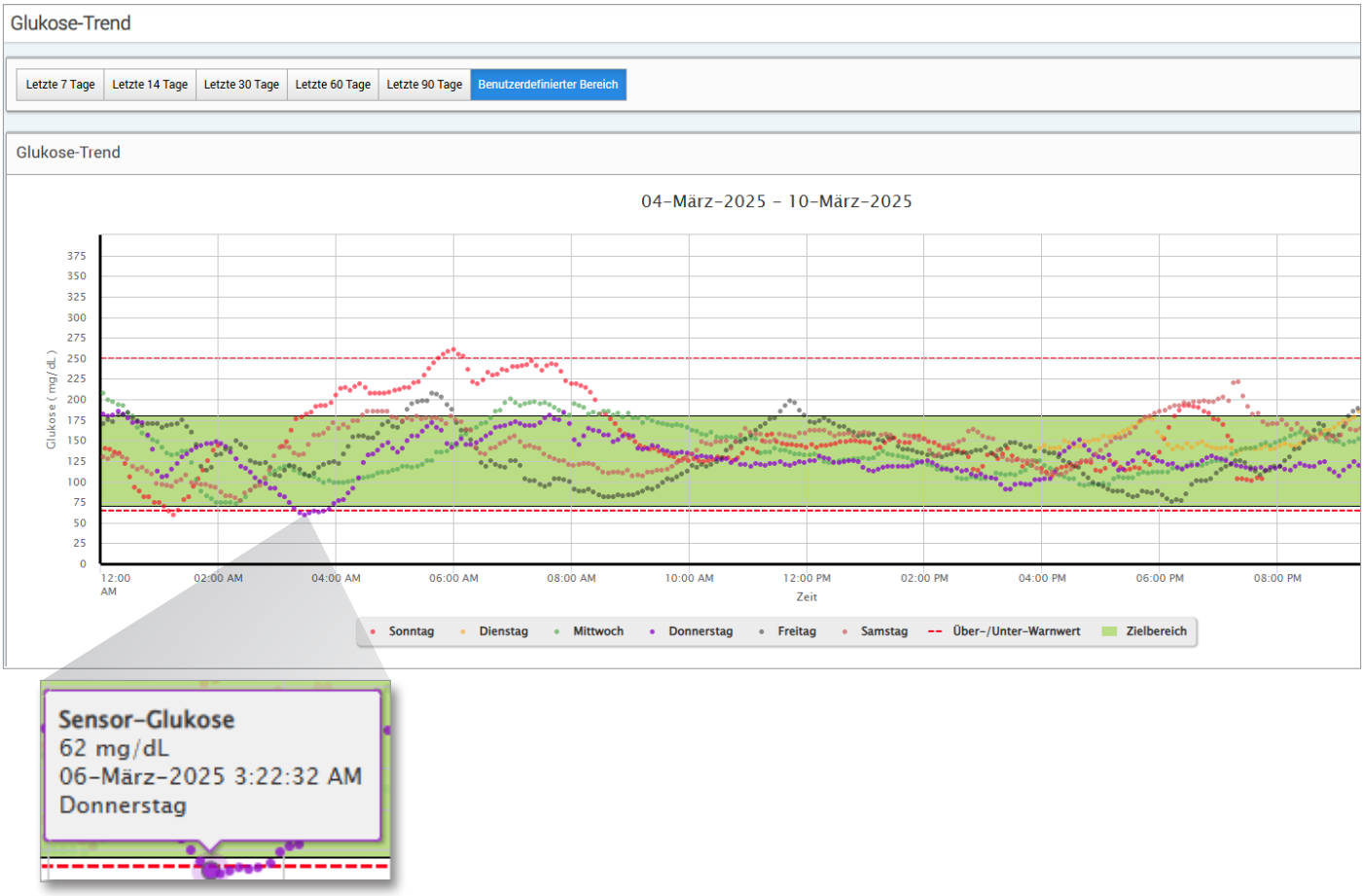
Der Bericht Glukose-Trend:

- Zeigt die zusammenfassenden Glukosewerte über einen 24-Stunden-Zeitraum an
- Zeigt mehrere Datentage an, die auf der gleichen Grafik übereinander liegen
- Bietet eine einfache Möglichkeit, die Variabilität unter den Wochentage zu bestimmen

Anzeigen des Berichts

Datenpunkte im Bericht sind farbkodiert, wobei jeder Wochentag eine andere Farbe hat. Sie können den Berichtsfilter verwenden, um die Tage anzuzeigen, die Sie auf der Grafik anzeigen möchten.

Hinweis: Platzieren Sie den Cursor über einem Sensor-Glukosewert, um Details zu diesem Messwert anzuzeigen.



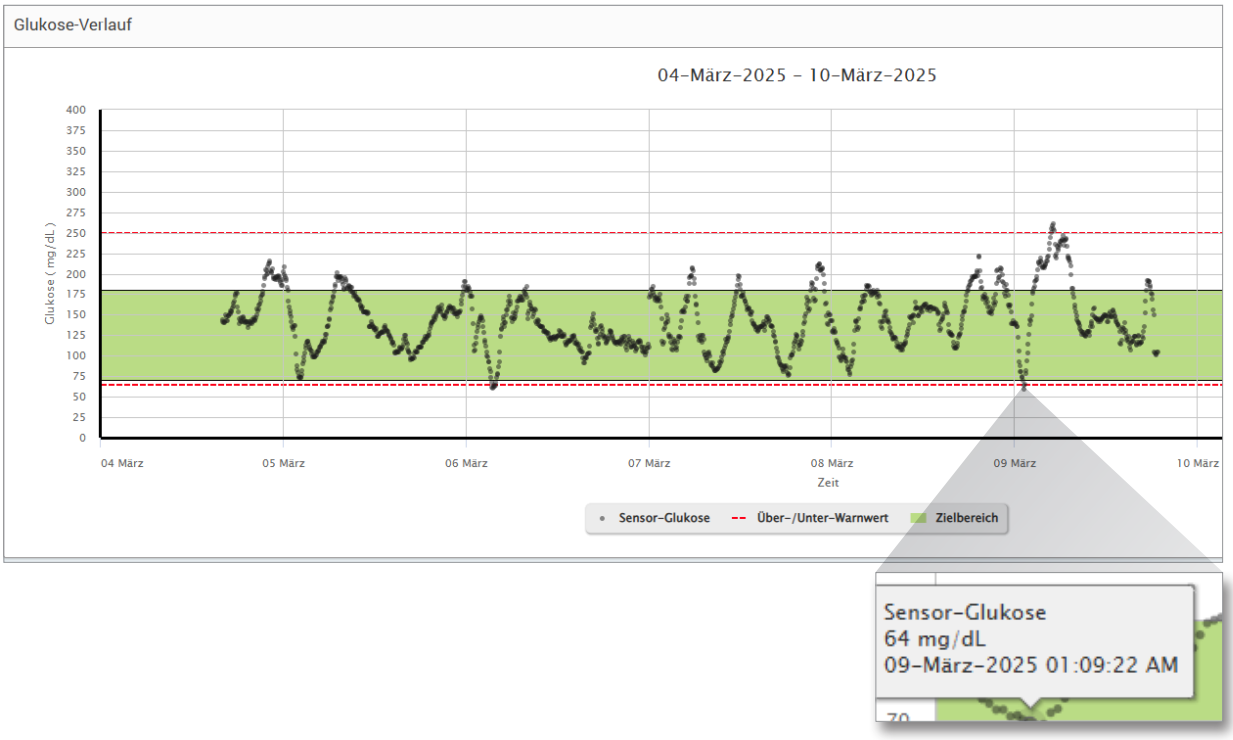
Bericht Glukoseverlauf

Der Bericht Glukoseverlauf zeigt die historischen CGM- und manuell eingegebenen Daten in Form einer Trendgrafik an. Der Bericht Glukoseverlauf bietet eine effiziente Möglichkeit, die Sensor-Glukosemesswerte und Kalibrierungen anzuzeigen.

Anzeigen des Berichts

Jeder Datenpunkt ist ein Sensor-Glukosemesswert. Die Ereignisse, die vom Patienten in der Mobilgeräte-App protokolliert sind, werden im Bericht zum Zeitpunkt der Protokollierung angezeigt. Wenn Sie einen Datumsbereich von über 30 Tagen auswählen, werden Ereignisse wie Mahlzeiten, Insulin usw. nicht angezeigt.

Hinweis: Platzieren Sie den Cursor über einem Sensor-Glukosewert, um Details zu diesem Messwert anzuzeigen. Sie können den Cursor auch über ein Ereignissymbol platzieren, um damit Details über dieses Ereignis anzuzeigen.



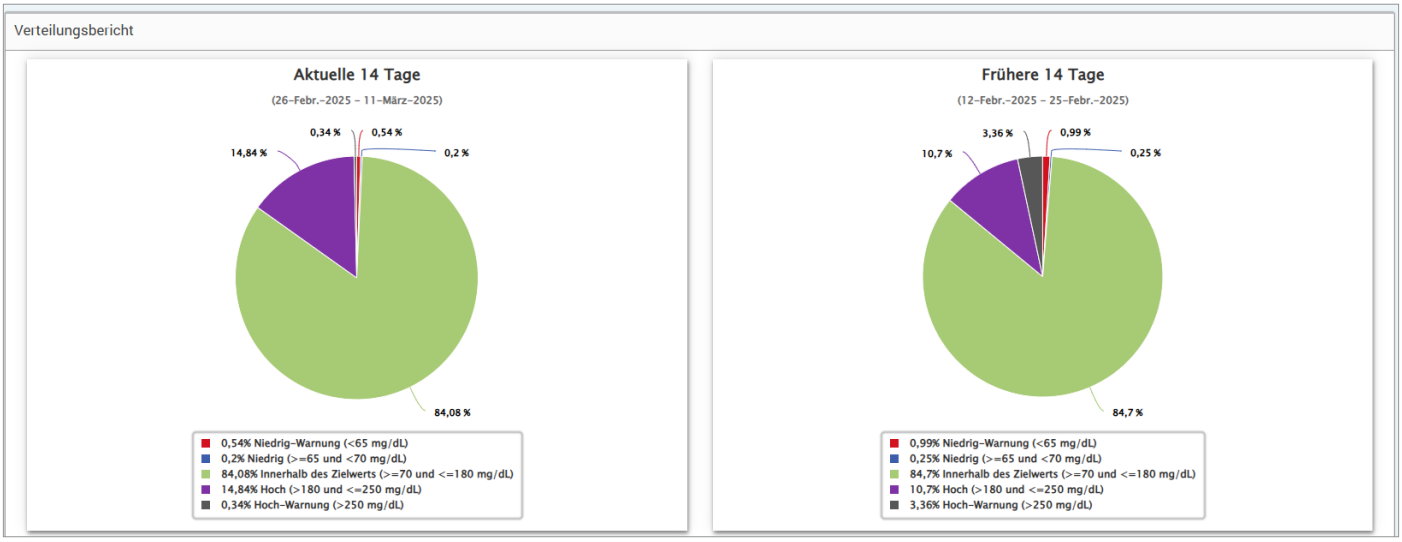
Bericht Glukoseverteilung

Der Bericht Glukoseverteilung:

- Organisiert die Glukosedaten Ihres Patienten gemäß Ihrer Glukoseziele und Warnbereiche und zeigt die Daten in einem Tortendiagramm an
- Zeigt verschiedene Torgendiagramme für die aktuellen und vergangenen Zeiträume an
- Zielbereiche werden unter den Glukose-Einstellungen festgelegt
- Bietet einen visuellen Check der Anzahl der Messwerte im Zielbereich während des vordefinierten ausgewählten Bereichs und der Änderung über die Zeit

Anzeigen des Berichts

Der Bericht Glukoseverteilung zeigt zwei Tortendiagramme an, die vom vordefinierten Datumsbereich abhängen, den Sie auswählen. Er zeigt aktuelle und frühere Datensätze für den ausgewählten Datumsbereich an. Mit diesen Daten können Sie einen Vergleich zwischen aktuellen und vergangenen Änderungen der Behandlung Ihres Patienten sehen.



Täglicher Glukosebericht

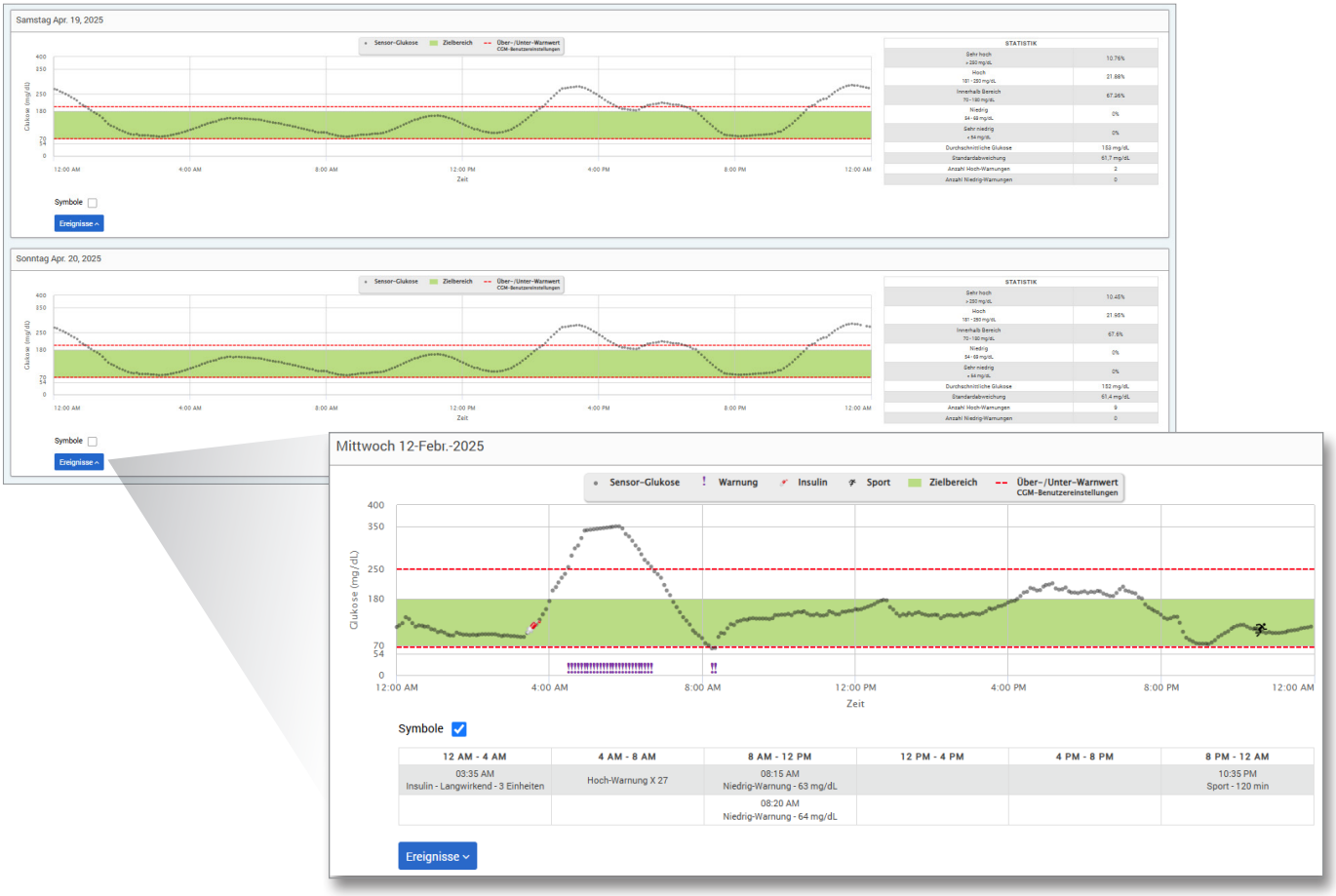
Der tägliche Glukosebericht zeigt den Verlauf der Glukosewerte jeweils über einen Zeitraum von 24 Stunden für mehrere aufeinanderfolgende Tage an.

Der tägliche Glukosebericht:

- Hat einen festen Glukosezielbereich von 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l)
- Zeigt die vom CGM-Benutzer eingestellten hohen und niedrigen Glukosewerte (rote Linien) an.
- Zeigt die wichtigsten Statistiken für jeden Tag an, basierend auf dem Glukoseziel und den Alarmeinstellungen.
- Beinhaltet eine Option zum Anzeigen von Ereignissymbolen im Trenddiagramm und zum Erweitern einer Ereignistabelle für jeden Tag

Anzeigen des Berichts

Der tägliche Glukosebericht zeigt mehrere Tage in Folge für den ausgewählten Datumsbereich an und bietet eine Möglichkeit, Glukosemuster über mehrere Tage hinweg zu erkennen. Die Statistiken für jeden Tag werden rechts neben dem Trenddiagramm angezeigt und basieren auf dem Standard-Glukosezielbereich von 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L) und den vom Patienten eingestellten hohen und niedrigen Glukose-Warnwerten. Um zusätzliche CGM-Informationen für jeden Tag einzusehen (Alarme, Kalibrierungen, Ereignisse, die in die mobile App eingegeben wurden), können Sie die Anzeige der Ereignissymbole in der Trendgrafik einschalten und die Ereignistabelle unterhalb der Trendgrafik erweitern, um weitere Informationen anzuzeigen. Wenn sie erweitert wird, listet die Ereignistabelle Informationen in 4-Stunden-Schritten auf, die mit den 4-Stunden-Segmenten im Trenddiagramm übereinstimmen.



Statistik:

Die Statistiktabelle analysiert den Prozentwert der Zeit, in der die Glukose des Patienten innerhalb der voreingestellten Glukose-Bereiche liegt.

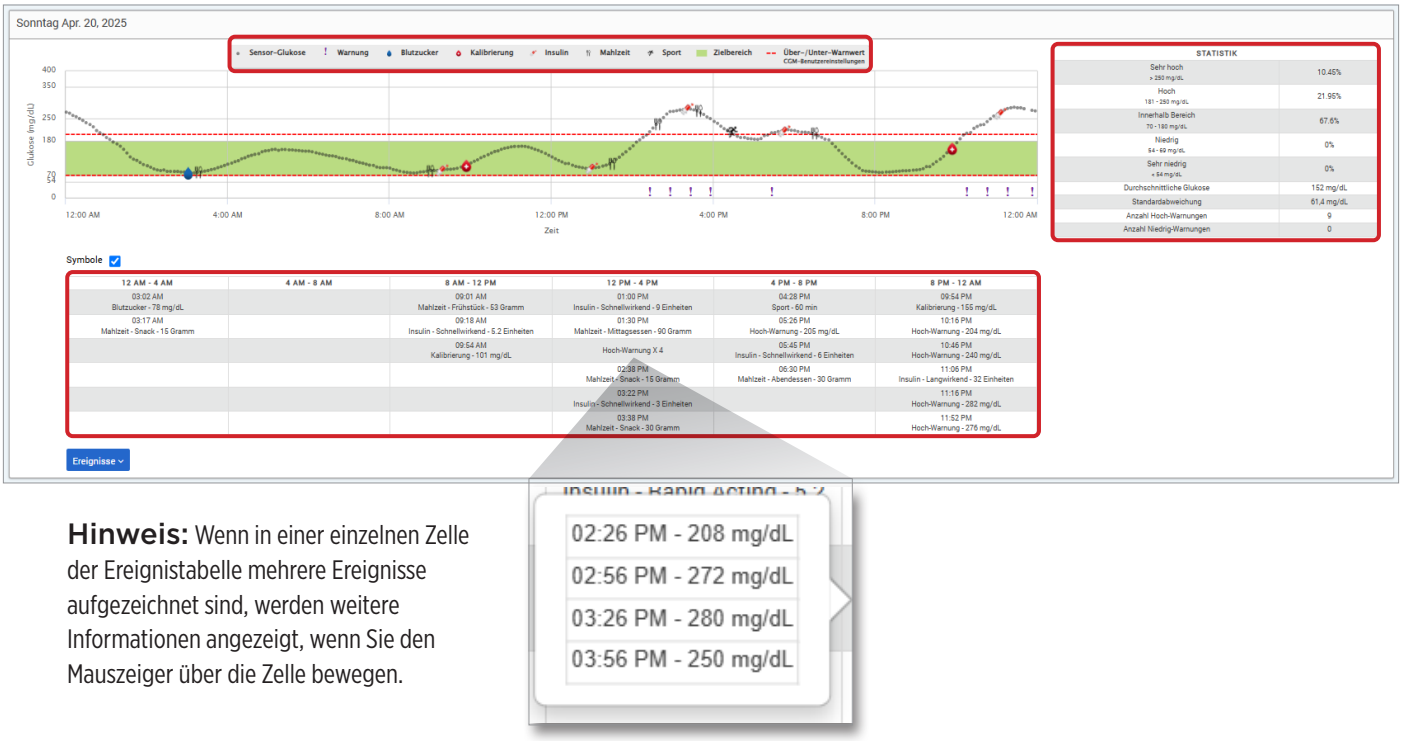
- Sehr niedrig: <54 mg/dl oder <3,0 mmol/l
- Niedrig: 54–70 mg/dl oder 3,0–3,9 mmol/l
- Innerhalb des Bereichs: 70–180 mg/dl oder 3,9–10,0 mmol/l
- Hoch: 180–250 mg/dl oder 10,0–13,9 mmol/l
- Sehr hoch: >250 mg/dl oder >13,9 mmol/l

Der Tagesdurchschnitt des Glukosespiegels, die Standardabweichung und die Anzahl der Warnungen von hohen und niedrigen Werten sind ebenfalls enthalten.

Symbole und Ereignisse:

Die Symbole und Ereignisse werden auf Grundlage der Glukose-Warneinstellungen, Kalibrierungen und aller in der mobilen App eingegebenen Ereignisse Ihres Patienten angezeigt.

Hinweis: Falls gewünscht, können Sie die CGM-Warneinstellungen für den Bericht in DMS Pro anpassen. (Der Glukosezielwert ist auf 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l) festgelegt und kann nicht geändert werden.) Wenn Sie die Einstellungen für den Glukosealarm anpassen, ändert sich die Platzierung der roten Alarmlinien in den täglichen CGM-Trenddiagrammen, nicht aber die täglichen Statistiken. Dies kann bei Entscheidungen bezüglich der optimalen Einstellung für eine Warnung bei hohem oder niedrigem Glukosespiegel hilfreich sein.



Hinweis: Wenn in einer einzelnen Zelle der Ereignistabelle mehrere Ereignisse aufgezeichnet sind, werden weitere Informationen angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über die Zelle bewegen.

Bericht Transmitter-Protokoll

Der Bericht Transmitter-Protokoll bietet eine umfassende Datenüberprüfung über den ausgewählten Datumsbereich.

Das Transmitter-Protokoll zeigt drei verschiedene Tabellen an:

- **Blutzucker:** Für die Anzeige einer Listenansicht aller manuell eingegebenen Blutzucker- und zusammenhängender Ereignisse in chronologischer Reihenfolge
- **Ereignisanträge:** Für die Anzeige von Patientenereignissen, die durch die Eversense Mobilgeräte-App eingegeben werden
- **Sensor-Glukose:** Für die Anzeige von Glukosewerten, die vom Sensor aufgenommen wurden

Datum	Zeit	Blutzucker	Einheit	Kalibrierung
07-Mai-2024	06:18 PM	100	mg/dL	
07-Mai-2024	06:18 PM	100	mg/dL	
07-Mai-2024	06:11 PM	100	mg/dL	
07-Mai-2024	06:11 PM	100	mg/dL	
07-Mai-2024	05:13 PM	70	mg/dL	
07-Mai-2024	05:13 PM	70	mg/dL	
07-Mai-2024	01:05 PM	100	mg/dL	
07-Mai-2024	11:55 AM	93	mg/dL	
07-Mai-2024	11:53 AM	100	mg/dL	
07-Mai-2024	11:53 AM	93	mg/dL	

Anzeigen des Berichts

Ereignisse werden mit Informationen zu Datum, Zeit und:

- **Blutzucker:** Glukosewert, Einheit, Kalibrierung
- **Ereignisanträge:** Ereignistyp, Ereignisuntertyp, Wert
- **Sensor-Glukose:** Glukosewert, Einheit, Sensor-ID

Ereignisse können in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge durch Anklicken sortiert werden. Die Anzahl der Datensätze ist unten in jedem Protokoll angezeigt.

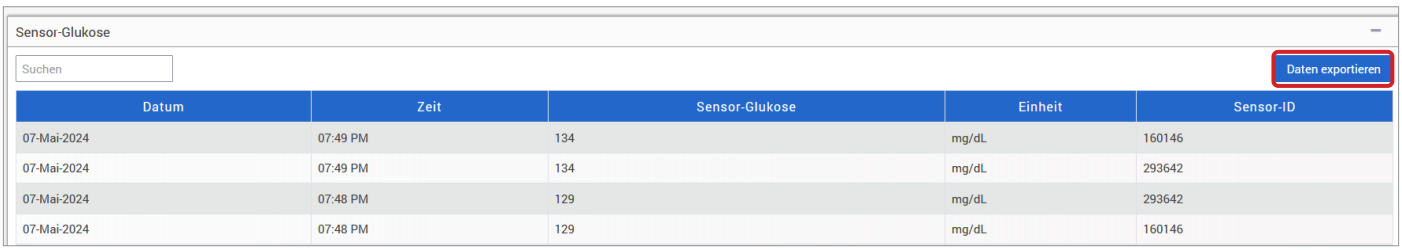
Ein Symbol unter der Spalte „**Kalibrierung**“ der Tabelle Blutzucker zeigt an, ob ein Glukosewert zur Kalibrierung verwendet, Nicht verwendet oder Manuell verwendet wurde.

- **Verwendet:** Ein Blutzuckerwert, der von Ihrem Patienten in die Eversense Mobilgeräte-App als Kalibrierung eingegeben wurde und vom System akzeptiert wird
- **Nicht verwendet:** Eine Kalibrierung, die eingegeben wurde und über 400 mg/dl (22,2 mmol/l) oder unter 40 mg/dl (2,2 mmol/l) beträgt
- **Manuell:** Ein Blutzuckerwert, der nicht als Kalibrierung eingegeben wurde

Exportieren von Daten

Auf der Seite Bericht Transmitter-Protokoll können Sie Daten auch im .xlsx-Format exportieren.

1. Wählen Sie **Berichte > Transmitter-Protokoll aus.**
2. **Wählen Sie in jeder Tabelle oben „Daten exportieren“ aus, um die Daten als .xlsx zu exportieren (Excel Spreadsheet).**



Datum	Zeit	Sensor-Glukose	Einheit	Sensor-ID
07-Mai-2024	07:49 PM	134	mg/dL	160146
07-Mai-2024	07:49 PM	134	mg/dL	293642
07-Mai-2024	07:48 PM	129	mg/dL	293642
07-Mai-2024	07:48 PM	129	mg/dL	160146

6. Einstellungen

Glukose

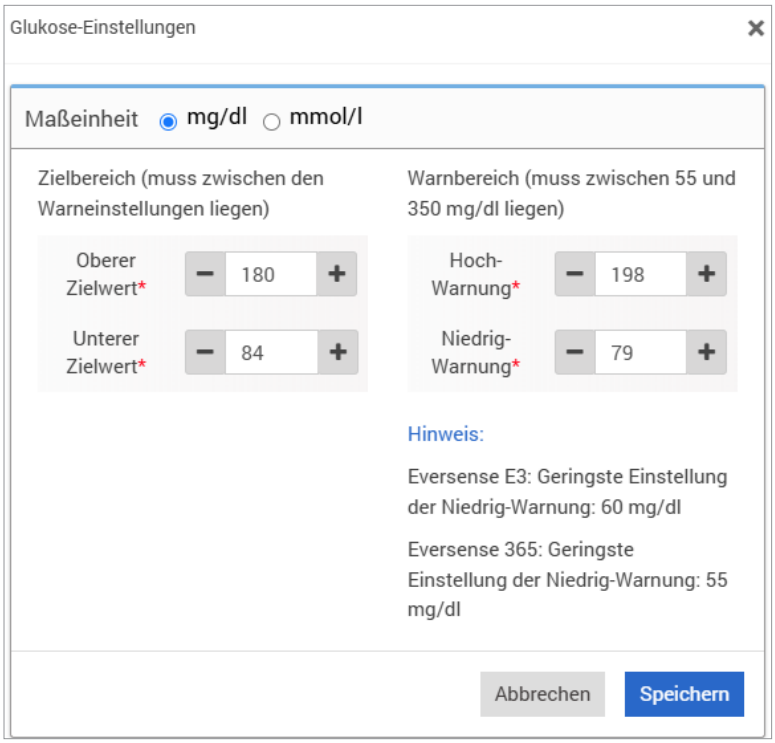
Glukose-Einstellungen ermöglichen es Ihnen, das Glukose-Ziel und die Warnwerte in den Berichten anzupassen. Diese Einstellung beeinflusst, wie Glukose und andere Ereignisdaten organisiert und in Berichten angezeigt werden. Wenn der Patient seine Daten drahtlos über die Mobilgeräte-App synchronisiert, werden die auf der App gespeicherten Glukose-Einstellungen auf der App ebenfalls synchronisiert.

WICHTIG: Glukose-Einstellungen werden NICHT synchronisiert, wenn Daten vom Smart Transmitter über das USB-Kabel hochgeladen werden.

So ändern Sie die Einstellungen in der Ansicht Eversense DMS Pro:

1. **Klicken Sie oben rechts im Dashboard auf „Glukoseeinstellungen“.**
2. **Klicken Sie im Popup unter der Maßeinheit auf die Schaltfläche mg/dl oder mmol/l, um die gewünschte Maßeinheit zum Anzeigen der Glukosedaten auszuwählen.**
   Wenn Sie die Maßeinheit ändern, werden der Glukosebereich und der Warnbereich entsprechend geändert.
3. **Klicken Sie auf die Schaltflächen -/+ rechts vom oberen Zielbereich und vom unteren Zielbereich, um die oberen und unteren Grenzen Ihres Glukosezielbereichs anzuzeigen und anzupassen.**
4. **Die Schritte für den Glukosewarnbereich wiederholen.**
5. **Wenn Sie damit fertig sind, Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf „Speichern“, um die Änderungen zu speichern.**

Hinweis: Diese Einstellungen werden für das nächste Mal gespeichert, wenn Sie die Berichte dieses Patienten ansehen, auch wenn Sie sich aus DMS Pro abmelden. Eversense DMS Pro-Einstellungen beeinträchtigen die Eversense CGM System-Einstellungen oder die Eversense DMS-Anzeige nicht.



7. Hilfe

Über uns

Auf dieser Seite sind die aktuellsten Versionen des Eversense DMS Pro gezeigt.

WICHTIG: Wenn Sie Fragen zu Ihrem Eversense DMS Pro-Konto haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort oder rufen Sie die Seite global.eversensediabetes.com auf, um Ihren lokalen Händler zu finden.

8. Fehlerbehebung

1. **Meine vorherigen Filter werden nicht länger angewendet, wenn ich zurück zur Startseite oder Patientenseite wechsle.**
   - Filter werden nach Verlassen der Startseite oder der Registerkarte Patienten aktualisiert. Wenden Sie die Filter erneut an, um die gewünschte Patientenlisten anzuzeigen.
2. **Wenn der einzige Klinik-Administrator seine Administratorberechtigungen aus Versehen löscht, wenden Sie sich an den Kundenservice.**
3. **CGM-Benutzer in Deutschland können die Erstellung eines Eversense-Kontos ablehnen. Diese Benutzer können keine Daten mit dem Eversense DMS Pro teilen.**

Continuous Glucose Monitoring System

Instrukcja użytkownika systemu Data Management System (DMS) *Pro*

Eversense i logo Eversense są znakami towarowymi firmy Senseonics, Incorporated. Pozostałe marki i ich produkty są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi odpowiednich podmiotów.

System Eversense DMS nie zawiera złośliwego oprogramowania ani wirusów komputerowych, które mogłyby uszkodzić komputer użytkownika. Zaleca się stosowanie na komputerze odpowiedniej zapory sieciowej lub programu antywirusowego w celu zapewnienia ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami.

Aby zapoznać się z Polityką prywatności Eversense, należy odwiedzić stronę **global.eversensediabetes.com**.

Strony 40-76

Spis treści

Słowniczek 42

I. Wprowadzenie 43
Przeznaczenie 43
Licencja dla użytkownika końcowego i polityka prywatności 43
Pomoc techniczna 43

2. Rozpoczynanie pracy 44
Administrator Eversense DMS Pro 44
Rejestracja kliniki i tworzenie konta administratora 44
Logowanie do konta w aplikacji Eversense DMS Pro 45
Użytkownik Eversense DMS Pro należący do personelu kliniki 49
Profil i menu nawigacyjne 49
Profil 50
Zapomniane hasło 51
Ekran główny 51

3. Uprawnienia 52
Pokaż 53
Dodaj 54
Edytuj 56
Administrator 56

4. Panel nawigacyjny DMS Pro 57
Wyświetlanie danych pacjenta Eversense CGM 57
Ustawianie zakresu dat 58
AGP w DMS Pro 59

5. Raporty 62
Czas w zakresie wartości docelowych 65
Czas w zakresie 66
Raport Zmienność glukozy 67
Raport Trend glukozy 68
Raport Historia glukozy 69
Raport rozkładu poziomu glukozy 70
Dzienny raport glukozy 71
Raport dziennika nadajnika 73

6. Ustawienia 74
Glukoza 74

7. Pomoc 75
Informacje 75

8. Rozwiązywanie problemów 76

Słowniczek

Aplikacja Eversense Oprogramowanie, które jest instalowane na urządzeniu mobilnym i wyświetla dane CGM dotyczące poziomu glukozy uzyskane z inteligentnego nadajnika.

Aplikacja kliencka Eversense Aplikacja desktopowa, która umożliwia użytkownikom Eversense przesyłanie danych z inteligentnego nadajnika do systemu zarządzania danymi za pomocą kabla USB.

Automatyczna synchronizacja Po włączeniu tej funkcji w aplikacji mobilnej Eversense dane dotyczące poziomu glukozy i ustawienia glukozy będą automatycznie synchronizowane z systemem Eversense DMS co dwie godziny.

CGM System ciągłego monitorowania glikemii. Ciągłe monitorowanie poziomu glikemii z płynu tkankowego co kilka minut.

Czujnik glukozy Wartość glukozy uzyskana za pomocą czujnika Eversense.

Czujnik Przyrząd wprowadzany podskórnie w celu zapewnienia ciągłego pomiaru poziomu glukozy w płynie tkankowym.

EULA Umowa licencyjna użytkownika końcowego.

Eversense Data Management System (DMS) Aplikacja internetowa kompatybilna z aplikacją Eversense, w której są przechowywane i w której mogą być przeglądane dane dotyczące poziomu glukozy.

Glukometr Dostępny na rynku przyrząd służący do pomiaru poziomu glukozy przy użyciu próbki krwi pobranej z opuszki palca.

Inteligentny nadajnik Przyrząd wielorazowego użytku noszony na zewnątrz ciała, nad wprowadzonym czujnikiem. Inteligentny nadajnik zasila czujnik i przesyła informacje na temat poziomu glukozy do urządzenia mobilnego w celu wyświetlenia ich w aplikacji Eversense.

Kalibracja Odczyt poziomu glukozy we krwi z próbki krwi pobranej z opuszki palca wprowadzony do aplikacji Eversense w celu sprawdzenia dokładności systemu.

mg/dL Miligramy na decylitr to jednostka miary oznaczająca stężenie danej substancji w konkretnej ilości płynu. W niektórych krajach, w tym w USA, wyniki pomiaru glukozy są przedstawiane w jednostce mg/dL, wskazując ilość glukozy obecnej we krwi w przypadku pomiarów za pomocą glukometru lub też ilość glukozy w płynie tkankowym w przypadku pomiarów przy użyciu systemów CGM, takich jak system Eversense CGM.

mmol/L Milimole na litr to jednostka miary, która oznacza stężenie danej substancji w konkretnej ilości płynu. W wielu krajach wyniki pomiaru glukozy są przedstawiane w jednostce mmol/L, wskazując ilość glukozy obecnej we krwi w przypadku pomiarów za pomocą glukometru lub też ilość glukozy w płynie tkankowym w przypadku pomiarów przy użyciu systemów CGM, takich jak system Eversense CGM.

Płyn tkankowy (ISF) Płyn znajdujący się między komórkami organizmu. W systemie Eversense CGM pomiar glukozy jest wykonywany z próbki płynu tkankowego i porównywany z wynikiem pomiaru glukozy z próbki krwi pobranej z opuszki palca.

Poziom glukozy we krwi Wartość glukozy uzyskana z testu z wykorzystaniem krwi pobranej z opuszki palca.

Przeciwwskazanie Stan lub warunki, w których dana osoba nie powinna używać tego przyrządu.

I. Wprowadzenie

Przeznaczenie

Eversense Data Management System (DMS) Pro to narzędzie dla pracowników opieki zdrowotnej służące do zarządzania danymi dotyczącymi poziomu glukozy u pacjentów korzystających z systemu CGM Eversense i przeglądania tych danych.

Więcej informacji na temat zgodnych przeglądarek i wersji przeglądarek można znaleźć na stronie **https://global.eversensediabetes.com/compatibility**.

Licencja dla użytkownika końcowego i polityka prywatności

Korzystanie z systemu Eversense DMS Pro podlega warunkom najnowszej Umowy licencyjnej użytkownika końcowego Eversense oraz Polityki prywatności Eversense. Dokumenty te są co jakiś czas aktualizowane i publikowane na stronie **global.eversensediabetes.com**.

Pomoc techniczna

W przypadku pytań dotyczących treści tej instrukcji użytkownika DMS Pro należy skontaktować się z bezpłatną infolinią obsługi klienta w USA pod numerem 844-SENSE4U (844-736-7348). **Poza USA należy zadzwonić do lokalnego dystrybutora lub odwiedzić stronę global.eversensediabetes.com**, aby odszukać lokalnego dystrybutora.

Aby uzyskać dostęp do najnowszej wersji instrukcji użytkowania Eversense DMS PRO, należy odwiedzić stronę **global.eversensediabetes.com/hcpuserguides**.

2. Rozpoczynanie pracy

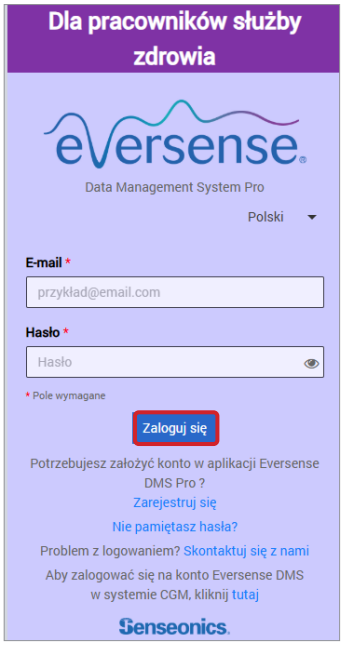
Administrator Eversense DMS Pro

Eversense DMS Pro wymaga co najmniej jednego konta administratora, który może:

- Zarejestrować klinikę, co powoduje wygenerowanie unikatowego identyfikatora kliniki.
- Zaprosić innych członków personelu, aby dołączyli do witryny kliniki, i ustawiać ich uprawnienia.
- Zmienić uprawnienia członków personelu.
- Usuwać członków personelu z konta administratora kliniki.
- Pomóc w zresetowaniu hasła dla innych członków personelu.
- Włączać i wyłączać uwierzytelnianie wieloskładnikowe i obowiązkowe wygaśnięcie hasła dla kliniki.

Rejestracja kliniki i tworzenie konta administratora

Aby zarejestrować klinikę, należy również zarejestrować konto administratora kliniki. Aby to zrobić, należy przejść do strony **globalpro.eversensedms.com**. Po rejestracji klinika otrzyma przypisany numer kliniki, który będzie stanowił identyfikator umożliwiający pacjentom przesyłanie próśb o dołączenie do kliniki.



Aby zarejestrować klinikę i utworzyć konto administratora:

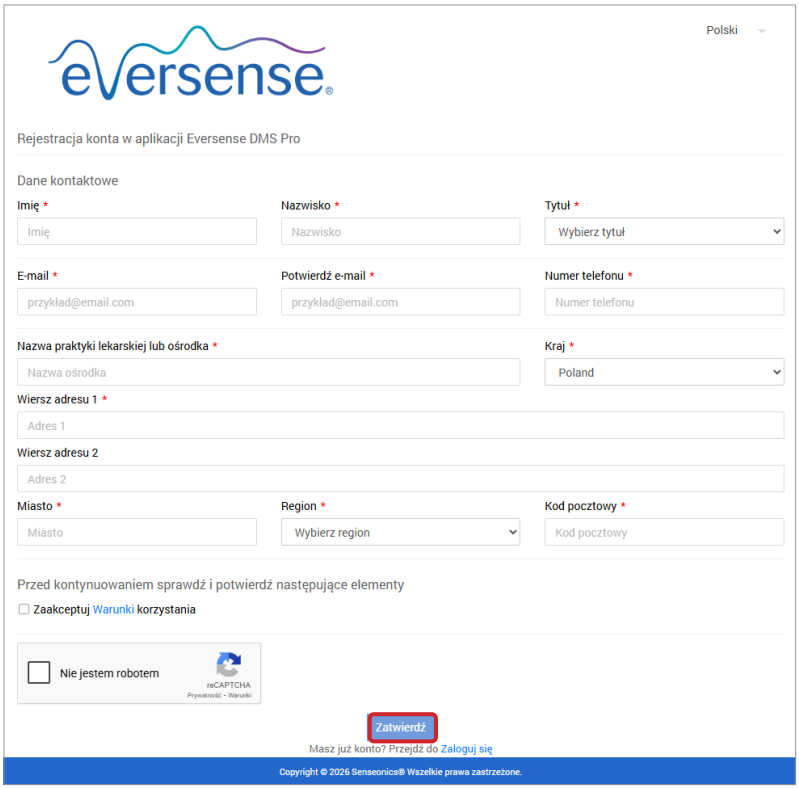
1. Przejdź do strony **globalpro.eversensedms.com**
2. Kliknij **„Zarejestruj się”** na ekranie logowania
3. Wypełnij formularz rejestracji

WAŻNE: Nie można użyć tego samego adresu e-mail jako nazwy użytkownika dla Eversense DMS Pro i osobistego konta Eversense DMS.

4. Kliknij **„Zatwierdź”**
5. Otrzymasz wiadomość e-mail od Eversense DMS, gdy konta kliniki i administratora zostaną zatwierdzone. Wiadomość będzie zawierała link pozwalający aktywować konto.

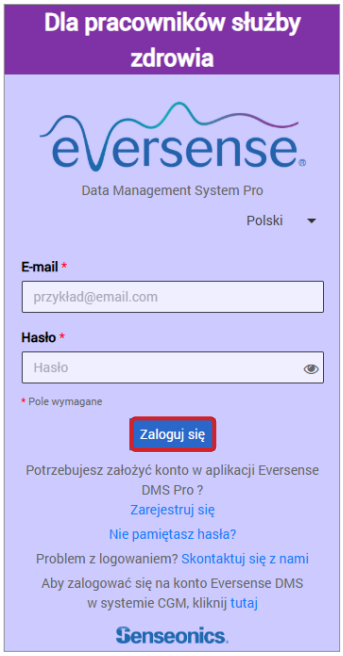
   Link wygaśnie po upływie 72 godzin.
6. Po kliknięciu linku w celu aktywacji konta system poprosi o utworzenie hasła Eversense DMS Pro

   Po utworzeniu hasła można zalogować się na swoje konto.



Logowanie do konta w aplikacji Eversense DMS Pro

Aby uzyskać dostęp do Eversense DMS Pro, należy przejść do strony **globalpro.eversensedms.com**. Po wybraniu regionu użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

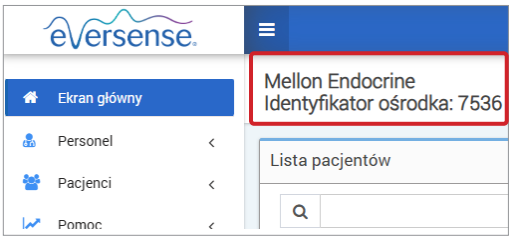


1. **Przejdź do strony globalpro.eversensedms.com**

2. **Na stronie logowania wybierz język, wprowadź swój adres e-mail oraz hasło, a następnie wybierz „Zaloguj się”. Nastąpi przekierowanie do strony głównej konta DMS Pro.**

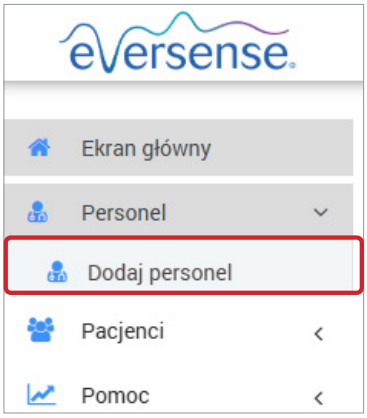
WAŻNE: Jeśli próba logowania nie powiedzie się trzy razy, konto Eversense DMS Pro zostanie zablokowane na 10 minut.

3. **W lewym górnym rogu ekranu głównego znajduje się menu nawigacyjne. Menu nawigacyjne można otwierać i zamykać, klikając ☰. Pod nazwą kliniki widoczny będzie także numer kliniki.**



Uwaga: Można również wybrać preferowany język, klikając ikonę flagi w prawym górnym rogu strony.

Aby dodać członków personelu:

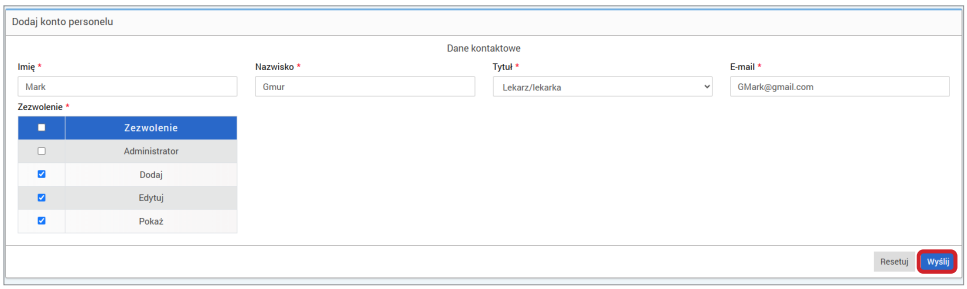


1. Kliknij **„Personel”** w lewym menu nawigacyjnym
2. Kliknij **„Dodaj personel”**
3. Wypełnij dane do kontaktu i wybierz tytuł
4. **Domyślnie stanowisko pracownika określa przypisane uprawnienia. Sprawdź i edytuj uprawnienia według potrzeb, zgodnie z poniższymi opisami.**

   Można przypisać wiele uprawnień.

   - **Administrator:** Może wyświetlać, dodawać i edytować.
   - **Pokaż:** Może przeglądać listę zaakceptowanych pacjentów oraz wyświetlać dane na koncie DMS każdego pacjenta.
   - **Dodaj:** Te same uprawnienia co „Pokaż”, a także możliwość akceptowania próśb pacjentów o dołączenie do kliniki i wysyłania zaproszeń od kliniki do pacjentów.
   - **Edytuj:** Może edytować informacje o pacjencie w systemie DMS Pro, anulować subskrypcję pacjenta w klinice i przeglądać dane Eversense DMS.

5. Kliknij **„Wyślij”**
6. **Pracownik kliniki otrzyma wiadomość e-mail z linkiem do weryfikacji konta i hasłem tymczasowym. Po pomyślnym zalogowaniu konieczne będzie utworzenie nowego hasła.**



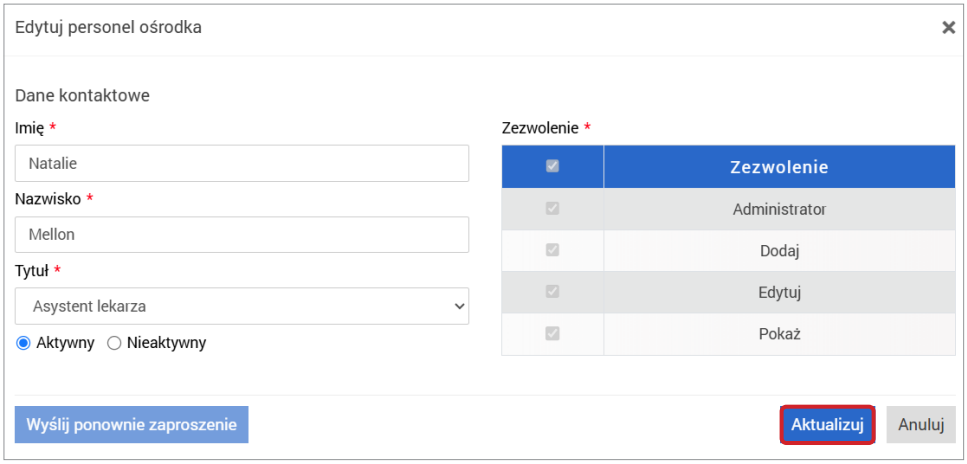
Uwaga: Jeśli pracownik nie może znaleźć wiadomości z zaproszeniem przesłanej podczas dodawania go jako pracownika, możliwe jest ponowne wysłanie zaproszenia poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij ponownie zaproszenie**” na ekranie **Edytuj personel kliniki** (patrz *kolejna strona*). Zaleca się poproszenie pracownika o sprawdzenie folderu spamu lub kosza.

Aby edytować informacje i uprawnienia członka personelu:

NAZWISKO	IMIĘ	TYTUŁ	E-MAIL	STATUS	EDYTUJ	ZRESETUJ HASŁO
lawrence	john	Physician Assistant	johnlaw12@mailinator.com	Aktywny	Edytuj	Resetuj

1. Kliknij **„Personel”** w menu nawigacyjnym
2. Kliknij **„Edytuj”, aby otworzyć stronę z informacjami o pracowniku**
3. Z poziomu tej strony można:
   a. Edytować imię i nazwisko i/lub tytuł
   b. Zaktualizować uprawnienia
4. Po zakończeniu kliknij **„Aktualizuj”**

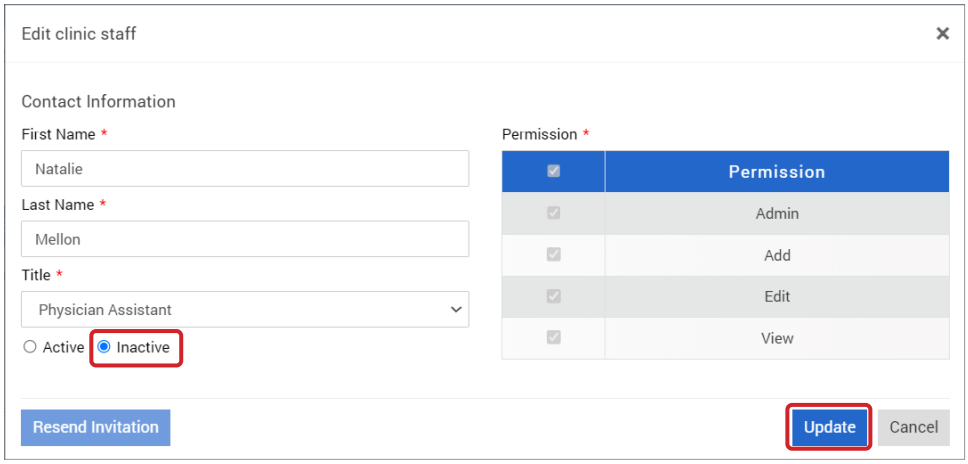
WAŻNE: W przypadku zmiany tytułu użytkownika należy sprawdzić uprawnienia i, w razie potrzeby, dokonać edycji.



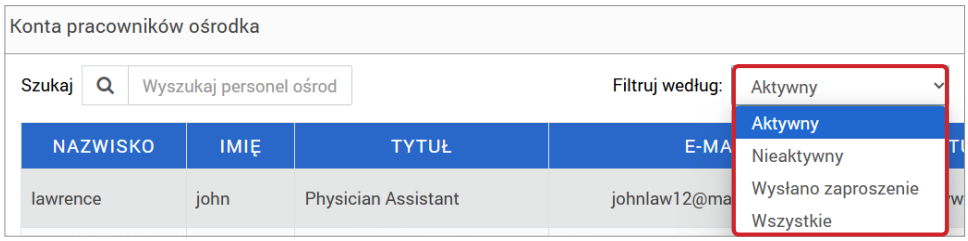
Aby dezaktywować konta personelu kliniki:

1. Kliknij **„Personel”** w menu nawigacyjnym
2. Kliknij **„Edytuj”**, aby otworzyć stronę z informacjami o pracowniku
3. **Wybierz opcję „Nieaktywny” na dole strony**

   Kiedy konto jest nieaktywne, personel kliniki nie będzie mógł dłużej dodawać, edytować ani przeglądać żadnych kont pacjentów w DMS Pro.
4. **Kliknij „Aktualizuj” na dole po prawej stronie**



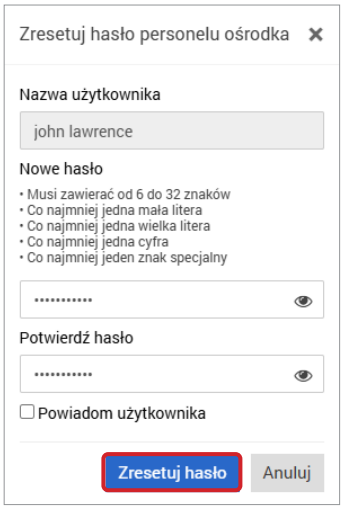
Uwaga: Aby filtrować listę pracowników według statusu konta, należy użyć opcji filtra na górze po prawej stronie na karcie Konta pracowników ośrodka.



Aby pomóc w zresetowaniu hasła dla personelu kliniki:

NAZWISKO	IMIĘ	TYTUŁ	E-MAIL	STATUS	EDYTUJ	ZRESETUJ HASŁO
lawrence	john	Physician Assistant	johnlaw12@mailinator.com	Aktywny	Edytuj	Resetuj

1. Kliknij **„Personel”** w lewym menu nawigacyjnym
2. W **kolumnie ZRESETUJ HASŁO** wybierz opcję **„Resetuj”** obok imienia i nazwiska właściwego pracownika
3. Wprowadź nowe hasło i potwierdź je
4. Kliknij opcję powiadomienia użytkownika, jeśli członek personelu ma otrzymać wiadomość e-mail z powiadomieniem, że jego hasło zostało zresetowane
5. Kliknij **„Zresetuj hasło”**



Aby włączyć uwierzytelnianie wieloskładnikowe i/lub obowiązkowe wygaśnięcie hasła:

Uwierzytelnianie wieloskładnikowe pomaga chronić konta Twojego ośrodka, ponieważ wymagany jest poziom weryfikacji tożsamości wykraczający poza podstawowe dane logowania. Domyślnie uwierzytelnianie wieloskładnikowe jest wyłączone, ale administrator kliniki DMS Pro może włączyć uwierzytelnianie wieloskładnikowe dla wszystkich kont należących do kliniki. Po włączeniu tej opcji co 365 dni wszyscy pracownicy będący użytkownikami Eversense DMS Pro będą musieli zweryfikować swoją tożsamość przed zalogowaniem się na swoje indywidualne konta. Zrobią to za pomocą kodu weryfikacyjnego wysłanego na adres e-mail użyty do utworzenia konta.

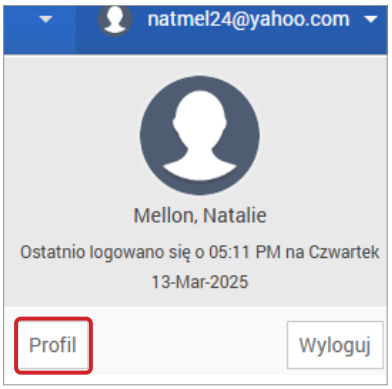
Obowiązkowe wygaśnięcie hasła pomaga chronić konta kliniki, wymagając od użytkowników rutynowej aktualizacji haseł do kont. W zależności od wybranego okresu wszyscy pracownicy kliniki z kontami Eversense DMS Pro będą proszeni o utworzenie nowego hasła w celu zalogowania się na swoje indywidualne konto co 365 dni lub co 180 dni.

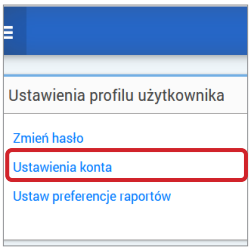
1. **W prawym górnym rogu ekranu głównego kliknij swoją nazwę użytkownika**

   Pojawi się rozwijane okno ze zdjęciem profilowym użytkownika, informacją na temat ostatniego logowania oraz opcjami wyświetlania/edytowania profilu lub wylogowania.

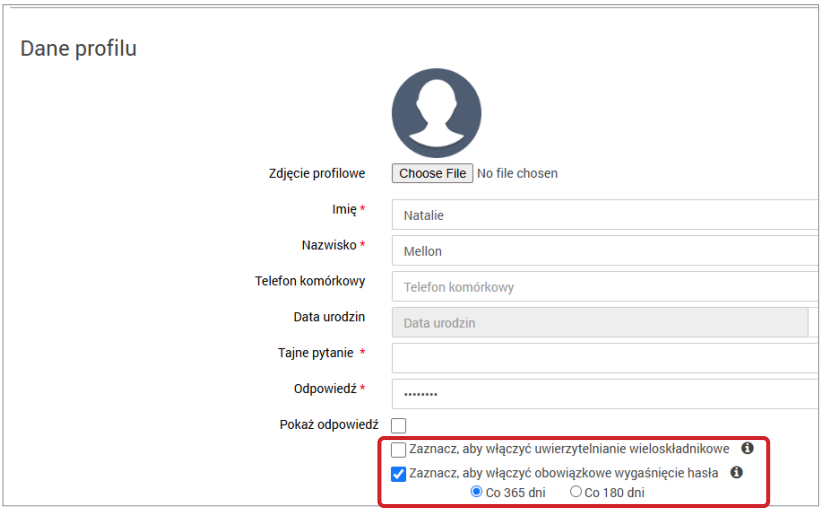
2. **Kliknij „Profil", aby uzyskać dostęp do ustawień profilu użytkownika**

3. **Kliknij „Ustawienia konta"**

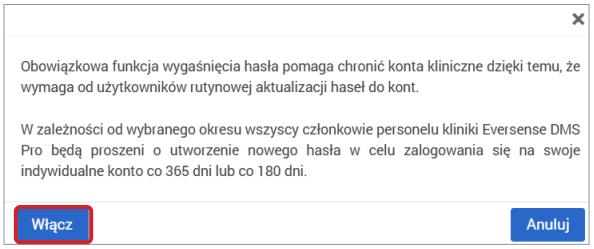




4. **Przejdź na dół części Dane profilu i zaznacz pole obok tekstu „Zaznacz, aby włączyć uwierzytelnianie wieloskładnikowe" i/lub „Zaznacz, aby włączyć obowiązkowe wygaśnięcie hasła"**



5. **W odpowiednim oknie wyskakującym wybierz opcję „Włącz"**



6. **Kliknij „Zapisz" na dole strony, aby zachować zmiany. Jeśli uwierzytelnianie wieloskładnikowe zostanie włączone, przy kolejnym logowaniu na konto pracownik kliniki zostanie poproszony o wykonanie kroków uwierzytelniania wieloskładnikowego. Jeśli włączono obowiązkowe wygaśnięcie hasła, pracownicy kliniki zostaną poproszeni o zresetowanie hasła po 365 lub 180 dniach, w zależności od wybranego okresu.**

   Ponownie pojawi się strona „Ustawienia profilu użytkownika". Aby powrócić do ekranu głównego, kliknij „**Ekran główny**" w lewym górnym rogu menu nawigacyjnego.

Aby wyłączyć uwierzytelnianie wieloskładnikowe i/lub obowiązkowe wygaśnięcie hasła:

1. **Przejdź na dół części Dane profilu i usuń zaznaczenie pola obok tekstu „Zaznacz, aby włączyć uwierzytelnianie wieloskładnikowe" i/lub „Zaznacz, aby włączyć obowiązkowe wygaśnięcie hasła"**

2. **Kliknij „Zapisz" na dole strony, aby zachować zmiany**

   Ponownie pojawi się strona „Ustawienia profilu użytkownika". Aby powrócić do ekranu głównego, kliknij „**Ekran główny**" w lewym górnym rogu menu nawigacyjnego.

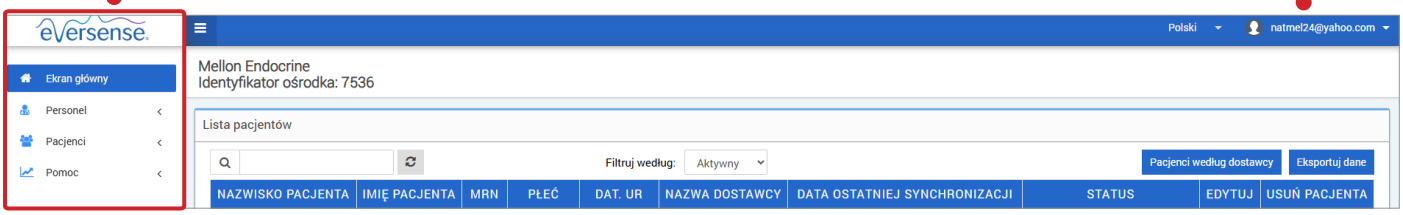
Użytkownik Eversense DMS Pro należący do personelu kliniki

Administrator utworzy dla tego użytkownika konto w Eversense DMS Pro. Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z tymczasowym hasłem oraz linkiem do aktywacji konta i utworzenia stałego hasła. Należy kliknąć link, aby zakończyć konfigurację konta i wyświetlić ekran główny. Po aktywowaniu konta wystarczy w dowolnej chwili przejść do **globalpro.eversensedms.com**, aby się zalogować.

Profil i menu nawigacyjne

Po pomyślnym zalogowaniu zostanie wyświetlony ekran główny.

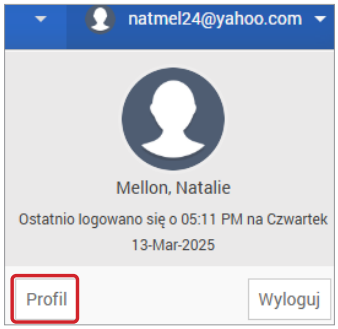
- W prawym górnym rogu strony można uzyskać dostęp do informacji o swoim **profilu**.
- W lewym górnym rogu strony widoczne jest **menu nawigacyjne**. Menu nawigacyjne może wyglądać różnie w zależności od uprawnień przyznanych użytkownikowi przez administratora kliniki.

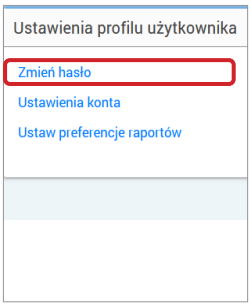


Profil

Ta funkcja, znajdująca się w prawym górnym rogu ekranu głównego, umożliwia zmianę nazwy lub hasła, edycję profilu użytkownika lub wylogowanie się z Eversense DMS Pro.

Aby zmienić hasło:





1. **Kliknij swoją nazwę użytkownika**

   Pojawi się rozwijane okno ze zdjęciem profilowym użytkownika, informacją na temat ostatniego logowania oraz opcjami wyświetlania/edytowania profilu lub wylogowania.

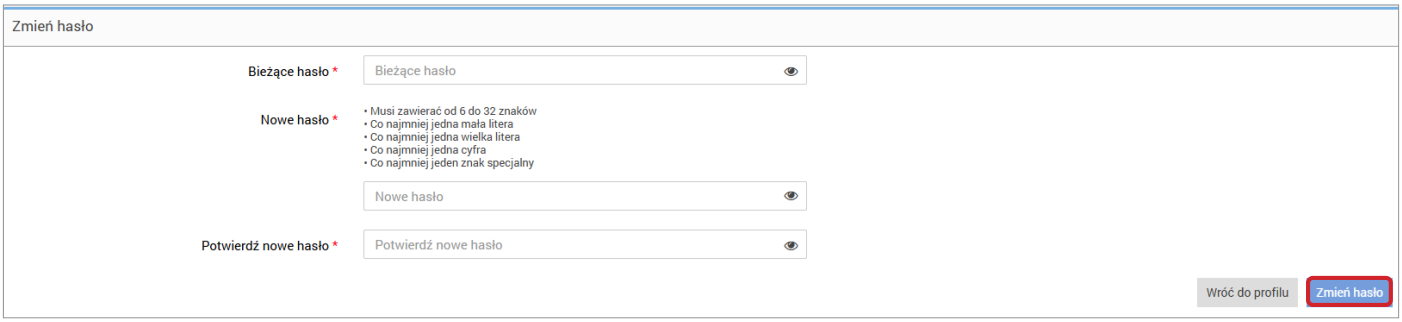
2. **Kliknij „Profil", aby uzyskać dostęp do ustawień profilu użytkownika**

3. **Kliknij „Zmień hasło", aby wyświetlić i zmienić aktualne hasło**

4. **Wprowadź aktualne hasło**

5. **Wprowadź i potwierdź nowe hasło**

6. **Kliknij „Zmień hasło", aby zapisać zmiany**



Aby dostosować informacje o koncie:

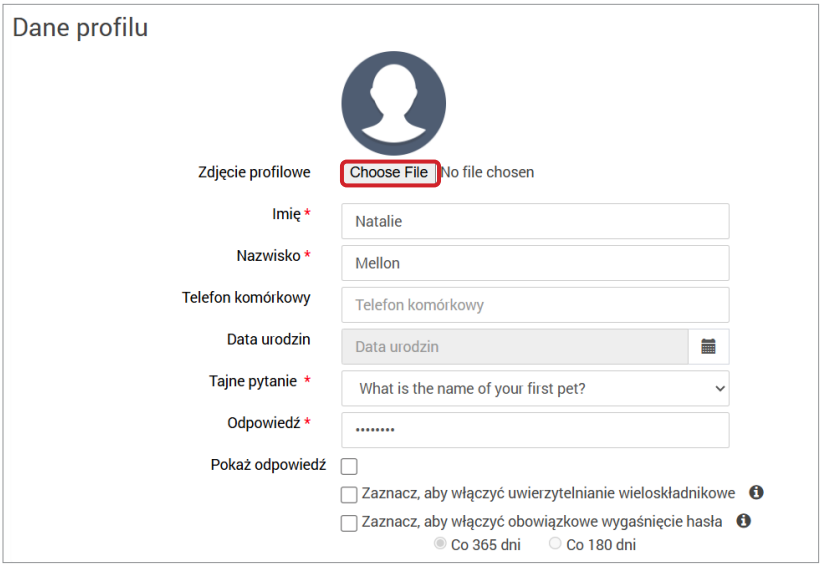
1. **Kliknij „Ustawienia konta"**

2. **Wprowadź informacje, które zostaną zmienione**

   Zdjęcie profilowe można zmienić, naciskając przycisk **Wybierz plik** i wybierając zdjęcie z plików zapisanych na komputerze.

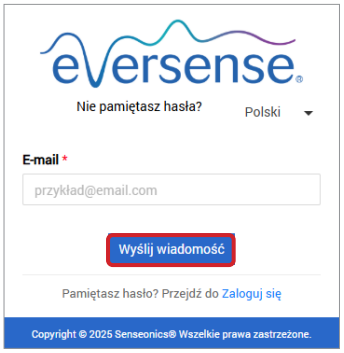
3. **Kliknij „Zapisz", aby zapisać zmiany**

   Ponownie pojawi się strona „Ustawienia profilu użytkownika". Aby powrócić do ekranu głównego, kliknij „**Ekran główny**" w lewym górnym rogu panelu nawigacyjnego. Pacjenci korzystający z Eversense DMS lub pracownicy kliniki korzystający z Eversense DMS Pro nie będą mogli wyświetlić zdjęcia profilowego użytkownika.



Zapomniane hasło

1. Kliknij „**Nie pamiętam hasła**” na stronie logowania
2. Po wyświetleniu monitu wpisz adres e-mail
3. Kliknij „**Wyślij wiadomość**”

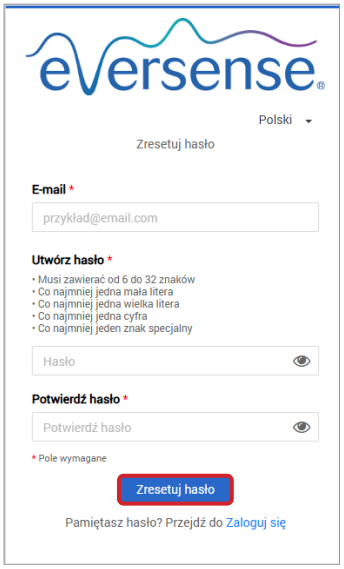


Zostanie wyświetlona wiadomość informująca o wysłaniu wiadomości mailowej z instrukcjami zresetowania hasła.

4. **Otwórz wiadomość e-mail i kliknij link do strony internetowej**

   Nastąpi przekierowanie do strony internetowej w celu utworzenia i potwierdzenia nowego hasła.

5. Kliknij „**Zresetuj hasło**”

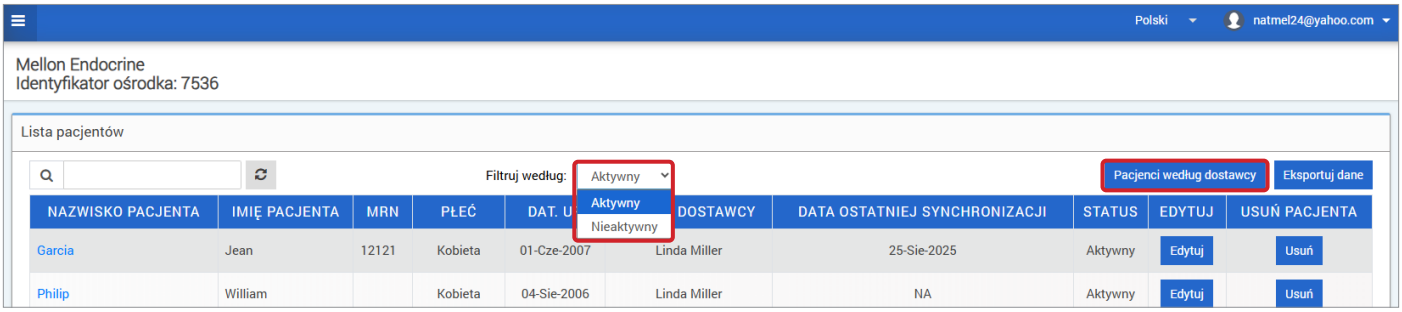


*Pojawi się komunikat potwierdzający, że hasło zostało zresetowane. Wybierz link „**kliknij tutaj**”, aby powrócić do strony logowania.*

Ekran główny

Ustawieniem domyślnym dla strony głównej jest wyświetlanie aktywnych pacjentów. Dopóki pacjenci nie zostaną dodani do kliniki DMS Pro, ta strona pozostanie pusta. Patrz część *Dodawanie (udostępnianie danych)* poniżej. Po podstawieniu dane można sortować, klikając nagłówek kolumny.

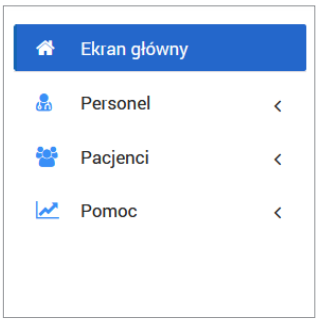
- Listę pacjentów można filtrować według dostawcy za pomocą przycisku „**Pacjenci według dostawcy**” na górze po prawej stronie ekranu.
- Za pomocą listy rozwijanej można również wybrać wyświetlenie listy nieaktywnych pacjentów. (Więcej informacji na temat listy nieaktywnych pacjentów, patrz *część 3, Aby wypisać pacjenta z kliniki*).



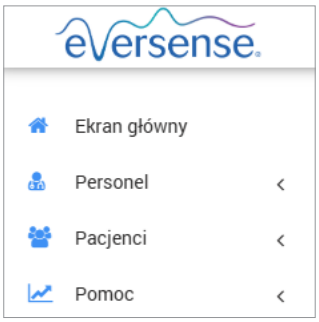
3. Uprawnienia

W Eversense DMS Pro jest możliwość nadania różnych uprawnień dla personelu kliniki. Dostępne uprawnienia to: **Administrator**, **Pokaż**, **Edytuj** oraz **Dodaj**. Administrator DMS Pro w klinice przypisuje uprawnienia użytkownikowi. Menu nawigacyjne może wyglądać różnie w zależności od poziomu uprawnień przyznanych użytkownikowi przez administratora kliniki.

Administrator

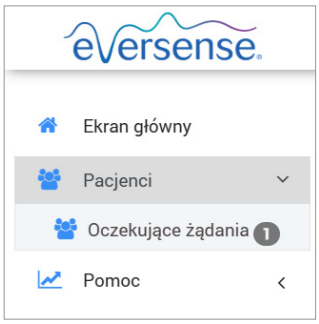


Pokaż



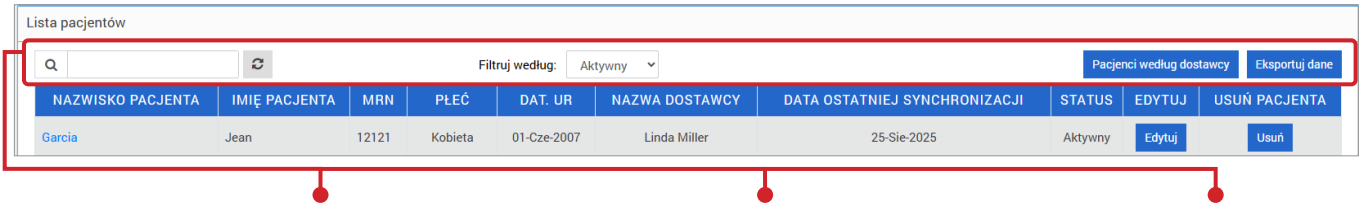
Dodaj

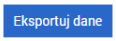
Edytuj



Lista pacjentów: Szukaj, Filtruj, Eksportuj

Wszystkie poziomy uprawnień umożliwiają wyszukiwanie, filtrowanie i eksportowanie list pacjentów.



Kliknij			
Funkcja	**Szukaj**	**Filtruj**	**Eksportuj**
Opis	Można wyszukiwać pacjentów według nazwiska na pasku wyszukiwania nad listą pacjentów.	Listę pacjentów można również filtrować według dostawcy usług zdrowotnych, klikając opcję „Pacjenci według dostawcy”. 1. **Kliknij „Pacjenci według dostawcy”** 2. **Zaznacz pole dostawcy, którego pacjenci mają zostać wyświetleni** 3. **Kliknij „Kontynuuj”**	Listę pacjentów można wyeksportować jako arkusz programu Excel, klikając opcję „**Eksportuj dane**”.

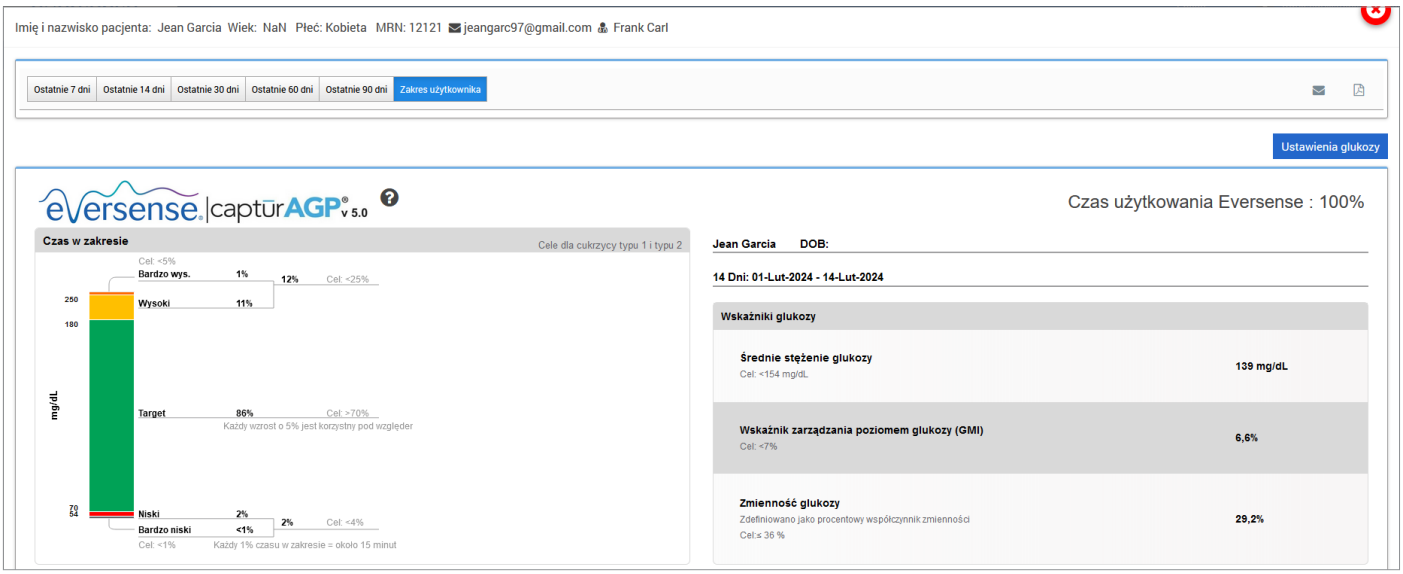
Pokaż

Aby wyświetlić dane pacjenta:

1. Kliknij imię i nazwisko pacjenta

2. Zostaną wyświetlone informacje DMS pacjenta

Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Wyświetlanie danych pacjenta Eversense CGM*.



Dodaj

Aby dodać użytkownika Eversense CGM do listy pacjentów, można wysłać mu zaproszenie za pośrednictwem DMS Pro lub też pacjent może przesłać prośbę o dołączenie do kliniki.

3

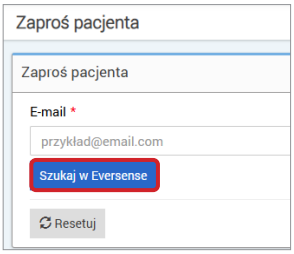
Pacjent musi już posiadać konto Eversense DMS. Do listy pacjentów Eversense DMS Pro można dodać wyłącznie użytkowników Eversense CGM. Aby uzyskać więcej informacji o tworzeniu osobistego konta Eversense DMS przez pacjenta, należy odwiedzić stronę **global.eversensediabetes.com** i zapoznać się z instrukcją użytkownika Eversense DMS.

Kiedy pacjent utworzy konto osobiste, można wysłać mu zaproszenie lub też pacjent może wysłać prośbę o dołączenie do kliniki.

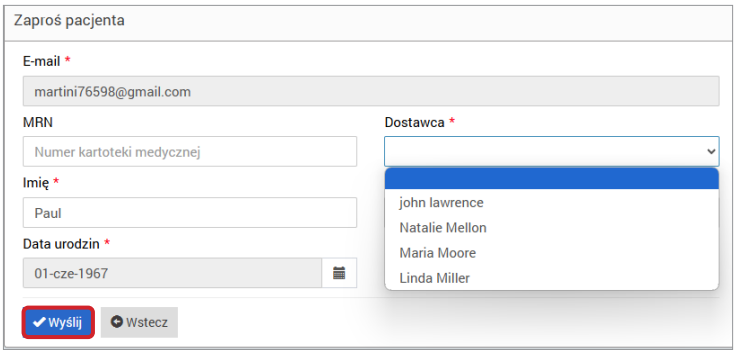
Aby wysłać zaproszenie dla pacjenta:

1. **Kliknij „Pacjenci”**
2. **Kliknij „Zaproś pacjenta”**
3. **Wpisz adres e-mail, którego pacjent użył do rejestracji konta Eversense**

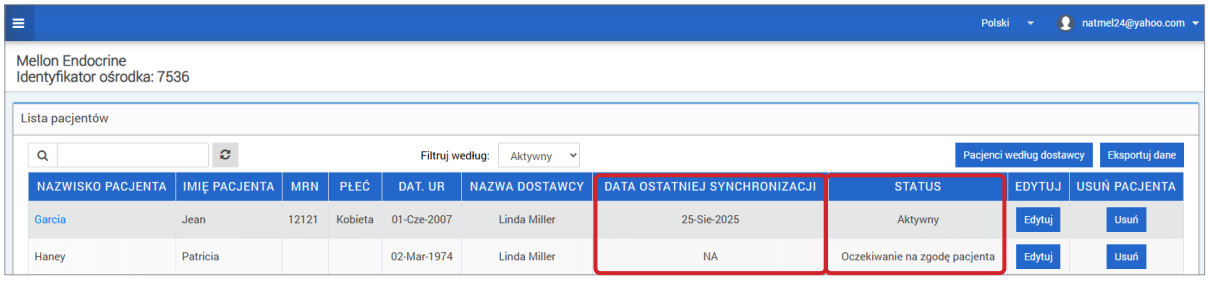
Uwaga: Nie można wysłać zaproszenia, jeśli adres e-mail nie został zarejestrowany w Eversense DMS.



4. **Kliknij „Szukaj w Eversense”, aby potwierdzić, że ten adres e-mail został zarejestrowany w Eversense**
5. **Jeśli adres e-mail został zarejestrowany, użytkownik (personel medyczny z kliniki) zostanie poproszony o wprowadzenie informacji o pacjencie**
   a. Wprowadź MRN (opcjonalnie)
   b. Wybierz dostawcę w klinice dla tego pacjenta
   c. Edytuj imię lub nazwisko pacjenta
   d. Wpisz datę urodzenia pacjenta (opcjonalnie)
   e. Wpisz płeć pacjenta (opcjonalnie)



6. **Po zakończeniu kliknij „Wyślij”**
   Wiadomość e-mail z zaproszeniem zostanie wysłana do pacjenta.
7. **Użytkownik (personel medyczny z kliniki) zostanie zapytany, czy chce wysłać kolejne zaproszenie. Po kliknięciu „Nie” użytkownik zostanie przeniesiony z powrotem do ekranu listy pacjentów, gdzie widoczny będzie właśnie zaproszony pacjent**
8. **Dopóki pacjent nie zaakceptuje zaproszenia, w kolumnie STATUS widoczny będzie tekst Oczekiwanie na zgodę pacjenta**
9. **Gdy pacjent zaakceptuje zaproszenie, status zmieni się na Aktywny, a w kolumnie DATA OSTATNIEJ SYNCHRONIZACJI wyświetli się data ostatniego pomiaru glukozy**



Akceptowanie prośby pacjenta

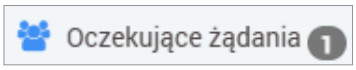
Pacjent może wysłać prośbę o dołączenie do kliniki z osobistego konta Eversense DMS lub bezpośrednio ze swojej aplikacji mobilnej , jeśli korzysta z systemu Eversense 365 GSM. Konieczne będzie podanie pacjentowi numeru kliniki Eversense DMS Pro. Aby wyświetlić listę oczekujących próśb, należy kliknąć .

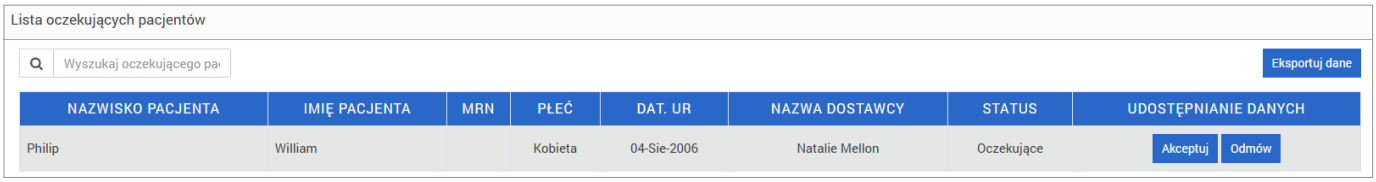
Aby zaakceptować prośbę pacjenta:

1. **Kliknij „Pacjenci”**

2. **Kliknij „Oczekujące żądania”**

   Obok opcji „Oczekujące żądania” pojawi się wartość liczbowa. Ta liczba wskazuje, ile próśb znajduje się obecnie na liście. Jeśli nie ma wartości liczbowej, nie ma oczekujących próśb.





3. **Kliknij „Akceptuj”, aby dodać pacjentów do kliniki**

   a. Po kliknięciu przycisku „**Akceptuj**” użytkownik zostanie poproszony o przypisanie pacjenta do dostawcy z kliniki.

   b. Jeśli użytkownik kliknie „**Odmów**”, prośba zostanie usunięta i pacjent nie zostanie dodany do listy w klinice.

Użytkownik Eversense CGM zostanie powiadomiony za pomocą wiadomości e-mail o zaakceptowaniu lub odrzuceniu jego prośby.

Edytuj

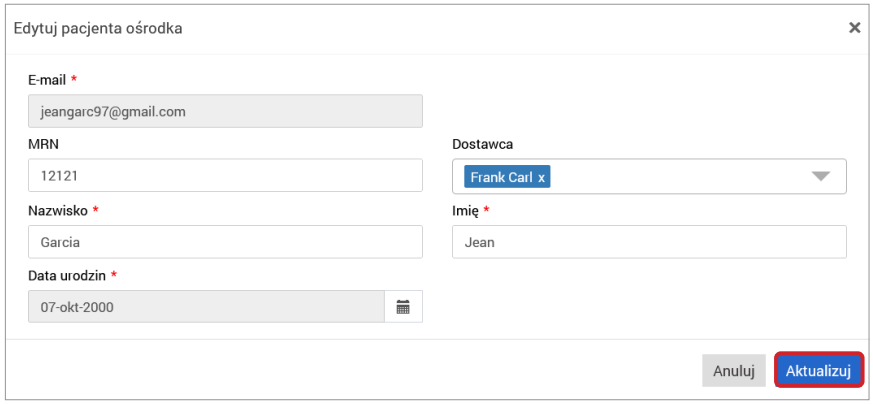
Uprawnienie **Edytuj** umożliwia przeglądanie i edycję informacji o pacjencie w DMS Pro oraz wypisanie pacjenta z listy w klinice w Eversense DMS Pro. Wszelkie zmiany wprowadzone w systemie DMS Pro nie powodują zmiany żadnych informacji zapisanych przez pacjenta na koncie osobistym.

3

Aby edytować informacje o pacjencie:

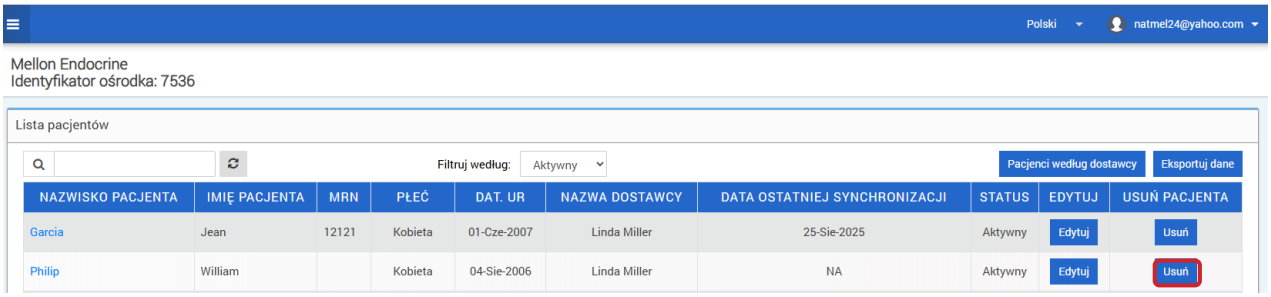
1. Kliknij „Pacjenci”
2. W kolumnie **EDYTUJ** wybierz opcję **„Edytuj”** obok imienia i nazwiska właściwego pacjenta
3. Otworzy się okno z danymi pacjenta

   Można edytować wszystkie informacje z wyjątkiem adresu e-mail.
4. Kliknij **„Aktualizuj”**



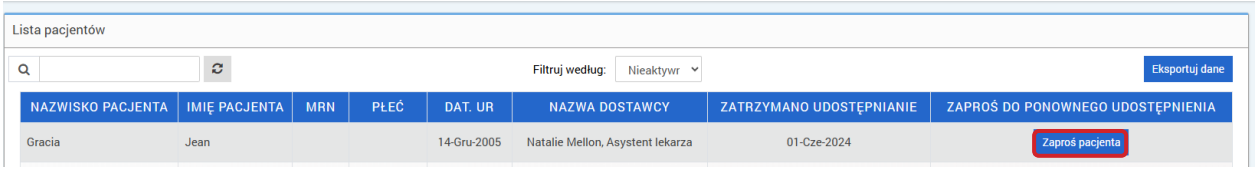
Aby wypisać pacjenta z kliniki:

1. Kliknij „Pacjenci”
2. W kolumnie **USUŃ PACJENTA** wybierz **„Usuń”** obok imienia i nazwiska właściwego pacjenta.



3. W wyskakującym oknie kliknij **„Tak”**, aby kontynuować
4. Pacjent zostanie teraz przeniesiony na listę nieaktywnych pacjentów, a jego dane Eversense nie będą już dostępne do przeglądania. Jeśli użytkownik chce ponownie zaprosić pacjenta do udostępniania danych, należy wybrać przycisk **„Zaproś pacjenta”** w kolumnie **ZAPROŚ DO PONOWNEGO UDOSTĘPNIENIA**.

Mając uprawnienia do edycji, można również akceptować oczekujące prośby od pacjentów, którzy chcą dołączyć do kliniki. Aby uzyskać więcej informacji, patrz punkt *Aby zaakceptować prośbę pacjenta*.



Uwaga: Jeśli pacjent zdecyduje o przerwaniu udostępniania danych w klinice użytkownika, zostanie również przeniesiony na listę nieaktywnych pacjentów. Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z powiadomieniem o przerwaniu udostępniania danych przez pacjenta.

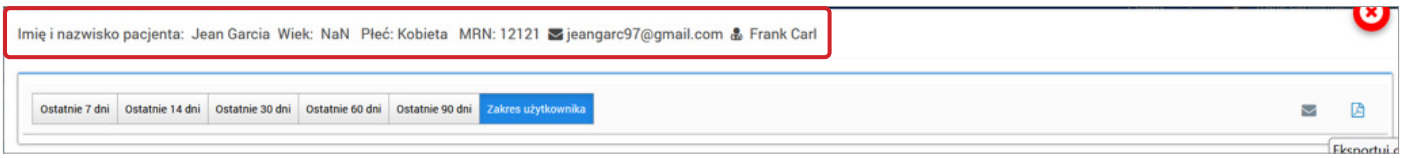
Administrator

Uprawnienie **Administratora** zapewnia wszystkie te same uprawnienia co **Pokaż**, **Dodaj** i **Edytuj**, a ponadto umożliwia dodawanie, edytowanie i usuwanie członków personelu. Aby dowiedzieć się więcej o uprawnieniach **Administratora**, patrz punkt *Administrator Eversense DMS Pro*.

4. Panel nawigacyjny DMS Pro

Wyświetlanie danych pacjenta Eversense CGM

Panel nawigacyjny Eversense DMS Pro to domyślna strona, która wczyta się za każdym razem po wybraniu pacjenta w systemie DMS Pro. Ta strona jest bardzo podobna do tego, co widzi pacjent po zalogowaniu się na swoje osobiste konto Eversense DMS.



Na górze ekranu głównego wyświetlane jest imię i nazwisko pacjenta, wiek, płeć, numer MRN, adres e-mail i przypisany dostawca usług zdrowotnych. Można zamknąć tę stronę w dowolnym momencie, klikając w prawym górnym rogu okna lub „Zamknij” w prawym dolnym rogu okna.

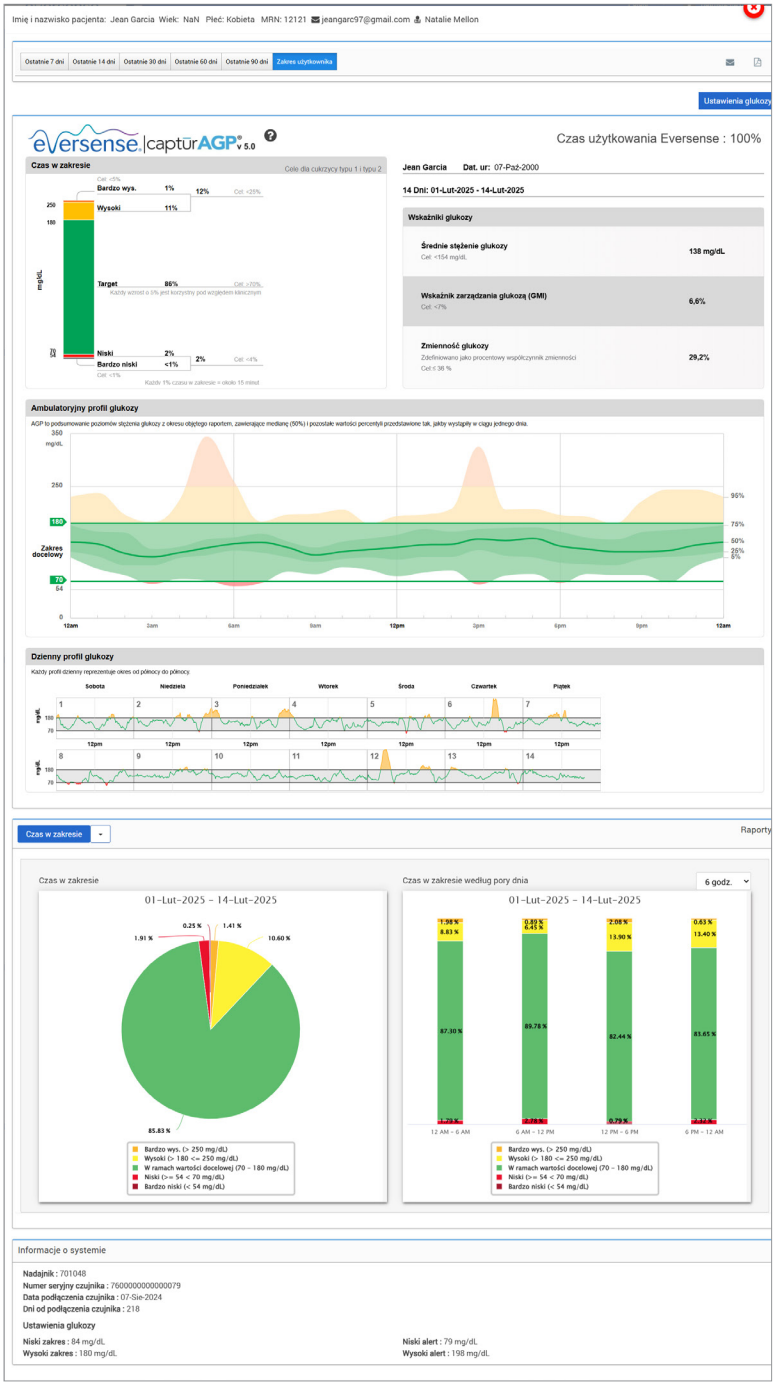
Ekran główny zawiera kilka sekcji:

- Selektor zakresu dat
- Skróty do wydruku lub wysłania wiadomości e-mail (patrz *punkt 5*)
- Selektor ustawień glukozy (patrz *punkt 6*)
- Czas użytkowania Eversense
- Ambulatoryjny profil glukozy (AGP)
- Raporty glukozy
- Informacje o systemie, data podłączenia czujnika i liczba dni od podłączenia czujnika
- Ustawienia glukozy dla pacjenta

Dopóki pacjent nie prześle danych dotyczących poziomu glukozy z czujnika z aplikacji mobilnej Eversense lub inteligentnego nadajnika, żadne dane nie będą wyświetlane.

WAŻNE: Jeśli pacjent ma włączoną opcję automatycznej synchronizacji, jego dane zostaną automatycznie przesłane do DMS z aplikacji mobilnej. Pacjent może również ręcznie przesyłać dane dotyczące poziomu glukozy z inteligentnego nadajnika za pomocą kabla USB. Aby uzyskać więcej informacji na temat przesyłania danych, należy odwiedzić stronę eversensediabetes.com i wyświetlić instrukcję użytkownika Eversense DMS.

WAŻNE: Wszelkie zmiany wprowadzone w ustawieniach lub zakresach dat w DMS Pro NIE BĘDĄ miały wpływu na ustawienia pacjentów, konta Eversense DMS ani aplikację mobilną Eversense.

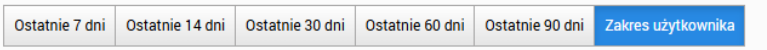


Ustawianie zakresu dat

U góry ekranu głównego można przeglądać raporty na podstawie wstępnie zdefiniowanego zakresu dat lub ustawionego samodzielnie, niestandardowego zakresu dat.

Aby dostosować ustawienia zakresu dat:

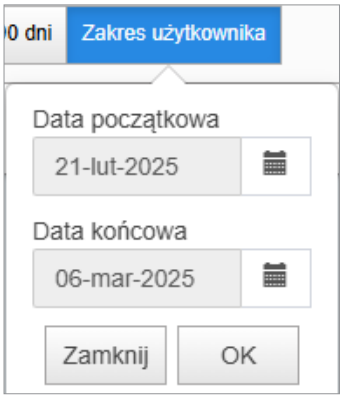
1. **Aby wyświetlić zestaw danych, które nie mieszczą się w jednym ze wstępnie zdefiniowanych zakresów dat, kliknij przycisk oznaczony jako „Zakres użytkownika", co spowoduje wyświetlenie rozwijanego kalendarza.**

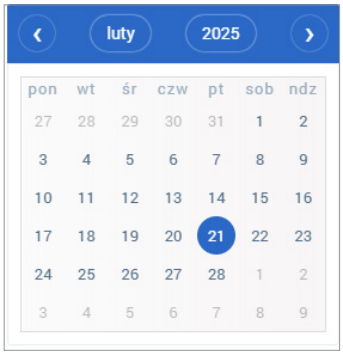


Wyświetlone zostanie okno podręczne umożliwiające wybór niestandardowego zakresu dat.

Uwaga: Dane dostępne za pośrednictwem DMS Pro sięgają nawet jednego roku

2. **Wybierz żądaną *datę początkową* raportu**
3. **Wybierz żądaną *datę końcową* raportu**
4. **Po zakończeniu kliknij „OK"**





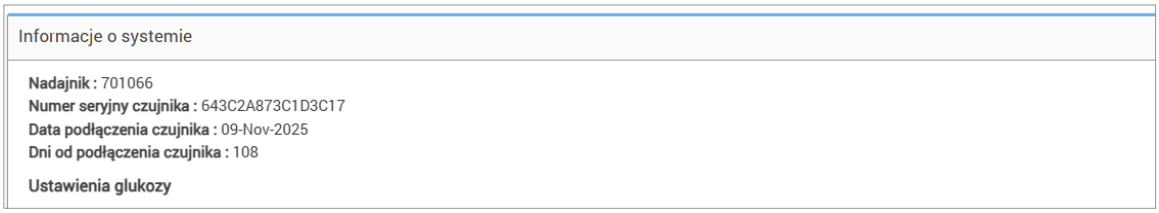
Czas użytkowania Eversense

Czas użytkowania Eversense to procent czasu noszenia inteligentnego nadajnika w wybranym przez pacjenta zakresie dat. 100% to 23,5 godziny codziennego noszenia inteligentnego nadajnika. Wartość procentowa nie obejmuje okresów, w których poziom glukozy nie jest wyświetlany. Na przykład: początek fazy inicjalizacji lub aktywacja alertu uniemożliwiającego wyświetlenie poziomu glukozy.

Informacje o systemie: W dolnej części strony panelu nawigacyjnego AGP znajduje się obszar „Informacje o systemie".

Ta sekcja zawiera:

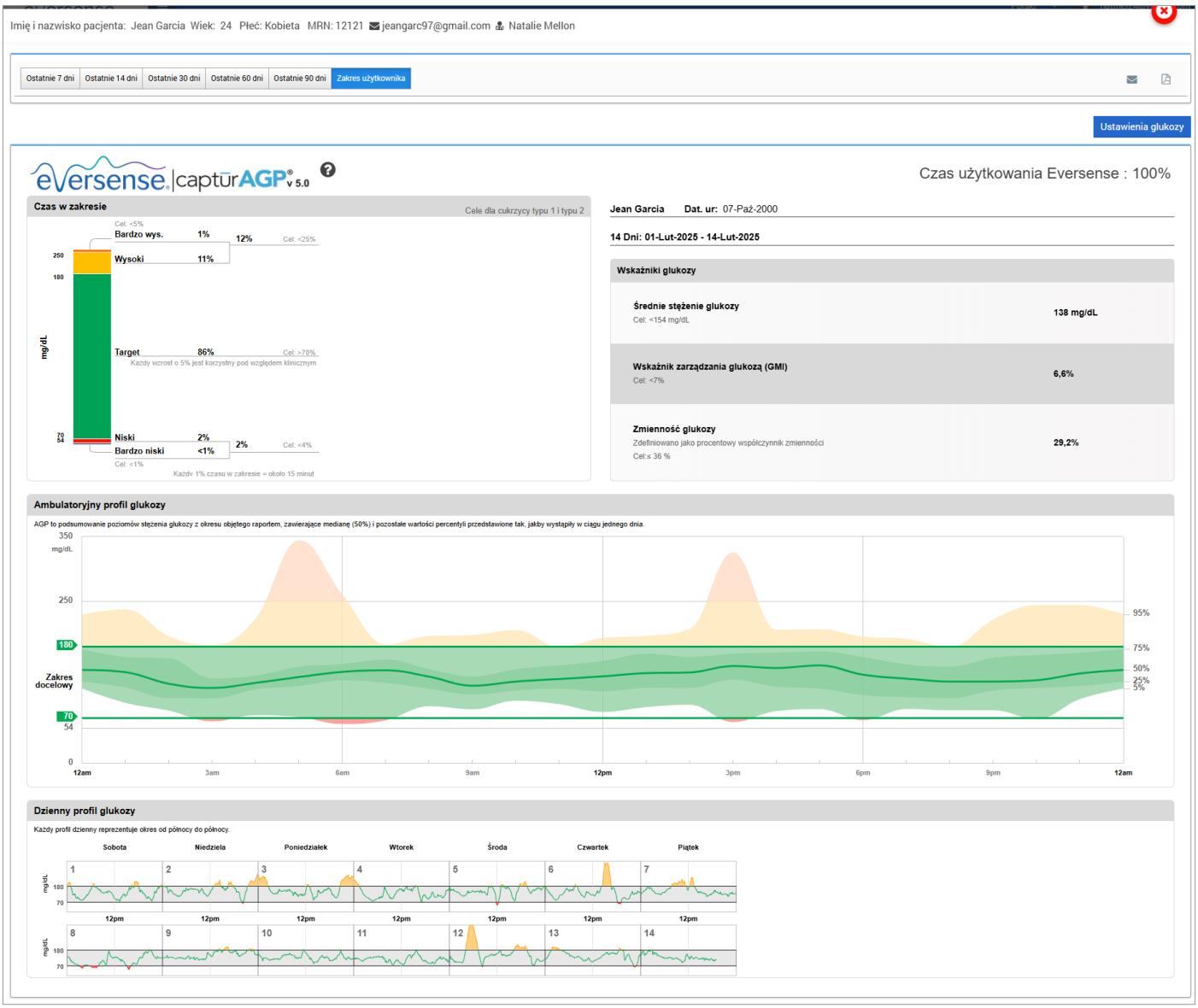
- Numer seryjny nadajnika
- Numer seryjny czujnika
- Datę podłączenia czujnika i liczbę dni od podłączenia czujnika
- Ustawienia glukozy: Ustawienia glukozy można zmienić w DMS, a także w aplikacji mobilnej Eversense (więcej informacji, patrz *Ustawienia*).



AGP w DMS Pro

AGP w systemie Eversense DMS Pro

Podstawową funkcją panelu nawigacyjnego Eversense DMS jest raport AGP (Ambulatoryjny profil glukozy), który wyświetla dane dotyczące glukozy w trzech zakresach.



Punkt 1: Statystyki i wartości docelowe stężeń glukozy

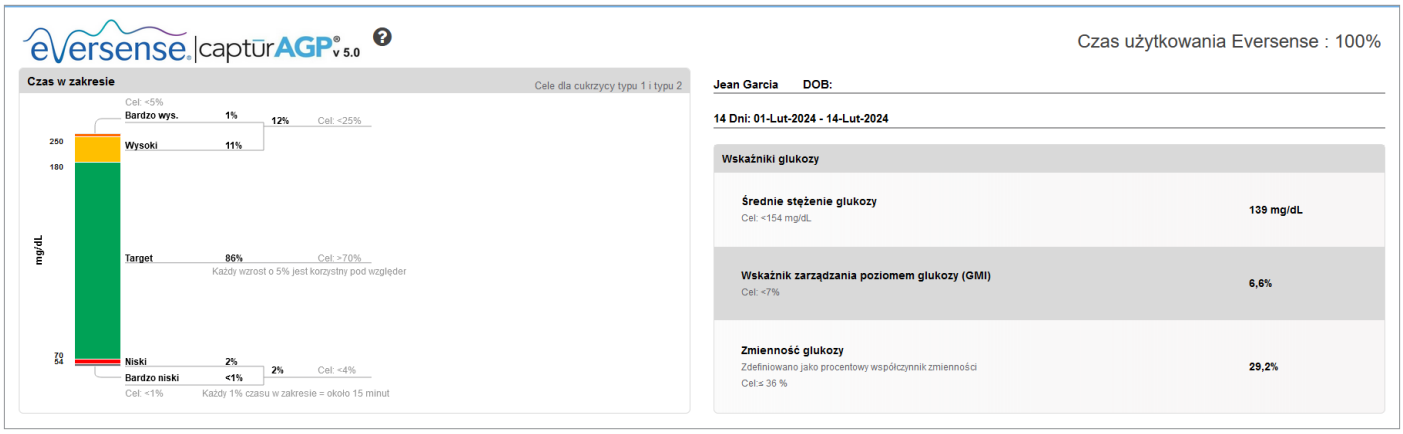
Zakresy i wartości docelowe glukozy: Wyświetla obliczone wartości dla pacjenta w każdym zakresie glukozy jako procent odczytów urządzenia w okresie 24 godzin. Wartości procentowe można przeliczyć na minuty/godzinę, w których każdy 1% czasu w zakresie = około 15 minut

- **Czas w zakresie wartości docelowej:** W idealnym przypadku wartości stężenia glukozy mieszczą się w zakresie docelowym ≥ 70%
- **Niski/bardzo niski:** Cele – wartości niskie < 4%; bardzo niskie < 1%
- **Wysoki/bardzo wysoki:** Cele – wartości wysokie < 25%; bardzo wysokie < 5%

Czas użytkowania Eversense: Procent czasu noszenia inteligentnego nadajnika w wybranym zakresie dat. 100% to 23,5 godziny codziennego noszenia inteligentnego nadajnika.

Liczba dni w raporcie i daty: AGP domyślnie wybiera ostatnie 14 dni, ale można wybrać niestandardowy zakres dat (patrz *Ustawianie zakresu dat* wcześniej w tym punkcie).

- **Średnie stężenie glukozy (średnia):** Wszystkie wartości glukozy zsumowane i podzielone przez liczbę odczytów
- **Wskaźnik zarządzania poziomem glukozy (GMI):** Obliczany na podstawie średniego stężenia glukozy; szacuje przyszłe laboratoryjne A1c
- **Zmienność glukozy:** Jak odległe od siebie (szerokie) są najwyższe i najniższe wartości stężenia glukozy; Najlepiej jeśli współczynnik zmienności jest równy lub niższy niż 36%.



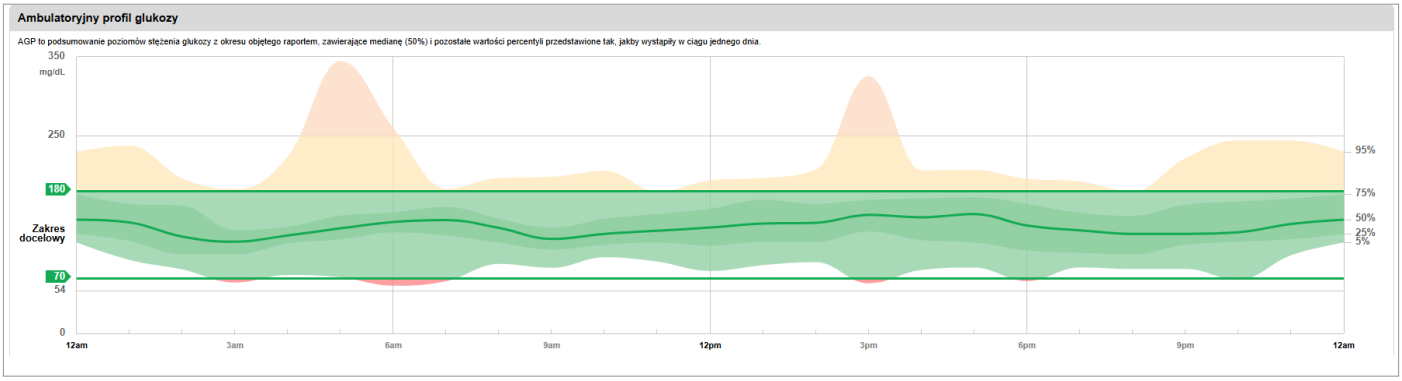
Źródło: http://www.agpreport.org/agp/agpreports

Punkt 2: Ambulatoryjny profil glukozy: Wszystkie profile glukozy z wybranego zakresu dat łączone są w celu uzyskania obrazu jednodniowego (24-godzinnego). Najlepiej, gdy linie mieszczą się w obrębie obszaru wewnątrz zielonego konturu (zakres docelowy).

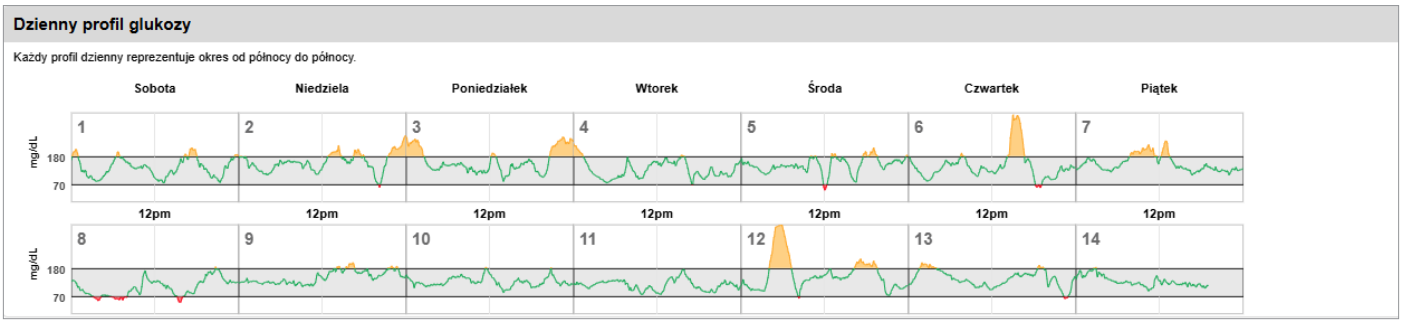
Pogrubiona linia: Mediana (linia środkowa), czyli wartość, dla której połowa wartości glukozy znajduje się powyżej, a połowa poniżej; w idealnych warunkach pomarańczowa linia jest w większości płaska i znajduje się wewnątrz oznaczonego na zielono obszaru docelowego o wartości 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L).

Ciemniejsze cieniowanie: Pole z ciemniejszym cieniowaniem pokazuje 50% wartości poziomu glukozy; w idealnych warunkach ta przestrzeń jest wąska

Jaśniejsze cieniowanie: 5% wartości wypada powyżej (górna linia 95%), a 5% poniżej (dolna linia 5%); w idealnych warunkach im bliżej jasnego zacienionego obszaru znajduje się ciemniejszy zacieniony obszar, tym lepiej



Punkt 3: Dzienne profile glukozy: Każda ramka to jednodniowy rozkład poziomu glukozy. Będą one wyświetlane tylko wtedy, gdy zakres dat jest ustawiony na nie więcej niż 14 dni.



5. Raporty

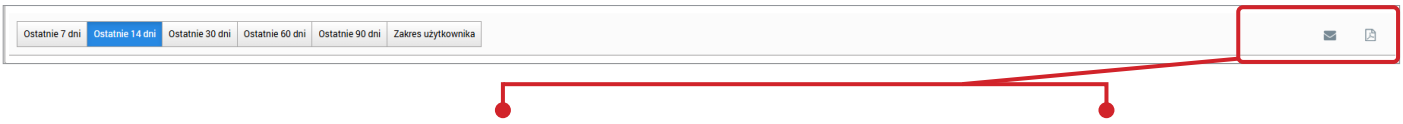
Raporty dostarczają różnych możliwości organizowania i wizualizacji odczytów poziomu glukozy w czasie.

Uwaga: Jeśli po wybraniu danego raportu nie są wyświetlane żadne dane, należy sprawdzić, czy dane dotyczące pomiarów glukozy w wybranym zakresie dat są dostępne.

WAŻNE: Jeśli automatyczna synchronizacja nie jest włączona, dane nie są automatycznie wysyłane do DMS z aplikacji mobilnej Eversense.

Drukowanie lub wysyłanie raportu

W prawym górnym rogu ekranu głównego znajdują się opcje drukowania i wysyłania raportów w wiadomościach e-mail.



Kliknij		
Funkcja	**Wysyłanie raportu pocztą elektroniczną**	**Zapisywanie raportu do pliku PDF**
Opis	Należy wykonywać instrukcje wyświetlane w monitach w oknach podręcznych, które dotyczą wysyłania raportu w postaci gotowej do druku pocztą elektroniczną do wskazanego odbiorcy.	Można kliknąć ikonę, aby przekonwertować raport do formatu PDF, co umożliwi wydrukowanie go.

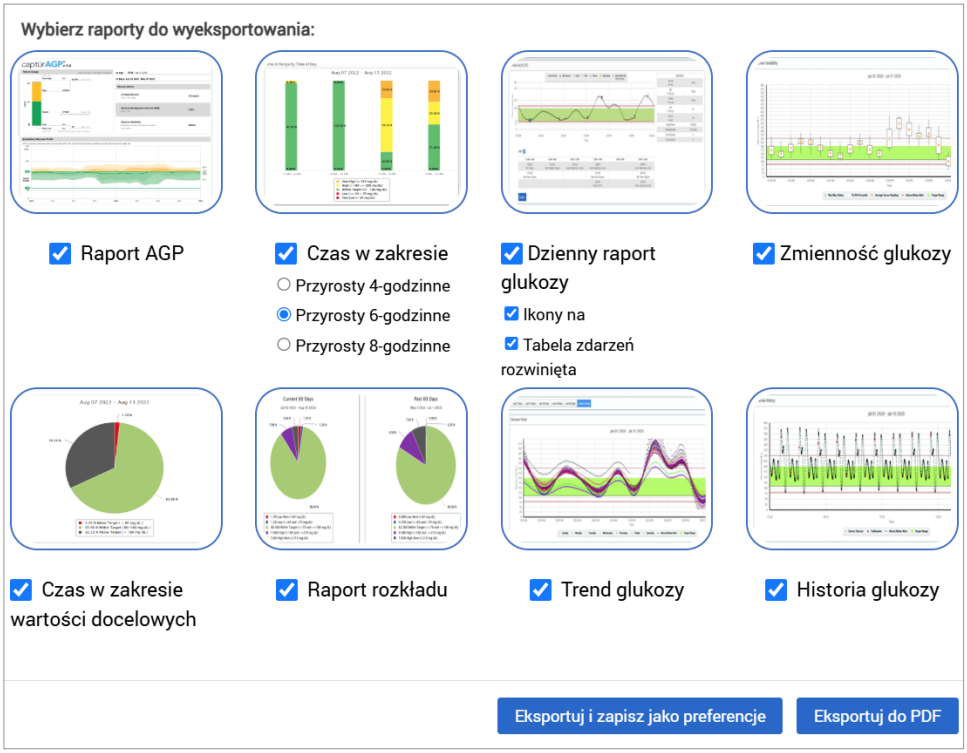
Preferencje raportu

Podczas eksportowania lub drukowania raportów domyślnym ustawieniem jest otrzymywanie wszystkich dostępnych raportów zawierających dane z ostatnich 14 dni. Można jednak dostosować swoje preferencje.

Aby dostosować preferencje:

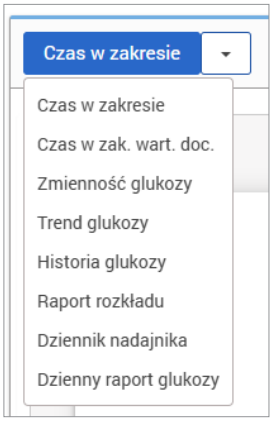
1. **Na górze po lewej stronie panelu nawigacyjnego na profilu pacjenta wybierz preferowaną kartę zakresu dat**
2. **Następnie na górze po prawej stronie wybierz ikonę wiadomości e-mail ( ) lub ikonę eksportu do pliku PDF ( ), aby otworzyć ekran Preferencji raportu.**
3. **Kliknij, aby wybrać raporty (lub by cofnąć wybór)**
   - W przypadku raportu Czas w zakresie należy również wybrać żądane przyrosty czasu.
   - Dla dziennego raportu glukozy zakres dat nie może przekroczyć 30 dni dla wydruku. Można również wybrać uwzględnienie ikon zdarzeń i tabeli zdarzeń.
4. **Po dokonaniu wyboru użytkownik ma dwie opcje: „Eksportuj do PDF" lub „Eksportuj i zapisz jako preferencje". Jeśli wybrana zostanie opcja „Eksportuj i zapisz jako preferencje", wybory zostaną zapisane i staną się nowymi domyślnymi preferencjami raportów dla konta.**

Uwaga: Można także ustawić/zmienić preferencje raportu w Profilu konta – patrz *punkt 2, Profil.*

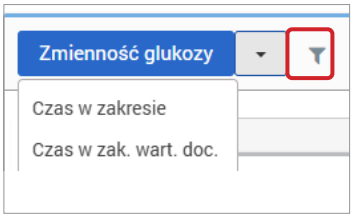


Opcje raportu

Aby wyświetlić różne opcje raportu, należy kliknąć nazwę raportu w panelu raportów, który znajduje się poniżej raportu AGP na panelu nawigacyjnym.



Po wybraniu niektóre raporty oferują dodatkowe opcje filtrowania. Klikając obok nazwy raportu można wybrać typy zdarzeń, dni tygodnia i inne opcje. Ten filtr nie jest dostępny dla raportów AGP, czasu w zakresie według pory dnia i czasu w zakresie wartości docelowych.



Uwaga: Jeśli użytkownik wybierze raport, ale nie zostaną wyświetlone żadne dane, należy sprawdzić następujące elementy:

- Rozszerzyć wybrany zakres dat. Jeśli nie ma danych w całym zakresie dat z ostatnich 90 dni, może to oznaczać, że pacjent nie ma włączonej automatycznej synchronizacji w aplikacji mobilnej Eversense CGM. Jeśli automatyczna synchronizacja nie jest włączona, należy poprosić pacjenta o włączenie automatycznej synchronizacji.
- Należy poprosić pacjenta, aby wykonał również przesyłanie ręczne, klikając opcję **„Rozpocznij synchronizację”** w aplikacji mobilnej Eversense CGM.

Czas w zakresie wartości docelowych

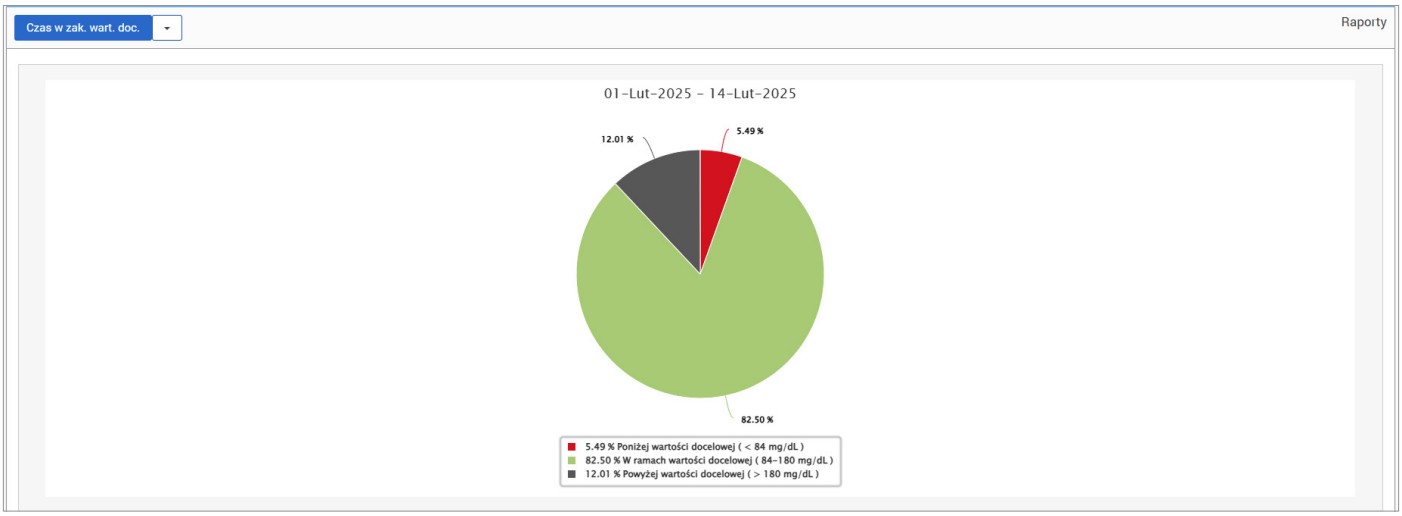
Raport czasu w zakresie wartości docelowych wyświetla diagram kołowy umożliwiający analizę wartości procentowej czasu, przez jaki poziom glukozy jest poniżej, w ramach lub powyżej zakresu docelowego ustawionego na ekranie ustawień glukozy.

Wyświetlanie raportu:

Zielony klin reprezentuje procent czasu, jaki pacjent spędził w zakresie docelowym.

Szary klin reprezentuje procent czasu, jaki pacjent spędził powyżej zakresu docelowego.

Czerwony klin reprezentuje procent czasu, jaki pacjent spędził poniżej zakresu docelowego.



Czas w zakresie

Czas w zakresie według pory dnia

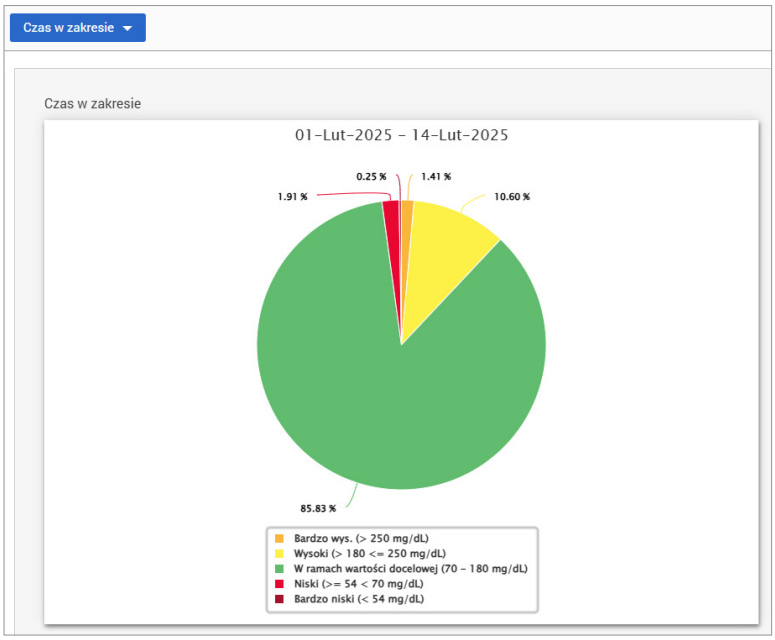
Raport czasu w zakresie według pory dnia wyświetla zestaw wykresów słupkowych, które umożliwiają analizę procentu czasu, w którym stężenie glukozy u pacjenta mieści się w zaprogramowanych zakresach stężenia glukozy.

- Bardzo niski: <54 mg/dL lub <3,0 mmol/L
- Niski: 54–70 mg/dL lub 3,0–3,9 mmol/L
- W ramach wartości docelowej: 70–180 mg/dL lub 3,9–10,0 mmol/L
- Wysoki: 180–250 mg/dL lub 10,0–13,9 mmol/L
- Bardzo wysoki: >250 mg/dL lub >13,9 mmol/L

Raport składa się z dwóch części:

Czas w zakresie

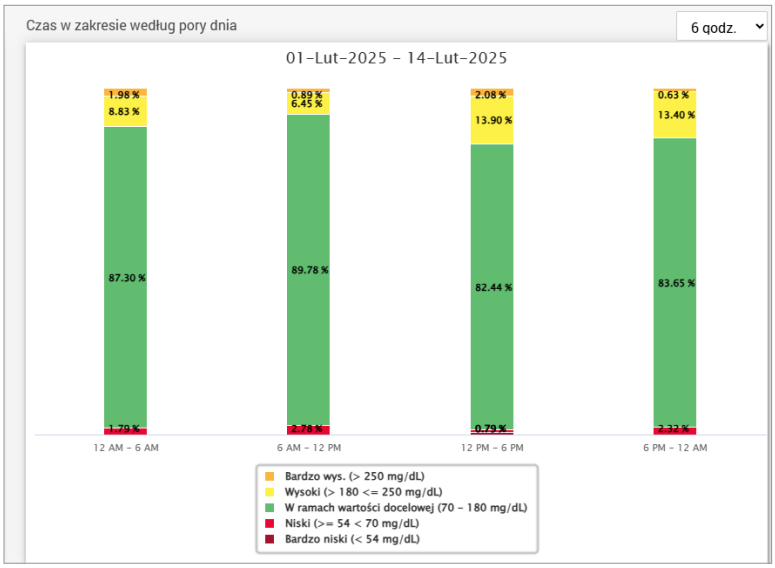
Wyświetla całkowity procent czasu spędzonego przez pacjenta we wstępnie ustawionych zakresach stężenia glukozy na podstawie wybranego zakresu dat.



Czas w zakresie według pory dnia

Ta część raportu dzieli ogólny wykres Czasu w zakresie na różne segmentowane pory dnia. Dane pacjenta można przeglądać w segmentach po 4 godziny, 6 godzin lub 8 godzin. Segmenty te można dostosować, wybierając opcję w prawym górnym rogu raportu.

Każdy segment wskazuje procent czasu, przez jaki stężenie glukozy u pacjenta mieściło się w tych samych segmentach, tj. „Bardzo niski", „Niski", „W ramach wartości docelowej", „Wysoki" i „Bardzo wys.".



Raport Zmienność glukozy

Raport Zmienność glukozy wyświetla informacje na dwa sposoby:

Wykres trendu:

- Wyświetla podsumowanie odczytów poziomu glukozy z okresu 24 godzin.
- Zawiera dane z wielu dni nałożone na ten sam wykres.
- Przedstawia maksymalny, minimalny i średni odczyt poziomu glukozy dla każdej godziny.
- Zapewnia wizualne przedstawienie zmian codziennych poziomów glukozy.

5

Uwaga: Należy umieścić kursor nad konkretnym średnim odczytem czujnika w celu wyświetlenia szczegółowych informacji na temat odczytów uzyskanych w ciągu godziny.

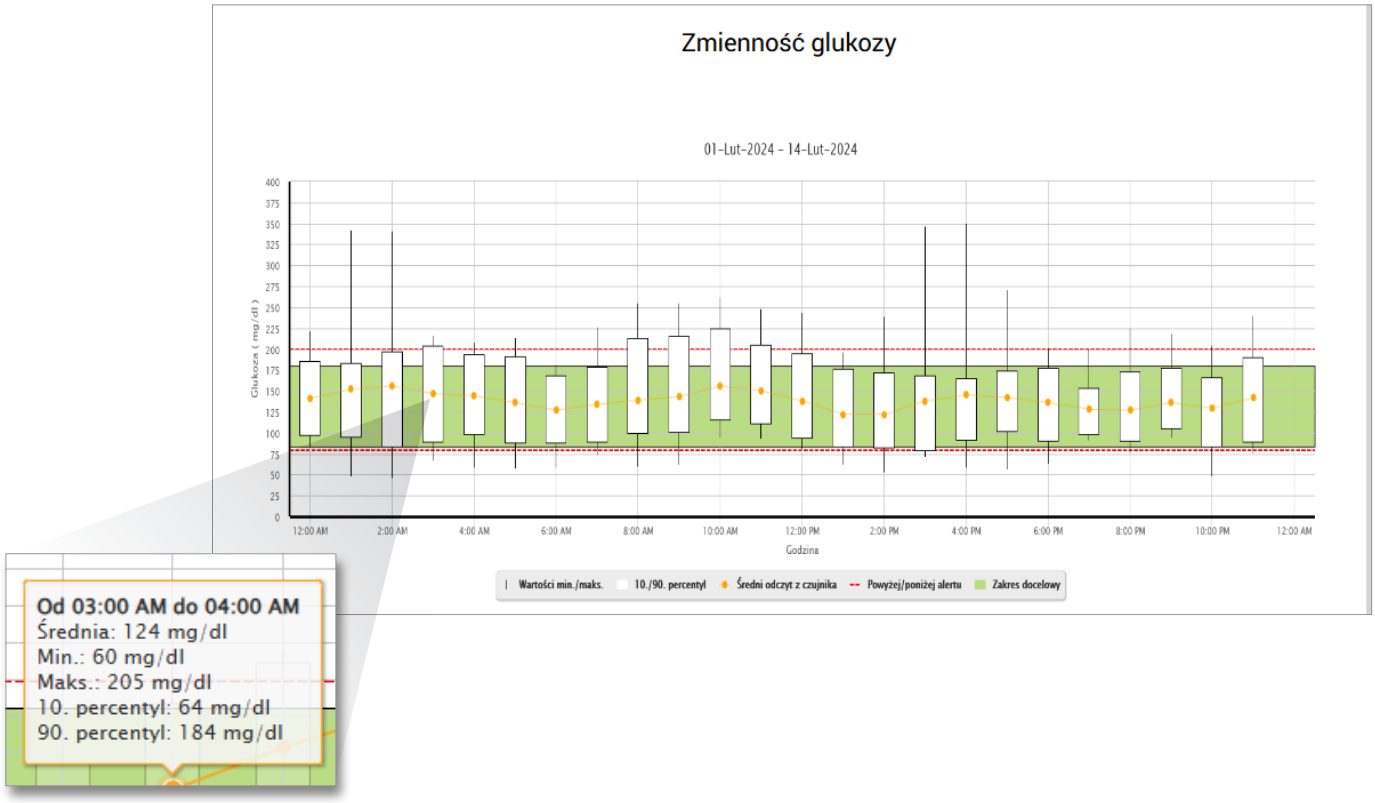


Tabela:

- Przedstawia w zorganizowany sposób dane dotyczące poziomu glukozy z uwzględnieniem 4-godzinnego okresu.
- Zapewnia szczegółowe analizy statystyczne dla każdego z okresów.
- Uwzględnia wartość procentową odczytów w ramach, powyżej oraz poniżej zakresu docelowego poziomu glukozy.
- Umożliwia analizę dawkowania insuliny oraz wprowadzonych węglowodanów w tych samych okresach.

Uwaga: W razie problemów z wyświetleniem raportu można spróbować zawęzić zakres dat. Niestandardowo duże ilości danych mogą uniemożliwiać funkcjonowanie raportu.

Glukoza

GLUKOZA	00:00-04:00	04:00-08:00	08:00-12:00
% poniżej alertu niskiego poziomu	4 %	4 %	2 %
% powyżej alertu wysokiego poziomu	8 %	3 %	13 %
Liczba wartości poniżej alertu niskiego poziomu	24	26	12
Liczba wartości powyżej alertu wysokiego poziomu	51	19	86
% w ramach wartości docelowej	77 %	82 %	80 %
% poniżej wartości docelowej	6 %	6 %	2 %
% powyżej wartości docelowej	17 %	12 %	18 %
Średnie stężenie glukozy	149 mg/dL	135 mg/dL	147 mg/dL
Najniższy poziom glukozy	46 mg/dL	57 mg/dL	60 mg/dL
Najwyższy poziom glukozy	342 mg/dL	226 mg/dL	261 mg/dL
Odchylenie standardowe	46.4 mg/dL	35.8 mg/dL	40.9 mg/dL
Liczba wartości w 10–90 percentylu	504	527	539
Łączna liczba wartości glukozy	624	654	672
Liczba dni z przynajmniej jedną wartością	13	14	14
Średnia liczba wartości dziennie	48	47	48

Raport Trend glukozy

Raport Trend glukozy:

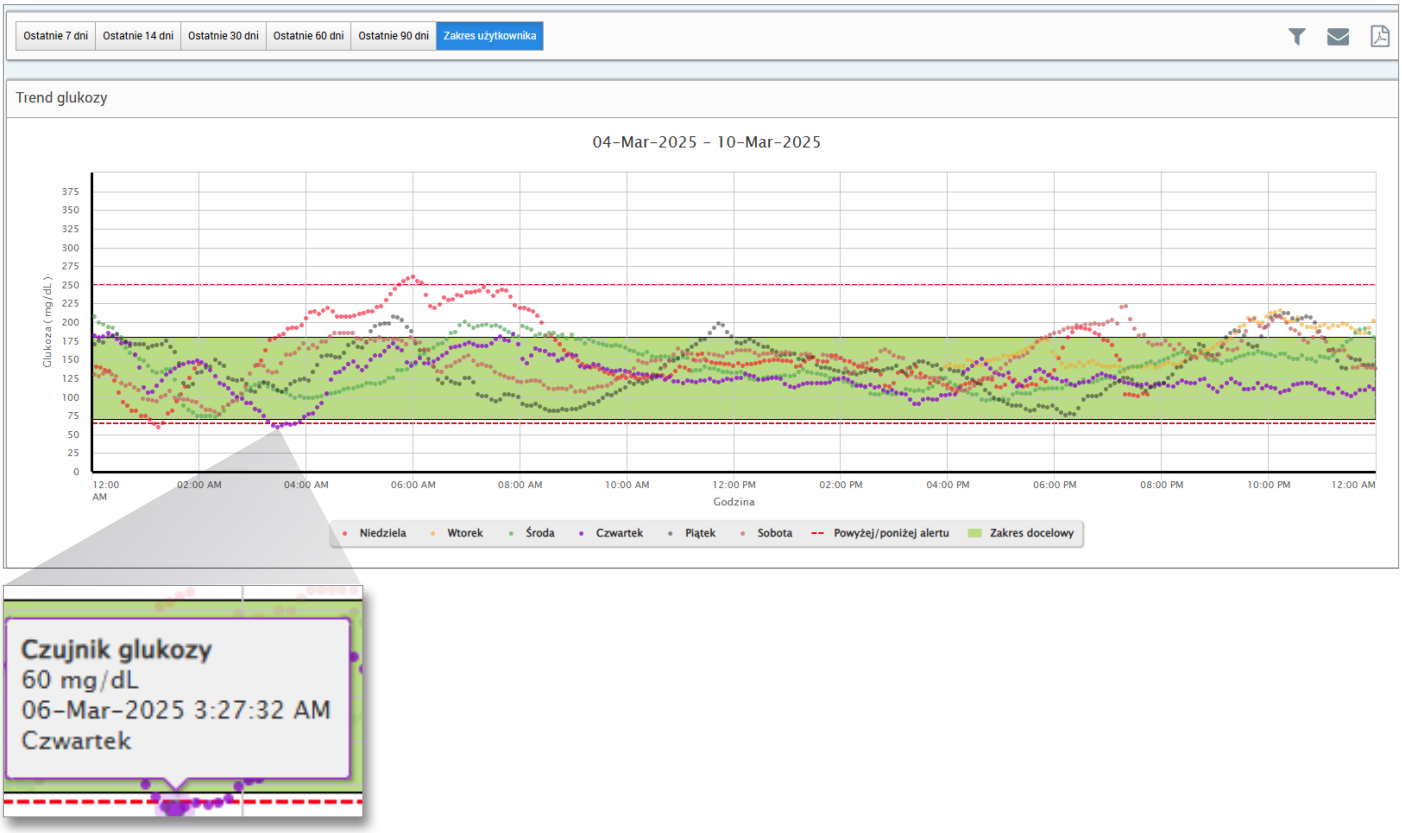
- Przedstawia poszczególne odczyty poziomu glukozy z okresu 24 godzin.
- Wyświetla dane z wielu dni nałożone na ten sam wykres.
- Umożliwia łatwe ustalenie zmienności poziomu glukozy na przestrzeni kolejnych dni tygodnia.

Wyświetlanie raportu

5

Punkty danych zawarte w raporcie są oznaczone kolorami, a każdy dzień tygodnia jest wyświetlany w innym kolorze. Za pomocą filtra raportów można wybrać dzień/dni do wyświetlenia na wykresie.

Uwaga: Należy umieścić kursor nad konkretnym odczytem z czujnika glukozy w celu wyświetlenia szczegółowych informacji na temat tego odczytu.



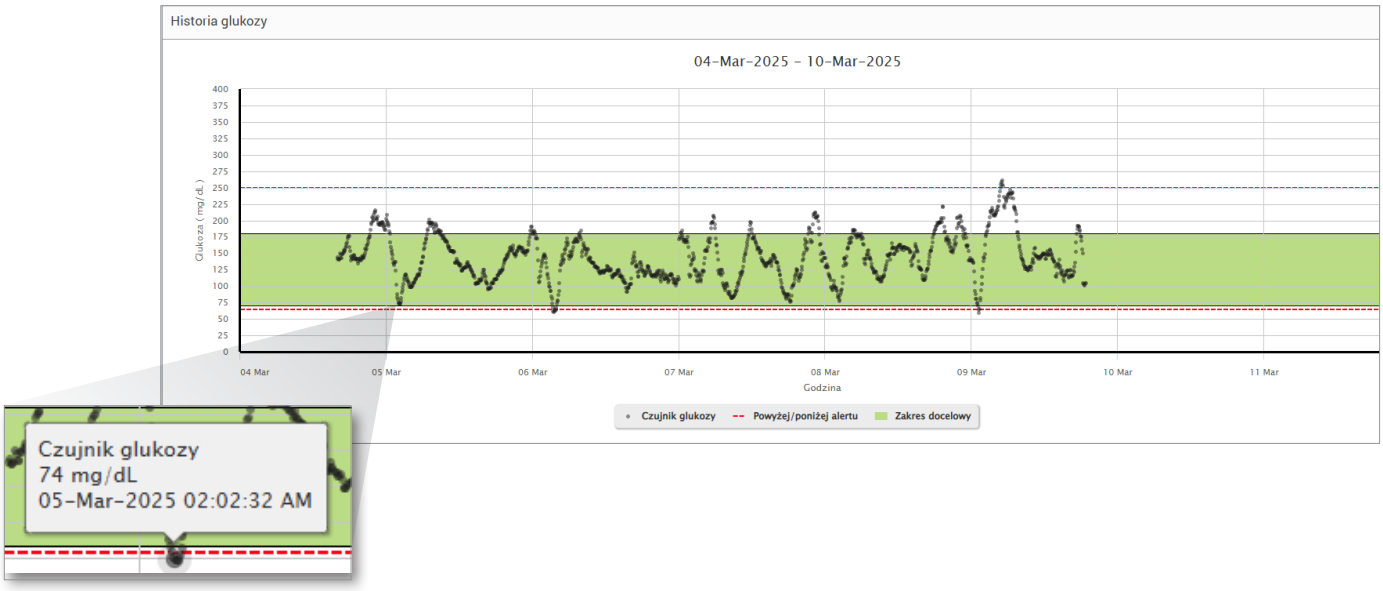
Raport Historia glukozy

Raport Historia glukozy przedstawia dane systemu CGM i ręcznie wprowadzone dane w postaci wykresu trendu. Raport Historia glukozy zapewnia skuteczny sposób śledzenia odczytów poziomu glukozy i kalibracji czujnika.

Wyświetlanie raportu

Każdy punkt danych jest odczytem poziomu glukozy z czujnika. Zdarzenia zarejestrowanie przez pacjenta w aplikacji mobilnej są wyświetlane w raporcie w momencie ich zarejestrowania. W przypadku wybrania zakresu dat obejmującego ponad 30 dni zdarzenia takie jak posiłki, insulina itd. nie są wyświetlane.

Uwaga: Należy umieścić kursor nad konkretnym odczytem z czujnika glukozy w celu wyświetlenia szczegółowych informacji na temat tego odczytu. Można także umieścić kursor nad ikoną zdarzenia w celu wyświetlenia szczegółów na temat tego zdarzenia.



Raport rozkładu poziomu glukozy

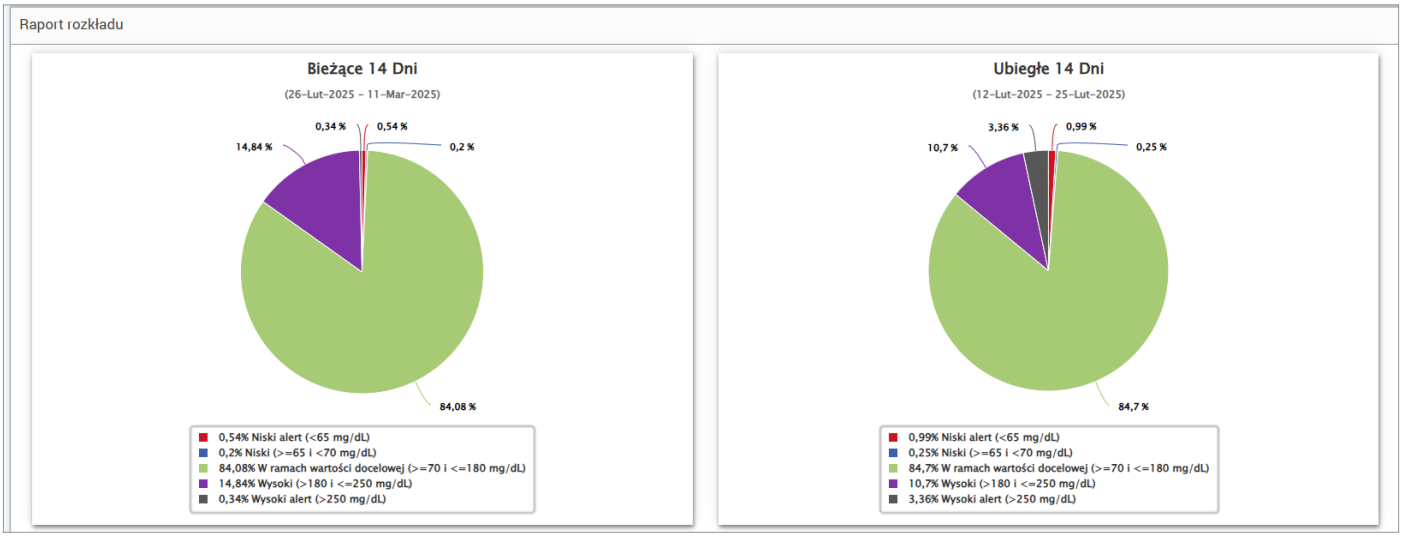
Raport rozkładu poziomu glukozy:

- Przedstawia w zorganizowany sposób dane dotyczące poziomu glukozy u pacjenta zgodnie z wartościami docelowymi poziomu glukozy i zakresami alertów oraz wyświetla dane w postaci diagramu kołowego.
- Wyświetla oddzielne diagramy kołowe dla okresu bieżącego i okresów poprzednich.
- Zakresy docelowe można ustawić w ustawieniach glukozy.
- Umożliwia wizualną kontrolę liczby odczytów w ramach wartości docelowej w wybranym, wstępnie zdefiniowanym zakresie oraz zmian zachodzących z upływem czasu.

5

Wyświetlanie raportu

Raport rozkładu poziomu glukozy zawiera dwa diagramy kołowe na podstawie wstępnie zdefiniowanego zakresu dat. Raport przedstawia bieżący i poprzedni zbiór danych dla wybranego zakresu dat. Dane umożliwiają użytkownikowi porównanie bieżących i wcześniejszych zmian wprowadzanych w leczeniu pacjenta.



Dzienny raport glukozy

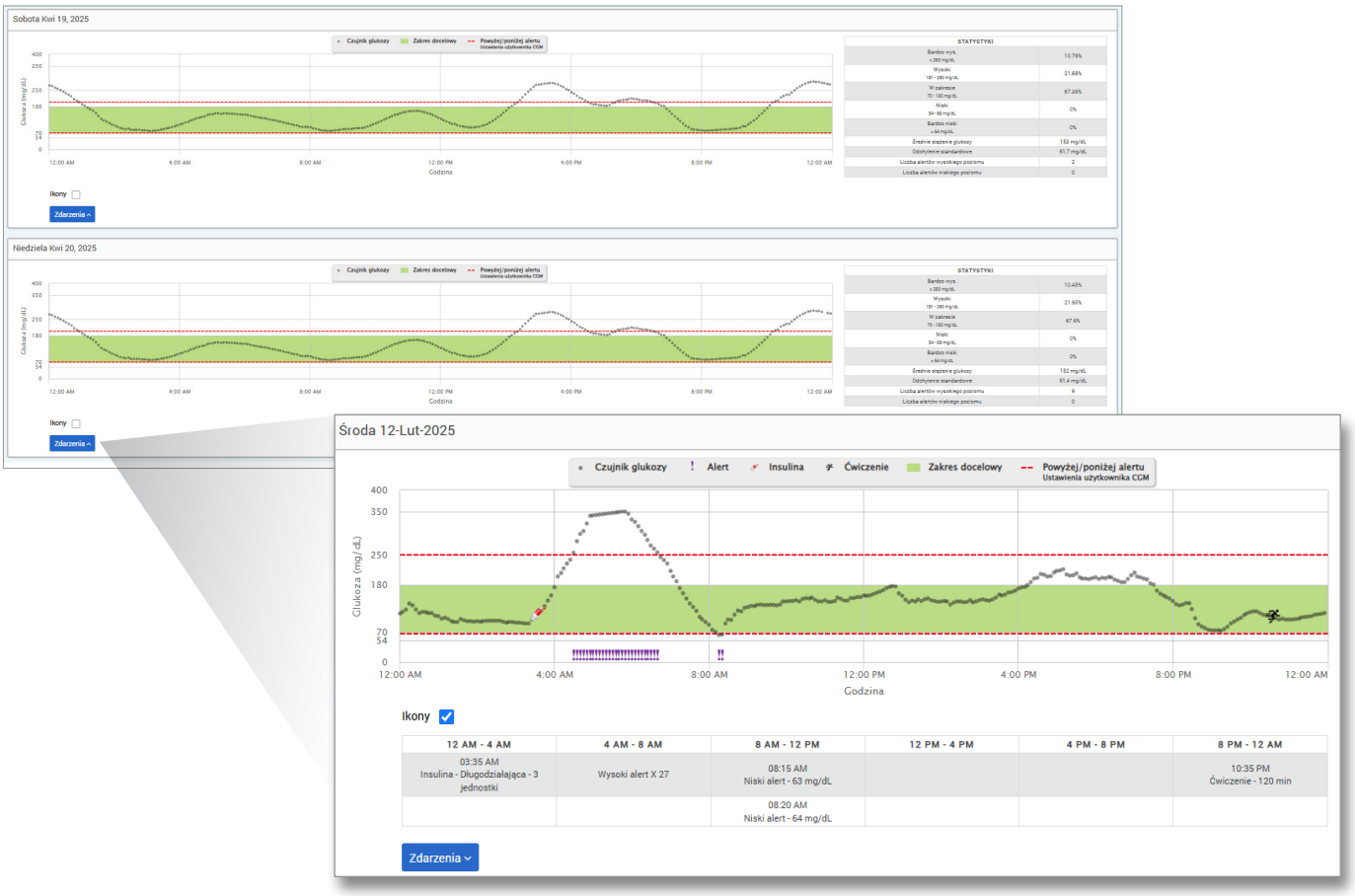
Dzienny raport glukozy zawiera odczyty poziomu glukozy w okresie 24 godzin dotyczące wielu kolejnych dni.

Dzienny raport glukozy:

- Ma ustalony docelowy zakres stężenia glukozy 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L).
- Pokazuje wysokie i niskie poziomy alarmowe glukozy (czerwone linie) ustawione przez użytkownika CGM.
- Wyświetla kluczowe statystyki dla każdego dnia na podstawie ustawień docelowego stężenia glukozy i ustawień alertów.
- Zawiera opcję wyświetlania ikon zdarzeń na wykresie trendu oraz rozwijania tabeli zdarzeń dla każdego dnia.

Wyświetlanie raportu

Dzienny raport poziomu glukozy wyświetla wiele dni po kolei dla wybranego zakresu dat i umożliwia identyfikację wzorców poziomu glukozy w ciągu wielu dni. Statystyki dla każdego dnia są wyświetlane po prawej stronie wykresu trendu i są oparte na standardowym docelowym zakresie stężenia glukozy wynoszącym 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L) oraz alertach wysokich i niskich poziomów glukozy ustawionych przez pacjenta. Aby przejrzeć dodatkowe informacje CGM dla każdego dnia (alerty, kalibracje, zdarzenia wprowadzone do aplikacji mobilnej), można włączyć wyświetlanie ikon zdarzeń na wykresie trendu i rozwinąć tabelę zdarzeń pod wykresem trendu, aby wyświetlić więcej informacji. Po rozwinięciu tabela zdarzeń wyświetla informacje w 4-godzinnych odstępach, dopasowanych do 4-godzinnych segmentów na wykresie trendu.



Statystyki:

Tabela statystyk zapewnia analizę procentu czasu, w którym stężenie glukozy u pacjenta mieści się w zaprogramowanych zakresach stężenia glukozy.

- Bardzo niski: <54 mg/dL lub <3,0 mmol/L
- Niski: 54–70 mg/dL lub 3,0–3,9 mmol/L
- W zakresie: 70–180 mg/dL lub 3,9–10,0 mmol/L
- Wysoki: 180–250 mg/dL lub 10,0–13,9 mmol/L
- Bardzo wysoki: > 250 mg/dL lub > 13,9 mmol/L

Uwzględnione są również średnie dzienne stężenie glukozy, odchylenie standardowe oraz liczba alarmów wysokiego i niskiego poziomu.

Ikony i zdarzenia:

Ikony i zdarzenia są wyświetlane na podstawie ustawień alertów glukozy pacjenta, kalibracji i wszelkich zdarzeń wprowadzonych do aplikacji mobilnej.

Uwaga: W razie potrzeby można dostosować ustawienia alertów CGM dla raportu w DMS Pro. (Docelowe ustawienia poziomu glukozy są stałe i wynoszą 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L) i nie można ich zmienić.) Dostosowanie ustawień alertu glukozy zmieni położenie czerwonych linii alertu na dziennych wykresach trendów CGM, ale nie na dziennych statystykach. Może to pomóc w podjęciu decyzji dotyczących optymalnego ustawienia alarmu wysokiego lub niskiego poziomu glukozy.

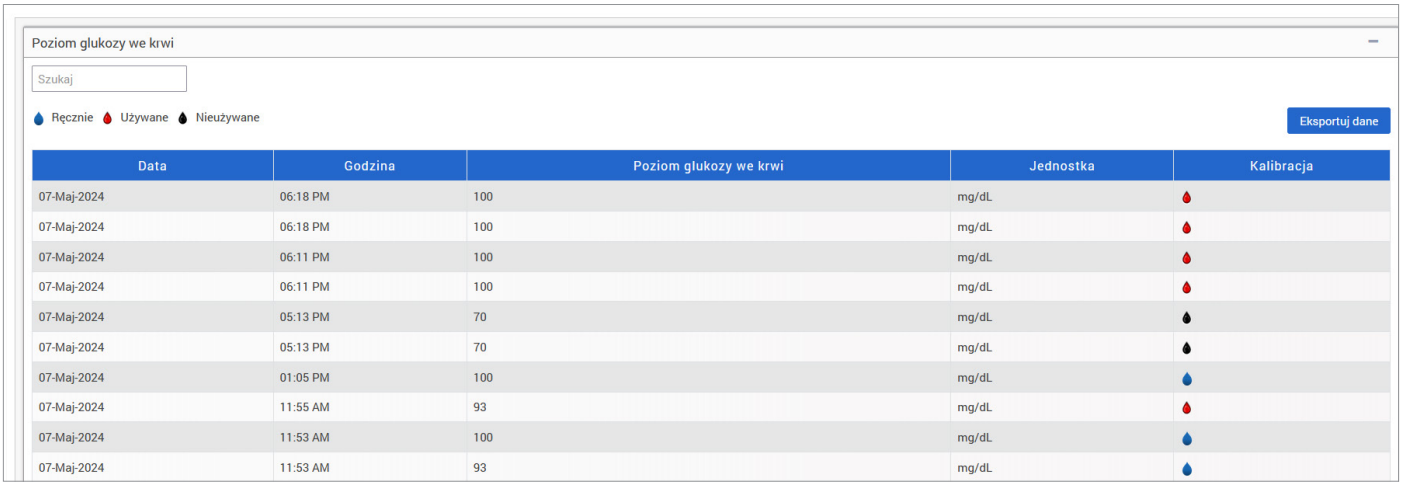
Uwaga: Gdy w jednej komórce tabeli zdarzeń rejestrowane jest wiele zdarzeń, po umieszczeniu kursora nad komórką tabeli wyświetlone zostaną dodatkowe informacje.

Raport dziennika nadajnika

Raport dziennika nadajnika zapewnia pełny przegląd danych w wybranym zakresie dat.

Raport dziennika nadajnika wyświetla trzy oddzielne tabele:

- **Poziom glukozy we krwi:** Wyświetla widok listy wszystkich ręcznie wprowadzonych poziomów stężenia glukozy we krwi i powiązanych zdarzeń w porządku chronologicznym.
- **Wpisy zdarzenia:** Wyświetla zdarzenia pacjenta wprowadzone za pośrednictwem aplikacji mobilnej Eversense.
- **Czujnik glukozy:** Wyświetla poziomy stężenia glukozy zarejestrowane przez czujnik.



Data	Godzina	Poziom glukozy we krwi	Jednostka	Kalibracja
07-Maj-2024	06:18 PM	100	mg/dL	
07-Maj-2024	06:18 PM	100	mg/dL	
07-Maj-2024	06:11 PM	100	mg/dL	
07-Maj-2024	06:11 PM	100	mg/dL	
07-Maj-2024	05:13 PM	70	mg/dL	
07-Maj-2024	05:13 PM	70	mg/dL	
07-Maj-2024	01:05 PM	100	mg/dL	
07-Maj-2024	11:55 AM	93	mg/dL	
07-Maj-2024	11:53 AM	100	mg/dL	
07-Maj-2024	11:53 AM	93	mg/dL	

Wyświetlanie raportu

Zdarzenia są wyświetlane wraz z informacjami na temat daty i godziny oraz następującymi danymi:

- **Poziom glukozy we krwi:** Poziom stężenia glukozy, Jednostka, Kalibracja
- **Wpisy zdarzenia:** Typ zdarzenia, Podtyp zdarzenia, Wartość
- **Czujnik glukozy:** Poziom stężenia glukozy, Jednostka, ID czujnika

Zdarzenia można sortować w kolejności rosnącej lub malejącej przez kliknięcie nagłówka kolumny. Liczba zapisów jest wskazywana w dolnej części każdego dziennika.

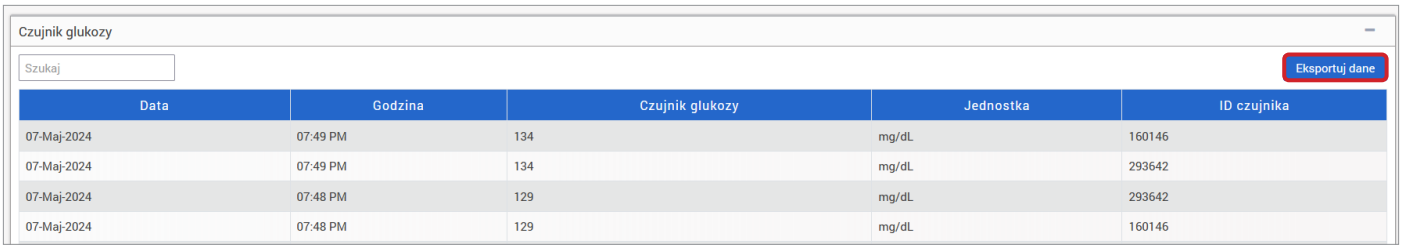
Symbol pod kolumną „**Kalibracja**” w tabeli poziomu glukozy we krwi wskazuje, czy wartość glukozy została użyta do kalibracji, nieużyta czy wpisana ręcznie.

- **Użyta:** Wartość poziomu glukozy we krwi wprowadzona przez pacjenta w aplikacji mobilnej Eversense jako kalibracja i zaakceptowana przez system.
- **Nieużyta:** Wprowadzona kalibracja przekracza 400 mg/dL (22,2 mmol/L) lub wynosi poniżej 40 mg/dL (2,2 mmol/L).
- **Ręcznie:** Wartość poziomu glukozy we krwi, która nie została wprowadzona jako kalibracja.

Eksportowanie danych

Na stronie Raportu dziennika nadajnika można również wyeksportować dane w formacie .xlsx.

1. Wybierz **Raporty > Dziennik nadajnika**
2. **Wybierz „Eksportuj dane” u góry każdej tabeli, aby wyeksportować dane jako .xlsx (arkusz kalkulacyjny Excel)**



Data	Godzina	Czujnik glukozy	Jednostka	ID czujnika
07-Maj-2024	07:49 PM	134	mg/dL	160146
07-Maj-2024	07:49 PM	134	mg/dL	293642
07-Maj-2024	07:48 PM	129	mg/dL	293642
07-Maj-2024	07:48 PM	129	mg/dL	160146

6. Ustawienia

Glukoza

Ustawienia glukozy umożliwiają dostosowanie wartości docelowej poziomu glukozy i poziomów alertów w raportach. Ustawienie to określa sposób organizacji i wyświetlania danych poziomu glukozy i innych danych dotyczących zdarzeń w raportach. Kiedy pacjent bezprzewodowo synchronizuje swoje dane za pośrednictwem aplikacji mobilnej, ustawienia glukozy zapisane w aplikacji zostaną również zsynchronizowane z jego kontem DMS.

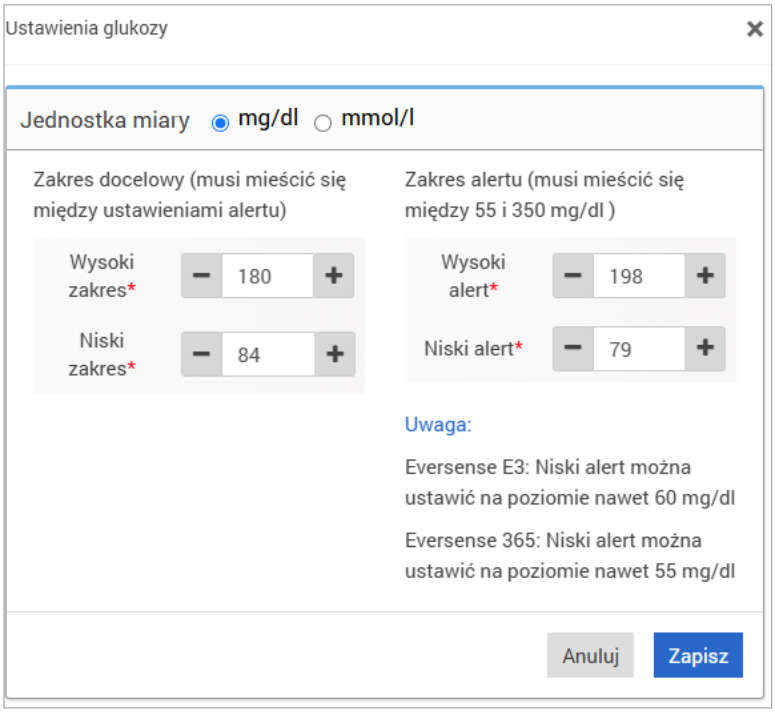
WAŻNE: Ustawienia glukozy NIE zostaną zsynchronizowane, jeśli dane zostaną wczytane z inteligentnego nadajnika za pomocą kabla USB.

Aby zmienić ustawienia w widoku systemu Eversense DMS Pro, należy wykonać następujące czynności:

1. **W prawym górnym rogu panelu nawigacyjnego kliknij „Ustawienia glukozy”**
2. **W wyskakującym oknie kliknij przycisk mg/dL lub mmol/L pod opcją Jednostki pomiarowe, aby wybrać żądaną jednostkę do wyświetlania danych dotyczących glukozy.**

   W przypadku zmiany jednostki miary wartości zakresu poziomu glukozy i zakresu alertów zostaną odpowiednio zmienione.
3. **Kliknij przyciski -/+ po prawej stronie wartości Wysoki zakres lub Niski zakres, aby wyświetlić i dostosować wysoką i niską wartość graniczną docelowego zakresu wartości poziomu glukozy**
4. **Powtórzyć dla Zakresu alertu poziomu glukozy**
5. **Po zakończeniu wprowadzania zmian kliknij „Zapisz”, aby zapisać zmiany**

Uwaga: Te ustawienia zostaną zapisane na potrzeby kolejnego wyświetlania raportów tego pacjenta, nawet po wylogowaniu się z DMS Pro. Ustawienia Eversense DMS Pro nie wpływają na ustawienia pacjenta w systemie Eversense CGM ani na wyświetlanie w Eversense DMS.

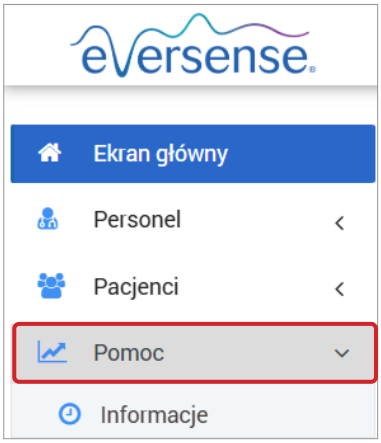


7. Pomoc

Informacje

Ta strona przedstawia najnowsze wersje Eversense DMS Pro.

WAŻNE: W przypadku pytań dotyczących konta Eversense DMS Pro należy skontaktować się z lokalnym dystrybutorem lub wejść na stronę global.eversensediabetes.com, aby znaleźć lokalnego dystrybutora.



8. Rozwiązywanie problemów

1. **Moje poprzednie filtry nie są już stosowane po powrocie do ekranu głównego lub karty „Pacjenci”.**
   - Filtry zostają odświeżane po zamknięciu ekranu głównego lub karty „Pacjenci”. Zastosuj filtry ponownie, aby zobaczyć żądaną listę pacjentów.
2. **Jeśli jedyny administrator kliniki przypadkowo usunie swoje uprawnienia administratora, należy skontaktować się z działem obsługi klienta.**
3. **Użytkownicy CGM w Niemczech mogą odmówić utworzenia konta Eversense. Tacy użytkownicy nie mogą udostępniać danych Eversense DMS Pro.**

Continuous Glucose Monitoring System

Manuale di istruzioni del sistema di gestione dei dati (DMS) *Pro*

Eversense e il logo Eversense sono marchi di Senseonics, Incorporated. Altri marchi e i loro prodotti sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Il DMS Eversense non contiene malware o virus informatici che potrebbero danneggiare il computer. Si raccomanda di utilizzare un programma firewall appropriato e un programma anti-virus sul proprio computer per prevenire malware e virus.

Per leggere l'informativa sulla privacy di Eversense, visitare il sito **global.eversensediabetes.com**.

Indice

Glossario 79

I. Introduzione 80
Uso previsto 80
Contratto di licenza con l'utente finale e Regolamento sulla privacy 80
Aiuto e assistenza 80

2. Operazioni preliminari 8I
Amministratore Eversense DMS Pro 81
Registrare una clinica e creare un account amministratore 81
Accesso all'account Eversense DMS Pro 82
Utente Eversense DMS Pro del personale 86
Il profilo e il menu di navigazione 86
Profilo 87
Password dimenticata 88
Home page 88

3. Autorizzazioni 89
Vista 90
Aggiungi 91
Modifica 93
Amministratore 93

4. Dashboard di DMS Pro 94
Visualizzare i dati Eversense CGM del paziente 94
Impostazione dell'intervallo di date 95
AGP in DMS Pro 96

5. Report 99
Durata nel target 101
Durata nell'intervallo 102
Report variabilità glucosio 103
Report tendenza glucosio 104
Report cronologia dei valori del glucosio 105
Report distribuzione glucosio 106
Report glucosio giornaliero 107
Report registro trasmettitore 109

6. Impostazioni II0
Glucosio 110

7. Guida III
Informazioni 111

8. Risoluzione dei problemi II2

Glossario

App Eversense Programma software che viene installato su un dispositivo mobile e utilizzato per visualizzare i dati CGM inviati dal trasmettitore smart.

AutoSync Quando questa funzione è attivata nell'app mobile Eversense, i dati relativi al glucosio e le impostazioni glucosio verranno automaticamente sincronizzati con Eversense DMS ogni due ore.

Calibrazione Valore glicemico rilevato da un campione di sangue prelevato dal polpastrello e immesso nella app Eversense per verificare la precisione del sistema.

CGM Continuous Glucose Monitoring (Monitoraggio continuo del glucosio). Il monitoraggio continuo dei livelli del glucosio eseguito sul liquido interstiziale ogni pochi minuti.

Controindicazione Condizione o circostanza in cui una persona non dovrebbe usare il dispositivo.

EULA End User License Agreement (Contratto di licenza con l'utente finale).

Eversense Client Application Applicazione desktop che permette agli utenti Eversense di caricare i dati del proprio trasmettitore smart al sistema di gestione dei dati utilizzando un cavo USB.

Glicemia Valore del glucosio ottenuto da un test con prelievo da polpastrello.

Glucometro Dispositivo disponibile in commercio, che serve per misurare il glucosio con un campione di sangue prelevato dal polpastrello.

Glucosio rilevato dal sensore Il valore del glucosio ottenuto dal sensore Eversense.

Liquido interstiziale (LI) Il liquido che si trova tra le cellule dell'organismo. CGM Eversense misura il glucosio da un campione di liquido interstiziale, a differenza dei dispositivi che misurano la glicemia tramite prelievo da polpastrello.

mg/dL Milligrammi per decilitro, unità di misura che mostra la concentrazione di una sostanza in una specifica quantità di liquido. In alcuni Paesi, compresi gli Stati Uniti, i risultati dei test del glucosio vengono espressi in mg/dL, che indicano quanto glucosio c'è nel sangue quando si usa un glucometro o quanto glucosio c'è nel liquido interstiziale quando si usano dei sistemi CGM come il CGM Eversense.

mmol/L Millimoli per litro, unità di misura che mostra la concentrazione di una sostanza in una specifica quantità di liquido. In molti Paesi, i risultati dei test del glucosio vengono espressi in mmol/L, che indicano quanto glucosio c'è nel sangue quando si usa un glucometro o quanto glucosio c'è nel liquido interstiziale quando si usano dei sistemi CGM come il CGM Eversense.

Sensore Dispositivo che viene inserito a livello sottocutaneo per misurare continuamente i livelli di glucosio del liquido interstiziale.

Sistema di gestione dei dati (Data Management System, DMS) Eversense Applicazione web compatibile con l'app Eversense che consente all'utente di memorizzare e visualizzare i propri dati relativi al glucosio.

Trasmettitore smart Dispositivo riutilizzabile che viene indossato esternamente sopra al sensore, che alimenta il sensore ed invia i dati relativi al glucosio al dispositivo mobile, che poi li mostra sull'app Eversense.

I. Introduzione

Uso previsto

Il sistema di gestione dati (DMS) Pro Eversense è uno strumento che consente agli operatori sanitari di gestire e rivedere i dati del glucosio dei pazienti che utilizzano il sistema CGM Eversense.

Per informazioni sui browser compatibili e sulle versioni dei browser, visitare **https://global.eversensediabetes.com/compatibility**.

Contratto di licenza con l'utente finale e Regolamento sulla privacy

L'utilizzo dell'app Eversense DMS Pro è soggetto ai termini e alle condizioni delle versioni più recenti del Contratto di licenza Eversense con l'utente finale e dell'Informativa sulla privacy Eversense. Questi documenti vengono aggiornati periodicamente e pubblicati sul sito **global.eversensediabetes.com**.

Aiuto e assistenza

Per ulteriori domande sui contenuti di questo Manuale di istruzioni per DMS Pro, contattare l'Assistenza Clienti al numero gratuito negli USA 844-SENSE4U (844-736-7348). Al di fuori degli Stati Uniti, contattare il proprio distributore locale o visitare il sito **global.eversensediabetes.com** per rintracciare il proprio distributore locale.

Per scaricare la versione più recente delle Istruzioni per l'uso Eversense DMS PRO, visitare: **global.eversensediabetes.com/hcpuserguides**.

2. Operazioni preliminari

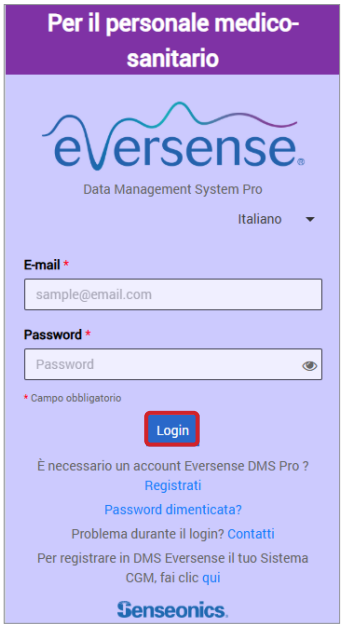
Amministratore Eversense DMS Pro

Eversense DMS Pro richiede almeno un amministratore dell'account, che è in grado di:

- Registrare la clinica, che genera l'ID unico della clinica.
- Invitare altri membri del personale a unirsi al sito della clinica e impostare le loro autorizzazioni.
- Modificare le autorizzazioni dei membri del personale.
- Rimuovere i membri del personale dall'account dell'amministratore della clinica.
- Offrire assistenza per resettare la password di altri membri del personale.
- Abilitare e disabilitare l'autenticazione a più fattori e la scadenza obbligatoria della password per la clinica.

Registrare una clinica e creare un account amministratore

Per registrare la propria clinica, è necessario registrare anche un account amministratore della clinica. Per farlo, visitare **globalpro.eversensedms.com**. Dopo la registrazione, alla clinica verrà assegnato un numero di clinica che verrà utilizzato come identificativo dai pazienti per richiedere di unirsi alla clinica.



Per registrare la propria clinica e creare un account amministratore:

1. Visitare **globalpro.eversensedms.com**
2. Fare clic su **"Registrati"** sulla schermata di login
3. Compilare il modulo di registrazione

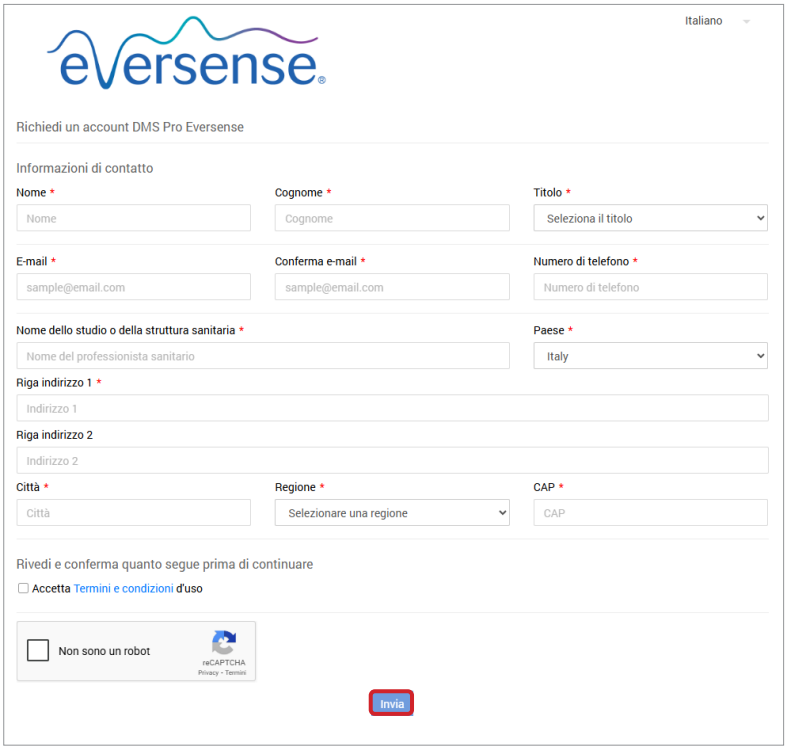
IMPORTANTE: non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail come nome utente per Eversense DMS Pro e un account Eversense DMS personale.

4. Fare clic su **"Invia"**
5. **Si riceverà un'e-mail da Eversense DMS quando l'account della clinica e quello da amministratore saranno approvati. Questa e-mail conterrà un link per l'attivazione dell'account.**

   Il link scadrà dopo 72 ore.

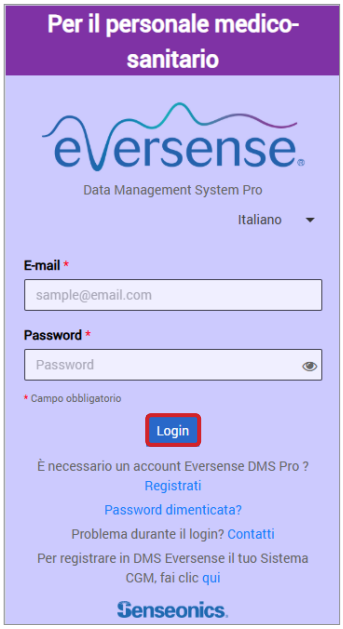
6. **Una volta cliccato il link per attivare l'account, verrà richiesto di creare la password personale per Eversense DMS Pro.**

   Dopo che è stata creata la password, è possibile accedere al proprio account.



Accesso all'account Eversense DMS Pro

Per accedere a Eversense DMS Pro, visitare **globalpro.eversensedms.com**. L'indirizzamento alla pagina di accesso avviene dopo che è stata selezionata la regione di riferimento.

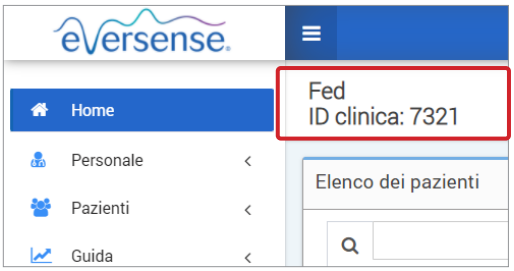


1. **Visitare globalpro.eversensedms.com**

2. **Nella pagina di accesso, selezionare la propria lingua, inserire l'indirizzo e-mail e la password, e scegliere "Login". Si verrà indirizzati alla Home page dell'account DMS Pro.**

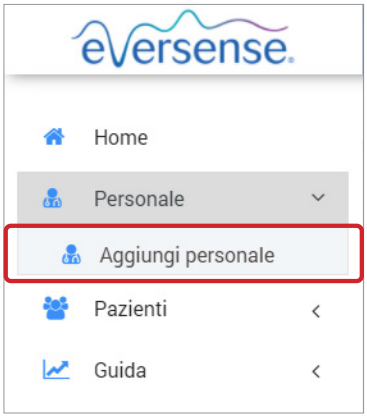
IMPORTANTE: in caso di più di tre tentativi di login non riusciti, l'account Eversense DMS Pro verrà bloccato per 10 minuti.

3. **Il menu di navigazione si trova in alto a sinistra sulla Home page. È possibile aprire e chiudere il menu di navigazione facendo clic su ☰. Sotto il nome della clinica viene visualizzato anche il numero di clinica.**



Nota: è inoltre possibile selezionare la lingua preferita cliccando sull'icona della bandiera nell'angolo in alto a destra della pagina.

Per aggiungere membri del personale:

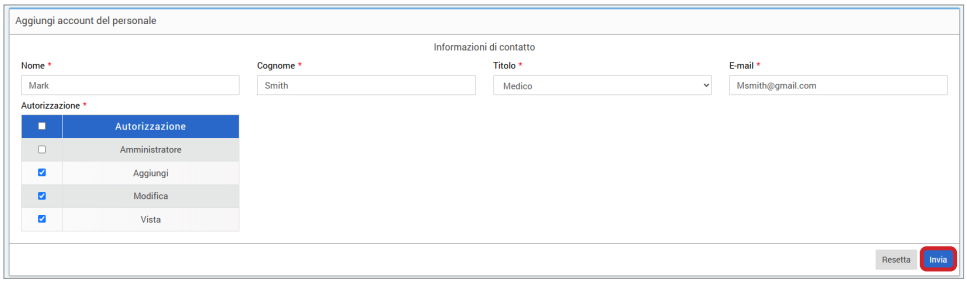


1. Fare clic su **"Personale"** nel menu di navigazione a sinistra
2. Fare clic su **"Aggiungi personale"**
3. Inserire le informazioni di contatto e selezionare il titolo
4. **Per impostazione predefinita, il titolo del membro del personale determina le autorizzazioni assegnate. Controllare e modificare le autorizzazioni secondo necessità, in base alle descrizioni riportate di seguito.**

   Possono essere assegnate autorizzazioni multiple.

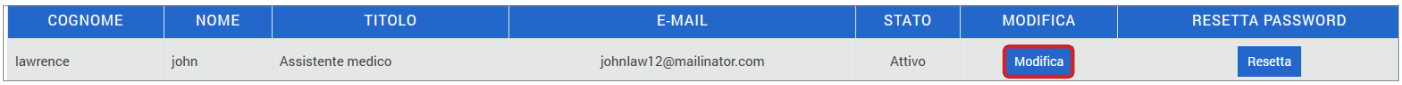
   - **Amministratore:** detiene le autorizzazioni Vista, Aggiungi, Modifica.
   - **Vista:** detiene l'autorizzazione a visualizzare la lista dei pazienti accettati e i dati nell'account DMS di ciascun paziente.
   - **Aggiungi:** le stesse autorizzazioni della tipologia Vista, oltre all'abilità di accettare le richieste dei pazienti di unirsi alla clinica e di invitare i pazienti a unirsi alla clinica.
   - **Modifica:** autorizzazione a modificare le informazioni del paziente in DMS Pro, annullare la sua iscrizione alla clinica e visualizzare i suoi dati Eversense DMS.

5. Fare clic su **"Invia"**
6. **Il personale della clinica riceverà un'e-mail con un link di verifica dell'account e una password temporanea. Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, verrà richiesto di creare una nuova password.**



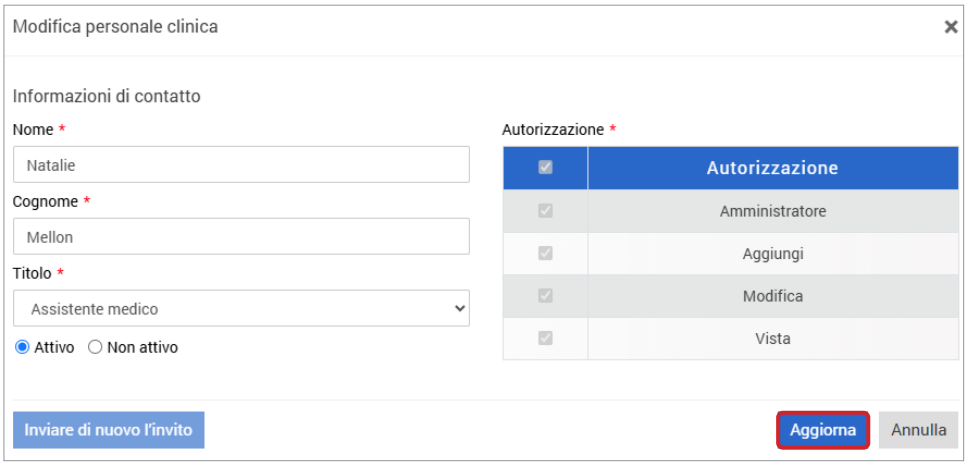
Nota: se un membro del personale non trova l'e-mail di invito inviata al momento in cui è stato aggiunto come personale, è possibile inviare nuovamente l'invito facendo clic sul pulsante "**Inviare di nuovo l'invito**" nella schermata **Modifica personale clinica** (vedere la *pagina successiva*). Si consiglia di far controllare la cartella spam o posta indesiderata.

Per modificare le informazioni e autorizzazioni dei membri del personale:



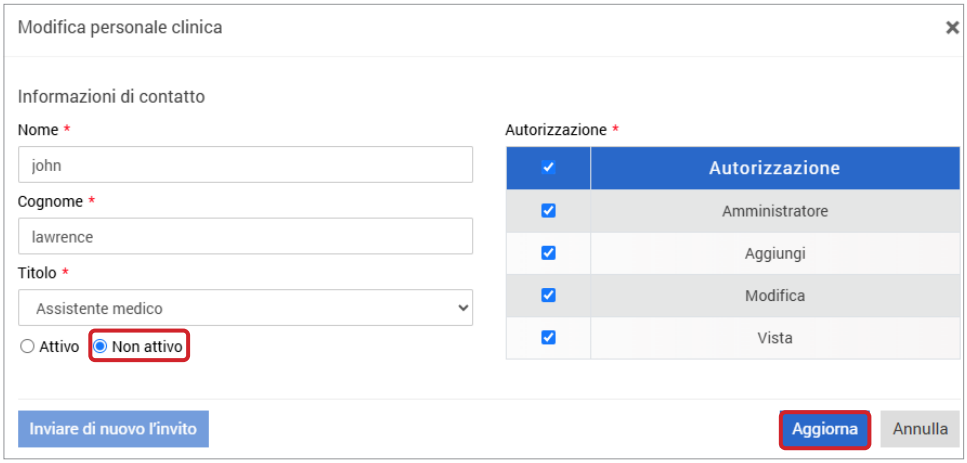
1. Fare clic su **"Personale"** nel menu di navigazione a sinistra
2. Fare clic su **"Modifica"** per aprire la relativa pagina di informazioni
3. Da questa pagina è possibile:
   a. Modificare il nome e/o il titolo
   b. Aggiornare le autorizzazioni
4. Fare clic su **"Aggiorna"** quando si è finito

IMPORTANTE: se il titolo di un utente viene modificato, controllare le autorizzazioni e modificarle secondo necessità.



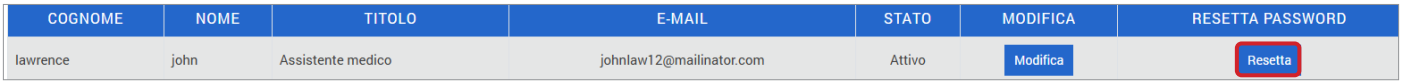
Per disattivare gli account del personale della clinica:

1. Fare clic su **"Personale"** nel menu di navigazione a sinistra
2. Fare clic su **"Modifica"** per aprire la relativa pagina di informazioni
3. Scegliere Non attivo in fondo alla pagina
   Quando un account non è attivo, il membro del personale della clinica non potrà più aggiungere, modificare o visualizzare gli account dei pazienti in DMS Pro.
4. Fare clic su **"Aggiorna"** in fondo a destra sulla pagina

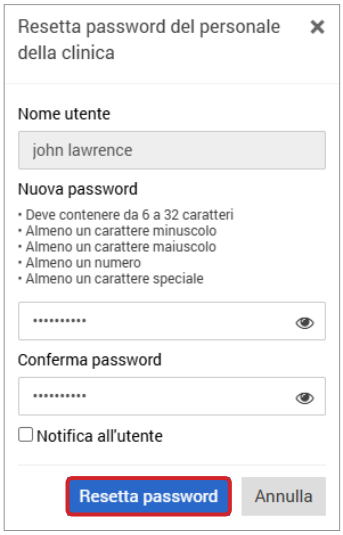


Nota: per filtrare il personale in base allo stato dell'account, utilizzare l'opzione del filtro in altro a destra sulla pagina Account del personale della clinica.

Offrire assistenza per resettare la password di membri del personale della clinica:



1. Fare clic su **"Personale"** nel menu di navigazione a sinistra
2. Nella **colonna RESETTA PASSWORD**, selezionare **"Resetta"** in linea con il nome del membro del personale pertinente
3. Inserire la nuova password e confermarla
4. Fare clic su notifica all'utente se si desidera notificare il membro del personale via e-mail che la password è stata resettata
5. Fare clic su **"Resetta password"**



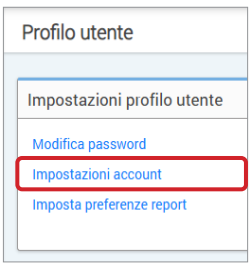
Per abilitare l'autenticazione a più fattori e/o la scadenza obbligatoria della password:

L'autenticazione a più fattori aiuta a proteggere l'account della clinica richiedendo un livello di verifica dell'identità superiore alle credenziali di accesso di base. L'autenticazione a più fattori è disattivata per impostazione predefinita, ma l'amministratore della clinica DMS Pro può attivare l'autenticazione a più fattori per tutti gli account della clinica. Se abilitata, ogni 365 giorni tutti i membri del personale che sono utenti DMS Pro Eversense dovranno verificare la propria identità prima di accedere al proprio account individuale. A tal fine, riceveranno un codice di verifica inviato all'indirizzo e-mail utilizzato per la creazione dell'account.

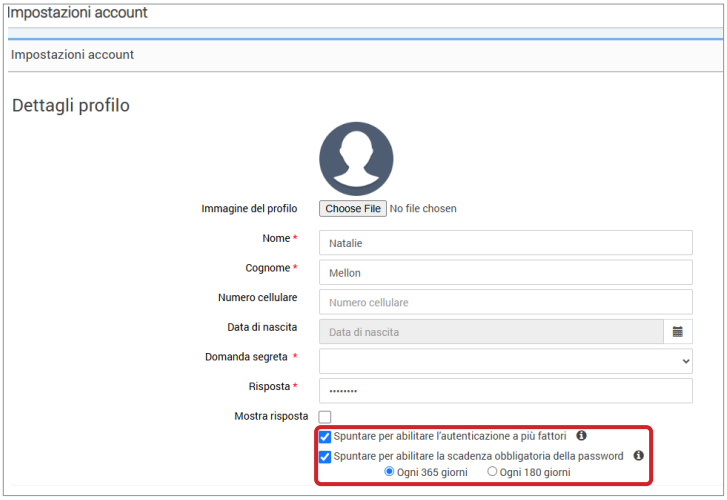
La scadenza obbligatoria della password aiuta a proteggere gli account della clinica, imponendo agli utenti di aggiornare regolarmente le password dei loro account. In base al periodo di tempo selezionato, a tutti i membri del personale della clinica Eversense DMS Pro verrà richiesto di creare una nuova password per accedere al proprio account individuale ogni 365 giorni oppure ogni 180 giorni.

1. **In alto a destra sulla Home page, fare clic sul proprio nome utente**

   Apparirà un menu a tendina che mostra la foto del profilo, l'ultimo accesso e le opzioni per visualizzare/modificare il profilo o uscire.
2. **Fare clic su "Profilo" per accedere alle Impostazioni profilo utente.**
3. **Fare clic su "Impostazioni account"**



4. **Andare in fondo alla sezione Dettagli profilo e selezionare la casella accanto a "Spuntare per abilitare l'autenticazione a più fattori" e/o "Spuntare per abilitare la scadenza obbligatoria della password"**



5. **Nella finestra di dialogo corrispondente, scegliere “Abilita”**

6. **In fondo alla pagina, fare clic su “Salva” per salvare le modifiche. Se si è abilitata l’autenticazione a più fattori, la prossima volta che un membro del personale della clinica accede al proprio account, gli verrà richiesto di completare i passaggi dell’autenticazione a più fattori. Se si attiva la scadenza obbligatoria della password, ai membri del personale della clinica verrà richiesto di resettare la password dopo 365 giorni o 180 giorni, in base al periodo di tempo selezionato.**

   La pagina Impostazioni profilo utente apparirà di nuovo. Per tornare alla Home page, fare clic su “**Home**” in alto a sinistra nel menu di navigazione.

Per disattivare l’autenticazione a più fattori e/o la scadenza obbligatoria della password:

1. **Andare in fondo alla sezione Dettagli profilo e deselezionare la casella accanto a “Spuntare per abilitare l’autenticazione a più fattori” e/o “Spuntare per abilitare la scadenza obbligatoria della password”**

2. **In fondo alla pagina, fare clic su “Salva” per salvare le modifiche**

   La pagina Impostazioni profilo utente apparirà di nuovo. Per tornare alla Home page, fare clic su “**Home**” in alto a sinistra nel menu di navigazione.

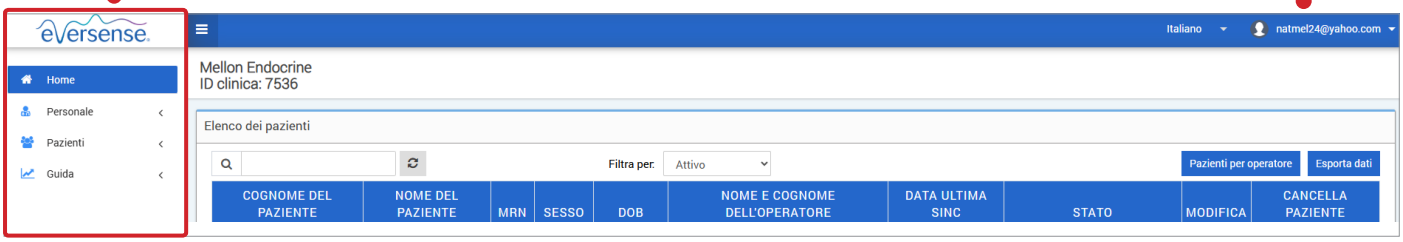
Utente Eversense DMS Pro del personale

L’amministratore creerà l’account in Eversense DMS Pro. Verrà inviata una mail con una password temporanea e un link per attivare l’account e creare una password permanente. Fare clic sul link per completare la configurazione del tuo account e visualizzare la Home page. Una volta che l’account è attivato, è possibile visitare **globalpro.eversensedms.com** per accedere in qualsiasi momento.

Il profilo e il menu di navigazione

Dopo aver effettuato con successo l’accesso, verrà visualizzata la Home page.

- In alto a destra sulla pagina è possibile accedere alle informazioni del **Profilo**.
- In alto a sinistra sulla pagina è visibile un **Menu di navigazione**. Il menu di navigazione può avere un aspetto diverso a seconda dell’autorizzazione assegnata dall’amministratore della clinica.



Profilo

Situata in alto a destra della Home page, questa funzione permette di modificare il nome o la password, modificare il profilo utente o uscire da Eversense DMS Pro.

Modificare la password:

1. **Fare clic sul nome utente**

   Apparirà un menu a tendina che mostra la foto del profilo, l'ultimo accesso e le opzioni per visualizzare/modificare il profilo o uscire.

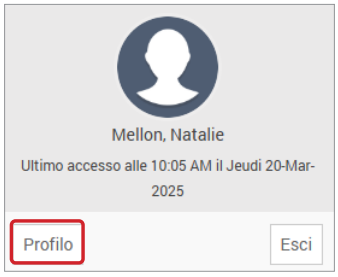
2. **Fare clic su "Profilo" per accedere alle Impostazioni profilo utente.**

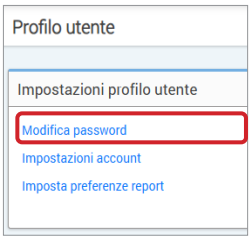
3. **Fare clic su "Modifica password" per visualizzare e modificare la password corrente**

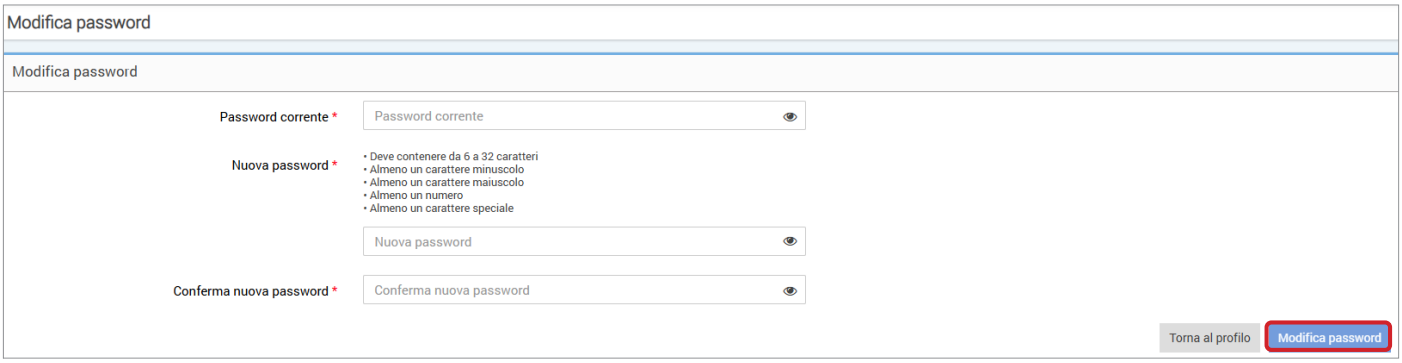
4. **Inserire la password corrente**

5. **Inserire e confermare la nuova password**

6. **Fare clic su "Modifica password" per salvare le modifiche**







Per aggiornare le informazioni dell'account:

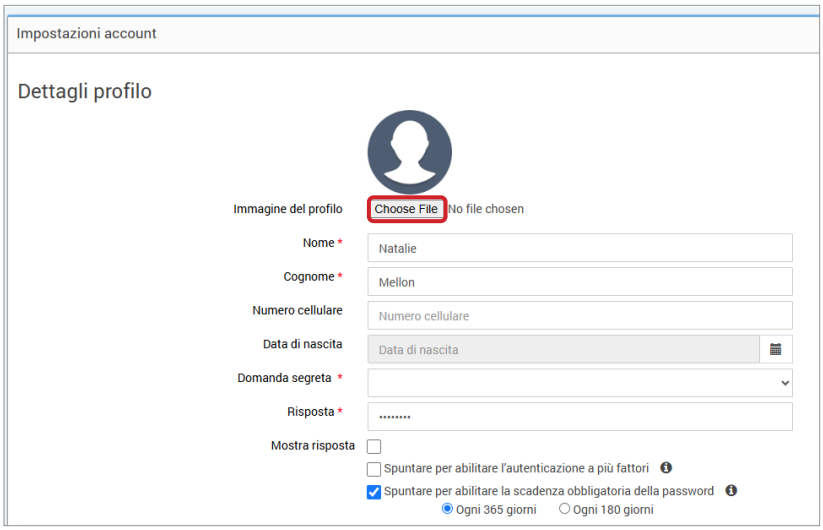
1. **Fare clic su "Impostazioni account"**

2. **Inserire le informazioni che si desidera aggiornare**

   È possibile cambiare l'immagine del profilo premendo il pulsante **Scegli file** e scegliendo un'immagine dai file del computer.

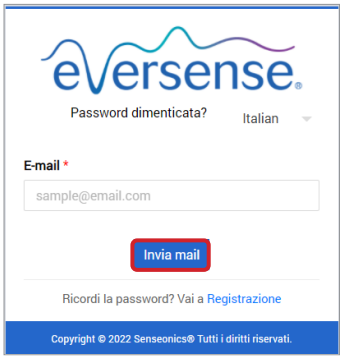
3. **Fare clic su "Salva" per salvare le modifiche**

   La pagina Impostazioni profilo utente apparirà di nuovo. Per tornare alla Home page, fare clic su "**Home**" in alto a sinistra nel pannello di navigazione. I pazienti che utilizzano Eversense DMS o gli utenti del personale della clinica che utilizzano Eversense DMS Pro non potranno visualizzare l'immagine del profilo.



Password dimenticata

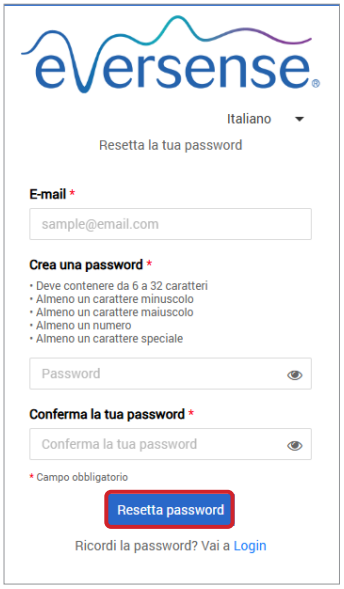
1. Fare clic su **"Password dimenticata"** sulla pagina di login
2. Inserire l'e-mail quando richiesto
3. Fare clic su **"Invia mail"**



Verrà visualizzato un messaggio che conferma l'invio di un'e-mail con le istruzioni per resettare la password.

4. Aprire l'e-mail e fare clic sul link

   Si verrà reindirizzati a una pagina web per creare e confermare una nuova password.
5. Fare clic su **"Resetta password"**

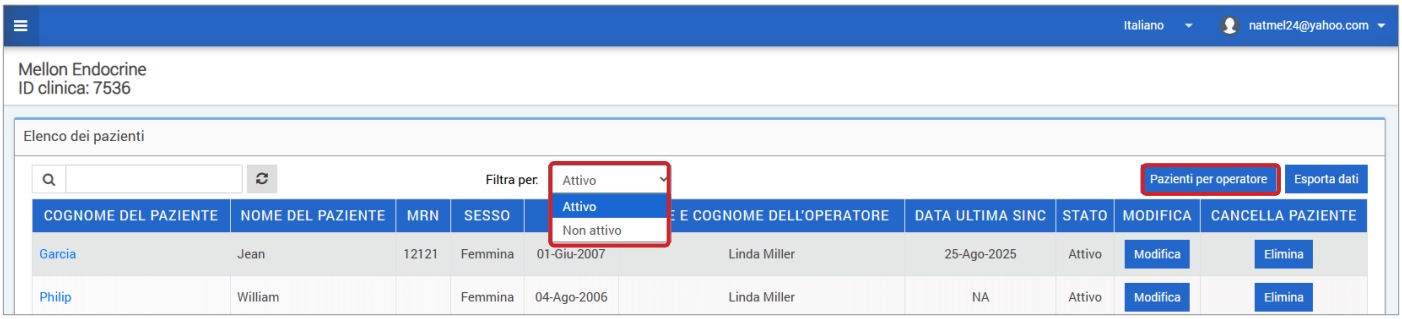


*Apparirà un messaggio di conferma che la password è stata resettata. Selezionare il link "**fai clic qui**" per tornare alla pagina di login.*

Home page

L'impostazione predefinita della pagina iniziale prevede la visualizzazione dell'elenco dei pazienti attivi. Fino a che non vengono aggiunti pazienti alla clinica DMS Pro, questa pagina rimarrà vuota. Fare riferimento alla sezione *Aggiungi (condivisione dei dati)* seguente. Una volta inseriti, è possibile ordinare i dati facendo clic su qualsiasi intestazione di colonna.

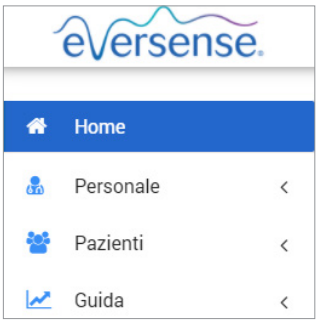
- L'elenco dei pazienti può essere filtrato in base all'operatore utilizzando il pulsante "**Pazienti per operatore**" in alto a destra sulla schermata.
- Utilizzando il menu a tendina, si può anche scegliere di visualizzare l'elenco dei pazienti inattivi. (Per ulteriori informazioni sull'elenco dei pazienti inattivi, vedere la *sezione 3, Per rimuovere un paziente dalla clinica*).



3. Autorizzazioni

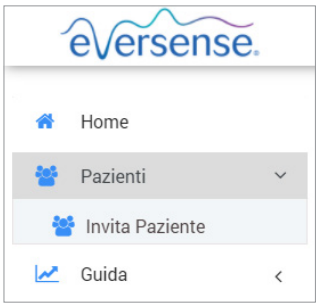
In Eversense DMS Pro, esistono diverse autorizzazioni per gli utenti del personale della clinica. Le autorizzazioni sono **Amministratore**, **Vista**, **Modifica** e **Aggiungi**. L'amministratore DMS Pro della clinica assegna le autorizzazioni. Il menu di navigazione può apparire diverso a seconda del livello di autorizzazione assegnato dall'amministratore della clinica.

Amministratore

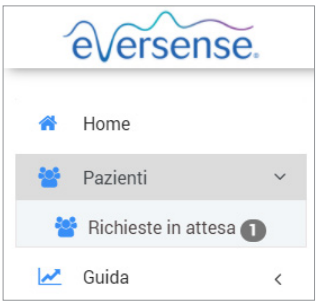


Vista

Aggiungi

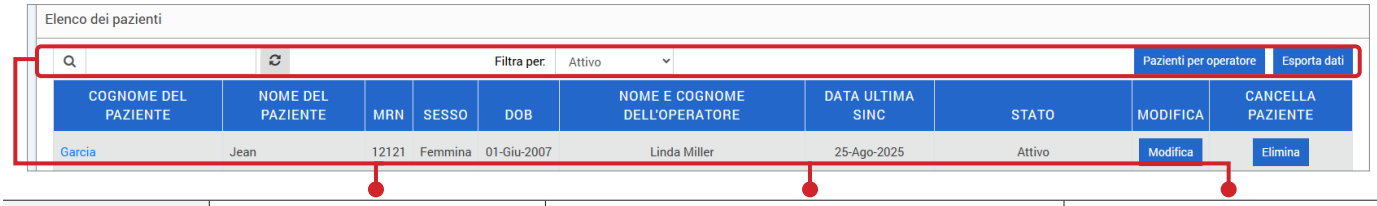


Modifica



Fare ricerche nell'elenco dei pazienti, applicare filtri, esportare

Tutti i livelli di autorizzazione sono in grado di fare ricerche negli elenchi dei pazienti, applicare filtri ed esportare.

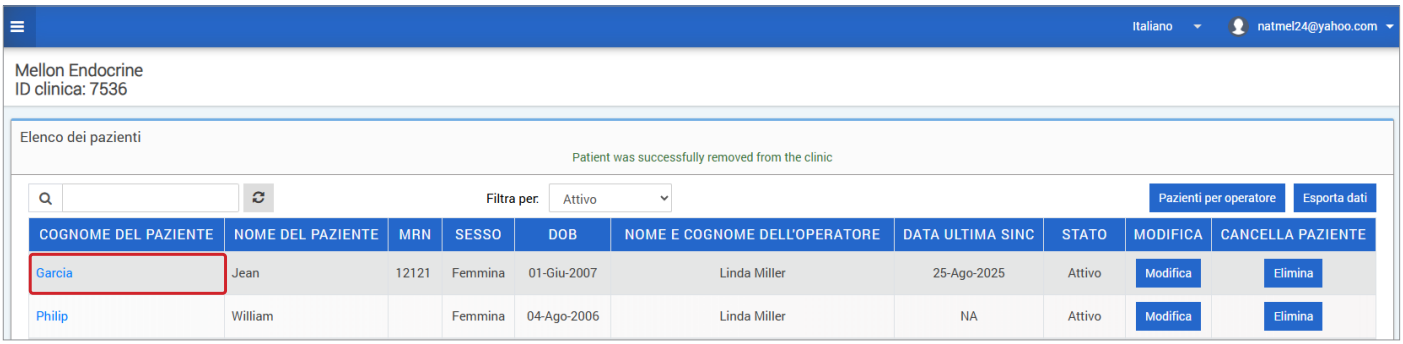


Fare clic su		Pazienti per operatore	Esporta dati
Per	**Cercare**	**Filtrare**	**Esportare**
Come	È possibile fare ricerche nell'elenco dei pazienti inserendo il nome nella barra di ricerca sopra l'elenco dei pazienti.	È inoltre possibile filtrare l'elenco dei pazienti in base all'operatore sanitario cliccando Pazienti per operatore. 1. **Fare clic su "Pazienti per operatore"** 2. **Contrassegnare la casella dell'operatore di cui si desiderano visualizzare i pazienti** 3. **Fare clic su "Procedi"**	È possibile esportare l'elenco dei pazienti come foglio Excel facendo clic su "**Esporta dati**".

Vista

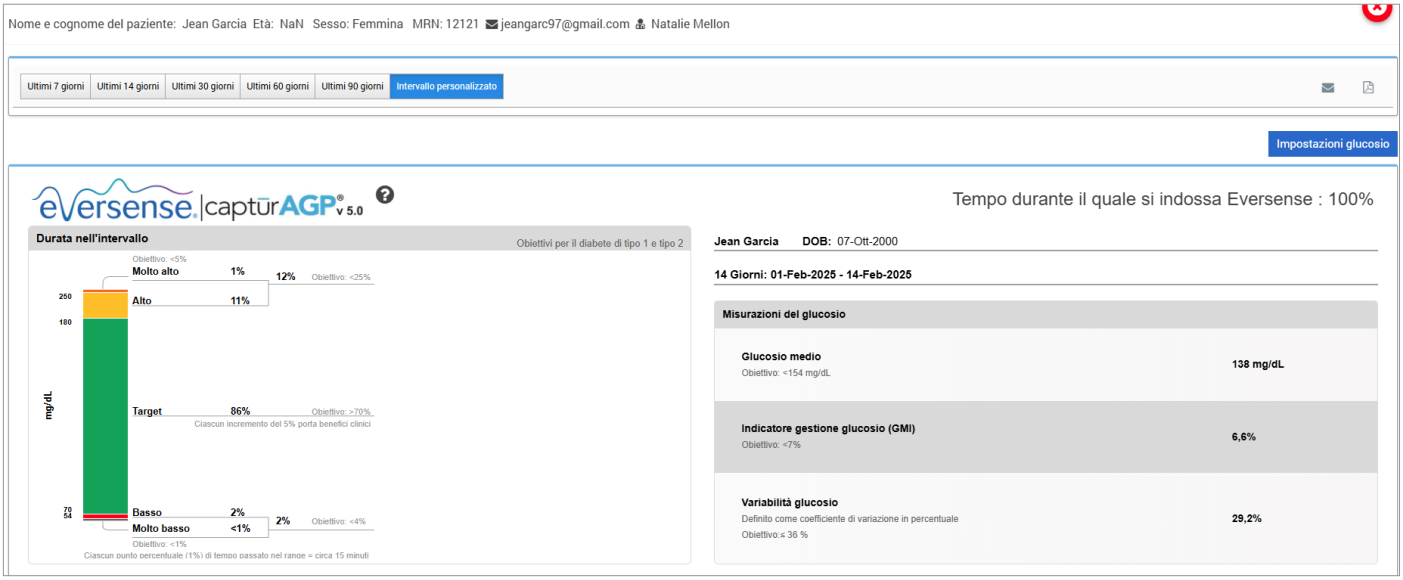
Per visualizzare i dati di un paziente:

1. Fare clic sul nome del paziente



2. Verranno visualizzate le informazioni DMS del paziente

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a *Visualizzare i dati Eversense CGM del paziente*.



Aggiungi

Per aggiungere un utente CGM Eversense all'elenco dei pazienti, è possibile inviargli un invito attraverso DMS Pro, oppure il paziente può inviare una richiesta di unirsi alla clinica.

3

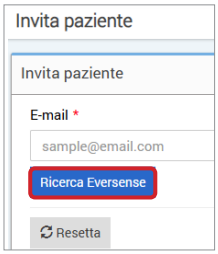
Il paziente deve avere già un account Eversense DMS. Solo gli utenti CGM Eversense possono essere aggiunti alla lista di pazienti Eversense DMS Pro. Per ottenere ulteriori informazioni sulla creazione di un account personale Eversense DMS, i pazienti possono visitare **global.eversensediabetes.com** e visualizzare il Manuale di istruzioni Eversense DMS.

Una volta che il paziente ha creato un account personale, è possibile inviargli un invito, oppure il paziente può inviare una richiesta di unirsi alla clinica.

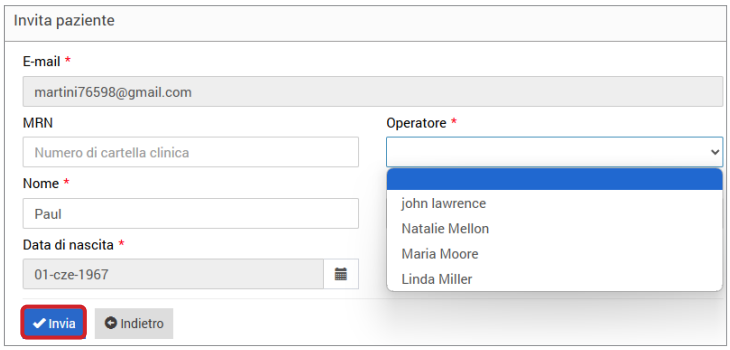
Per inviare un invito al paziente:

1. **Fare clic su Pazienti**
2. **Fare clic su Invita pazienti**
3. **Digitare l'indirizzo e-mail con cui l'utente ha registrato l'account Eversense**

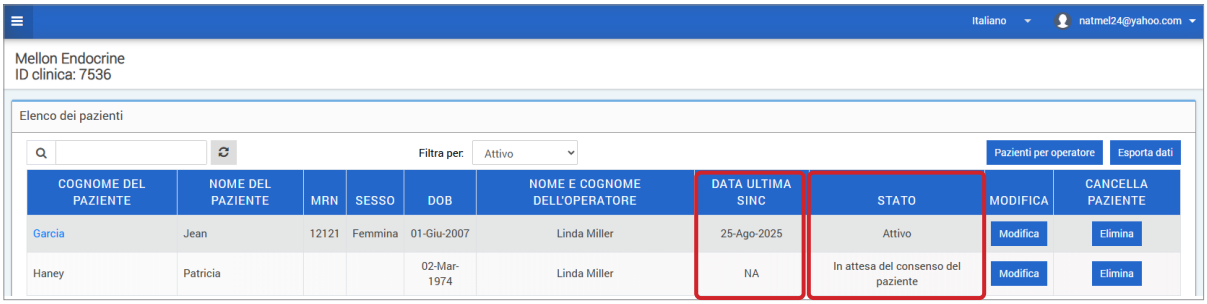
Nota: non è possibile inviare un invito se l'indirizzo e-mail non è stato registrato con Eversense DMS.



4. **Fare clic su "Ricerca Eversense" per confermare che l'indirizzo e-mail è stato registrato**
5. **Se l'e-mail è stata registrata, verrà richiesto di inserire le informazioni sul paziente**
   a. Inserire MRN (facoltativo)
   b. Selezionare un operatore all'interno della clinica per questo paziente
   c. Modificare il nome o cognome
   d. Inserire la data di nascita (facoltativo)
   e. Inserire il sesso (facoltativo)



6. **Una volta terminato, fare clic su "Invia"**
   È stato inviato un invito al paziente via e-mail.
7. **Verrà richiesto se si desidera inviare un altro invito. Facendo clic su No, viene visualizzata la schermata con l'elenco dei pazienti, dove è possibile visualizzare il paziente che è appena stato invitato**
8. **Fino a che il paziente non ha accettato l'invito, verrà visualizzato il messaggio In attesa del consenso del paziente nella colonna di STATO**
9. **Una volta accettato l'invito, lo stato cambierà in Attivo e la colonna DATA ULTIMA SINC visualizzerà la data degli ultimi dati sul glucosio**



Accettare la richiesta di un paziente

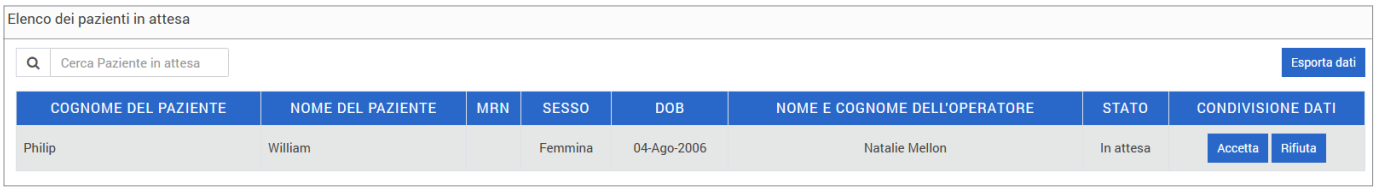
I pazienti possono inviare la richiesta di unirsi alla clinica dall'account personale Eversense DMS oppure direttamente dall'app mobile se dispongono del sistema CGM Eversense 365. È necessario fornire il numero della clinica Eversense DMS Pro. Per visualizzare un elenco delle richieste in attesa, fare clic su .

Per accettare la richiesta del paziente:

1. Fare clic su Pazienti

2. Fare clic su Richieste in attesa

   Accanto a Richieste in attesa verrà visualizzato un numero. Questo numero indica quante richieste sono attualmente nell'elenco. Se non è presente alcun numero, allora non ci sono richieste in attesa.



3. Fare clic su "**Accetta**" per aggiungere il paziente alla clinica

   a. Se si fa clic su "**Accetta**", verrà richiesto di assegnare il paziente a un operatore della clinica.

   b. Se si fa clic su "**Rifiuta**", la richiesta del paziente verrà rimossa, e il paziente non verrà aggiunto all'elenco della clinica.

L'utente CGM Eversense riceverà una notifica via e-mail quando la sua richiesta viene accettata o rifiutata.

Modifica

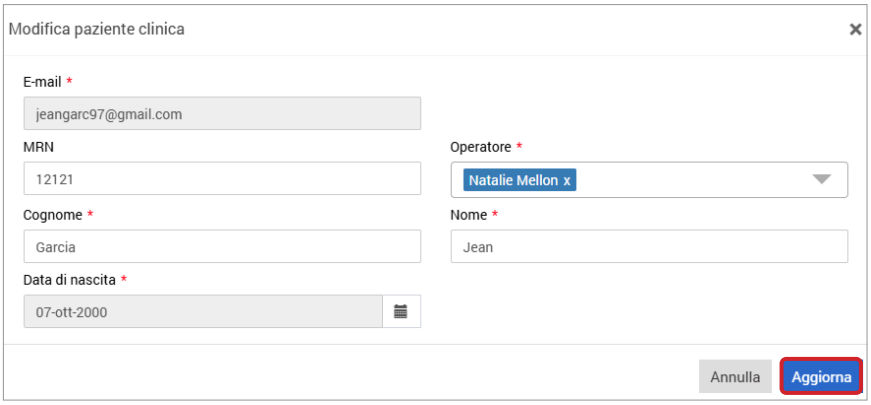
Il livello di autorizzazione **Modifica** consente di visualizzare e modificare le informazioni di un paziente in DMS Pro, di cancellare un paziente dall'elenco della clinica Eversense DMS Pro. Qualsiasi modifica fatta in DMS Pro non cambierà alcuna informazione salvata dal paziente nel suo account personale.

3

Per modificare le informazioni di un paziente:

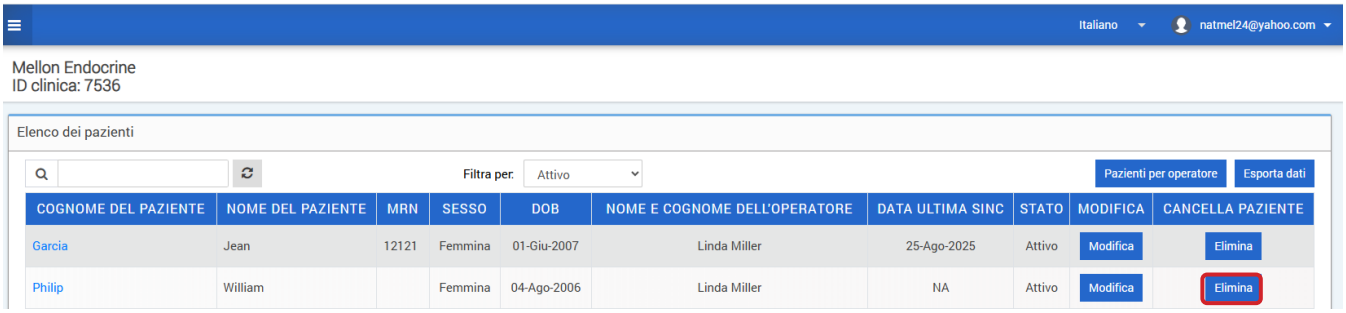
1. Fare clic su Pazienti
2. Nella colonna **MODIFICA**, selezionare **"Modifica"** in linea con il nome del paziente pertinente
3. Si aprirà una finestra di dialogo con le sue informazioni

   È possibile modificare tutte le informazioni tranne l'indirizzo e-mail.
4. Fare clic su **"Aggiorna"**



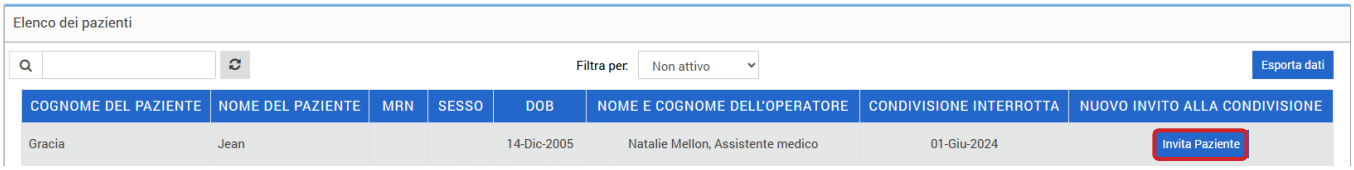
Per rimuovere un paziente dalla clinica:

1. Fare clic su Pazienti
2. Nella colonna **CANCELLA PAZIENTE**, selezionare **"Elimina"** in linea con il nome del paziente pertinente.



3. Nella finestra di dialogo, fare clic su **"Sì"** per continuare
4. Il paziente verrà spostato nell'elenco dei pazienti inattivi e i suoi dati Eversense non saranno più disponibili. Per invitare il paziente a condividere nuovamente i dati, scegliere il pulsante **"Invita paziente"** sotto la colonna **NUOVO INVITO ALLA CONDIVISIONE**.

   Il livello di autorizzazione Modifica consente di accettare le Richieste in attesa dei pazienti che desiderano unirsi alla clinica. Fare riferimento a *Per accettare la richiesta del paziente* per ulteriori informazioni.



Nota: se un paziente sceglie di interrompere la condivisione dei dati con la clinica, viene spostato nell'elenco dei pazienti inattivi. L'utente riceverà un'e-mail che lo informa che non sta più condividendo i suoi dati.

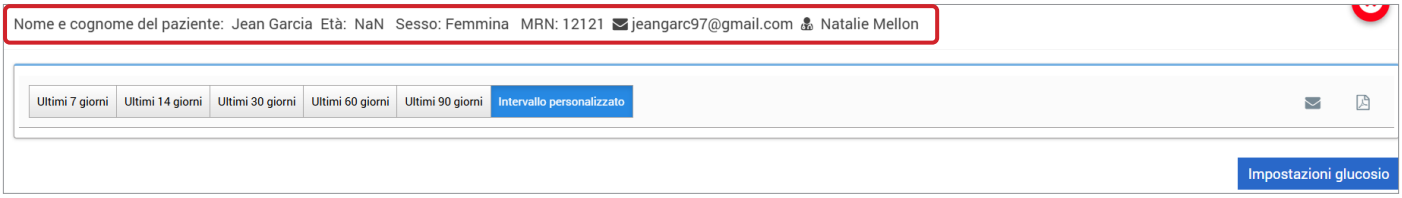
Amministratore

Il livello di autorizzazione **Amministratore** dà tutte le autorizzazioni dei livelli **Vista**, **Aggiungi** e **Modifica**, oltre all'abilità di accettare, modificare e rimuovere i membri del personale. Per saperne di più sulle autorizzazioni come **Amministratore**, fare riferimento ad *Amministratore Eversense DMS Pro*.

4. Dashboard di DMS Pro

Visualizzare i dati Eversense CGM del paziente

Il Dashboard di Eversense DMS Pro è la pagina predefinita che viene visualizzata ogni volta che si accede a DMS Pro. Questa pagina è molto simile a quella che visualizza il paziente quando accede al suo account personale Eversense DMS.



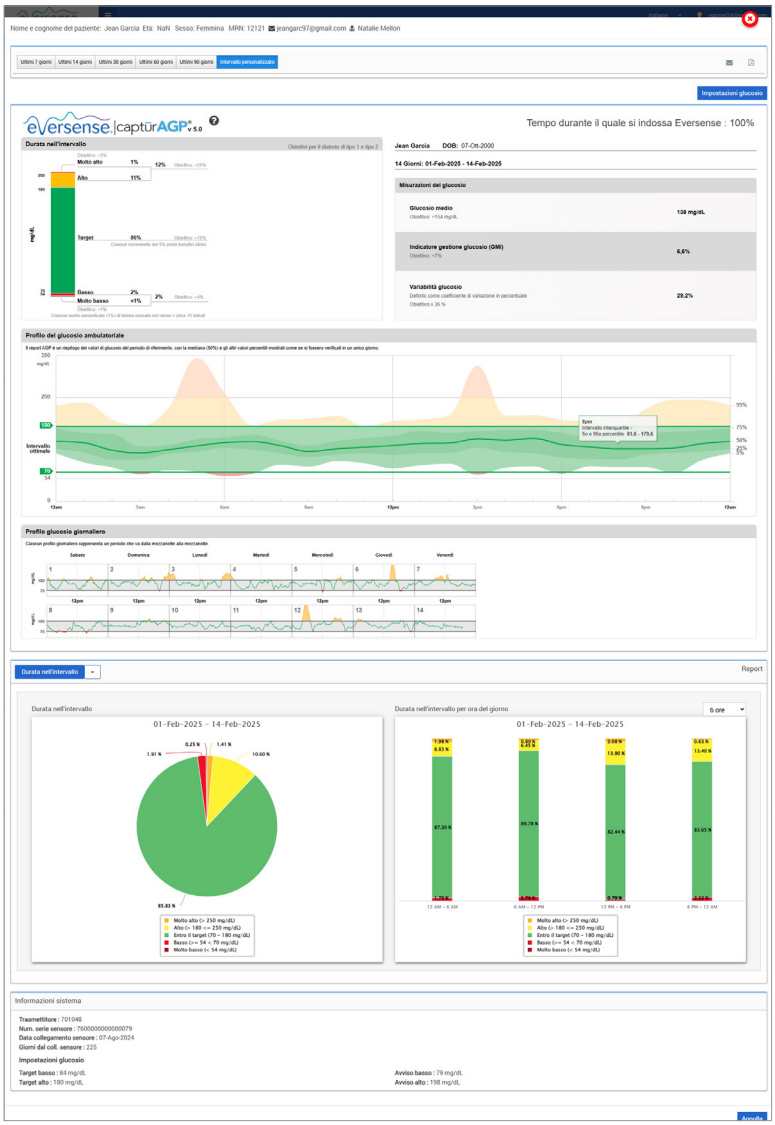
Nella parte superiore della Home page, vengono visualizzati nome, età, sesso, MRN, e-mail e operatore sanitario assegnato.

È possibile uscire da questa pagina in qualsiasi momento cliccando su nell'angolo in alto a destra della finestra o su Chiudi in basso a destra della finestra.

La Home page contiene diverse sezioni:

- Seleziona intervallo di date
- Scelta rapida per stampare o inviare via e-mail i report (vedere la *sezione 5*)
- Selezione delle impostazioni glucosio (vedere la *sezione 6*)
- Tempo durante il quale si indossa Eversense
- Profilo glicemico ambulatoriale (AGP)
- Report glucosio
- Informazioni sistema, data di collegamento sensore, giorni trascorsi dal collegamento del sensore
- Impostazioni glucosio del paziente

Fino a che il paziente non avrà caricato i dati del glucosio rilevato dal sensore dall'app mobile Eversense o dal suo trasmettitore smart, non verrà visualizzato alcun dato.



IMPORTANTE: se il paziente ha attivato AutoSync, i dati saranno caricati automaticamente sul DMS dall'app mobile. I pazienti possono anche caricare manualmente i dati del glucosio dal trasmettitore smart tramite un cavo USB. Per ulteriori informazioni sul caricamento dei dati, visitare il sito eversensediabetes.com per visualizzare il Manuale di istruzioni Eversense DMS.

IMPORTANTE: qualsiasi modifica apportata alle impostazioni o agli intervalli di date in DMS Pro NON influenzerà le impostazioni dei pazienti, l'account Eversense DMS o l'app mobile Eversense.

Impostazione dell'intervallo di date

Nella parte superiore della Home page, è possibile visualizzare i report basati su un intervallo di date predefinito o su un intervallo di date personalizzato impostato dall'utente.

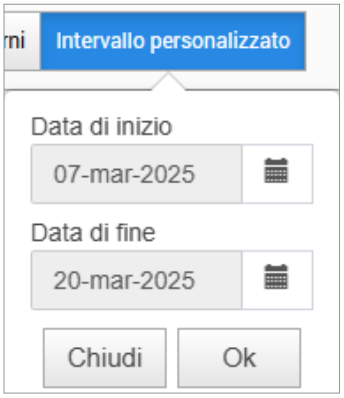
Per regolare le impostazioni dell'intervallo di date:

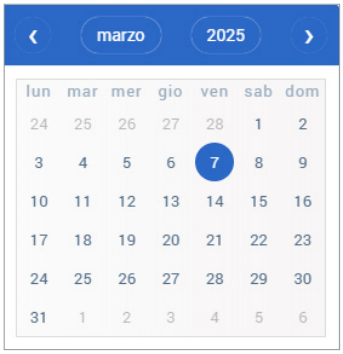
1. **Se si desidera visualizzare un insieme di dati che non rientra in uno degli intervalli di date predefiniti, fare clic sul pulsante etichettato "Intervallo personalizzato" per visualizzare un calendario a discesa.**

Comparirà una finestra pop-up che permetterà di selezionare un intervallo di date personalizzato.

Nota: i dati accessibili tramite DMS Pro comprendono fino all'anno precedente

2. **Selezionare la *Data di inizio* del report desiderata**
3. **Selezionare la *Data di fine* del report desiderata**
4. **Fare clic su "Ok" una volta completato**





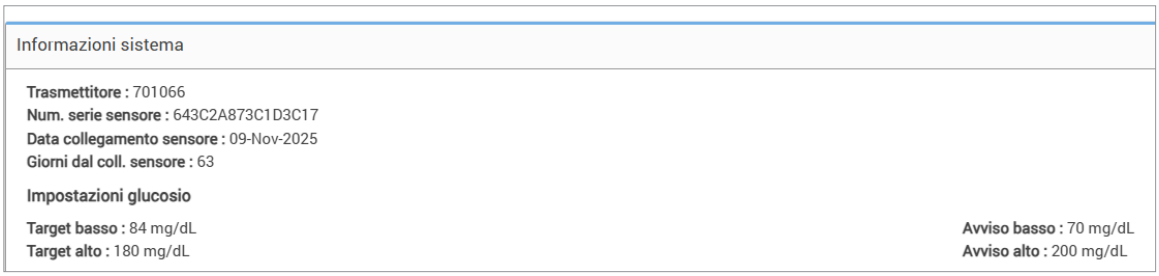
Tempo durante il quale si indossa Eversense

Il tempo durante il quale si indossa Eversense è la percentuale del tempo in cui il paziente indossa il trasmettitore smart nell'intervallo di date selezionato. 100% equivale a 23,5 ore giornaliere durante le quali si indossa il trasmettitore smart. La percentuale non include i momenti in cui il glucosio non viene visualizzato. Ad esempio: l'inizio della fase di inizializzazione o quando viene attivato un avviso che impedisce la visualizzazione del glucosio.

Informazioni sistema: nella parte inferiore del Dashboard AGP si trova la sezione Informazioni sistema.

Questa sezione mostra le seguenti informazioni del paziente:

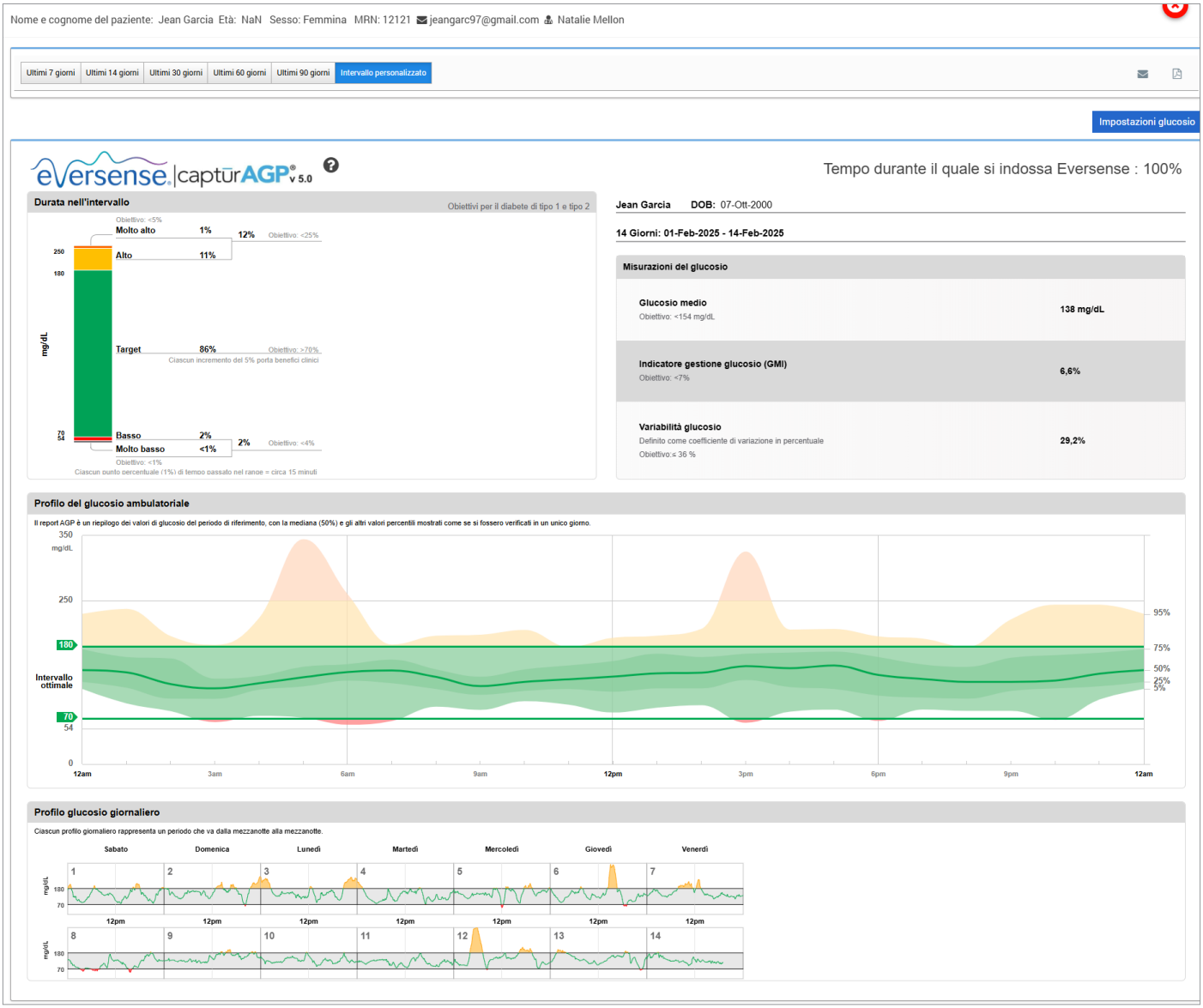
- Numero di serie del trasmettitore
- Numero di serie del sensore
- Data di collegamento del sensore e giorni trascorsi dal collegamento
- Impostazioni glucosio: le impostazioni glucosio possono essere modificate sia nel DMS che attraverso l'app mobile Eversense (vedere *Impostazioni* per maggiori informazioni).



AGP in DMS Pro

AGP in Eversense DMS Pro

La funzione principale del Dashboard Eversense DMS è il report AGP (Profilo glicemico ambulatoriale), che mostra i dati del glucosio in tre sezioni.



Sezione 1: statistiche del glucosio e obiettivi

Intervalli e obiettivi del glucosio: visualizza i valori calcolati del paziente all'interno di ciascun intervallo di glucosio come percentuale delle letture del dispositivo nell'arco delle 24 ore della giornata. Le percentuali possono essere convertite in minuti/ore considerando che ogni 1% di tempo passato nel range equivale a circa 15 minuti.

- **Durata nel target:** idealmente, i valori del glucosio devono rientrare nell'intervallo ottimale ≥ 70%
- **Basso/Molto basso:** obiettivo – basso < 4%; molto basso < 1%
- **Alto/Molto alto:** obiettivo – alto < 25%; molto alto < 5%

Tempo durante il quale si indossa Eversense: la percentuale di tempo in cui il paziente indossa il trasmettitore smart nell'intervallo di date selezionato dal paziente. 100% equivale a 23,5 ore giornaliere durante le quali si indossa il trasmettitore smart.

Numero di giorni nel report e date: per impostazione predefinita, l'AGP considera i 14 giorni precedenti, ma è possibile selezionare un intervallo di date personalizzato (vedere *Impostazione dell'intervallo di date* in questa sezione).

- **Glucosio medio:** tutti i valori del glucosio sommati, divisi per il numero di letture
- **Indicatore di gestione del glucosio (Glucose Management Indicator, GMI):** calcolato dal glucosio medio, approssima il il futuro valore di HbA1c (dato di laboratorio)
- **Variabilità glucosio:** misura l'ampiezza delle oscillazioni del glucosio; idealmente un numero basso uguale o inferiore al 36% [coefficiente di variazione percentuale]

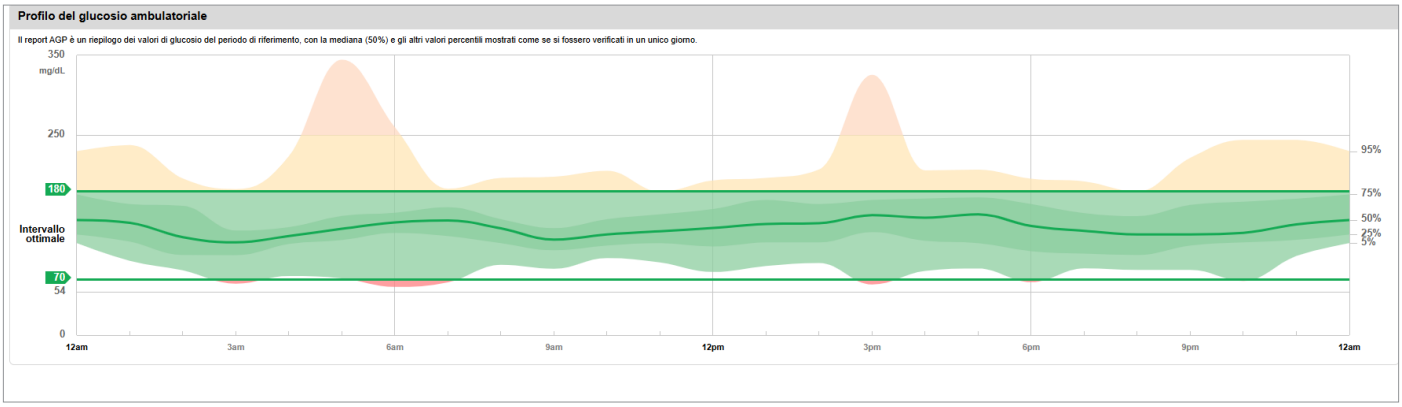
Fonte: http://www.agpreport.org/agp/agpreports

Sezione 2: profilo glicemico ambulatoriale (AGP): tutti i profili del glucosio nell'intervallo di date selezionato vengono combinati come in una fotografia di un'intera giornata (24 ore). In un profilo ideale, le linee dovrebbero essere all'interno dell'area delineata in verde (intervallo ottimale).

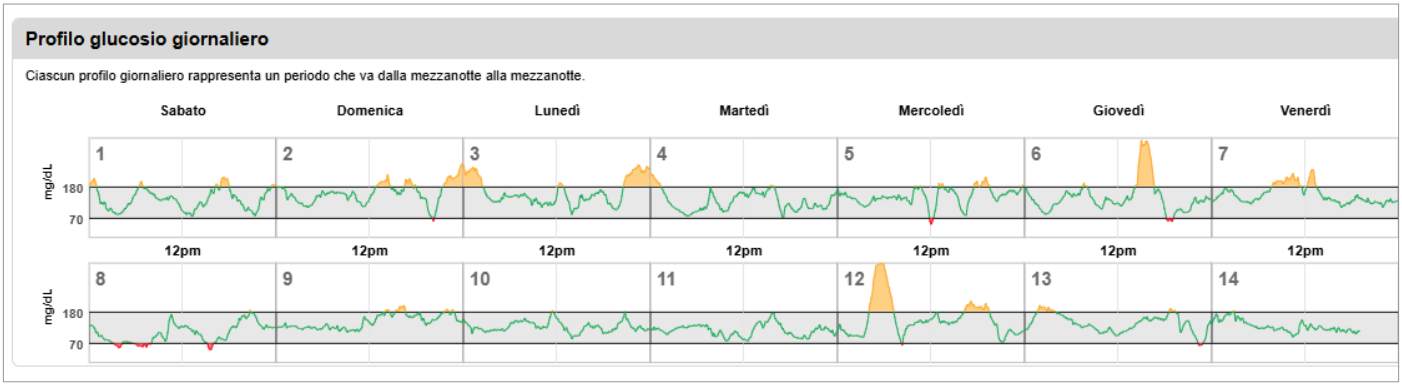
Linea spessa: la linea mediana (centrale), al di sopra e al di sotto della quale si trovano rispettivamente metà dei valori del glucosio; in un profilo ideale, la linea è prevalentemente piatta e si trova all'interno dell'area verde target relativa a 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L)

Ombreggiatura più scura: l'area ombreggiata in modo più scuro mostra il 50% dei valori del glucosio; in un profilo ideale, lo spazio tra le linee è stretto

Ombreggiatura più chiara: il 5% dei valori si trova al di sopra (linea superiore 95%) e il 5% al di sotto (linea inferiore 5%); in un profilo ideale, più l'area ombreggiata chiara è vicina all'area ombreggiata scura, meglio è



Sezione 3: profili glucosio giornalieri: ogni casella rappresenta il pattern del glucosio di un giorno. Verranno visualizzati solo se l'intervallo delle date è impostato a 14 giorni o meno.



5. Report

I report forniscono varie modalità per organizzare e visualizzare i valori di glucosio nel tempo.

Nota: se si seleziona un report e non viene visualizzato alcun dato, controllare di aver selezionato un intervallo di date per le quali ci sono dati disponibili.

IMPORTANTE: se AutoSync non è attivato, i dati non vengono inviati automaticamente al DMS dall'app mobile Eversense.

Stampare o inviare via e-mail ciò che viene visualizzato nei report

In alto a destra della Home page ci sono le opzioni per la stampa e l'invio via e-mail dei report della Home page.

Fare clic su		
Per	**Inviare report via e-mail**	**Salvare report come PDF**
Come	Seguire le istruzioni della finestra pop-up per inviare via e-mail un report adatto alla stampa a un destinatario designato.	Fare clic sull'icona per convertire il report in un PDF, che permette di stampare il report.

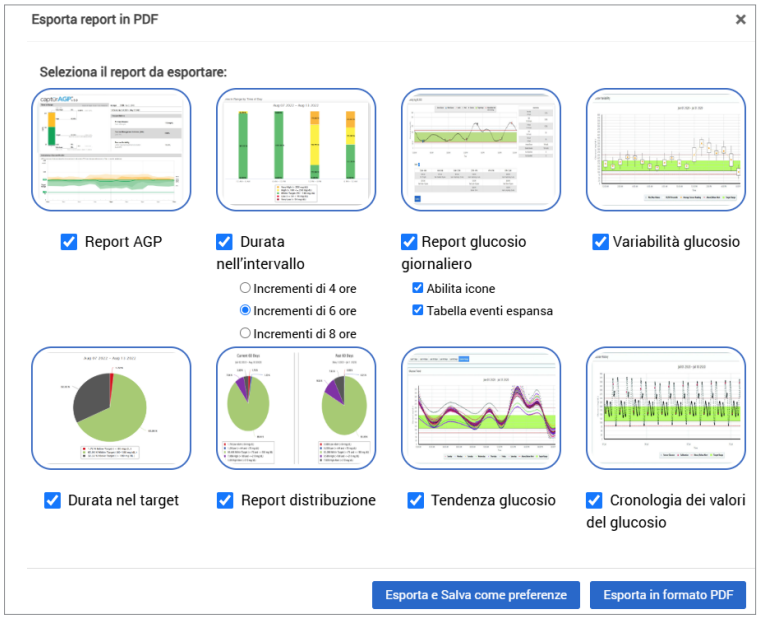
Preferenze report

Quando si esportano o si stampano i report, l'impostazione predefinita prevede che si ricevano tutti i report disponibili per gli ultimi 14 giorni di dati. Tuttavia, è possibile personalizzare le proprie preferenze.

Per personalizzare le proprie preferenze:

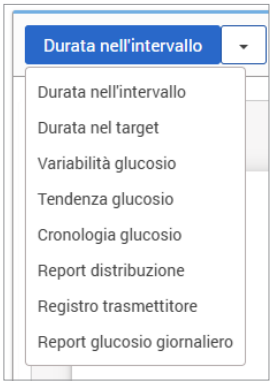
1. **Nella parte superiore sinistra del Dashboard del paziente, selezionare la scheda dell'intervallo di date desiderato**
2. **Quindi, in alto a destra, selezionare l'icona E-mail ( ) o Esporta in PDF ( ) per aprire la schermata Preferenze rapporto.**
3. **Fare clic per selezionare (oppure deselezionare) i report**
   - Per il report Durata nell'intervallo, è necessario selezionare anche gli incrementi di tempo desiderati.
   - Per il report glucosio giornaliero, l'intervallo di date non può superare i 30 giorni per la stampa. Si può anche scegliere di includere le icone degli eventi e la tabella degli eventi.
4. **Una volta effettuate le selezioni, è possibile scegliere l'opzione "Esporta in formato PDF" oppure "Esporta e Salva come preferenze". Se si sceglie "Esporta e Salva come preferenze", tali selezioni verranno salvate e diventeranno le nuove preferenze preimpostate per l'account.**

Nota: è inoltre possibile impostare/modificare le preferenze per i report nel proprio Profilo account – vedere *sezione 2, Profilo.*



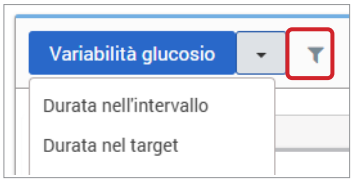
Opzioni report

Per visualizzare le diverse opzioni di report, fare clic sul nome del report nel pannello dei report che si trova sotto il report AGP nel Dashboard.



5

Se selezionati, alcuni report offrono ulteriori filtri. Facendo clic su vicino al nome del report, è possibile selezionare i tipi di eventi, i giorni della settimana e altre opzioni. Questo filtro non è disponibile per i report AGP, Durata nell'intervallo per ora del giorno o Durata nel target.



Nota: se si seleziona un report e non viene visualizzato alcun dato, controllare quanto segue:

- Espandi l'intervallo di date selezionate. Se non ci sono dati sull'intero intervallo di date degli ultimi 90 giorni, è possibile che il paziente non abbia attivato AutoSync nella app mobile CGM Eversense. Se AutoSync non è attivato, chiedere al paziente di attivarlo.
- Chiedere al paziente di effettuare anche un caricamento manuale facendo clic su **"Avvia sincronizzazione"** nella app mobile CGM Eversense.

Durata nel target

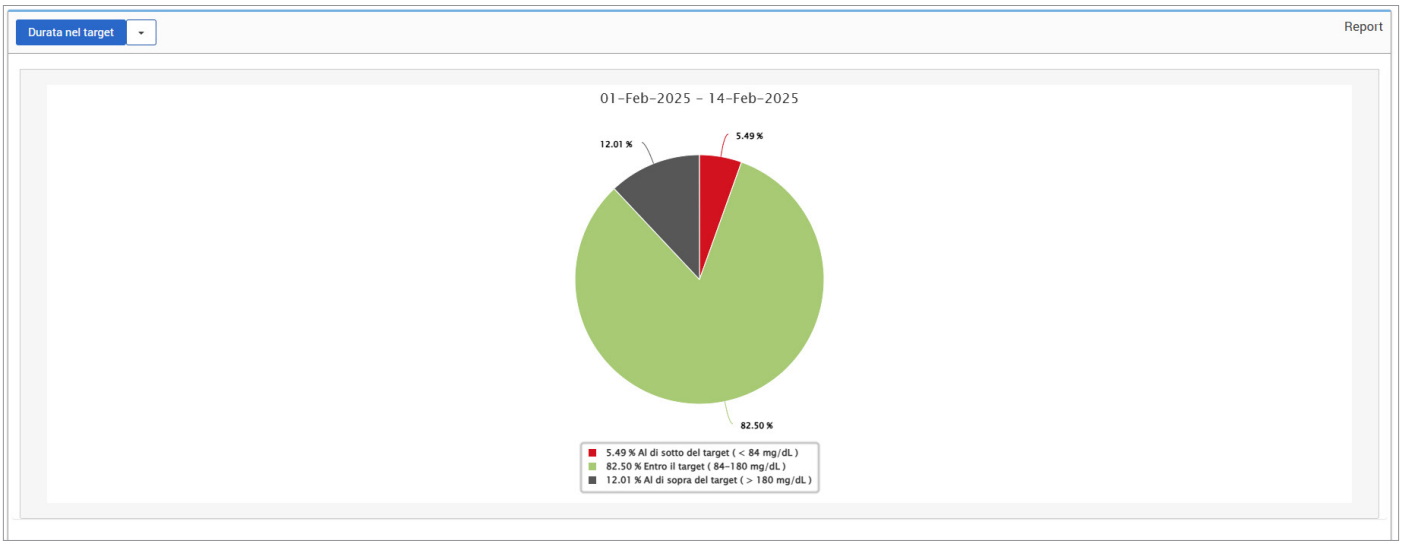
Il report durata nel target mostra un grafico a torta che analizza la percentuale di tempo per il quale il glucosio del paziente è sopra, sotto o entro l'intervallo ottimale impostato dal paziente nelle impostazioni glucosio.

Visualizzare il report:

La fetta verde rappresenta la percentuale di tempo passato dal paziente entro l'intervallo ottimale.

La fetta grigia rappresenta la percentuale di tempo passato dal paziente sopra l'intervallo ottimale.

La fetta rossa rappresenta la percentuale di tempo passato dal paziente sotto l'intervallo ottimale.



Durata nell'intervallo

Durata nell'intervallo per ora del giorno

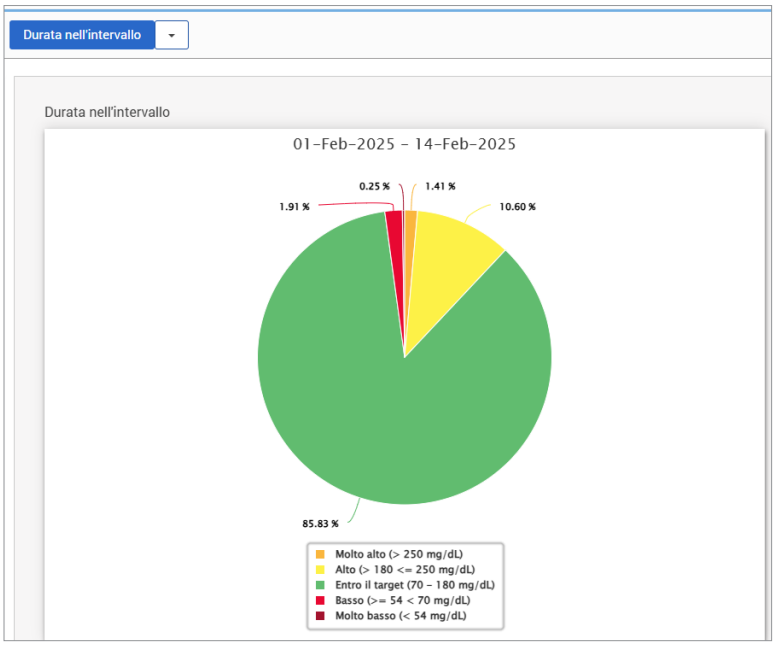
Il report Durata nell'intervallo per ora del giorno mostra una serie di grafici che analizzano la percentuale del tempo per il quale il glucosio del paziente è entro gli intervalli di glucosio predefiniti.

- Molto basso: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Basso: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Entro il target: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alto: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Molto alto: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

Ci sono due sezioni in questo report:

Durata nell'intervallo

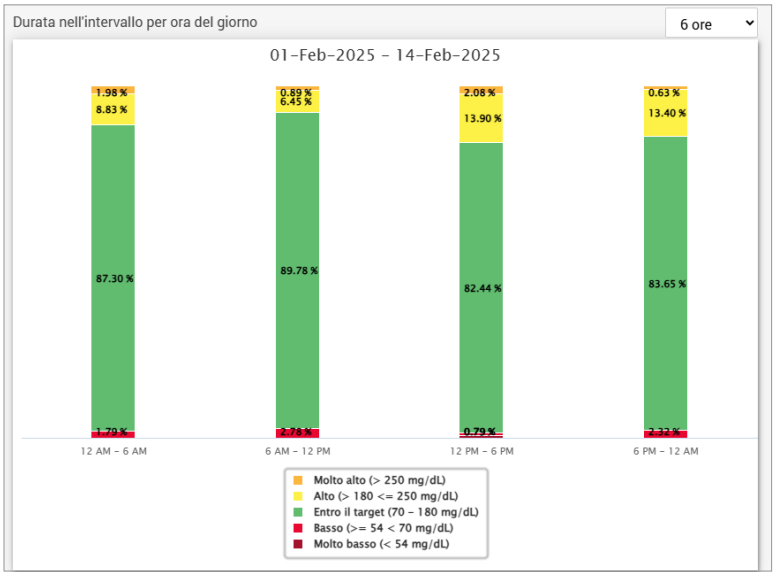
Questa sezione mostra la percentuale complessiva del tempo passato dal paziente negli intervalli di glucosio predefiniti, sulla base dell'intervallo di date selezionato.



Durata nell'intervallo per ora del giorno

Questa sezione suddivide il grafico complessivo della Durata nell'intervallo in vari orari segmentati del giorno. È possibile visualizzare i dati del paziente in segmenti di 4 ore, 6 ore o 8 ore. Questa impostazione può essere regolata selezionando un'opzione in alto a destra sul report.

Ogni segmento mostra la percentuale di tempo per il quale il glucosio del paziente era entro quegli stessi segmenti di Molto basso, Basso, Entro il target, Alto e Molto alto.



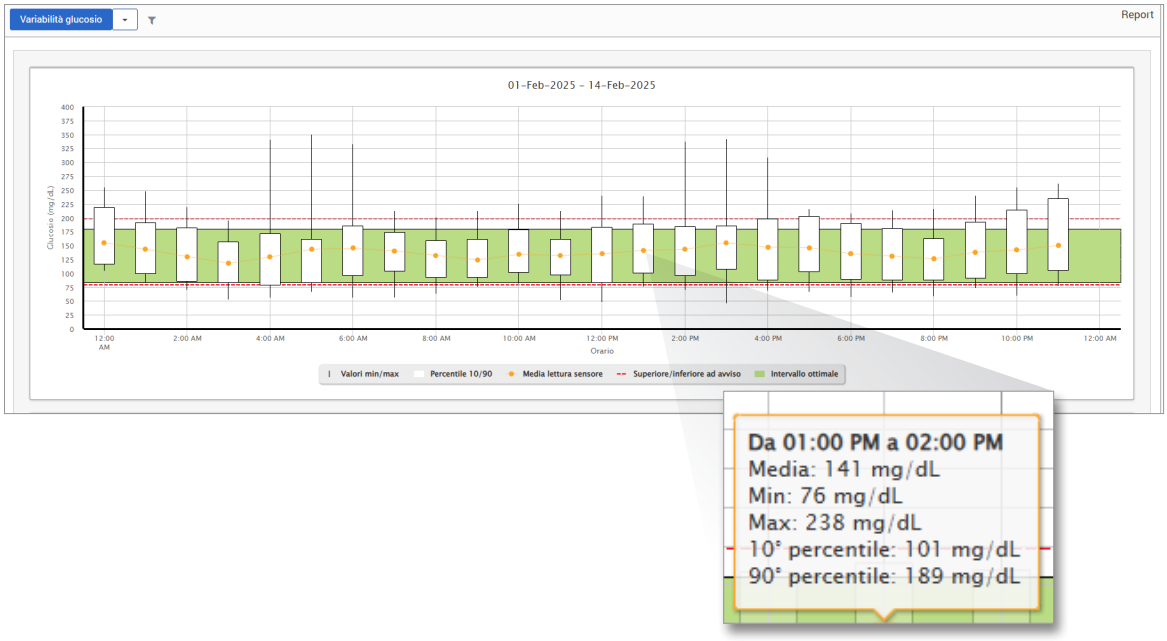
Report variabilità glucosio

Il report variabilità glucosio mostra le informazioni in due modi:

Il grafico della tendenza:

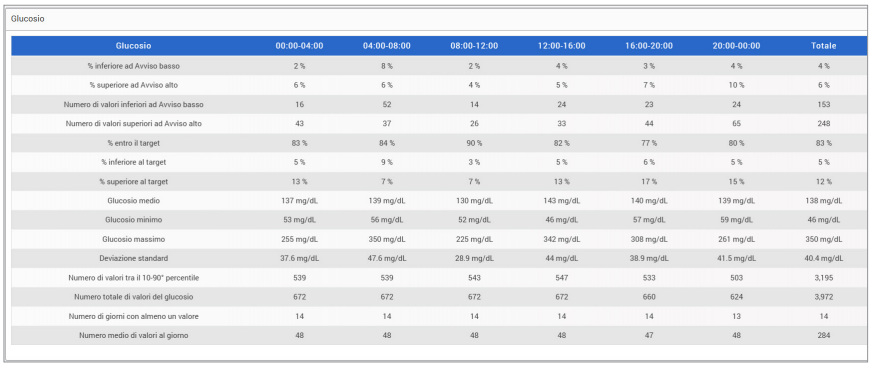
- Mostra il riassunto delle letture dei valori del glucosio nell'arco di 24 ore.
- Include i dati di molteplici giorni sovraimposti sullo stesso grafico.
- Mostra il valore massimo, minimo e medio del glucosio per ogni ora.
- Fornisce una panoramica visiva delle variazioni dei livelli del glucosio giornalieri del paziente.

Nota: posizionare il cursore sopra a una lettura media del sensore per visualizzare i dettagli delle letture durante quell'ora.



La tabella:

- Organizza i dati del glucosio per periodi di 4 ore.
- Fornisce un'analisi statistica dettagliata per ciascun periodo.
- Comprende la percentuale di letture che sono sopra, sotto o entro l'intervallo ottimale del glucosio.
- Fornisce una ripartizione dell'uso di insulina e dei carboidrati inseriti per quegli stessi periodi di tempo.


Glucosio

Glucosio	00:00-04:00	04:00-08:00	08:00-12:00	12:00-16:00	16:00-20:00	20:00-00:00	Totale
% inferiore ad Avviso basso	2 %	8 %	2 %	4 %	3 %	4 %	4 %
% superiore ad Avviso alto	6 %	6 %	4 %	5 %	7 %	10 %	6 %
Numero di valori inferiori ad Avviso basso	16	52	14	24	23	24	153
Numero di valori superiori ad Avviso alto	43	37	26	33	44	65	248
% entro il target	83 %	84 %	90 %	82 %	77 %	80 %	83 %
% inferiore al target	5 %	9 %	3 %	5 %	6 %	5 %	5 %
% superiore al target	13 %	7 %	7 %	13 %	17 %	15 %	12 %
Glucosio medio	137 mg/dL	139 mg/dL	130 mg/dL	143 mg/dL	140 mg/dL	139 mg/dL	138 mg/dL
Glucosio minimo	53 mg/dL	56 mg/dL	52 mg/dL	46 mg/dL	57 mg/dL	59 mg/dL	46 mg/dL
Glucosio massimo	255 mg/dL	350 mg/dL	225 mg/dL	342 mg/dL	308 mg/dL	261 mg/dL	350 mg/dL
Deviazione standard	37.6 mg/dL	47.6 mg/dL	28.9 mg/dL	44 mg/dL	38.9 mg/dL	41.5 mg/dL	40.4 mg/dL
Numero di valori tra il 10-90° percentile	539	539	543	547	533	503	3,195
Numero totale di valori del glucosio	672	672	672	672	660	624	3,972
Numero di giorni con almeno un valore	14	14	14	14	14	13	14
Numero medio di valori al giorno	48	48	48	48	47	48	284

Nota: se si riscontrano difficoltà nella visualizzazione del report, provare a limitare l'intervallo delle date. Quantità particolarmente ingenti di dati potrebbero impedire il funzionamento del report.

Report tendenza glucosio

Il report tendenza glucosio:

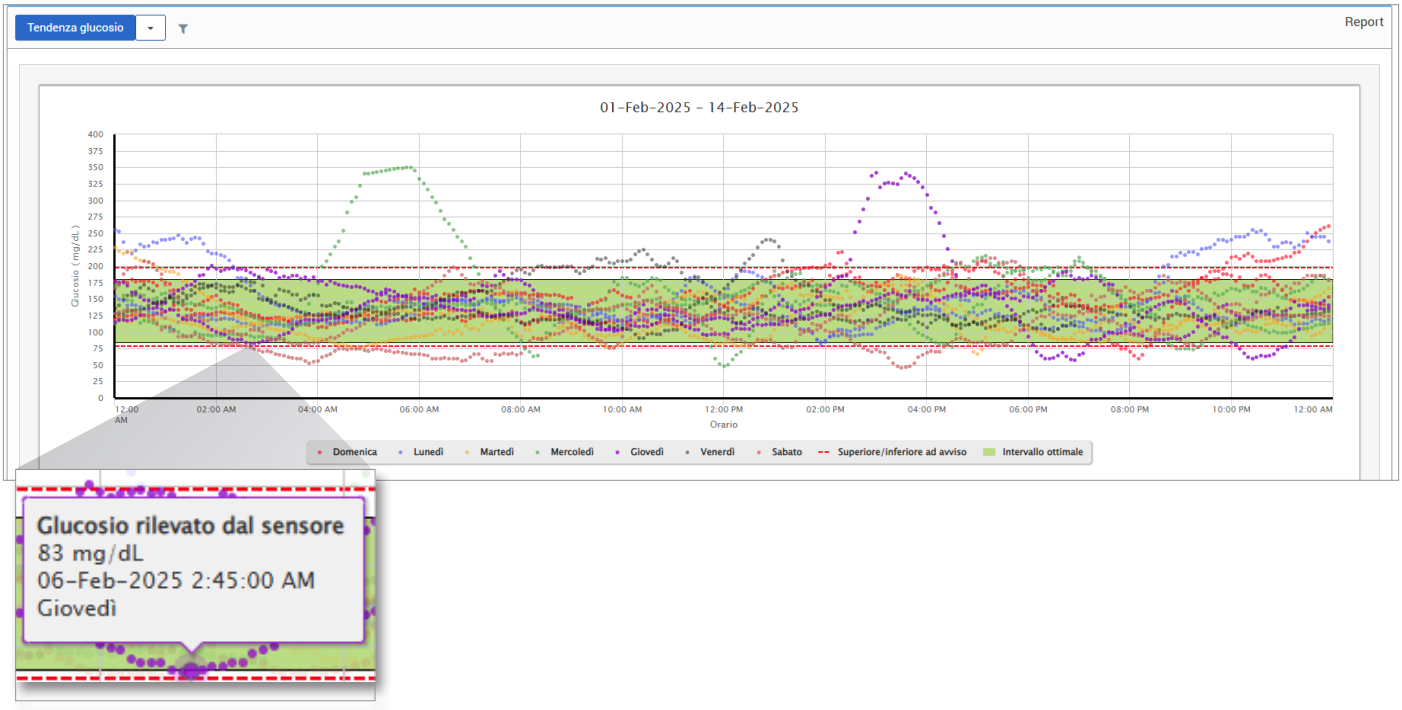
- Mostra le singole letture dei valori di glucosio nell'arco di 24 ore.
- Mostra i dati di molteplici giorni sovraimposti sullo stesso grafico.
- Fornisce la possibilità di individuare facilmente variabilità tra i giorni della settimana.

Visualizzare il report

5

I punti dati nel report sono codificati a colori; ogni giorno della settimana viene visualizzato con un colore diverso. È possibile usare il filtro del report per scegliere il giorno o i giorni che si desidera o si desiderano visualizzare sul grafico.

Nota: posizionare il cursore sopra a un valore di glucosio rilevato dal sensore per visualizzare i dettagli relativi a quella lettura.



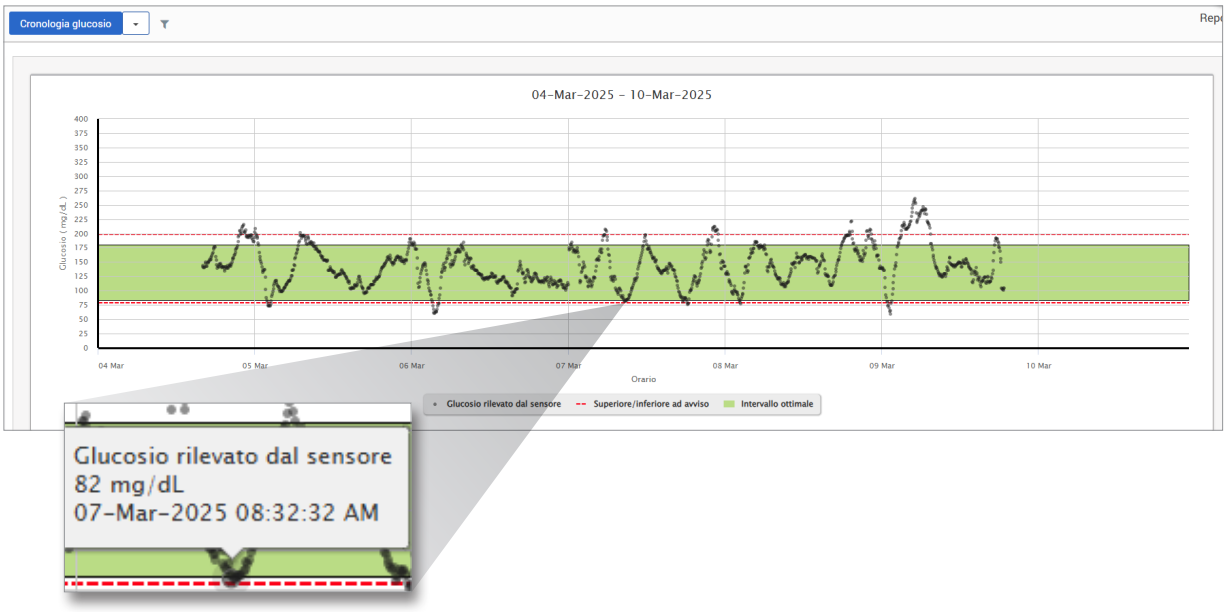
Report cronologia dei valori del glucosio

Il report cronologia dei valori del glucosio mostra i dati CGM storici e manualmente inseriti sotto forma di grafico della tendenza. Il report cronologia dei valori del glucosio fornisce un modo efficiente per tracciare le letture dei valori del glucosio rilevato dal sensore e le calibrazioni.

Visualizzare il report

Ogni punto dati corrisponde a un valore di glucosio rilevato dal sensore. Gli eventi che sono stati registrati dal paziente nella app mobile vengono visualizzati nel report all'orario in cui sono stati registrati. Se si seleziona un intervallo di date superiore a 30 giorni, gli eventi come i pasti e l'insulina non vengono visualizzati.

Nota: posizionare il cursore sopra a un valore di glucosio rilevato dal sensore per visualizzare i dettagli relativi a quella lettura. È inoltre possibile posizionare il cursore sopra all'icona di un evento per visualizzare i dettagli relativi a quell'evento.



Report distribuzione glucosio

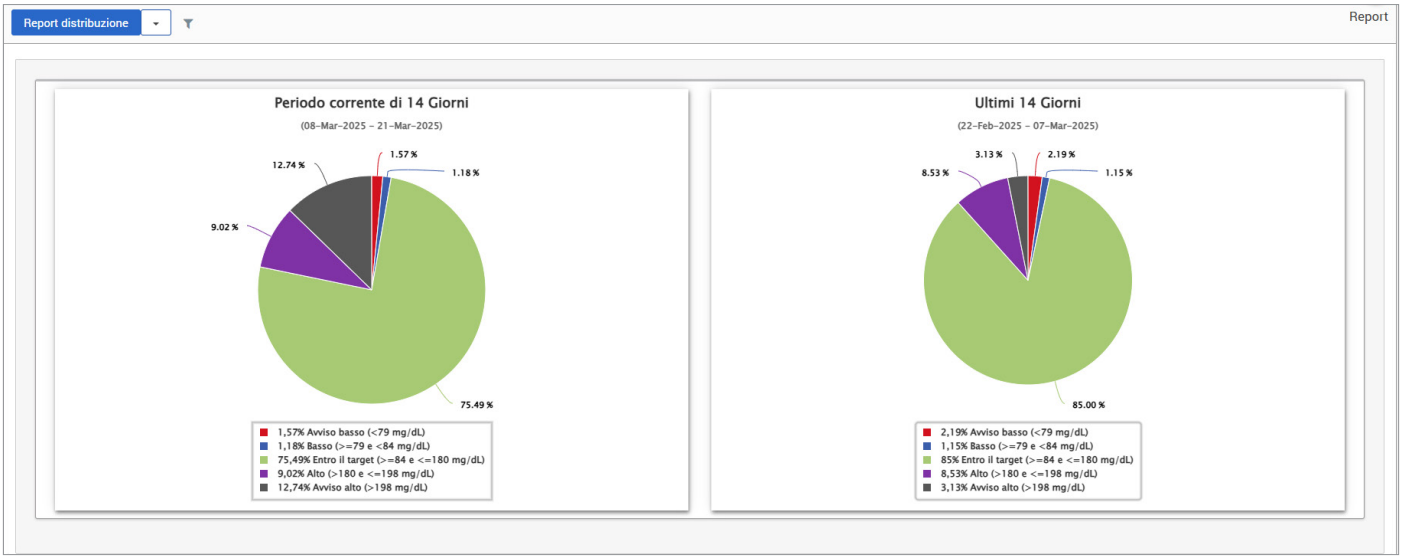
Il report distribuzione glucosio:

- Organizza i dati del glucosio del paziente in base ai target del glucosio e agli intervalli di avviso e mostra i dati sotto forma di grafico a torta.
- Mostra grafici a torta separati per il periodo corrente e quelli precedenti.
- Gli intervalli ottimali vengono definiti nelle impostazioni glucosio.
- Fornisce un check visivo per il numero di letture entro il target durante l'intervallo predefinito selezionato e il cambiamento nel tempo.

5

Visualizzare il report

Il report distribuzione glucosio visualizza due grafici a torta in base all'intervallo di date predefinito selezionato. Mostrerà la serie di dati attuali e precedenti rispetto all'intervallo di date selezionato. Questi dati permettono di visualizzare un confronto tra i cambiamenti attuali e quelli passati nella gestione del paziente.



Report glucosio giornaliero

Il report del glucosio giornaliero mostra le letture dei valori di glucosio nell'arco di 24 ore per più giorni di seguito.

Il report glucosio giornaliero:

- Ha un intervallo ottimale del glucosio fisso di 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L).
- Mostra i livelli di avviso glucosio alto e basso (linee rosse) impostati dall'utente CGM.
- Mostra le statistiche chiave di ciascuna giornata in base agli obiettivi del glucosio e alle impostazioni di avviso.
- Comprende un'opzione per visualizzare le icone degli eventi sul grafico della tendenza e per espandere una tabella di eventi per ogni giorno.

Visualizzare il report

Il report glucosio giornaliero visualizza più giorni in sequenza per l'intervallo di date selezionato e fornisce un modo per identificare i pattern del glucosio in più giorni. Le statistiche per ciascuna giornata appaiono a destra del grafico della tendenza e si basano sull'intervallo target del glucosio standard di 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) e sui livelli di avviso glucosio alto e basso impostati dal paziente. Per esaminare ulteriori informazioni CGM per ciascun giorno (avvisi, calibrazioni, eventi inseriti nell'app mobile), è possibile attivare la visualizzazione delle icone degli eventi sul grafico della tendenza ed espandere la tabella degli eventi sotto il grafico della tendenza per visualizzare ulteriori informazioni. Quando viene espansa, la tabella degli eventi elenca le informazioni per incrementi di 4 ore, allineati ai segmenti di 4 ore del grafico della tendenza.

Statistiche:

La tabella delle statistiche fornisce un'analisi della percentuale del tempo per il quale il glucosio del paziente è entro gli intervalli di glucosio predefiniti.

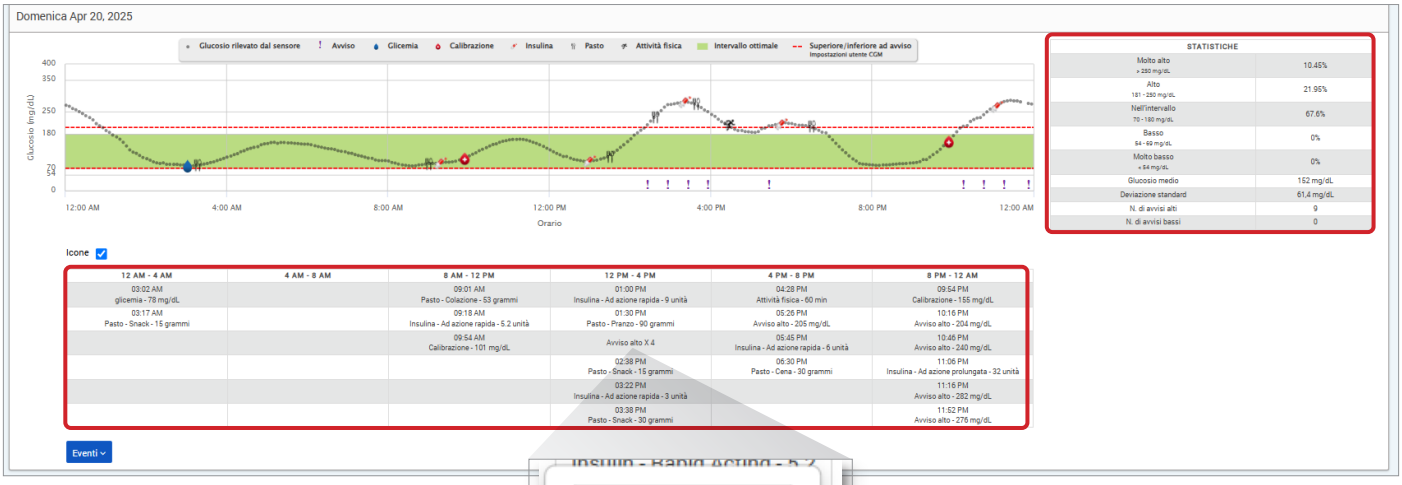
- Molto basso: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Basso: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Entro il target: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alto: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Molto alto: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

Sono inclusi anche il glucosio in media giornaliero, la deviazione standard e il numero di avvisi glucosio alto e basso.

Icone ed eventi:

Le icone e gli eventi vengono visualizzati in base alle impostazioni di avviso del glucosio, alle calibrazioni e agli eventi inseriti nell'app mobile del paziente.

Nota: se lo si desidera, è possibile regolare le impostazioni degli avvisi CGM per il report in DMS Pro. (Le impostazioni del target di glucosio sono fisse a 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) e non possono essere modificate.) La regolazione delle impostazioni degli avvisi sul glucosio modificherà il posizionamento delle linee rosse di avviso nei grafici di tendenza CGM giornalieri, ma non sulle statistiche giornaliere. Questo può aiutare a decidere l'impostazione ottimale per gli avvisi glucosio alto o basso.



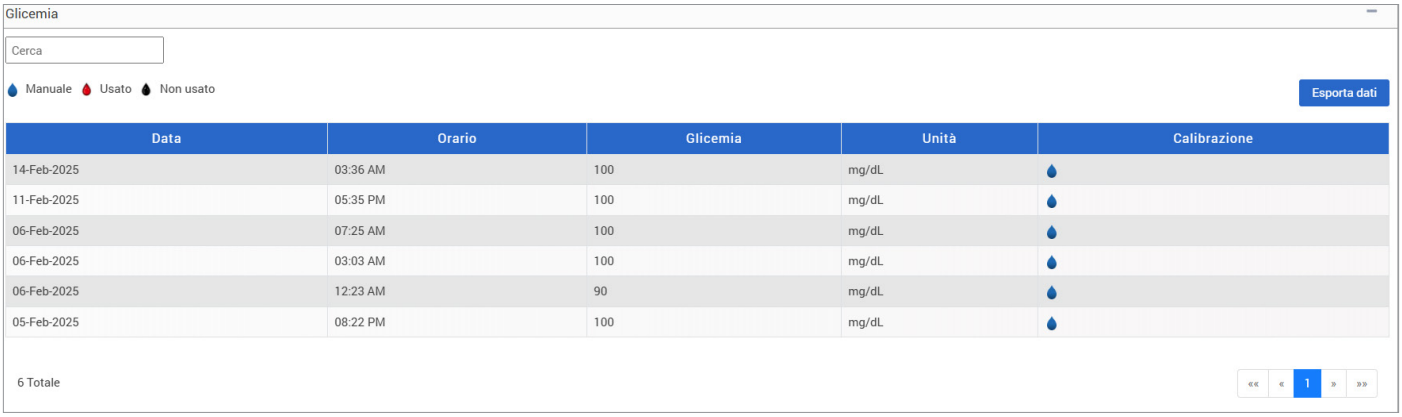
Nota: quando in una singola cella della tabella degli eventi sono registrati più eventi, passando il mouse sulla cella si visualizzano ulteriori informazioni.

Report registro trasmettitore

Il report registro trasmettitore fornisce una revisione completa dei dati nell'intervallo di date selezionato.

Il report registro trasmettitore mostra tre tabelle separate:

- **Glicemia:** visualizza un elenco di tutte le glicemie inserite manualmente e degli eventi correlati in ordine cronologico.
- **Voci evento:** visualizza gli eventi del paziente inseriti tramite la app mobile Eversense.
- **Glucosio rilevato dal sensore:** visualizza i valori del glucosio rilevati dal sensore.



Visualizzare il report

Gli eventi vengono mostrati con informazioni sulla data, sull'orario e:

- **Glicemia:** valore del glucosio, unità, calibrazione
- **Voci evento:** tipo di evento, sottotipo di evento, valore
- **Glucosio rilevato dal sensore:** valore del glucosio, unità, ID sensore

Gli eventi possono essere disposti in ordine crescente o decrescente cliccando sull'intestazione della colonna. Il numero delle voci è indicato in fondo.

Un simbolo sotto la colonna "**Calibrazione**" della tabella della glicemia indicherà se un valore del glucosio è stato

Usato per la calibrazione, Non usato, o è Manuale.

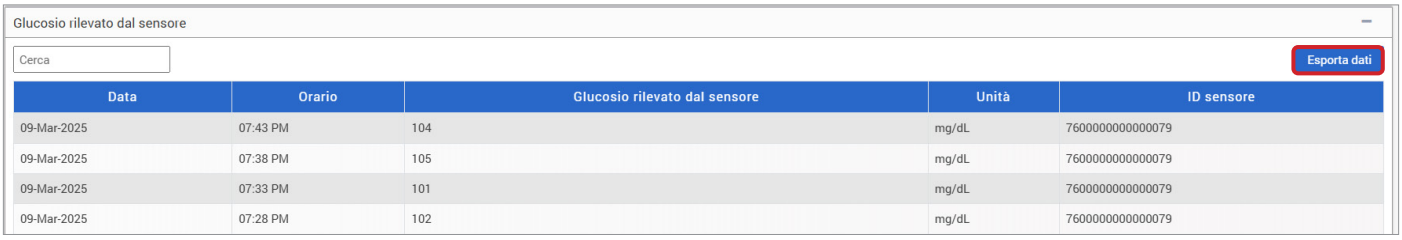
- **Usato:** un valore di glicemia che il paziente ha inserito nella app mobile Eversense come calibrazione e che è accettato dal sistema.
- **Non usato:** una calibrazione che è stata inserita ed è superiore a 400 mg/dL (22,2 mmol/L) o inferiore a 40 mg/dL (2,2 mmol/L).
- **Manuale:** un valore di glicemia che non è stato inserito come calibrazione.

Esportare dati

Dalla pagina del report registro trasmettitore, è inoltre possibile esportare dati in formato .xlsx.

1. Selezionare **Report > Registro trasmettitore**

2. **Selezionare "Esporta Dati" in alto su ciascuna tabella per esportare i dati come .xlsx (foglio Excel)**

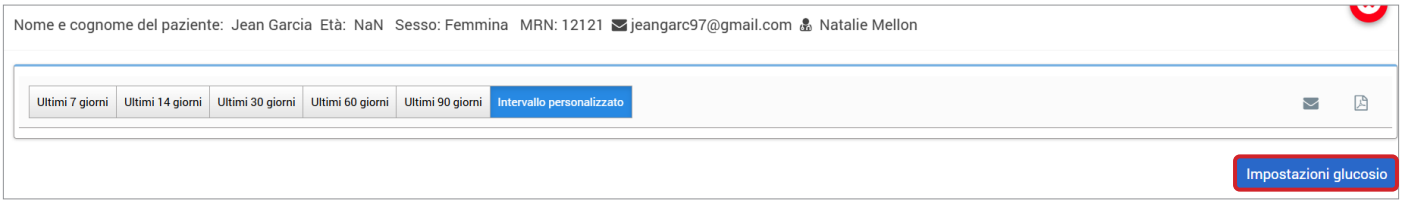


6. Impostazioni

Glucosio

Le impostazioni glucosio permettono di personalizzare il target per il glucosio e i livelli di avviso nei report. Questa impostazione determina come vengono organizzati e visualizzati il glucosio e altri dati relativi agli eventi nei report. Quando il paziente sincronizza i dati in modalità wireless tramite l'applicazione mobile, le impostazioni glucosio che ha salvato sull'applicazione saranno sincronizzate anche sull'account DMS.

IMPORTANTE: le impostazioni glucosio NON vengono sincronizzate quando i dati vengono caricati dal trasmettitore smart tramite cavo USB.

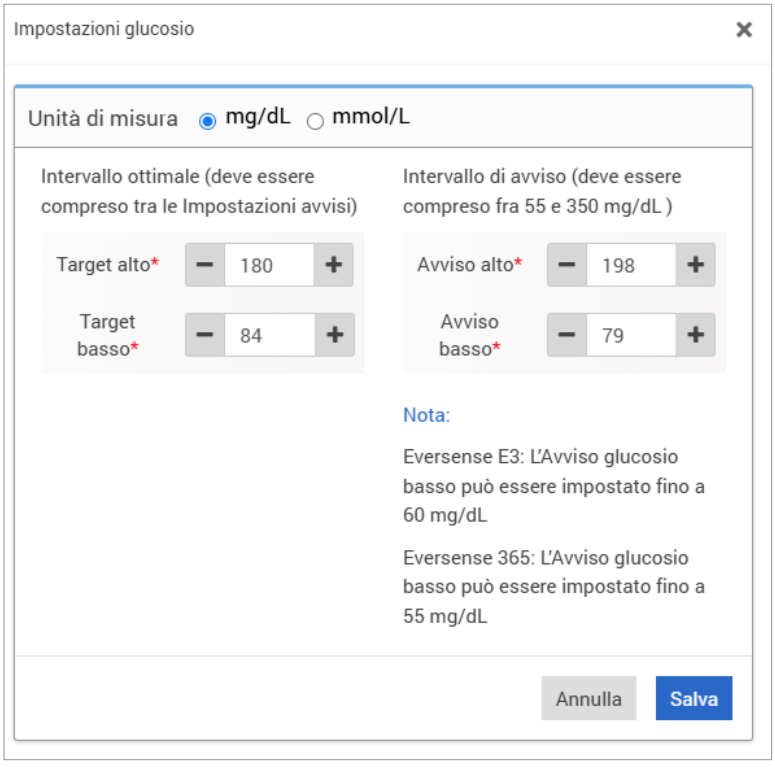


Per cambiare le impostazioni nella visualizzazione Eversense DMS Pro, seguire i passaggi sotto descritti:

1. **In alto a destra sul Dashboard, fare clic sul "Impostazioni glucosio"**
2. **Fare clic sul pulsante mg/dL o mmol/L sotto le unità di misura per selezionare l'unità di misura desiderata per la visualizzazione dei dati sul glucosio.**

   Se si modifica l'unità di misura, i valori dell'intervallo glucosio e degli intervalli di avviso cambieranno di conseguenza.
3. **Fare clic sui pulsanti -/+ a destra di Target alto e Target basso per visualizzare e regolare i limiti alto e basso dell'intervallo ottimale del glucosio**
4. **Ripetere per l'intervallo di avviso del glucosio**
5. **Quando si sono terminate le modifiche, fare clic su "Salva" per salvare le modifiche**

Nota: queste impostazioni verranno salvate per la prossima visualizzazione dei report del paziente, anche dopo essere usciti da DMS Pro. Le impostazioni Eversense DMS Pro non condizionano le impostazioni del sistema CGM Eversense o la visualizzazione di Eversense DMS del paziente.

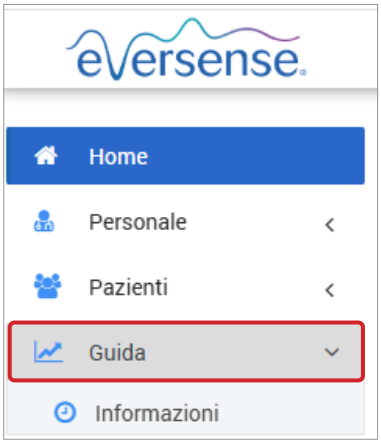


7. Guida

Informazioni

Questa pagina mostra le versioni più aggiornate di Eversense DMS Pro.

IMPORTANTE: per domande sul proprio account Eversense DMS Pro, contattare il proprio distributore locale oppure visitare il sito global.eversensediabetes.com per individuare il proprio distributore locale.



8. Risoluzione dei problemi

1. **I miei filtri precedenti non vengono più applicati quando torno alla Home page o alla pagina Pazienti.**
   - I filtri vengono aggiornati quando si lascia la Home page o la scheda Pazienti. Si prega di riapplicare i filtri per visualizzare l'elenco dei pazienti desiderati.
2. **Se l'unico amministratore della clinica rimuove inavvertitamente i propri privilegi di amministratore, si prega di contattare l'assistenza clienti.**
3. **Gli utenti CGM in Germania possono decidere di non creare un account Eversense. Tali utenti non possono condividere dati con Eversense DMS Pro.**

Continuous Glucose Monitoring System

Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) *Pro*

Eversense et le logo Eversense sont des marques déposées de Senseonics, Incorporated. Les autres marques et leurs produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Le DMS Eversense ne contient pas de maliciel ni de virus susceptible de nuire à votre ordinateur. Nous vous recommandons d'utiliser un pare-feu approprié et un anti-virus sur votre ordinateur pour vous protéger contre les maliciels et les virus.

Vous trouverez la politique de confidentialité d'Eversense à la page **global.eversensediabetes.com**.

Pages 113-149

Table des matières

Glossaire 115

I. Introduction 116
Utilisation prévue 116
Licence d'exploitation pour l'utilisateur final et politique de confidentialité 116
Aide et Support clientèle 116

2. Prise en main 117
Administrateur DMS Pro Eversense 117
Enregistrement d'une clinique et création de votre compte administrateur 117
Connexion à votre compte Eversense DMS Pro 118
Utilisateur du DMS Pro Eversense membre du personnel de la clinique 122
Votre profil et le menu de navigation 122
Profil 123
Mot de passe oublié 124
Page d'accueil 124

3. Autorisations 125
Afficher 126
Ajouter 127
Modifier 129
Administrateur 129

4. Tableau de bord DMS Pro 130
Affichage de données patient du MGC Eversense 130
Configuration de la plage de dates 131
AGP dans DMS Pro 132

5. Rapports 135
Durée dans la cible 138
Durée dans la plage 139
Rapport de variabilité du glucose 140
Rapport de tendance du taux de glucose 141
Rapport d'historique des taux de glucose 142
Rapport de distribution du glucose 143
Rapport de glucose quotidien 144
Rapport du journal du transmetteur 146

6. Paramètres 147
Glucose 147

7. Aide 148
À propos 148

8. Dépannage 149

Glossaire

Application Client Eversense Une application de bureau permettant aux utilisateurs d'Eversense de télécharger les données de leur Smart Transmetteur sur le système de gestion des données via un câble USB.

Application Eversense App Programme logiciel installé sur un appareil mobile et qui affiche les taux de glucose du MGC obtenues avec le Smart Transmetteur.

Capteur Dispositif inséré sous la peau pour mesurer en continu le niveau du taux de glucose dans le liquide interstitiel.

Contre-indication État ou circonstance qui empêche une personne d'utiliser le dispositif.

Étalonnage Valeur de glycémie provenant d'un test par piqûre au doigt que l'on entre dans l'application Eversense pour vérifier la précision du système.

EULA Licence d'exploitation pour l'utilisateur final.

Glycémie Valeur du taux de glucose obtenue au moyen d'un test par piqûre au doigt.

Lecteur de glycémie Appareil vendu commercialement utilisé pour mesurer la glycémie dans une gouttelette de sang prélevée au bout du doigt.

Liquide interstitiel Liquide qui circule entre les cellules du corps. Le système MGC Eversense mesure le taux de glucose du liquide interstitiel et le compare à la valeur de la glycémie (taux de glucose sanguin) obtenu par piqûre au doigt.

mg/dl Milligrammes par décilitre, unité de mesure qui indique la concentration d'une substance dans une quantité de liquide spécifique. Dans certains pays, dont les États-Unis, les résultats du taux de glucose sont rapportés en mg/dl ; ils indiquent quelle quantité de glucose on trouve dans le sang avec un lecteur de glycémie, ou quelle quantité de glucose on trouve dans le liquide interstitiel avec un système MGC comme le système MGC Eversense.

MGC Mesure continue du taux de glucose (MGC). Surveillance continue de votre niveau du taux de glucose interstitiel toutes les quelques minutes.

mmol/l Milli-moles par litre, unité de mesure qui indique la concentration d'une substance dans une quantité de liquide spécifique. Dans de nombreux pays, les résultats du taux de glucose sont rapportés en mmol/l ; ils indiquent quelle quantité de glucose on trouve dans le sang avec un lecteur de glycémie, ou quelle quantité de glucose on trouve dans le liquide interstitiel avec un système MGC comme le système MGC Eversense.

Smart Transmetteur Dispositif réutilisable porté à l'extérieur du corps au-dessus du capteur qui alimente le capteur et envoie les valeurs du taux de glucose vers l'appareil mobile pour y être affichées dans l'application Eversense App.

Synchronisation automatique Lorsque cette fonctionnalité est activée sur l'application mobile Eversense, vos données et paramètres du taux de glucose se synchronisent automatiquement dans le DMS Eversense toutes les deux heures.

Système de gestion des données Eversense (DMS, Data Management System) Application sur serveur compatible avec l'application Eversense dans laquelle sont stockées et visualisées vos valeurs du taux de glucose.

Taux de glucose capteur Valeur du taux de glucose mesurée par le capteur Eversense.

I. Introduction

Utilisation prévue

Le système de gestion des données (DMS) Pro permet au personnel de santé de gérer et contrôler les données de taux de glucose de leurs patients qui utilisent le système MGC Eversense.

Pour obtenir des informations et pour savoir quels navigateurs et quelles versions sont compatibles, rendez-vous sur le site **https://global.eversensediabetes.com/compatibility**.

Licence d'exploitation pour l'utilisateur final et politique de confidentialité

L'utilisation du système de gestion des données Pro Eversense est soumise aux termes et conditions de la dernière licence d'exploitation d'Eversense et de sa Politique de confidentialité. Ces documents sont mis à jour périodiquement et sont postés sur **global.eversensediabetes.com**.

Aide et Support clientèle

Pour toute question concernant le contenu de ce Guide de l'utilisateur du DMS Pro, contactez le Support clientèle au (+1) 844-SENSE4U (numéro gratuit aux États-Unis) ou au (+1) 844-736-7348. En dehors des États-Unis, appelez votre distributeur local ; au besoin, allez à la page **global.eversensediabetes.com** pour le localiser.

Vous trouverez la dernière version du Mode d'emploi Eversense DMS PRO à l'adresse suivante : **global.eversensediabetes.com/hcpuserguides**.

Administrateur DMS Pro Eversense

Le DMS Pro Eversense nécessite au moins un administrateur de compte qui peut :

- Enregistrer la clinique, qui génère l'ID de clinique unique.
- Inviter d'autres membres du personnel à rejoindre le site de la clinique et à configurer leurs autorisations.
- Modifier les autorisations des membres du personnel.
- Supprimer des membres du personnel du compte administrateur de la clinique.
- Aider les autres membres du personnel à réinitialiser leurs mots de passe.
- Activer et désactiver l'authentification multifacteurs et l'expiration obligatoire du mot de passe pour la clinique.

Enregistrement d'une clinique et création de votre compte administrateur

Pour enregistrer votre clinique, vous devez également enregistrer un compte administrateur de la clinique. Rendez-vous pour cela sur le site **globalpro.eversensedms.com**. Après l'enregistrement, votre clinique recevra un Numéro de clinique qui servira d'identifiant permettant aux patients de demander de rejoindre votre clinique.

Pour enregistrer votre clinique et créer votre compte administrateur :

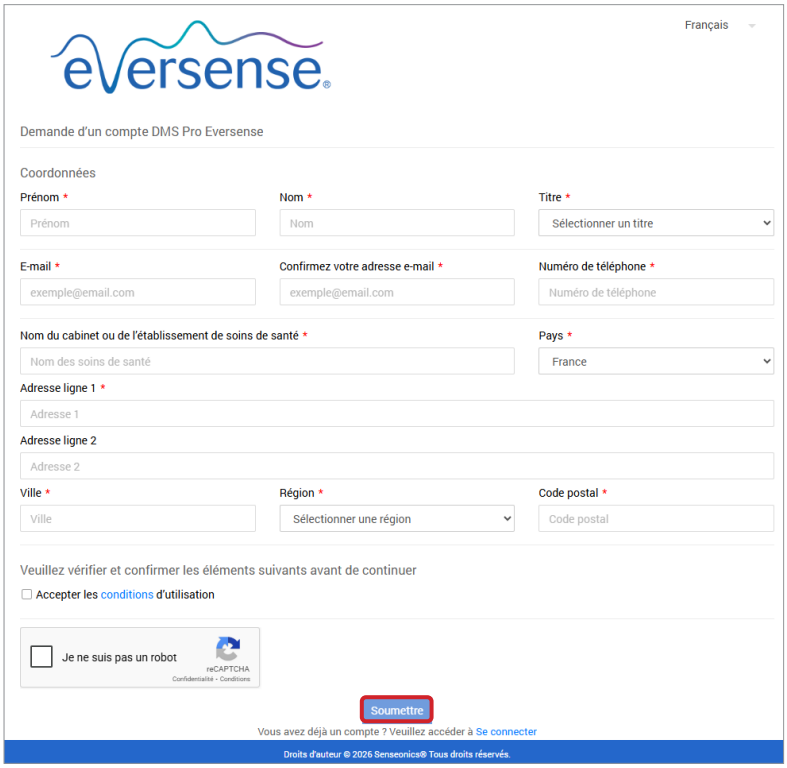
1. Accédez à **globalpro.eversensedms.com**
2. Cliquez sur **Créer un compte** sur l'écran de connexion
3. Remplissez le formulaire d'inscription

IMPORTANT : vous ne pouvez pas utiliser la même adresse électronique qu'un nom d'utilisateur pour le DMS Pro Eversense et un compte personnel pour le DMS Eversense.

4. Cliquez sur **Soumettre**
5. **Vous recevrez un e-mail du DMS Eversense une fois le compte de votre clinique et votre compte administrateur approuvés. Cet e-mail contiendra un lien permettant d'activer votre compte.**

   Ce lien expirera après 72 heures.
6. **Lorsque vous aurez cliqué sur le lien pour activer votre compte, vous serez invité à créer votre mot de passe pour le DMS Pro Eversense**

   Une fois votre mot de passe créé, vous pouvez vous connecter à votre compte.



Connexion à votre compte Eversense DMS Pro

Pour accéder au DMS Pro Eversense, rendez-vous sur le site **globalpro.eversensedms.com**. Vous serez redirigé vers la page de connexion après avoir sélectionné votre région.

1. **Accédez à globalpro.eversensedms.com**

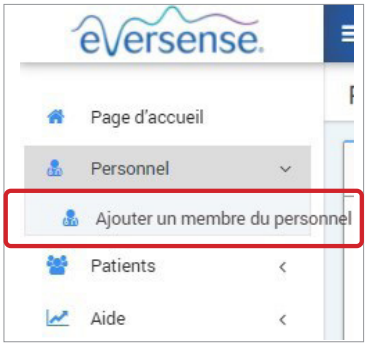
2. **Sur la page de connexion, sélectionnez votre langue, entrez l'e-mail et le mot de passe de votre compte, et sélectionnez Se connecter. Vous accéderez à la page d'accueil de votre compte DMS Pro.**

IMPORTANT : après plus de trois échecs de connexion, votre compte DMS Pro Eversense sera bloqué pendant 10 minutes.

3. **Le menu de navigation se trouve en haut à gauche de la page d'accueil. Vous pouvez ouvrir ou fermer le menu de navigation en cliquant sur .**
   Vous pouvez également consulter votre Numéro de clinique sous le nom de votre clinique.

Remarque : vous pouvez également sélectionner votre langue favorite en cliquant sur l'icône de drapeau dans l'angle supérieur droit de la page.

Pour ajouter des membres du personnel :

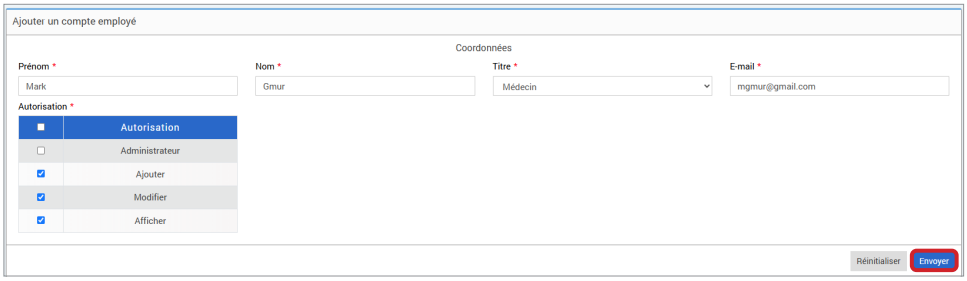


1. Cliquez sur **Personnel** dans la barre de navigation de gauche
2. Cliquez sur **Ajouter un membre du personnel**
3. Indiquez les coordonnées et sélectionnez les titres des membres du personnel
4. **Par défaut, le titre du membre du personnel détermine ses autorisations. Contrôlez et modifiez les autorisations si nécessaire, en fonction des descriptions ci-dessous.**

   Il est possible d'affecter plusieurs autorisations.

   - **Administrateur :** peut Afficher, Modifier et Ajouter.
   - **Afficher :** permet d'afficher la liste des patients acceptés et d'afficher les données dans le compte DMS de chaque patient.
   - **Ajouter :** mêmes autorisations qu'Afficher, et permet d'accepter des demandes de patients de rejoindre votre clinique et d'envoyer aux patients des invitations à rejoindre votre clinique.
   - **Modifier :** permet de modifier les informations d'un patient dans DMS Pro, de désabonner un patient de la clinique et d'afficher ses données du DMS Eversense.

5. Cliquez sur **Envoyer**
6. **Le membre du personnel de la clinique reçoit l'invitation par e-mail avec un lien de vérification et un mot de passe provisoire. Une fois connecté, il est invité à créer un nouveau mot de passe.**



Remarque : si un membre du personnel ne trouve pas l'e-mail d'invitation que vous lui avez envoyé lorsque vous l'avez ajouté, vous pouvez envoyer à nouveau l'invitation en cliquant sur le bouton **Renvoyer l'invitation** sur l'écran **Modifier un membre du personnel de la clinique** (voir *page suivante*). Il est recommandé de l'inviter à contrôler ses courriers indésirables et sa corbeille.

Pour modifier les informations et les autorisations de membres du personnel :

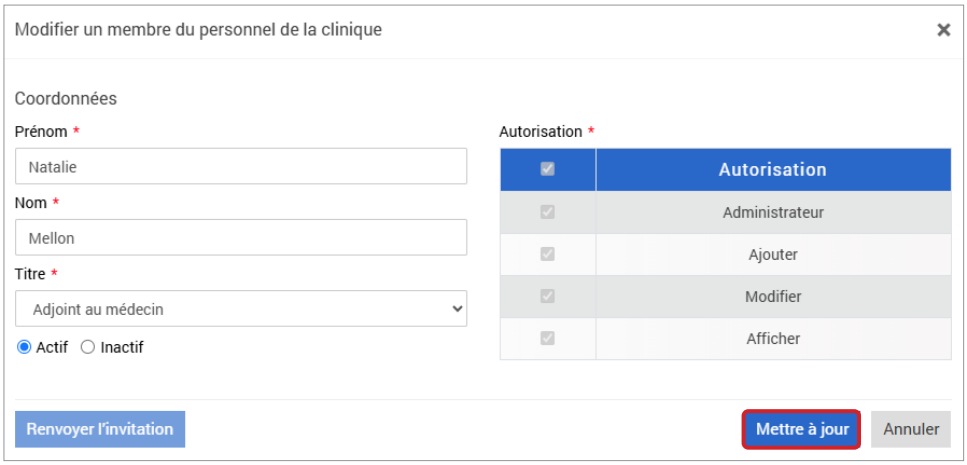
NOM	PRÉNOM	TITRE	E-MAIL	STATUT	MODIFIER	RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE
lawrence	john	Adjoint au médecin	johnlaw12@mailinator.com	Actif	Modifier	Réinitialiser

1. Cliquez sur **Personnel** dans la barre de navigation de gauche
2. Cliquez sur **Modifier** pour ouvrir leur page d'informations
3. **Depuis cette page, vous pouvez :**

   a. Modifier le nom et/ou le titre

   b. Mettre à jour les autorisations

4. Cliquez sur **Mettre à jour** une fois terminé

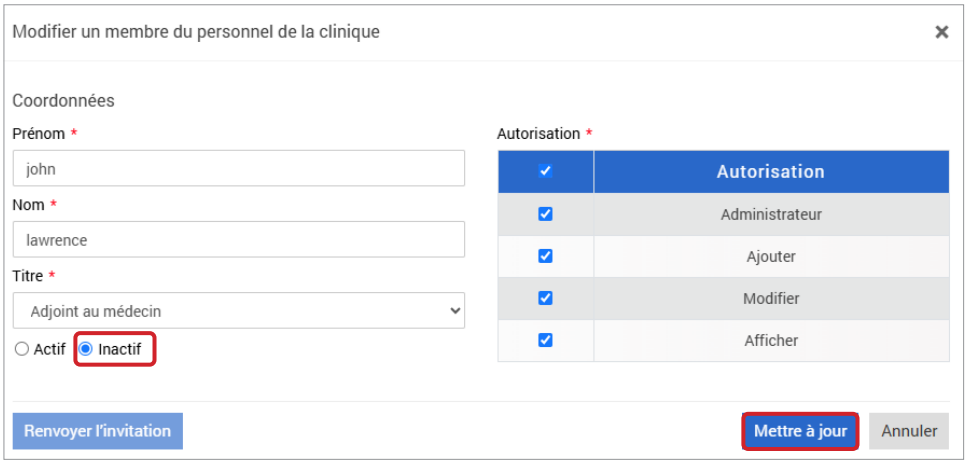


IMPORTANT : en cas de modification du titre d'un utilisateur, vous devriez vérifier les autorisations et les modifier si nécessaire.

Pour désactiver des comptes de membres du personnel de la clinique :

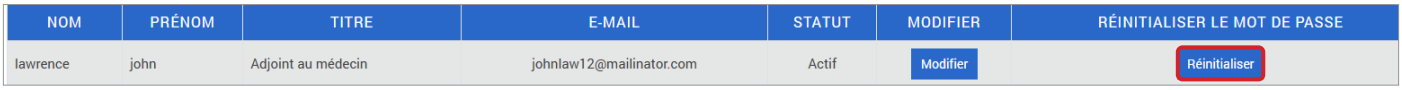
1. Cliquez sur **Personnel** dans la barre de navigation de gauche
2. Cliquez sur **Modifier** pour ouvrir leur page d'informations
3. **Choisissez Inactif en bas de la page**

   Lorsqu'un compte est inactif, le personnel de la clinique ne peut plus ajouter, modifier ni afficher de compte patient dans DMS Pro.
4. **Cliquez sur Mettre à jour en bas à droite de la page**

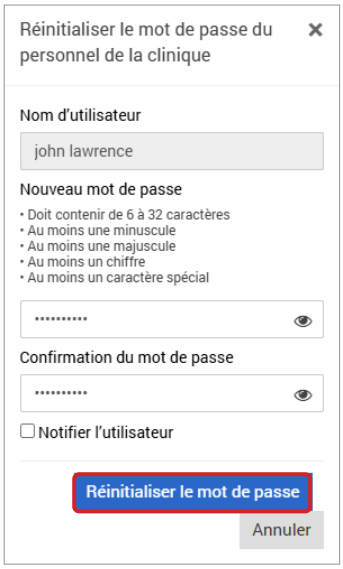


Remarque : pour filtrer la liste du personnel en fonction de l'état du compte, utilisez l'option de filtrage en haut à droite de la page Comptes du personnel de la clinique.

Pour aider des membres du personnel de la clinique à réinitialiser leurs mots de passe :



1. Cliquez sur **Personnel** dans la barre de navigation de gauche
2. Dans la **colonne Réinitialiser le mot de passe**, sélectionnez **Réinitialiser** en face du nom du membre du personnel souhaité
3. Entrez le nouveau mot de passe et confirmez-le
4. Cliquez sur Notifier l'utilisateur si vous voulez informer le membre du personnel par e-mail que son mot de passe a été réinitialisé
5. Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**



Pour activer l'authentification multifacteurs et/ou l'expiration obligatoire des mots de passe :

L'authentification multifacteurs protège vos comptes cliniques en exigeant un niveau de vérification d'identité au-delà des identifiants de connexion de base. L'authentification multifacteurs est désactivée par défaut, mais l'administrateur de la clinique du DMS Pro peut activer l'authentification multifacteurs pour tous les comptes de la clinique. Si elle est activée, tous les 365 jours, tous les membres du personnel qui sont des utilisateurs du DMS Pro Eversense devront vérifier leur identité avant de se connecter à leur compte individuel. Ils utiliseront pour cela un code de vérification envoyé à l'adresse électronique utilisée pour créer leur compte.

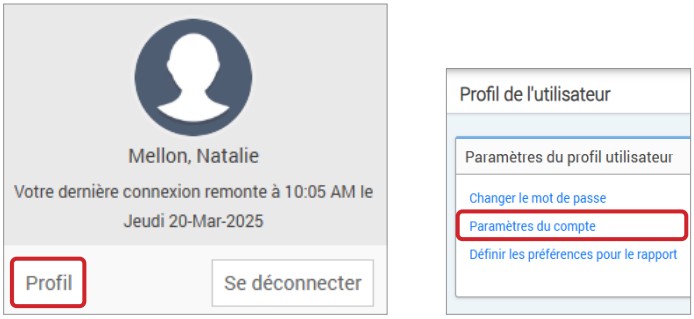
L'expiration obligatoire des mots de passe protège les comptes de votre clinique en exigeant des utilisateurs qu'ils mettent régulièrement à jour leurs mots de passe. Selon la périodicité définie, tous les membres du personnel de votre clinique dans le DMS Pro Eversense seront invités à créer un nouveau mot de passe pour se connecter à leur compte tous les 365 jours ou tous les 180 jours.

1. **Cliquez sur votre nom d'utilisateur en haut à droite de la page d'accueil**

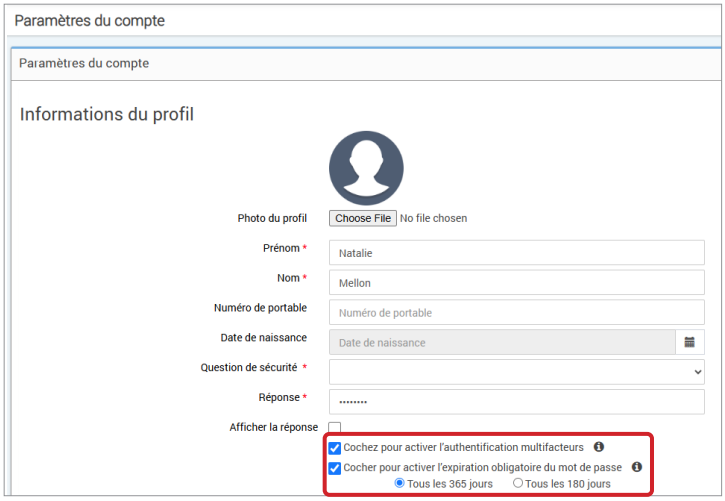
   Un menu déroulant apparaît avec la photo de votre profil, votre dernière connexion et les options pour visualiser/modifier votre profil ou pour vous déconnecter.

2. **Cliquez sur Profil pour accéder aux Paramètres du profil utilisateur**

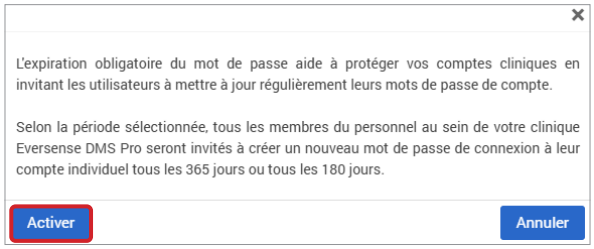
3. **Cliquez sur Paramètres du compte**



4. **Naviguez jusqu'en bas de la section Informations du profil, et cochez la case en face de Cochez pour activer l'authentification multifacteurs et/ou Cochez pour activer l'expiration obligatoire du mot de passe**



5. **Dans la fenêtre contextuelle correspondante, sélectionnez Activer**



6. **En bas de la page, cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder vos modifications. Si vous avez activé l'authentification multifacteurs, la prochaine fois qu'un membre du personnel se connectera à son compte, il sera invité à réaliser la procédure d'authentification multifacteurs. Si vous avez activé l'expiration obligatoire du mot de passe, les membres du personnel de la clinique seront invités à réinitialiser leur mot de passe dans 365 jours ou dans 180 jours en fonction de la périodicité que vous avez définie.**

   La page Paramètres du profil utilisateur réapparaît. Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur **Page d'accueil** en haut à gauche du menu de navigation.

Pour désactiver l'authentification multifacteurs et/ou l'expiration obligatoire des mots de passe :

1. **Naviguez jusqu'en bas de la section Informations du profil, et décochez la case en face de Cochez pour activer l'authentification multifacteurs et/ou Cochez pour activer l'expiration obligatoire du mot de passe**

2. **En bas de la page, cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder vos modifications**

   La page Paramètres du profil utilisateur réapparaît. Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur **Page d'accueil** en haut à gauche du menu de navigation.

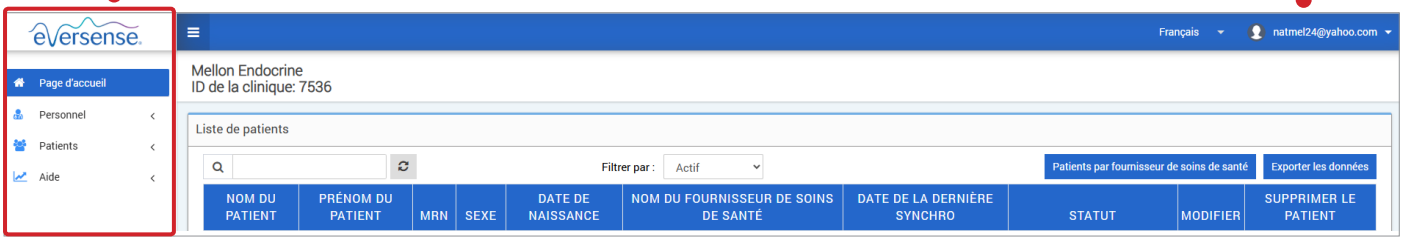
Utilisateur du DMS Pro Eversense membre du personnel de la clinique

Votre administrateur créera un compte pour vous dans le DMS Pro Eversense. Vous recevrez un e-mail avec un mot de passe provisoire et un lien pour activer votre compte et créer un mot de passe permanent. Cliquez sur le lien pour finir de configurer votre compte et accéder à la page d'accueil. Une fois que votre compte est activé, vous pouvez accéder à la page **globalpro.eversensedms.com** pour vous connecter à tout moment.

Votre profil et le menu de navigation

Une fois que vous êtes connecté à votre compte, la page d'accueil s'ouvre.

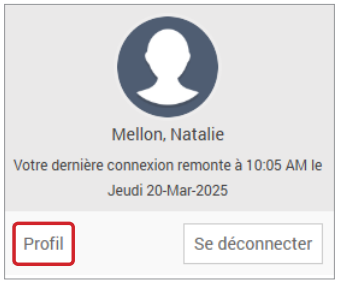
- En haut à droite de la page, vous pouvez accéder à vos informations de **Profil**.
- En haut à gauche de la page, vous voyez un **Menu de navigation**. Votre menu de navigation peut avoir un aspect différent selon l'autorisation affectée par l'administrateur de votre clinique.

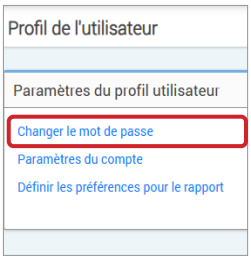


Profil

En haut à droite de la page d'accueil, cette fonction vous permet de modifier votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, de modifier votre profil utilisateur ou de vous déconnecter du DMS Pro Eversense.

Modifier votre mot de passe :





1. **Cliquez sur votre nom d'utilisateur**

   Un menu déroulant apparaît avec la photo de votre profil, votre dernière connexion et les options pour visualiser/modifier votre profil ou pour vous déconnecter.

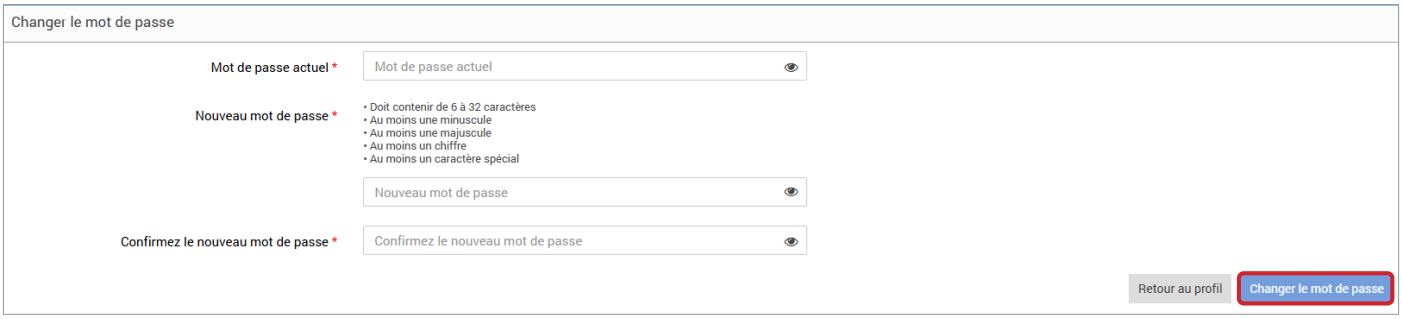
2. **Cliquez sur Profil pour accéder aux Paramètres du profil utilisateur**

3. **Cliquez sur Changer le mot de passe pour afficher et modifier votre mot de passe actuel**

4. **Entrez votre Mot de passe actuel**

5. **Entrez et confirmez votre nouveau mot de passe**

6. **Cliquez sur Changer le mot de passe pour enregistrer vos modifications**



Pour ajuster les informations de votre compte :

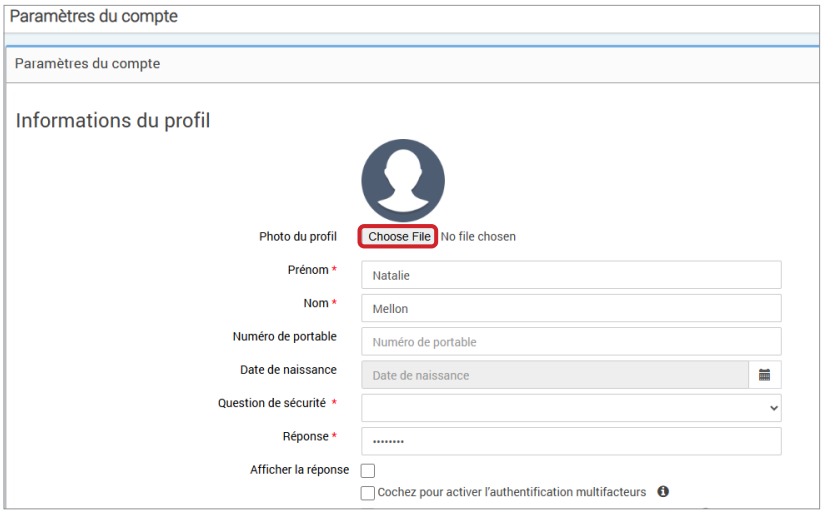
1. **Cliquez sur Paramètres du compte**

2. **Entrez les informations que vous allez modifier**

   Vous pouvez changer de photo de profil en appuyant sur le bouton **Choisir un fichier** et en sélectionnant une photo depuis les fichiers de votre ordinateur.

3. **Cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder vos modifications**

   La page Paramètres du profil utilisateur réapparaît. Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur **Page d'accueil** en haut à gauche du panneau de navigation. Les patients qui utilisent le DMS Eversense ou les utilisateurs membres du personnel de la clinique qui utilisent le DMS Pro Eversense ne pourront pas afficher votre photo de profil.



Mot de passe oublié

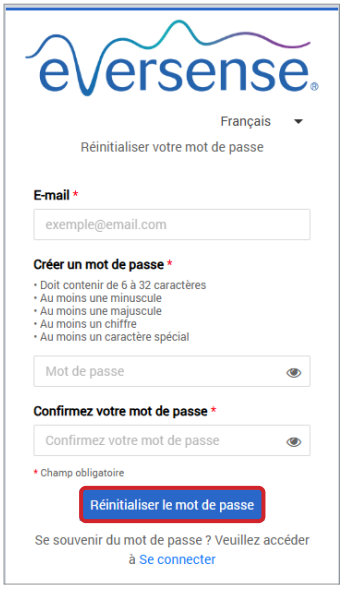
1. Cliquez sur **Mot de passe oublié** sur la page Se connecter
2. Entrez votre e-mail lorsque vous y êtes invité
3. Cliquez sur **Envoyer un e-mail »**

Un message vous informant qu'un e-mail vous a été envoyé avec des instructions pour réinitialiser votre mot de passe s'affiche.

4. Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le lien du site Web

   Une page vous permettant de créer et de confirmer un nouveau mot de passe s'ouvre.

5. Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**

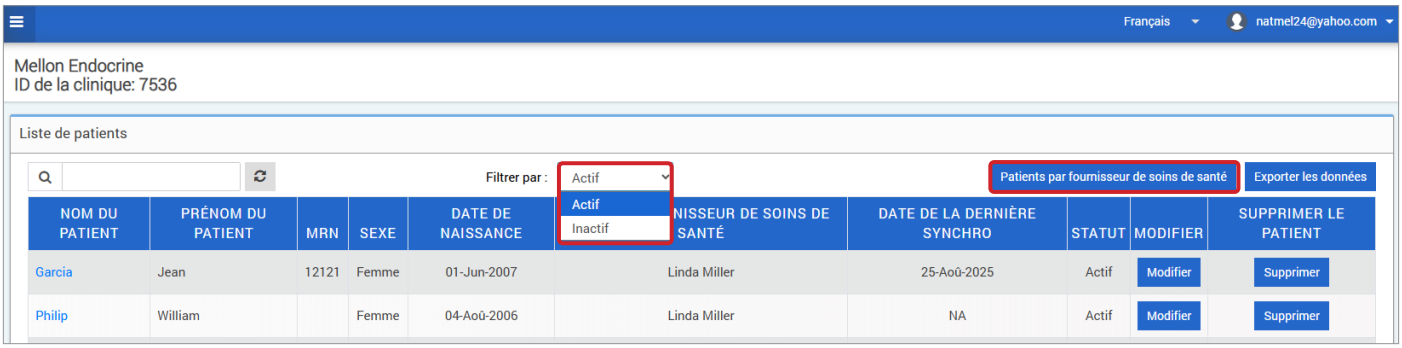


Un message confirmant que votre mot de passe a bien été réinitialisé apparaît. Sélectionnez le lien **cliquez ici** *pour retourner à la page Se connecter.*

Page d'accueil

Par défaut, la page d'accueil affiche la liste des patients actifs. Cette page reste vierge jusqu'à l'ajout de patients au DMS Pro de votre clinique. Consultez la section *Ajouter (Partage de données)* ci-après. Une fois les données renseignées, vous pouvez les trier en cliquant sur un en-tête de colonne de votre choix.

- Le fournisseur de soins de santé peut filtrer la Liste de patients à l'aide du bouton **Patients par fournisseur de soins de santé** en haut à droite de l'écran.
- Vous pouvez également utiliser la liste déroulante et sélectionner la liste des patients inactifs. (Vous trouverez plus d'informations sur la liste des patients inactifs à la *section 3, Pour supprimer un patient de la clinique*).



3. Autorisations

Dans le DMS Pro Eversense, un utilisateur membre du personnel de la clinique peut avoir l'un des niveaux d'autorisations suivants dans une clinique : **Administrateur**, **Afficher**, **Modifier** et **Ajouter**. L'administrateur DMS Pro de votre clinique vous affecte les autorisations. Le menu de navigation peut avoir un aspect différent selon le niveau d'autorisation affectée par l'administrateur de la clinique.

Administrateur

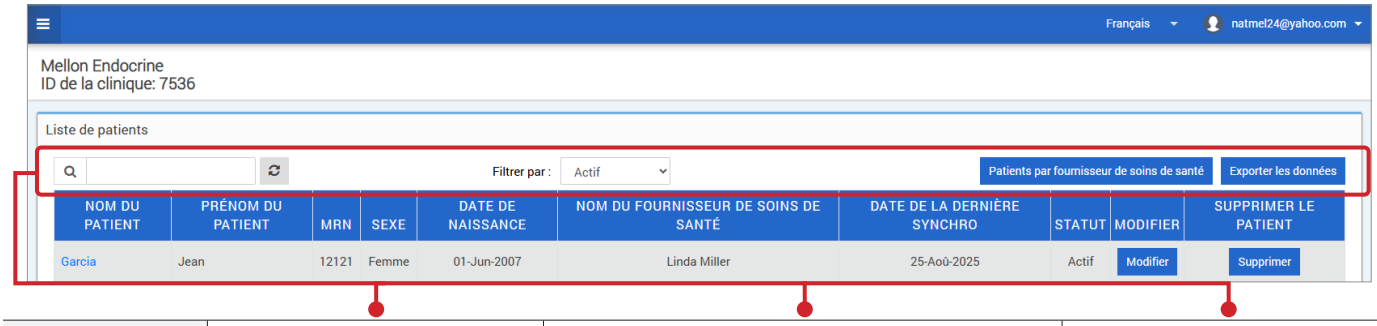
Afficher

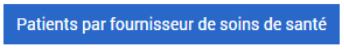
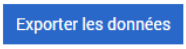
Ajouter

Modifier

Rechercher, filtrer, exporter une liste de patients

Tous les niveaux d'autorisations permettent de rechercher, filtrer et exporter des listes de patients.



Cliquez sur			
Pour	**Rechercher**	**Filtrer**	**Exporter**
Comment	Vous pouvez chercher des patients par leurs noms dans la barre de recherche au-dessus de la Liste de patients.	Vous pouvez également filtrer la Liste de patients par fournisseur de soins de santé en cliquant sur Patients par fournisseur de soins de santé. 1. **Cliquez sur Patients par fournisseur de soins de santé** 2. **Cochez la case du fournisseur dont vous voulez afficher les patients** 3. **Cliquez sur Continuer**	Vous pouvez exporter la liste de patients dans un fichier Excel en cliquant sur **Exporter les données**.

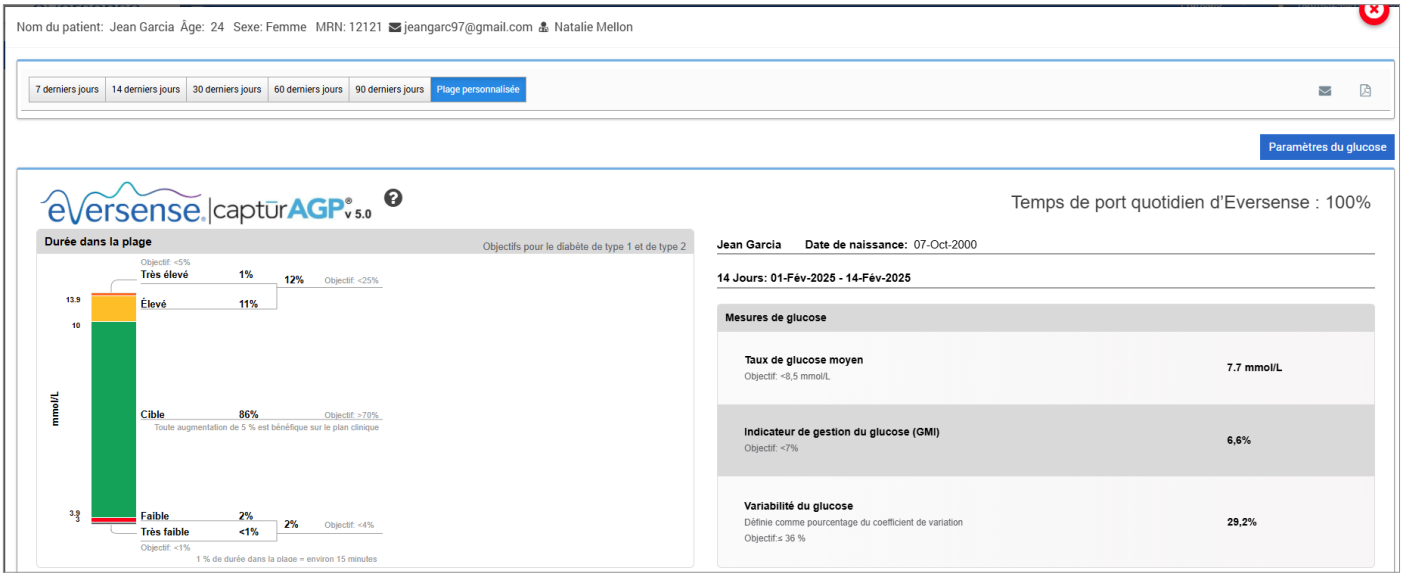
Afficher

Pour afficher les données d'un patient :

1. Cliquez sur le nom du patient

2. Les informations du DMS du patient sont affichées

Pour plus d'informations, voir *Affichage de données patient du MGC Eversense*.



Ajouter

Pour ajouter un utilisateur MGC Eversense à votre liste de patients, vous pouvez lui envoyer une invitation via DMS Pro ou il peut demander de rejoindre votre clinique.

3

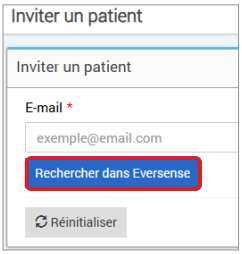
Le patient doit déjà avoir un compte du DMS Eversense. Seuls les utilisateurs du MGC Eversense peuvent être ajoutés à la liste de patients de votre DMS Pro Eversense. Pour plus d'informations sur la création d'un compte personnel DMS Eversense, les patients peuvent consulter le site **global.eversensediabetes.com** et consulter le Guide de l'utilisateur du DMS Eversense.

Une fois que le patient a créé un compte personnel, vous pouvez lui envoyer une invitation ou il peut envoyer une demande pour rejoindre votre clinique.

Pour envoyer une invitation à un patient :

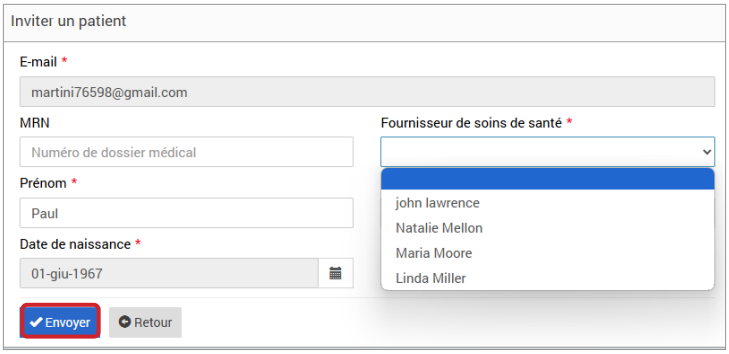
1. **Cliquez sur Patients**
2. **Cliquez sur Inviter des patients**
3. **Saisissez l'adresse électronique que l'utilisateur a utilisée pour enregistrer son compte Eversense**

Remarque : il est impossible d'envoyer une invitation si l'e-mail n'a pas été enregistré avec le DMS Eversense.



4. **Cliquez sur Rechercher dans Eversense pour vérifier si cette adresse électronique a été enregistrée auprès d'Eversense**

5. **Si l'adresse électronique a été enregistrée, vous serez invité à entrer les informations du patient**
   a. Pour entrer un MRN (facultatif)
   b. Pour sélectionner un fournisseur de soins de santé dans votre clinique pour ce patient
   c. Modifiez le nom ou le prénom
   d. Entrez la date de naissance (facultatif)
   e. Entrez le sexe (facultatif)

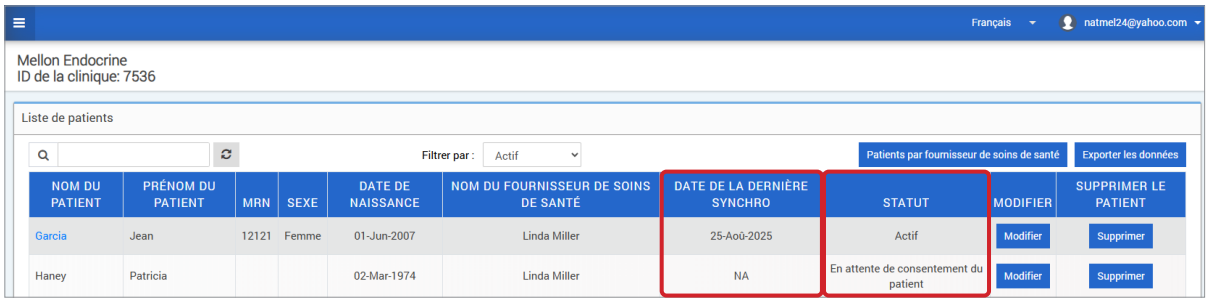


6. **Une fois terminé, cliquez sur Envoyer**
   Le patient recevra une invitation par e-mail.

7. **Il vous sera demandé si vous voulez envoyer une autre invitation. Si vous cliquez sur Non, vous serez redirigé vers la liste de patients et y verrez le patient que vous venez d'inviter**

8. **Jusqu'à ce que le patient ait accepté l'invitation, En attente de consentement du patient apparaît dans la colonne de partage de données**

9. **Une fois que le patient a accepté l'invitation, l'état devient Actif et la colonne DATE DE LA DERNIÈRE SYNCHRO affiche la date de ses données de taux de glucose les plus récentes**



Accepter la demande d'un patient

Les patients peuvent envoyer une demande pour rejoindre votre clinique depuis leur compte personnel du DMS Eversense ou depuis leur application mobile s'ils ont le système MGC Eversense 365. Vous devez lui fournir votre numéro de clinique du DMS Pro Eversense. Pour afficher une listedes demandes en attente, cliquez sur .

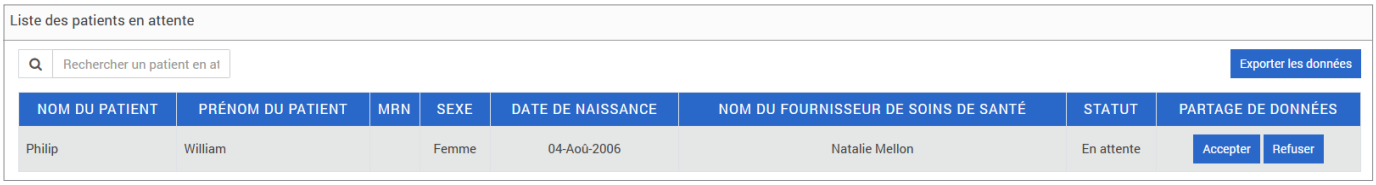
3

Pour accepter la demande d'un patient :

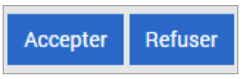
1. Cliquez sur Patients

2. Cliquez sur Demandes en attente

   Un nombre apparaît à côté de Demandes en attente. Il indique le nombre de demandes figurant actuellement dans la liste. S'il n'y a pas de nombre, il n'y a aucune demande en attente.



3. Cliquez sur **Accepter** pour les ajouter à votre clinique



   a. Lorsque vous cliquez sur **Accepter**, vous êtes invité à l'affecter à un fournisseur de soins de votre clinique.

   b. Si vous cliquez sur **Refuser**, sa demande est supprimée et il n'est pas ajouté à la liste de la clinique.

L'utilisateur du MGC Eversense reçoit un e-mail pour l'informer lorsque vous avez accepté ou rejeté sa demande.

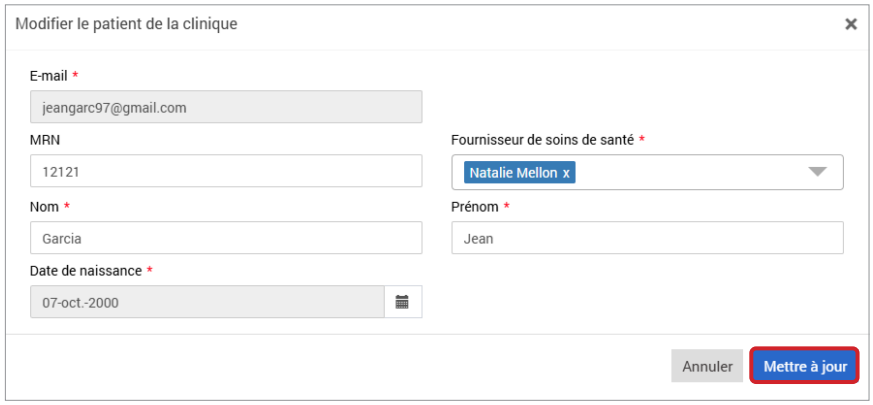
Modifier

L'autorisation **Modifier** permet d'afficher et modifier les informations d'un patient dans DMS Pro et de désinscrire un patient de la liste de la clinique du DMS Pro Eversense. Toute modification apportée dans DMS Pro ne modifie aucune information enregistrée par le patient dans son compte personnel.

Pour modifier les informations d'un patient :

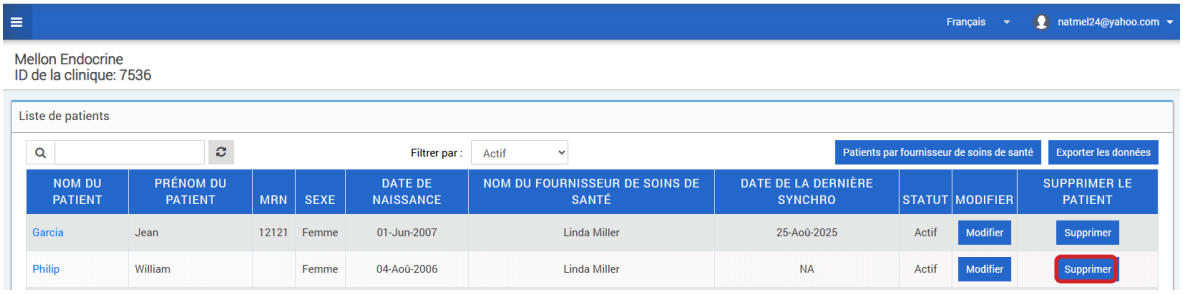
1. Cliquez sur Patients
2. Dans la colonne **MODIFIER**, sélectionnez **Modifier** en face du nom du patient concerné
3. Une fenêtre apparaît avec ses informations

   Vous pouvez modifier toutes ses informations, excepté son adresse électronique.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**



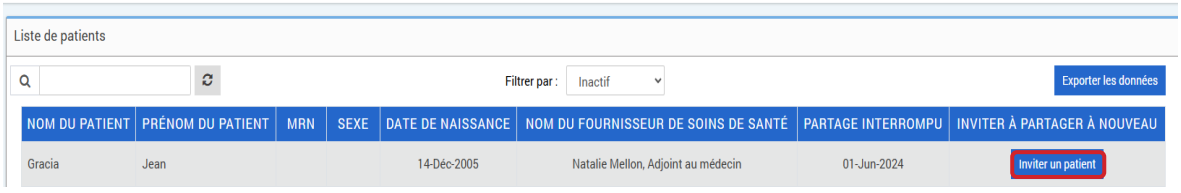
Pour supprimer un patient de la clinique :

1. Cliquez sur Patients
2. Dans la colonne **Supprimer le patient**, sélectionnez **Supprimer** en face du nom du patient concerné.



3. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur **Oui** pour continuer
4. Le patient passe alors dans la liste des patients inactifs, et il n'est plus possible de consulter ses données Eversense. Si vous voulez inviter le patient à partager à nouveau ses données, sélectionnez le bouton **Inviter un patient** sous la colonne **INVITER À PARTAGER À NOUVEAU.**

   L'autorisation Modifier vous permet également d'accepter les Demandes en attente des patients qui souhaitent rejoindre la clinique. Voir *Pour accepter la demande d'un patient* pour plus d'informations.



REMARQUE : si un patient choisit d'arrêter de partager ses données avec votre clinique, il passe dans la liste des patients inactifs. Vous recevrez un e-mail vous informant qu'il ne partage plus ses données.

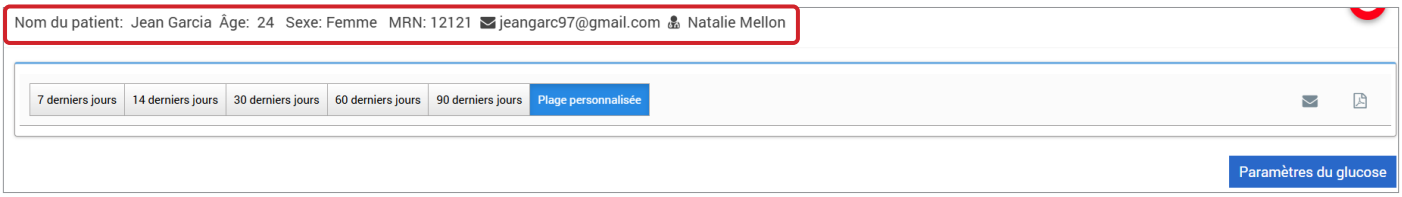
Administrateur

L'autorisation **Administrateur** vous donne toutes les autorisations d'**Afficher**, **Ajouter** et **Modifier** plus la possibilité d'ajouter, modifier et supprimer des membres du personnel. Pour en savoir plus sur les autorisations **Administrateur**, voir *Administrateur DMS Pro Eversense*.

4. Tableau de bord DMS Pro

Affichage de données patient du MGC Eversense

Le tableau de bord du DMS Pro Eversense est la page par défaut que vous voyez à chaque fois que vous sélectionnez un patient dans le DMS Pro. Cette page est très similaire à ce que voit le patient lorsqu'il se connecte à son compte personnel du DMS Eversense.



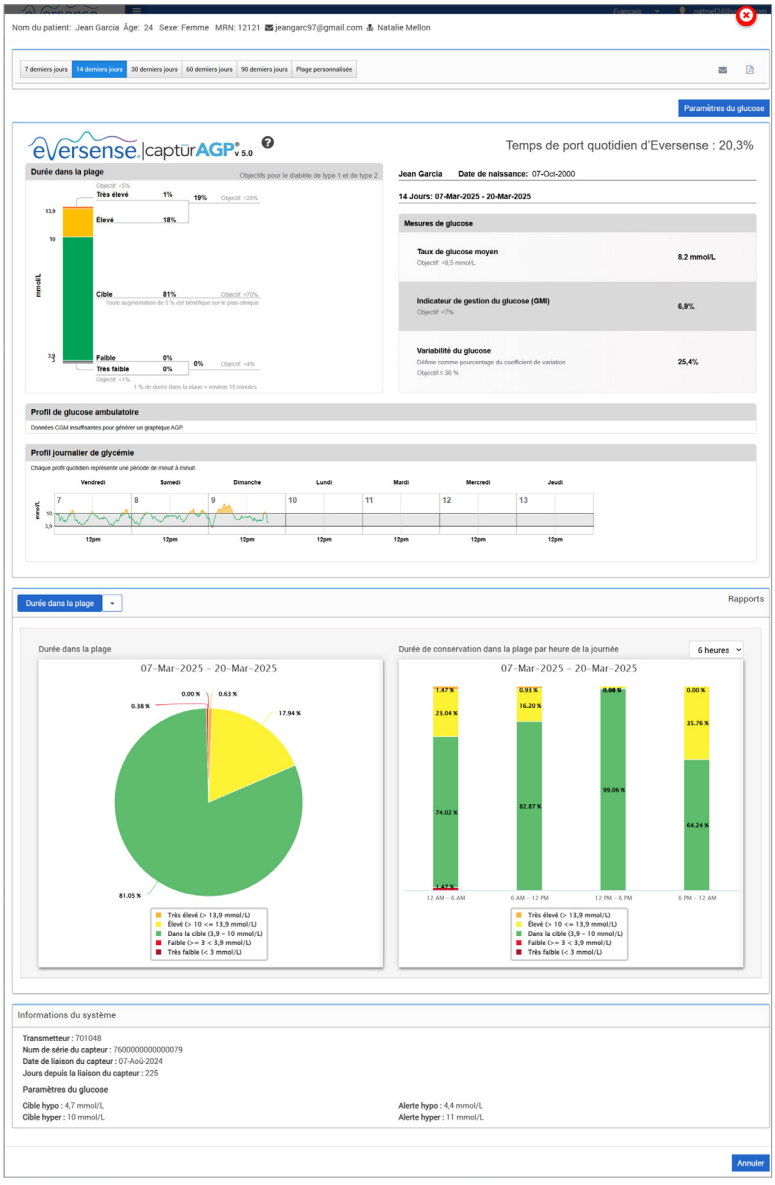
Le nom, l'âge, le sexe, le MRN, l'e-mail et le professionnel de santé affecté apparaissent en haut de la page d'accueil.

Vous pouvez quitter cette page à tout moment en cliquant sur dans l'angle supérieur droit de la fenêtre ou sur Fermer en bas à droite de la fenêtre.

La page d'accueil comporte plusieurs sections :

- Sélecteur de plage de dates
- Raccourcis d'impression ou d'envoi par e-mail de rapports (voir *section 5*)
- Sélecteur de paramètres du glucose (voir *section 6*)
- Temps de port quotidien d'Eversense
- Profil de glucose ambulatoire (AGP)
- Rapport de glucose
- Informations du système, Date de liaison du capteur et Jours depuis la liaison du capteur
- Paramètres de glucose du patient

Aucune donnée n'apparaît avant que le patient ait chargé des valeurs de glucose du capteur depuis l'application mobile Eversense ou son Smart Transmetteur.



IMPORTANT : si la synchronisation automatique est activée pour le patient, ses données seront chargées automatiquement dans le DMS depuis son application mobile. Il peut aussi charger manuellement ses taux de glucose depuis son Smart Transmetteur via un câble USB. Pour plus d'informations sur le chargement de données, consultez le site Web eversensediabetes.com afin de consulter le Guide de l'utilisateur du DMS Eversense.

IMPORTANT : toute modification apportée aux paramètres ou aux plages de dates dans DMS Pro N'affectera PAS les paramètres des patients, le compte DMS Eversense ni l'application mobile Eversense.

Configuration de la plage de dates

Vous pouvez voir en haut de la page d'accueil des rapports pour une plage de dates prédéfinie ou pour une plage de dates personnalisée que vous définissez.

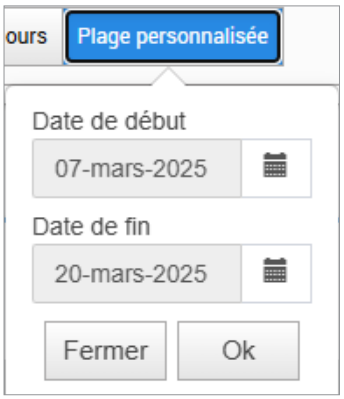
Pour régler les paramètres de plage de dates :

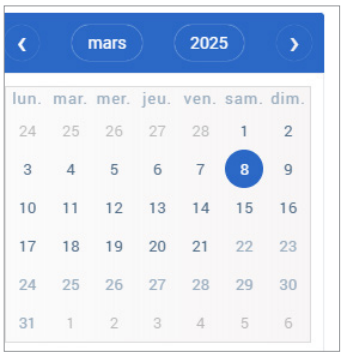
1. **Si vous voulez afficher un jeu de données en dehors des plages de dates prédéfinies, cliquez sur le bouton Plage personnalisée pour afficher un calendrier déroulant.**

Une fenêtre contextuelle apparaît et permet de sélectionner votre plage de dates personnalisée.

Remarque : les données accessibles dans DMS Pro couvrent une année entière

2. **Sélectionnez la *Date de début* du rapport souhaitée**
3. **Sélectionnez la *Date de fin* du rapport souhaitée**
4. **Cliquez sur OK une fois terminé**





Temps de port quotidien d'Eversense

Le Temps de port quotidien d'Eversense est le pourcentage de temps de port du Smart Transmetteur sur la plage de dates sélectionnée par le patient. 100 % correspond à 23,5 heures quotidiennes de port du Smart Transmetteur. Ce pourcentage n'inclut pas les temps pendant lesquels le glucose n'est pas affiché. Par exemple : le début de la phase d'initialisation ou lorsqu'une alerte est activée et empêche d'afficher le taux de glucose.

Informations du système : la section Informations système se situe en haut du Tableau de bord AGP.

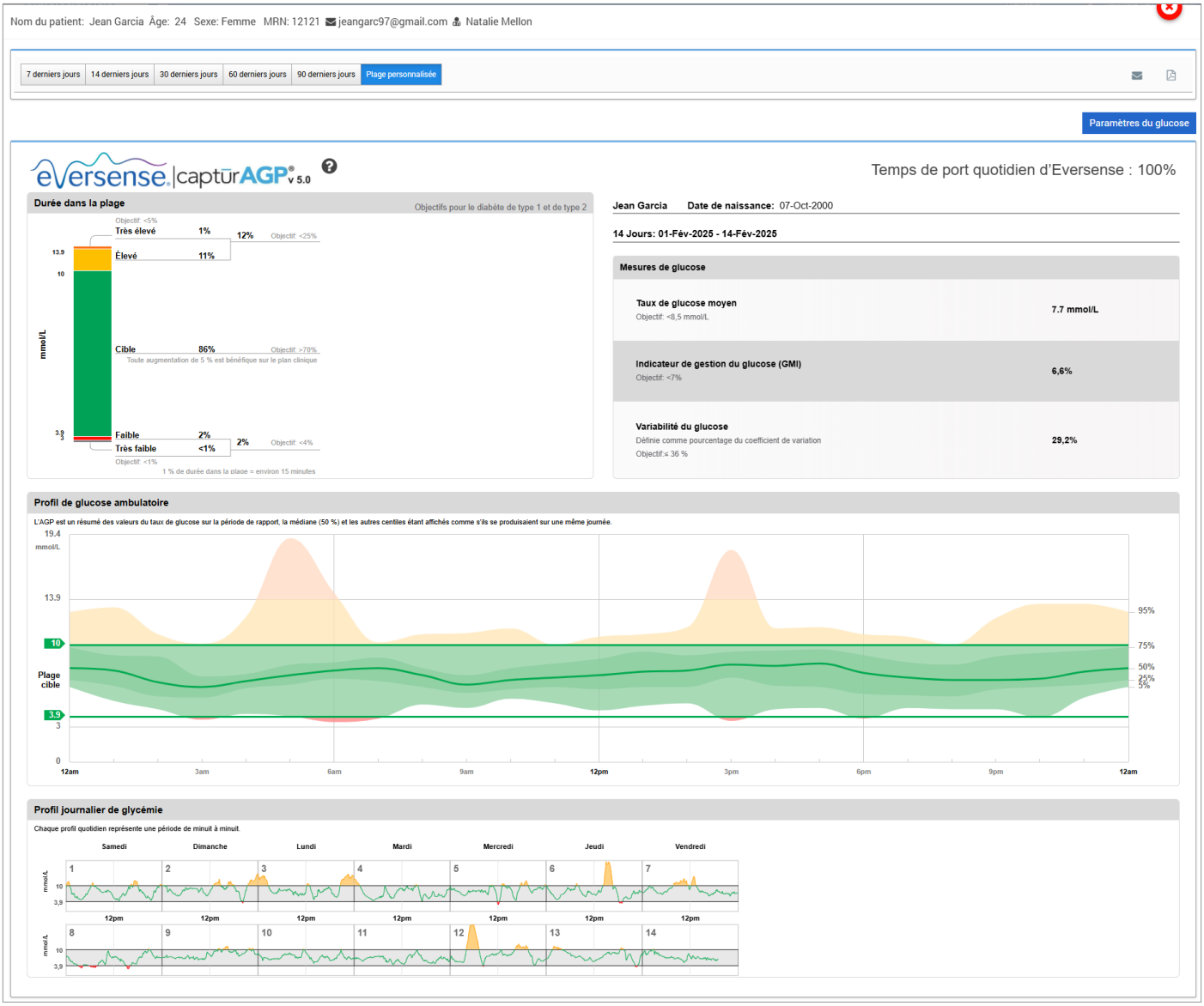
Cette section affiche les données patient suivantes :

- N. de série transmetteur
- N. de série du capteur
- Date de liaison du capteur et Jours depuis la liaison du capteur
- Paramètres du glucose : il est possible de modifier les paramètres du glucose dans le DMS et dans l'application mobile Eversense (voir *Paramètres* pour plus d'informations).

AGP dans DMS Pro

AGP dans le DMS Pro d'Eversense

La principale fonctionnalité du Tableau de bord du DMS Eversense est le rapport AGP (Profil de glucose ambulatoire), qui affiche les données de glycémie dans trois sections.



Section 1 : Statistiques du taux de glucose et objectifs

Plages de glucose et objectifs : affiche les valeurs calculées pour le patient sur chaque plage de glucose en pourcentage des relevés de l'appareil sur une journée de 24 heures. Il est possible de convertir les pourcentages en minutes/heures : 1 % de durée dans la plage équivaut à environ 15 minutes

- **Durée dans la cible :** idéalement, les valeurs du taux de glucose sont dans la plage cible ≥ 70 %
- **Faible / très faible :** objectifs – faible < 4 % ; très faible < 1 %
- **Élevé / très élevé :** objectifs – élevé < 25 % ; très élevé < 5 %

Temps de port quotidien d'Eversense : le pourcentage de temps de port du Smart Transmetteur sur la plage de dates sélectionnée. 100 % correspond à 23,5 heures quotidiennes de port du Smart Transmetteur.

Nombre de jours dans le rapport et dates : par défaut, l'AGP est défini sur les 14 derniers jours, mais il est possible de sélectionner une plage personnalisée (voir *Configuration de la plage de dates* plus haut dans cette section).

- **Taux de glucose moyen (moyenne) :** toutes les valeurs de glucose additionnées, le tout divisé par le nombre de résultats
- **GMI (indicateur de gestion du glucose) :** calculé à partir des valeurs moyennes de glucose ; estime votre futur laboratoire A1c
- **Variabilité des taux de glucose :** écart entre les valeurs du taux de glucose la plus élevée et la plus faible ; idéalement, une valeur faible inférieure ou égale à 36 % [pourcentage du coefficient de variation]

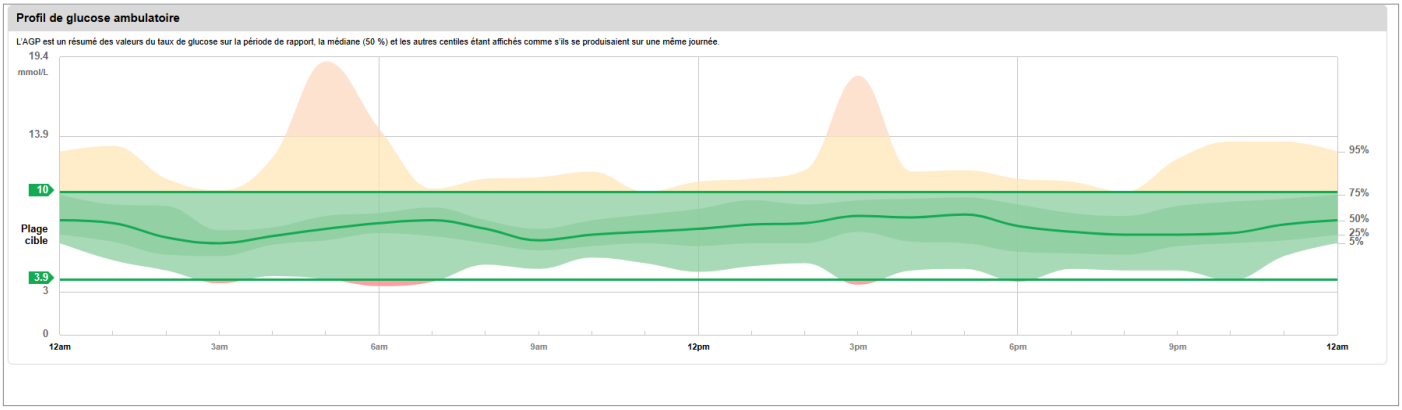
Source : http://www.agpreport.org/agp/agpreports

Section 2 : Profil de glucose ambulatoire : tous les profils de glycémie à partir de la plage de dates sélectionnée sont combinés pour créer l'image d'un jour (24 heures). Idéalement, les lignes restent dans la zone entourée de vert (plage cible).

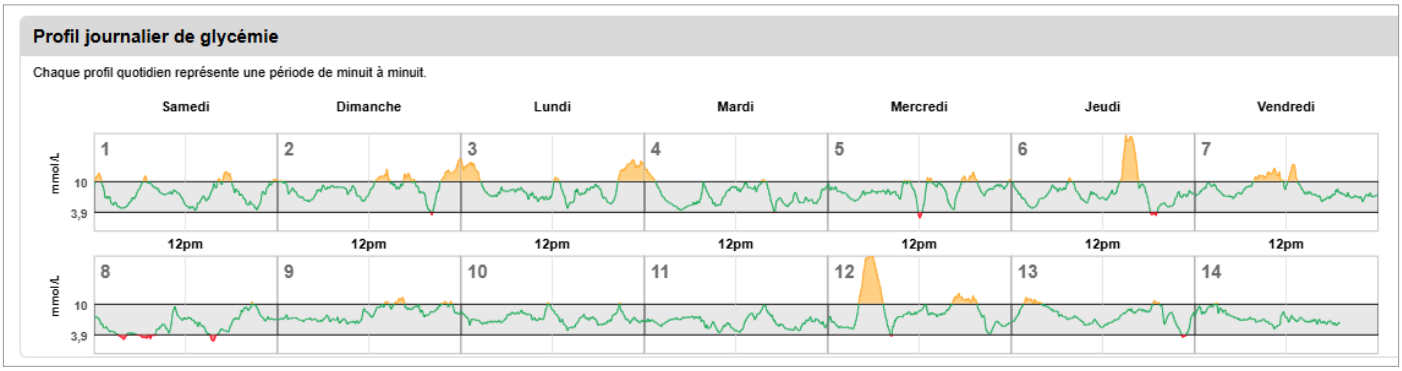
Ligne continue : ligne médiane (au milieu) séparant les valeurs du taux de glucose en deux avec la moitié supérieure des valeurs d'une part et la moitié inférieure des valeurs d'autre part ; idéalement, cette ligne est généralement plate et à l'intérieur de la plage cible verte de 70-180 mg/dl (3,9-10,0 mmol/l)

Zone ombrée foncée : la zone foncée représente 50 % des valeurs du taux de glucose ; idéalement, l'espace entre les deux est étroit

Zone ombrée claire : 5 % des valeurs sont au-dessus (ligne du haut de 95 %) et 5 % sont en dessous (ligne du bas de 5 %) ; idéalement, la zone ombrée claire est le plus près possible de la zone ombrée foncée



Section 3 : Profils journaliers de glycémie : chaque case comprend le modèle de glucose d'un seul jour. Elle n'apparaît que si la plage de dates est définie sur 14 jours ou moins.



5. Rapports

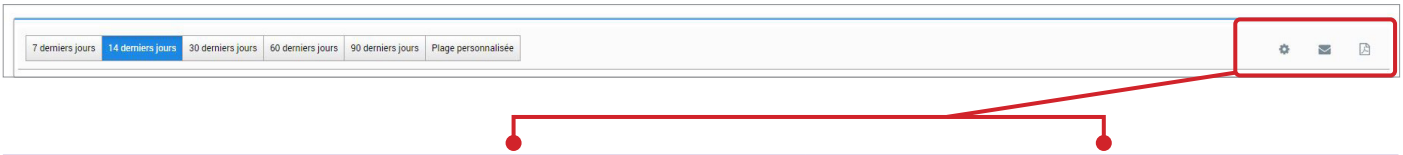
Les rapports offrent différentes manières d'organiser et de visualiser les valeurs du taux de glucose dans le temps.

Remarque : si vous sélectionnez un rapport et qu'aucune donnée n'est affichée, vérifiez que vous avez sélectionné une plage de dates sur laquelle des données sont disponibles.

IMPORTANT : si la synchronisation automatique n'est pas activée, les données ne sont pas envoyées automatiquement de l'application mobile Eversense au DMS.

Imprimer ou envoyer par e-mail le contenu des rapports

Vous trouverez en haut à droite de la page d'accueil des options d'impression et d'envoi par e-mail de rapports de la page d'accueil.



Cliquez sur		
Pour	**Envoyer le rapport par e-mail**	**Enregistrer le rapport au format PDF**
Comment	Suivez les invites qui apparaissent à l'écran pour envoyer par email un rapport imprimable à un destinataire que vous spécifierez.	Cliquez sur l'icône pour convertir le rapport au format PDF, ce qui vous permettra de l'imprimer.

Préférences pour le rapport

Lors de l'exportation ou de l'impression de rapports, vous recevez par défaut tous les rapports disponibles pour les données des 14 derniers jours. Vous pouvez toutefois personnaliser vos préférences.

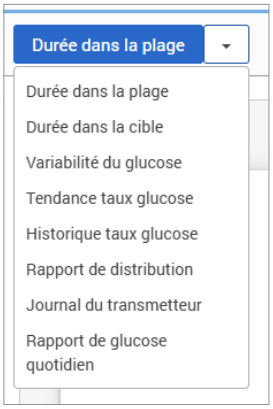
Pour personnaliser vos préférences :

1. **En haut à gauche du Tableau de bord du patient, sélectionnez votre onglet de plage de dates favori**
2. **Ensuite, en haut à droite, sélectionnez l'icône E-mail ( ) ou l'icône Exporter au format ( ) pour ouvrir l'écran Préférences pour le rapport.**
3. **Cliquez pour sélectionner (ou désélectionner) des rapports**
   - Pour le rapport Durée dans la plage, vous devez également sélectionner les incréments de durée souhaités.
   - Pour le rapport de glucose quotidien, la plage de dates pour l'impression ne peut pas dépasser 30 jours. Vous pouvez également sélectionner d'inclure des icônes d'événements et le tableau des événements.
4. **Une fois les options souhaitées sélectionnées, vous pouvez Exporter au format PDF ou Exporter et enregistrer comme préférences. Si vous sélectionnez Exporter et enregistrer comme préférences, ces sélections sont sauvegardées et deviennent les nouvelles préférences de rapports par défaut pour votre compte.**

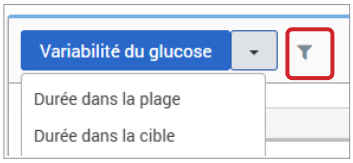
Remarque : vous pouvez aussi définir/modifier vos préférences de rapports dans le profil de votre compte : voir *section 2, Profil.*

Options de rapports

Pour afficher les différentes options de rapports, cliquez sur le nom du rapport dans le volet de rapports situé sous le rapport AGP sur le Tableau de bord.



Certains rapports, lorsqu'ils sont sélectionnés, proposent des filtres supplémentaires. L'icône en face du nom du rapport permet de sélectionner les types d'événements, les jours de la semaine et autres options. Ce filtre n'est pas disponible pour les rapports AGP, Durée de conservation dans la plage par heure de la journée ni Durée dans la cible.



Remarque : si vous sélectionnez un rapport et qu'aucune donnée n'apparaît, vérifiez les points suivants :

- Développez la plage de dates que vous avez sélectionnée. S'il n'y a aucune donnée sur l'ensemble de la plage de dates des 90 derniers jours, il est possible que le patient n'ait pas activé la synchronisation automatique dans l'application mobile MGC Eversense. Si la synchronisation automatique n'est pas activée, demandez au patient de l'activer.
- Demandez également au patient de réaliser un chargement manuel en cliquant sur **Lancer la synchronisation** dans l'application mobile MGC Eversense.

Durée dans la cible

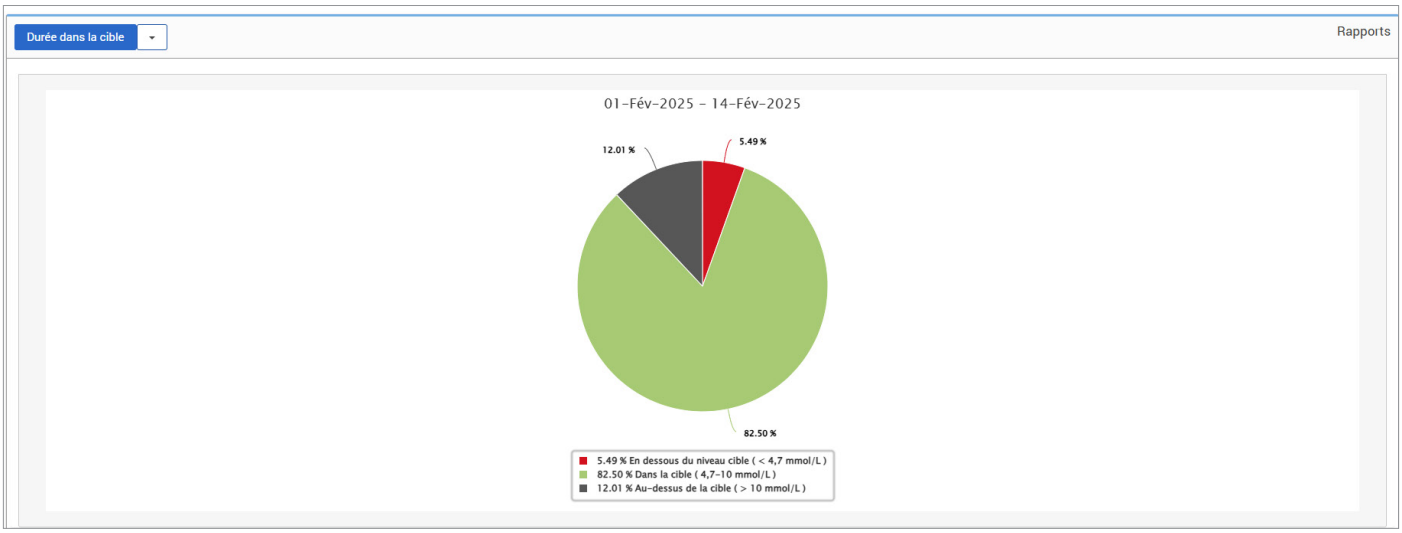
Le rapport Durée dans la cible présente un diagramme en secteurs qui analyse le pourcentage du temps pendant lequel le taux glucose de votre patient est en-dessous, au-dessus ou à l'intérieur de la plage cible définie par le patient dans les Paramètres du glucose.

Affichage du rapport :

La partie verte représente le pourcentage de temps que le patient a passé dans la plage cible.

La partie grise représente le pourcentage de temps que le patient a passé au-dessus de la plage cible.

La partie rouge représente le pourcentage de temps que le patient a passé sous la plage cible.



Durée dans la plage

Durée de conservation dans la plage par heure de la journée

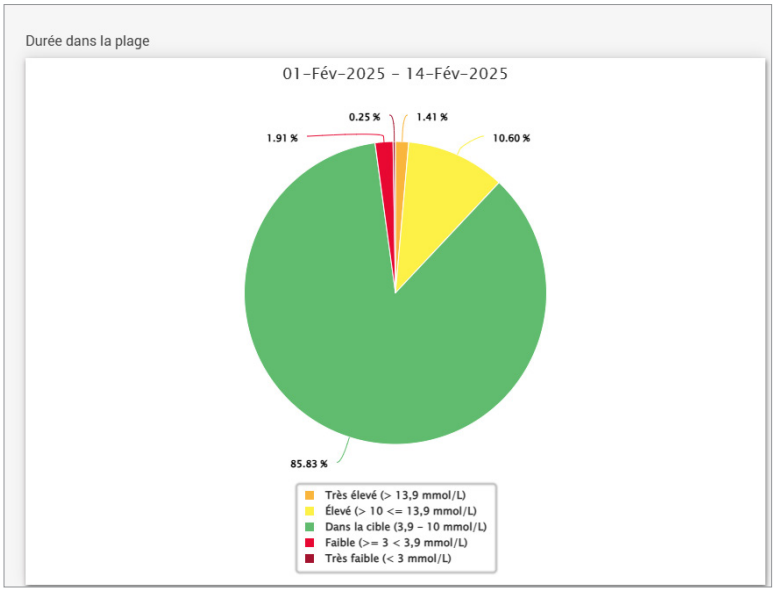
Le rapport Durée de conservation dans la plage par heure de la journée présente un ensemble de diagrammes qui analysent le pourcentage du temps que le glucose de votre patient passe dans les plages de glucose prédéfinies.

- Très faible : <54 mg/dl ou <3,0 mmol/l
- Faible : 54-70 mg/dl ou 3,0-3,9 mmol/l
- Dans la cible : 70-180 mg/dl ou 3,9-10,0 mmol/l
- Élevé : 180-250 mg/dl ou 10,0-13,9 mmol/l
- Très élevé : >250 mg/dl ou >13,9 mmol/l

Ce rapport comporte deux sections :

Durée dans la plage

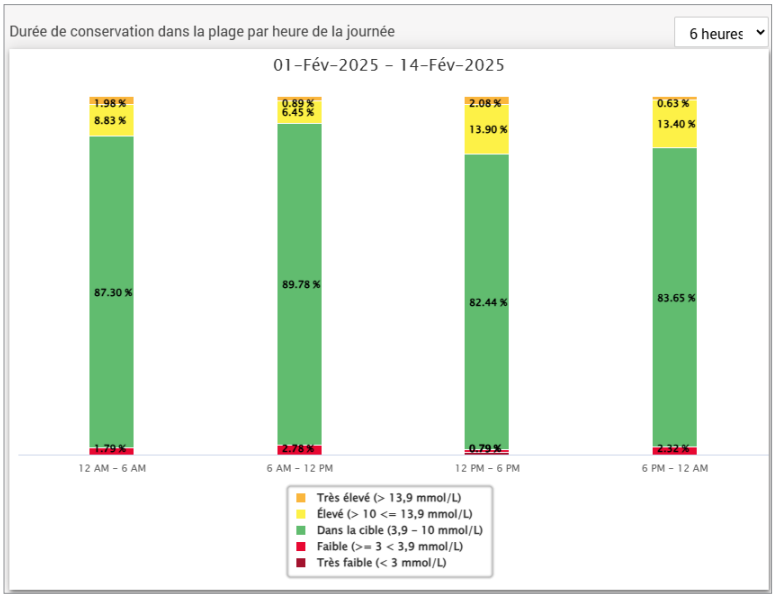
Représente le pourcentage global du temps passé par le patient dans les plages de glucose prédéfinies en fonction de la plage de dates sélectionnée.



Durée de conservation dans la plage par heure de la journée

Cette section du rapport divise le graphique global de Durée dans la plage en différentes heures de la journée segmentées. Vous pouvez visualiser les données de votre patient en segments de 4 heures, 6 heures ou 8 heures. Sélectionnez pour cela une option en haut à droite du rapport.

Chaque segment affiche un pourcentage de temps pendant lequel le taux de glucose de votre patient était sur les mêmes segments Très faible, Faible, Dans la cible, Élevé et Très élevé.



Rapport de variabilité du glucose

Le Rapport de variabilité du glucose affiche des informations de deux manières :

Graphe de tendance :

- Affiche un résumé des valeurs du taux de glucose sur une période de 24 heures.
- Comprend des données sur plusieurs jours, rassemblées sur un même graphe.
- Montre les valeurs du taux de glucose maximum, minimum et moyenne sur chaque heure.
- Donne un récapitulatif visuel des variations de niveau du taux de glucose de votre patient sur la journée.

Remarque : placez votre curseur au-dessus d'une valeur moyenne du taux de glucose capteur pour faire apparaître les détails sur ces valeurs pendant l'heure concernée.

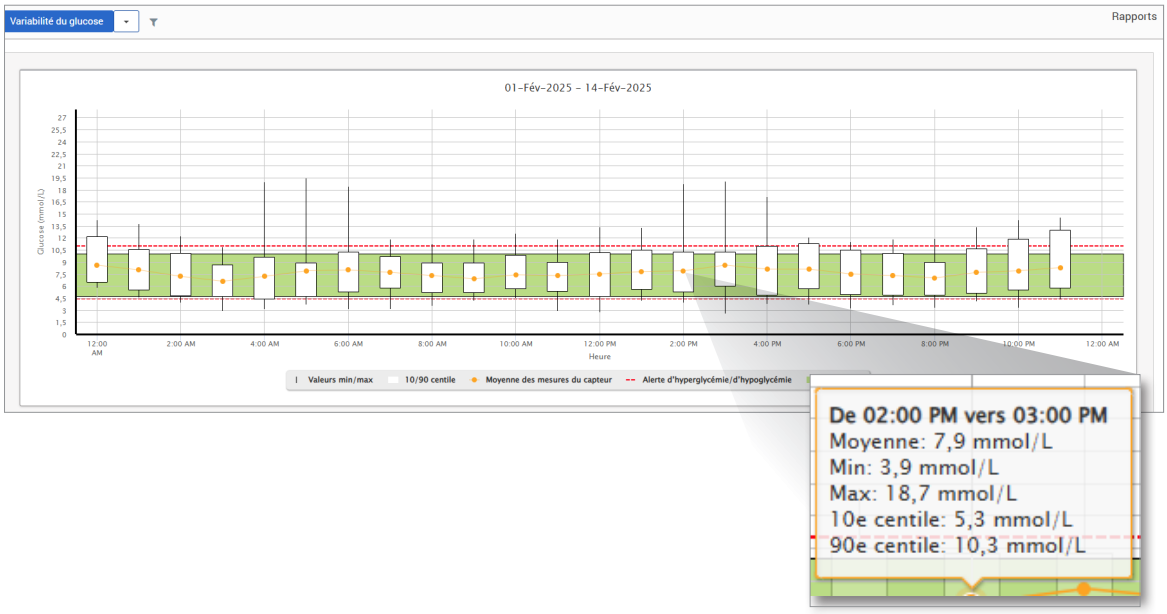
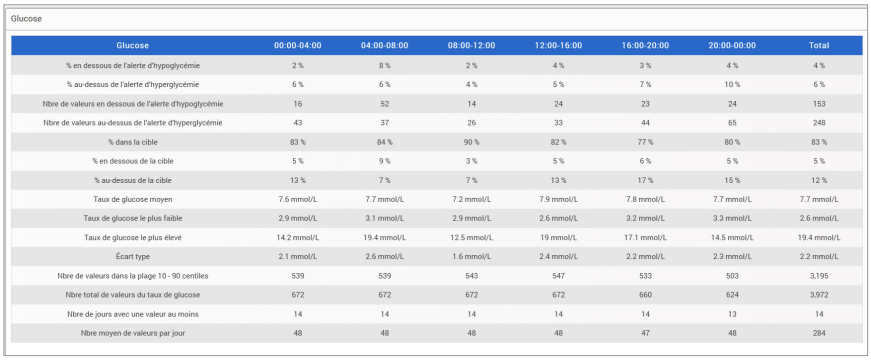


Tableau :

- Structure les données du taux de glucose par tranches de 4 heures.
- Fournit une analyse statistique détaillée pour chacune des périodes.
- Comprend un pourcentage de valeurs qui sont dans la plage cible, au-dessus de celle-ci ou en dessous de celle-ci.
- Donne le détail des quantités d'insuline et de glucides entrées sur chacune des périodes.


Glucose

Glucose	00:00-04:00	04:00-08:00	08:00-12:00	12:00-16:00	16:00-20:00	20:00-00:00	Total
% en dessous de l'alerte d'hypoglycémie	2 %	8 %	2 %	4 %	3 %	4 %	4 %
% au-dessus de l'alerte d'hyperglycémie	6 %	6 %	4 %	5 %	7 %	10 %	6 %
Nbre de valeurs en dessous de l'alerte d'hypoglycémie	16	52	14	24	23	24	153
Nbre de valeurs au-dessus de l'alerte d'hyperglycémie	43	37	26	33	44	65	248
% dans la cible	83 %	84 %	90 %	82 %	77 %	80 %	83 %
% en dessous de la cible	5 %	9 %	3 %	5 %	6 %	5 %	5 %
% au-dessus de la cible	13 %	7 %	7 %	13 %	17 %	15 %	12 %
Taux de glucose moyen	7.6 mmol/L	7.7 mmol/L	7.2 mmol/L	7.9 mmol/L	7.8 mmol/L	7.7 mmol/L	7.7 mmol/L
Taux de glucose le plus faible	2.9 mmol/L	3.1 mmol/L	2.9 mmol/L	2.6 mmol/L	3.2 mmol/L	3.3 mmol/L	2.6 mmol/L
Taux de glucose le plus élevé	14.2 mmol/L	19.4 mmol/L	12.5 mmol/L	19 mmol/L	17.1 mmol/L	14.5 mmol/L	19.4 mmol/L
Écart type	2.1 mmol/L	2.6 mmol/L	1.6 mmol/L	2.4 mmol/L	2.2 mmol/L	2.3 mmol/L	2.2 mmol/L
Nbre de valeurs dans la plage 10 - 90 centiles	539	539	543	547	533	503	3,195
Nbre total de valeurs du taux de glucose	672	672	672	672	660	624	3,972
Nbre de jours avec une valeur au moins	14	14	14	14	14	13	14
Nbre moyen de valeurs par jour	48	48	48	48	47	48	284

Remarque : si vous rencontrez des problèmes pour afficher le rapport, essayez de limiter votre plage de dates. Si la quantité de données est anormalement grande, le rapport peut ne pas fonctionner.

Rapport de tendance du taux de glucose

Rapport Tendance du taux de glucose :

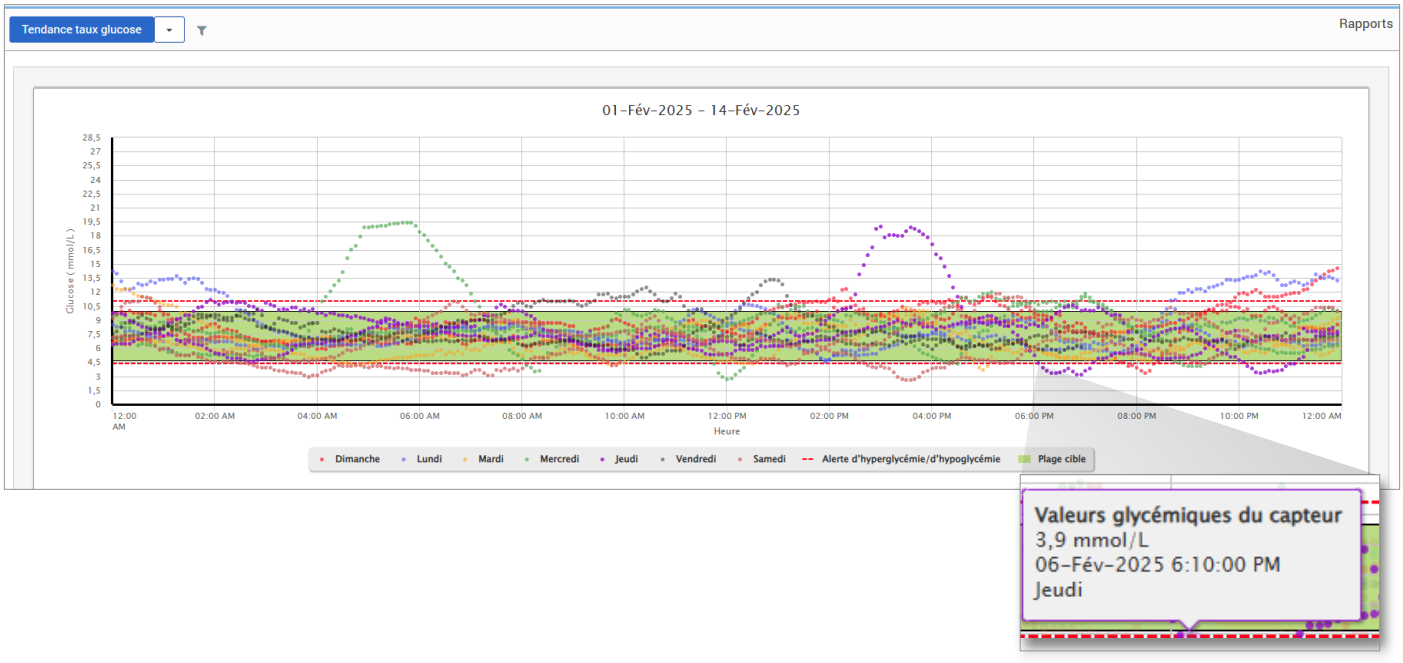
- Affiche toutes les valeurs du taux de glucose sur une période de 24 heures.
- Comprend des données sur plusieurs jours, rassemblées sur un même graphe.
- Permet d'identifier facilement la variabilité sur plusieurs jours de la semaine.

Affichage du rapport

5

Les points qui apparaissent dans le rapport sont codés par couleurs, chaque couleur correspondant à un jour de la semaine. Vous pouvez utiliser le filtre de rapport pour choisir le ou les jours à afficher sur le graphe.

Remarque : placez votre curseur au-dessus d'une valeur du taux de glucose capteur pour afficher les détails concernant cette valeur.



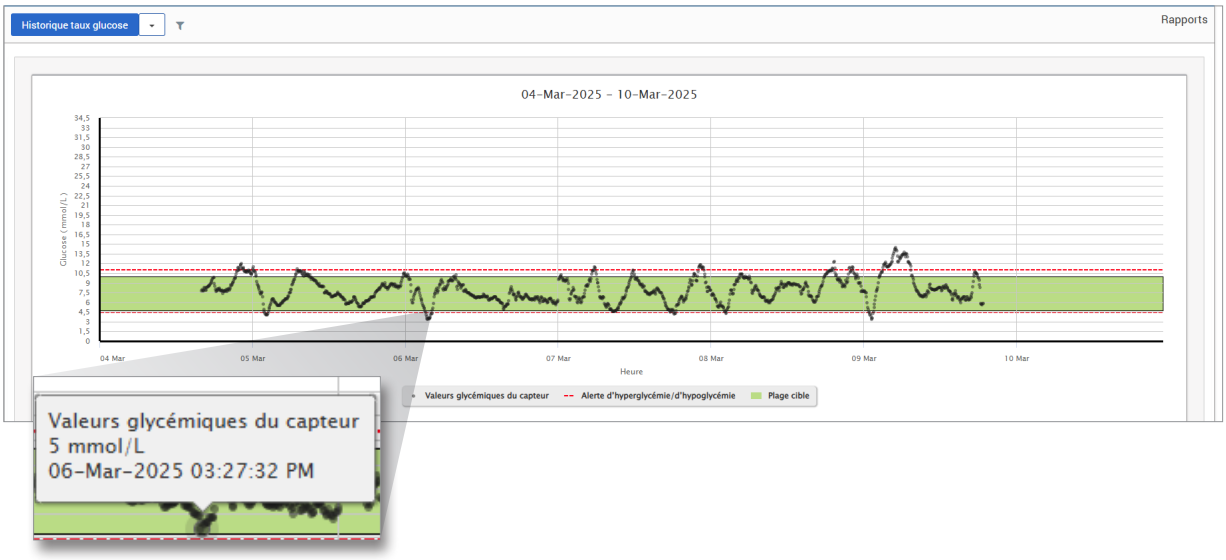
Rapport d'historique des taux de glucose

Le rapport Historique taux glucose affiche un historique des valeurs MGC et des valeurs entrées manuellement sous forme d'un graphe de tendance. Le rapport Historique taux glucose offre un moyen efficace de surveiller les valeurs glycémiques du capteur et les étalonnages du système.

Affichage du rapport

Chaque point de donnée est une valeur glycémique du capteur. Les événements qui ont été entrés par le patient dans l'application mobile sont affichés dans le rapport à l'heure à laquelle ils ont été entrés. Si vous sélectionnez une plage de dates de plus de 30 jours, des événements comme les repas ou les quantités d'insuline ne s'affichent pas.

Remarque : placez votre curseur au-dessus d'une valeur du taux de glucose capteur pour afficher les détails concernant cette valeur. Vous pouvez aussi placer votre curseur sur une icône d'événement pour afficher les détails concernant cet événement.



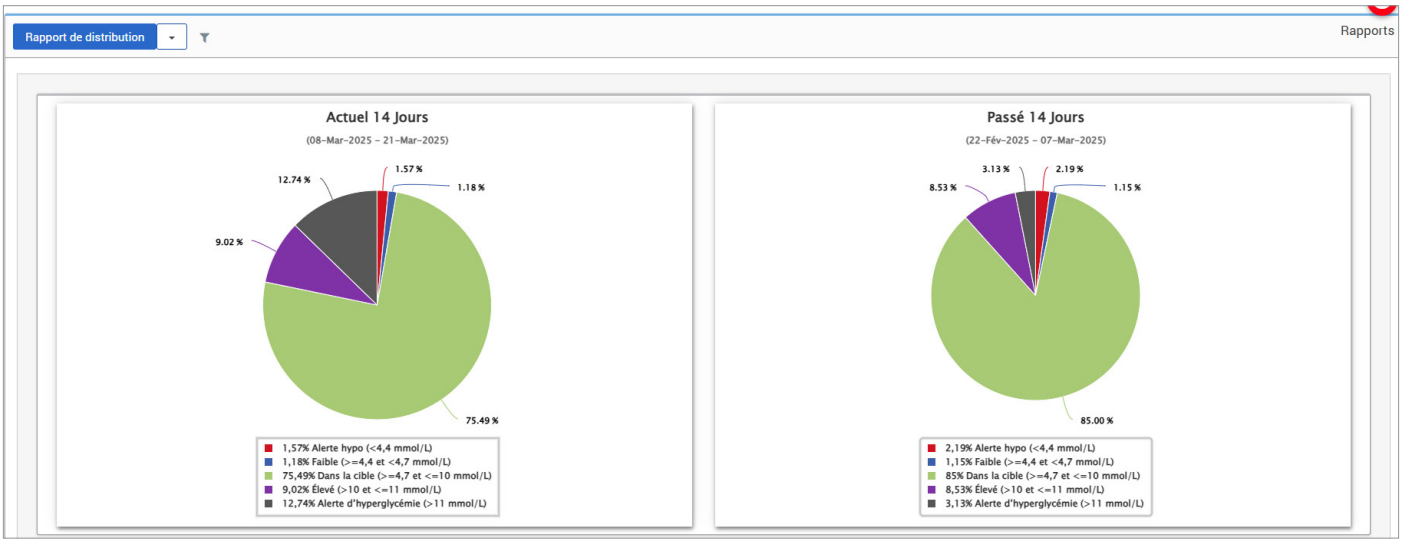
Rapport de distribution du glucose

Rapport de distribution du glucose :

- Structure les valeurs du taux de glucose de votre patient recueillies selon ses plages cibles et des seuils d'alerte et affiche les données sous forme de graphique à secteurs.
- Affiche un graphique à secteurs pour la période en cours et pour les périodes précédentes.
- Les plages cibles se règlent sous Paramètres du glucose.
- Permet de représenter visuellement le nombre de valeurs qui sont dans la plage cible sur une plage de dates prédéfinie sélectionnée et les variations au cours du temps.

Affichage du rapport

Le rapport de distribution du glucose affiche deux graphiques à secteurs pour la plage de dates que vous avez sélectionnée. Il montre le jeu de données actuel et précédent de la plage de dates sélectionnée. Ces données vous permettent de comparer visuellement les valeurs actuelles et les anciennes valeurs pour la prise en charge de votre patient.



Rapport de glucose quotidien

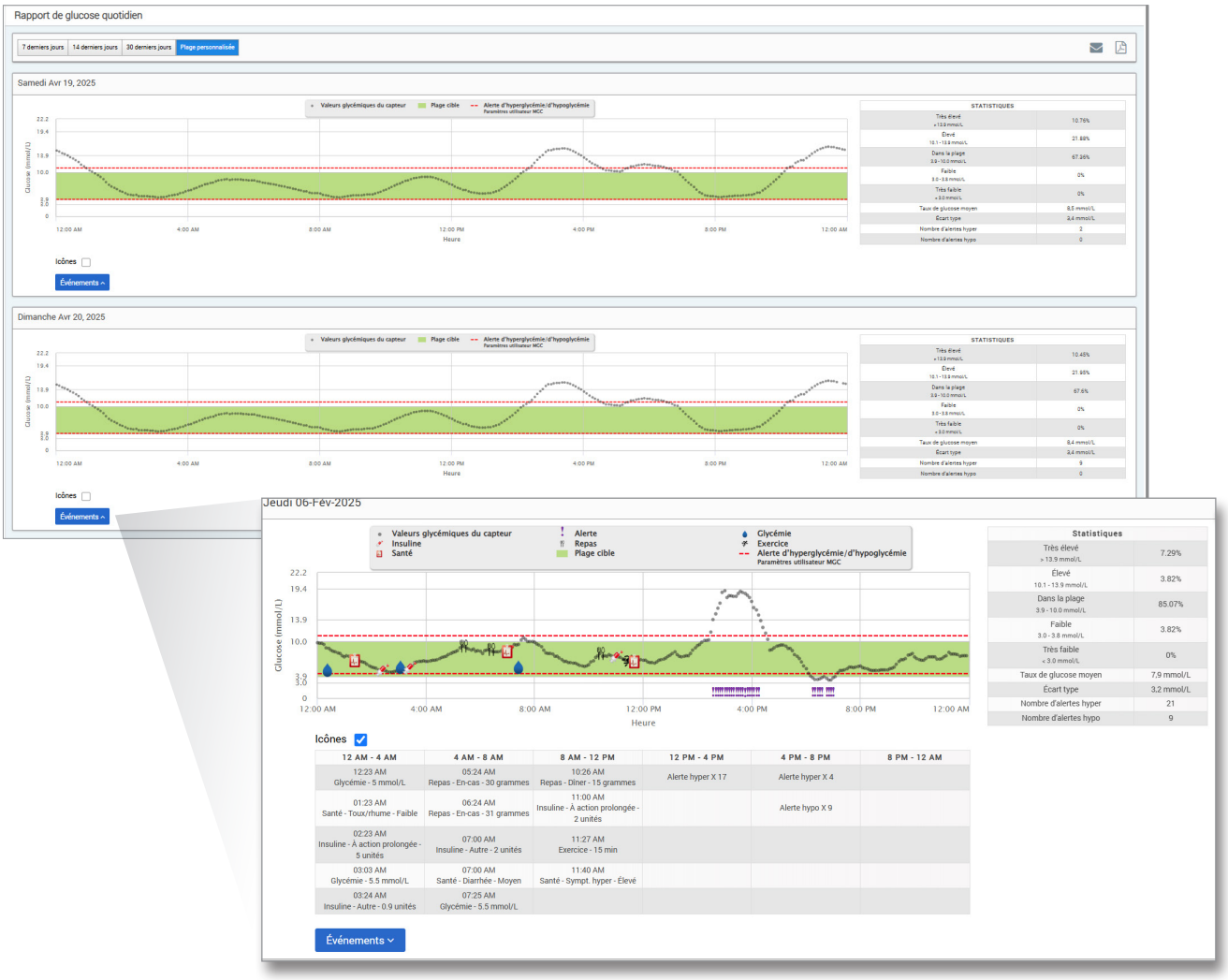
Le rapport quotidien de taux de glucose affiche les valeurs du taux de glucose sur une période de 24 heures pour plusieurs jours de suite.

Le rapport de glucose quotidien :

- Présente une plage cible de taux de glucose fixe, comprise entre 70-180 mg/dl (3,9-10,0 mmol/l).
- Présente les niveaux d'alerte d'hyperglycémie et d'hypoglycémie (lignes rouges) définis par l'utilisateur du MGC.
- Affiche des statistiques importantes pour chaque journée sur la base des paramètres d'alerte et de cible de taux de glucose.
- Inclut une option d'affichage d'icônes d'événements sur le graphe de tendance et de développement d'un tableau des événements pour chaque journée.

Affichage du rapport

Le rapport de glucose quotidien affiche plusieurs jours de suite pour la plage de dates sélectionnée, et permet d'identifier des tendances de glucose sur plusieurs jours. Les statistiques pour chaque journée apparaissent à droite du graphe de tendance et reposent sur la plage cible du glucose standard de 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) et sur les niveaux d'alerte d'hypoglycémie et d'hyperglycémie définis par le patient. Pour consulter des informations MGC supplémentaires pour chaque journée (alertes, étalonnages, événements entrés dans l'application mobile), vous pouvez activer l'affichage des icônes d'événements sur le graphe de tendance et développer le tableau des événements sous le graphe de tendance pour afficher plus d'informations. Lorsqu'il est développé, le tableau des événements répertorie les informations par incréments de 4 heures correspondants aux segments de 4 heures dans le graphe de tendance.



Statistiques :

Le tableau des statistiques présente une analyse du pourcentage de temps pendant lequel le taux de glucose de votre patient passe dans les plages de glucose prédéfinies.

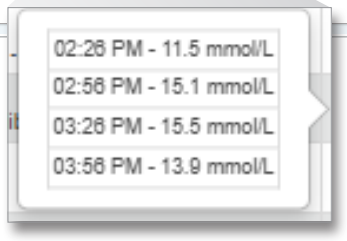
- Très faible : <54 mg/dl ou <3,0 mmol/l
- Faible : 54-70 mg/dl ou 3,0-3,9 mmol/l
- Dans la plage : 70-180 mg/dl ou 3,9-10,0 mmol/l
- Élevé : 180-250 mg/dl ou 10,0-13,9 mmol/l
- Très élevé : >250 mg/dl ou >13,9 mmol/l

Inclut le taux de glucose moyen quotidien, l'écart type et le nombre d'alertes hyper et hypo.

Icônes et événements :

Les icônes et événements apparaissent en fonction des réglages d'alerte de taux de glucose de votre patient, des étalonnages et de tout événement entré dans l'application mobile.

Remarque : si vous le souhaitez, vous pouvez ajuster les réglages d'alerte MGC pour le rapport dans DMS Pro. (Les réglages des cibles de glucose sont fixés à 70-180 mg/dl (3,9-10,0 mmol/l) et ne peuvent pas être modifiés.) Un ajustement des réglages des cibles de glucose modifie la position des lignes d'alerte rouges sur les graphes de tendances MGC quotidiennes, mais pas les statistiques quotidiennes. Cela peut faciliter les décisions concernant le réglage optimal pour une alerte d'hyperglycémie ou d'hypoglycémie.



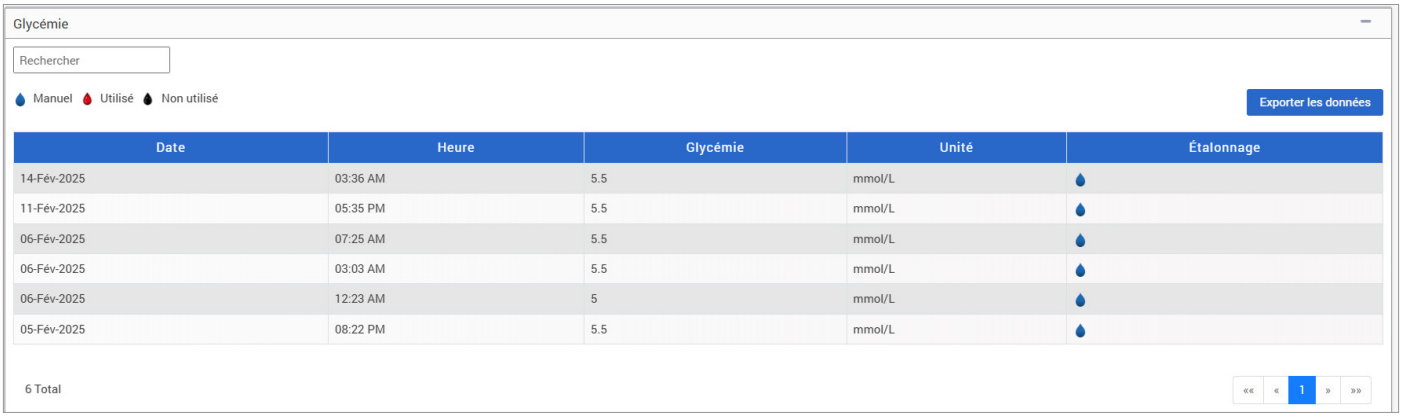
Remarque : lorsque plusieurs événements sont enregistrés dans une même cellule du tableau d'événements, vous pouvez placer le curseur de la souris au-dessus de cette cellule pour afficher des informations supplémentaires.

Rapport du journal du transmetteur

Le Rapport du journal du transmetteur propose un examen complet des données sur la plage de dates sélectionnée.

Le Rapport du journal du transmetteur présente trois tableaux distincts :

- **Glycémie :** affiche une liste de tous les événements de glycémie et associés entrés manuellement par ordre chronologique.
- **Entrées d'événements :** affiche les événements patient entrés depuis l'application mobile Eversense.
- **Taux de glucose capteur :** affiche les valeurs du taux de glucose relevées par le capteur.



Affichage du rapport

Les événements s'affichent avec des informations sur la date, l'heure et :

- **Glycémie :** valeur du taux de glucose, unité, étalonnage
- **Entrées d'événements :** type d'événement, sous-type d'événement, valeur
- **Taux de glucose capteur :** valeur du taux de glucose, unité, ID du capteur

Les événements peuvent être triés par ordre ascendant ou descendant en cliquant sur le titre de la colonne correspondant. Le nombre d'entrées est indiqué en bas de chaque journal.

Un symbole sous la colonne « **Étalonnage** » du tableau Glycémie indique si une valeur du taux de glucose a été Utilisé pour l'étalonnage, Non utilisé ou Manuel.

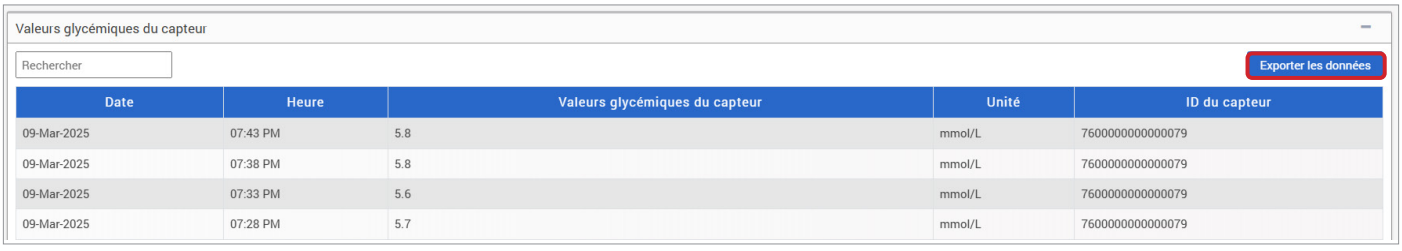
- **Utilisé :** une valeur de glycémie que votre patient a entrée dans l'application mobile Eversense comme étalonnage et qui est acceptée par le système.
- **Non utilisé :** un étalonnage qui a été entré et qui est supérieur à 400 mg/dl (22,2 mmol/l) ou inférieur à 40 mg/dl (2,2 mmol/l).
- **Manuel :** une valeur de glycémie qui n'a pas été entrée comme étalonnage.

Exportation de données

Depuis la page Rapport du journal du transmetteur, vous pouvez également exporter les données au format .xlsx.

1. Sélectionnez **Rapports > Journal du transmetteur**

2. **Sélectionnez Exporter les données en haut de chaque tableau pour exporter les données au format .xlsx (feuille de calcul Excel)**

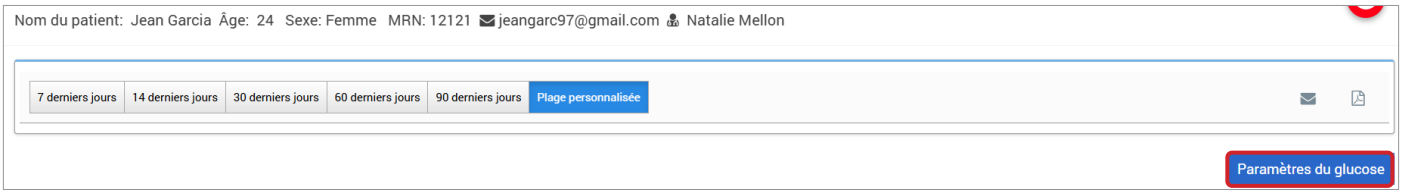


6. Paramètres

Glucose

Les paramètres du glucose vous permettent de personnaliser les niveaux des cibles et alertes du taux de glucose dans les rapports. Ce paramètre affecte la manière dont le glucose et d'autres données d'événements sont structurés et affichés dans les rapports. Lorsque le patient synchronise ses données sans fil via de l'application mobile, les paramètres du glucose qu'il a téléchargés sur son application seront aussi synchronisés dans son compte DMS.

IMPORTANT : les paramètres du glucose NE sont PAS synchronisés lors du chargement de données depuis le Smart Transmetteur via le câble USB.

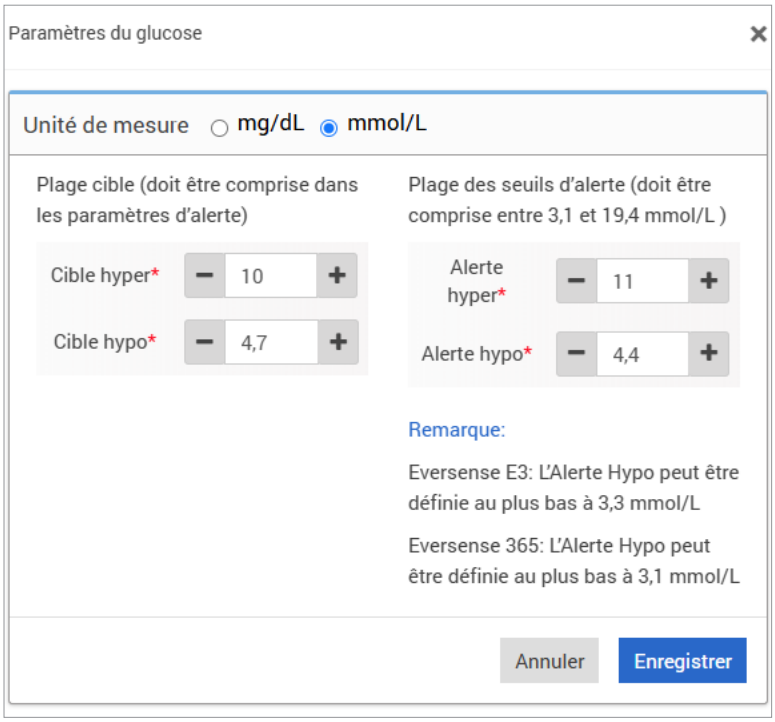


Pour changer les paramètres d'affichage du DMS Pro Eversense, procédez de la manière suivante :

1. **En haut à droite du Tableau de bord, cliquez sur Paramètres du glucose**
2. **Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur le bouton mg/dl ou mmol/l sous les Unités de mesure pour sélectionner l'unité de mesure souhaitée pour les données de glucose**

   Si vous changez l'unité de mesure, les valeurs de la plage de glucose et de plage des seuils d'alerte changent en conséquence.
3. **Cliquez sur les boutons -/+ à droite de Cible hyper et Cible Hypo pour régler les limites haute et basse de votre Plage cible de glucose**
4. **Recommencez pour la Plage des seuils d'alerte de glucose**
5. **Une fois les modifications terminées, cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder vos modifications**

Remarque : ces paramètres seront enregistrés pour la prochaine fois que vous afficherez les rapports de ce patient, même après vous être déconnecté de DMS Pro. Les paramètres du DMS Pro Eversense n'affectent pas les paramètres du système MGC Eversense des patients ni l'affichage du DMS Eversense.

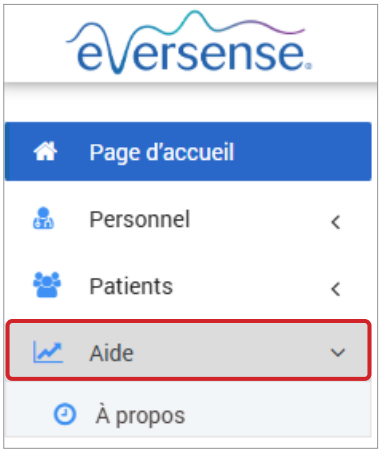


7. Aide

À propos

Cette page présente les dernières versions du DMS Pro Eversense.

IMPORTANT : pour toute question sur votre compte DMS Pro Eversense, veuillez contacter votre distributeur local ou consulter le site Internet global.eversensediabetes.com pour trouver votre distributeur local.



8. Dépannage

1. **Mes filtres précédents ne sont plus appliqués lorsque je retourne à ma page d'accueil ou à la page Patients.**
   - Les filtres sont actualisés lorsque vous quittez la page d'accueil ou l'onglet Patients. Veuillez appliquer à nouveau des filtres pour afficher la liste des patients souhaitée.
2. **Si le seul administrateur de la clinique supprime involontairement ses privilèges d'administrateur, veuillez contacter le service clientèle.**
3. **Les utilisateurs du MGC en Allemagne peuvent refuser de créer un compte Eversense. Ces utilisateurs ne peuvent pas partager de données avec le DMS Pro Eversense.**

Continuous Glucose Monitoring System

Guía del usuario del sistema de gestión de datos (DMS) *Pro*

Eversense y el logotipo de Eversense son marcas comerciales de Senseonics, Incorporated. Otras marcas y sus productos son marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivos titulares.

El DMS Eversense no contiene malware ni virus informáticos que puedan dañar su ordenador. Se recomienda utilizar un programa de firewall y un programa antivirus adecuados en su ordenador para protegerse de malware y virus.

Para leer la política de privacidad de Eversense, visite **global.eversensediabetes.com**.

Páginas 150-186

Índice

Glosario 152

I. Introducción 153
Uso previsto 153
Acuerdo de licencia para el usuario final y política de privacidad 153
Ayuda y soporte 153

2. Primeros pasos 154
Administrador del Eversense DMS Pro 154
Registrar una clínica y crear su cuenta de administrador 154
Iniciar sesión en su cuenta del Eversense DMS Pro 155
Usuario del personal de la clínica del Eversense DMS Pro 159
Perfil y menú de navegación 159
Perfil 160
Ha olvidado la contraseña 161
Página de inicio 161

3. Permisos 162
Ver 163
Añadir 164
Editar 166
Administrador 166

4. Panel de control del DMS Pro 167
Ver los datos de MCG Eversense del paciente 167
Configurar un intervalo de fechas 168
AGP en el DMS Pro 169

5. Informes 172
Tiempo en el objetivo 175
Tiempo en el rango 176
Informe de variabilidad de la glucosa 177
Informe de tendencias de glucosa 178
Informe de historial de glucosa 179
Informe de distribución de glucosa 180
Informe de glucosa diario 181
Informe del registro del transmisor 183

6. Configuración 184
Glucosa 184

7. Ayuda 185
Acerca de 185

8. Localización y solución de problemas 186

Glosario

Aplicación de cliente de Eversense Aplicación de escritorio que permite a los usuarios de Eversense cargar los datos del transmisor inteligente al sistema de gestión de datos mediante un cable USB.

Aplicación Eversense Programa de software que se instala en un dispositivo móvil y muestra datos de MCG de glucosa obtenidos por el transmisor inteligente.

Calibración Lectura de glucemia obtenida de una muestra de punción digital que se introduce en la aplicación Eversense para comprobar la exactitud del sistema.

Contraindicación Condición o circunstancia en la cual una persona no debería utilizar el dispositivo.

EULA Acuerdo de licencia para el usuario final (del inglés "End User License Agreement").

Fluido intersticial Fluido que hay entre las células del cuerpo. El MCG Eversense mide la glucosa a partir de una muestra de fluido intersticial, a diferencia de la glucosa que se mide a partir de una muestra de sangre obtenida mediante punción digital.

Glucemia Valor de glucosa en sangre que se obtiene en una prueba mediante punción digital.

Glucómetro Dispositivo disponible comercialmente que se utiliza para medir la glucosa utilizando una muestra de sangre procedente de una punción digital.

Glucosa del sensor Valor de glucosa que se obtiene con el sensor Eversense.

MCG Monitorización continua de glucosa. Monitorización continua de los niveles de glucosa obtenidos en el fluido intersticial cada pocos minutos.

mg/dL Miligramos por decilitro, unidad de medida que muestra la concentración de una sustancia en una cantidad específica de fluido. En algunos países, incluido Estados Unidos, los resultados de los análisis de glucosa se expresan en mg/dL, para indicar cuánta glucosa hay en la sangre según la medida con un glucómetro, o cuánta glucosa hay en el fluido intersticial cuando se utilizan ciertos sistemas de MCG como el sistema de MCG Eversense.

mmol/L Milimoles por litro, unidad de medida que muestra la concentración de una sustancia en una cantidad específica de fluido. En algunos países, los resultados de los análisis de glucosa se expresan en mmol/L, lo cual indica cuánta glucosa hay en la sangre según la medida con un glucómetro, o cuánta glucosa hay en el fluido intersticial cuando se utilizan ciertos sistemas de MCG como el sistema de MCG Eversense.

Sensor Dispositivo que se inserta debajo de la piel para medir continuamente los niveles de glucosa del fluido intersticial.

Sincronización automática Cuando se activa esta característica en la aplicación para móvil Eversense, los datos de glucosa y los ajustes de configuración se sincronizan automáticamente con el DMS Eversense cada dos horas.

Sistema de gestión de datos (DMS) Eversense Aplicación web compatible con la aplicación Eversense en la que se almacenan y se pueden visualizar sus datos de glucosa.

Transmisor inteligente Dispositivo reutilizable que se lleva externamente, encima del sensor insertado, que acciona el sensor y envía información de glucosa al dispositivo móvil para visualizarla en la aplicación Eversense.

I. Introducción

Uso previsto

El sistema de gestión de datos (DMS) Eversense Pro es una herramienta destinada a que los profesionales sanitarios gestionen y revisen los datos de glucosa de sus pacientes que utilizan el sistema de MCG Eversense.

Para obtener información sobre los navegadores compatibles y sus versiones, acceda a **https://global.eversensediabetes.com/compatibility**.

Acuerdo de licencia para el usuario final y política de privacidad

El uso del Eversense DMS Pro está sujeto a los términos y condiciones del acuerdo de licencia para el usuario final y la política de privacidad más recientes de Eversense. Estos documentos se actualizan ocasionalmente y se publican en **global.eversensediabetes.com**.

Ayuda y soporte

Si tiene alguna pregunta sobre el contenido de esta guía del usuario del DMS Pro, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente (llamada gratuita en EE. UU.) en el 844-SENSE4U (844-736-7348). Fuera de Estados Unidos, llame a su proveedor local o visite **global.eversensediabetes.com** para localizarlo.

Para acceder a la última versión de las instrucciones de uso de Eversense DMS PRO, visite: **global.eversensediabetes.com/hcpuserguides**.

2. Primeros pasos

Administrador del Eversense DMS Pro

El Eversense DMS Pro requiere, como mínimo, un administrador de la cuenta que pueda llevar a cabo lo siguiente:

- Registrar la clínica, lo que generará el identificador de clínica único.
- Invitar a otros miembros del personal para que se unan al sitio de la clínica y configurar sus permisos.
- Modificar los permisos de los miembros del personal.
- Eliminar miembros del personal desde la cuenta de administrador de la clínica.
- Ayudar a restablecer la contraseña de los demás miembros del personal.
- Active y desactive la autenticación multifactor y la expiración obligatoria de la contraseña para la clínica.

Registrar una clínica y crear su cuenta de administrador

Para registrar su clínica, también debe registrar una cuenta de administrador de la clínica. Para ello, vaya a **globalpro.eversensedms.com**. Tras el registro, a su clínica se le asignará un número de clínica que se utilizará como identificador para que los pacientes puedan solicitar unirse a su clínica.

Para registrar su clínica y crear la cuenta de administrador:

1. Vaya a **globalpro.eversensedms.com**
2. Haga clic en **Iniciar sesión** en la pantalla de inicio de sesión

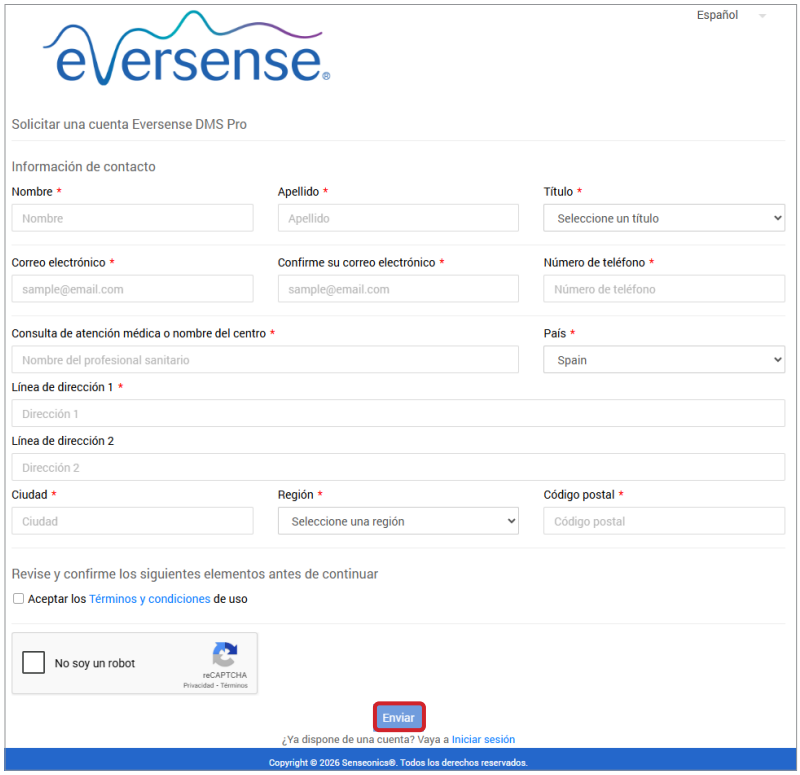
3. Rellene el formulario de registro

IMPORTANTE: No puede utilizar la misma dirección de correo electrónico como nombre de usuario para el Eversense DMS Pro y una cuenta personal del DMS Eversense.

4. Haga clic en **Enviar**
5. **Recibirá un correo electrónico del DMS Eversense cuando se aprueben sus cuentas de clínica y de administrador. El correo electrónico contendrá un enlace para activar su cuenta.**

   El enlace caducará al cabo de 72 horas.
6. **Tras hacer clic en el enlace para activar su cuenta, se le pedirá que cree la contraseña del Eversense DMS Pro.**

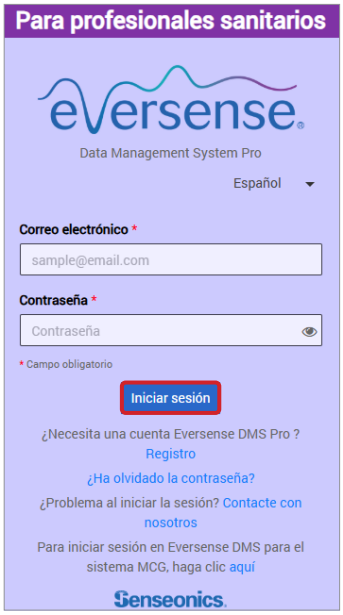
   Una vez creada la contraseña, podrá iniciar sesión en su cuenta.



Iniciar sesión en su cuenta del Eversense DMS Pro

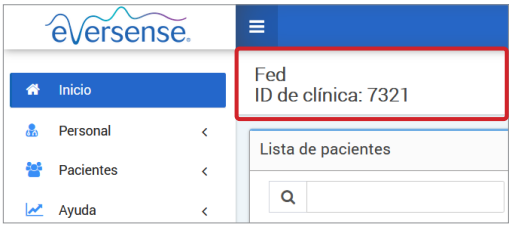
Para acceder al Eversense DMS Pro, vaya a **globalpro.eversensedms.com**. Cuando seleccione su región, se le dirigirá a la página de inicio de sesión.

1. **Vaya a globalpro.eversensedms.com**
2. **En la página de inicio de sesión, seleccione su idioma, introduzca su correo electrónico y contraseña y elija Iniciar sesión. Se le dirigirá a la página de inicio de su cuenta del DMS Pro.**



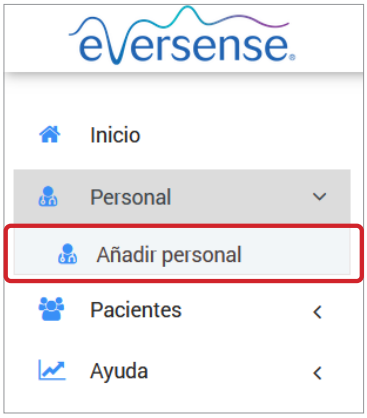
IMPORTANTE: Si intenta iniciar sesión más de tres veces sin éxito, la cuenta del Eversense DMS Pro se bloqueará durante 10 minutos.

3. **En la parte superior izquierda de la página de inicio se encuentra el menú de navegación. Puede abrir y cerrar el menú de navegación haciendo clic en .** **Debajo del nombre de la clínica, también verá el número correspondiente.**



Nota: También puede seleccionar el idioma que prefiera haciendo clic en el icono de la bandera en la esquina superior derecha de la página.

Para añadir miembros del personal:

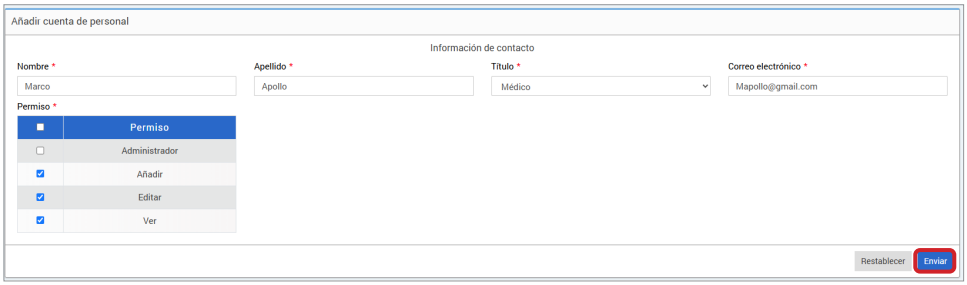


1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda
2. Haga clic en **Añadir personal**
3. Rellene su información de contacto y seleccione su puesto
4. **De forma predeterminada, el puesto del miembro del personal determina los permisos asignados. Revise y edite los permisos según convenga, con arreglo a las descripciones siguientes.**

   Se pueden asignar varios permisos.

   - **Administrador:** Puede ver, añadir y editar.
   - **Ver:** Puede ver la lista de pacientes aceptados, así como los datos de la cuenta del DMS de cada paciente.
   - **Añadir:** Los mismos permisos que Ver, además de poder aceptar solicitudes de pacientes para unirse a la clínica y enviar invitaciones para que los pacientes se unan.
   - **Editar:** Puede editar la información del paciente en el DMS Pro, cancelar la suscripción de un paciente a la clínica y ver sus datos del DMS Eversense.

5. Haga clic en **Enviar**
6. **El miembro del personal de la clínica recibirá un correo electrónico con un enlace de verificación de la cuenta y una contraseña temporal. Una vez iniciada la sesión, se le pedirá que cree una nueva contraseña.**



Nota: Si algún miembro del personal no encuentra el correo electrónico de invitación que le envió al añadirlo al personal, tiene la opción de reenviar la invitación si hace clic en el botón **Volver a enviar invitación** de la pantalla **Editar personal de clínica** (consulte la *página siguiente*). Se recomienda pedirle que revise la carpeta de spam o correo no deseado.

Para editar la información y los permisos de los miembros del personal:

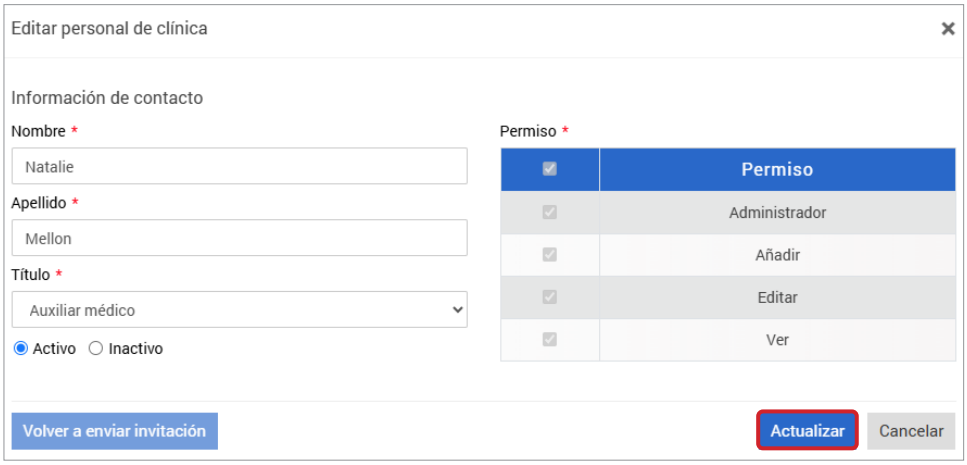
APELLIDO	NOMBRE	TÍTULO	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	EDITAR	RESTABLECER LA CONTRASEÑA
lawrence	john	Auxiliar médico	johnlaw12@mailinator.com	Activo	Editar	Restablecer

1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda
2. Haga clic en **Editar** para abrir su página de información
3. En esta página, puede hacer lo siguiente:

   a. Editar su nombre o puesto

   b. Actualizar sus permisos

4. Haga clic en **Actualizar** cuando termine

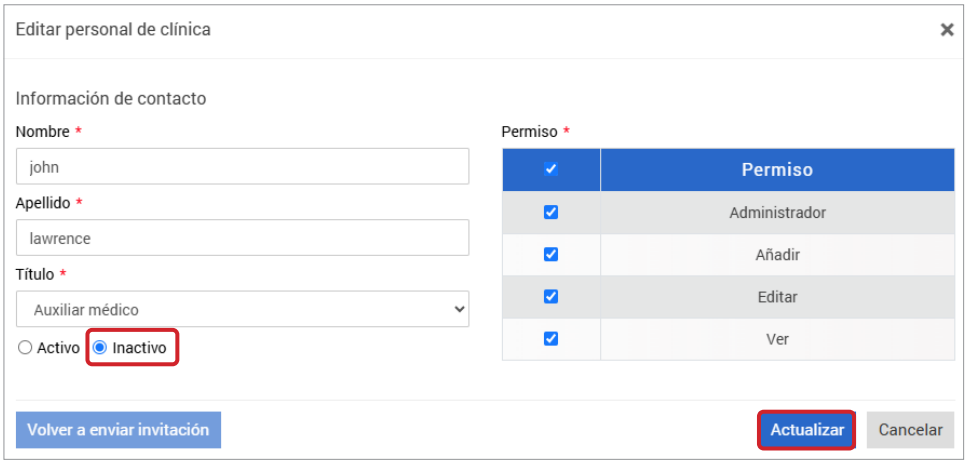


IMPORTANTE: Si se cambia el puesto de un usuario, debe comprobar los permisos y editarlos si es necesario.

Para desactivar cuentas del personal de la clínica:

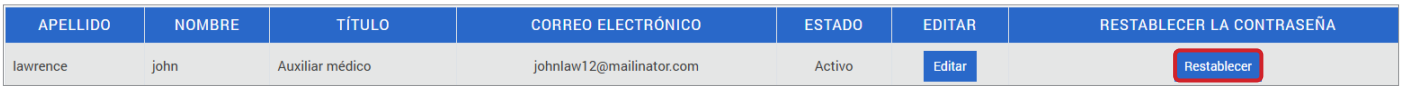
1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda
2. Haga clic en **Editar** para abrir su página de información
3. Elija la opción Inactivo en la parte inferior de la página

   Cuando una cuenta esté inactiva, el personal de la clínica ya no podrá añadir, editar ni ver ninguna cuenta de paciente en el DMS Pro.
4. Haga clic en **Actualizar** en la parte inferior derecha de la página

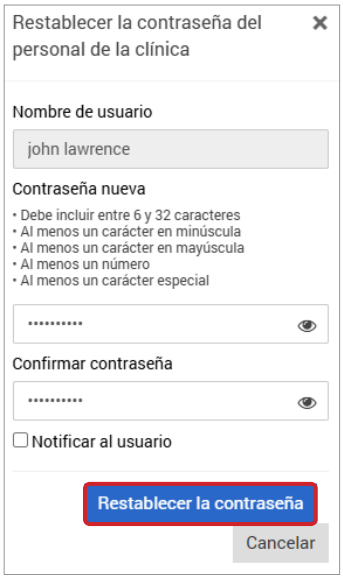


Nota: Para filtrar la lista del personal por estado de la cuenta, utilice la opción de filtrar en la parte superior derecha de la página Cuentas del personal de la clínica.

Para ayudar a restablecer la contraseña del personal de la clínica:



1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda
2. En la columna **RESTABLECER LA CONTRASEÑA**, seleccione **Restablecer** en la fila del nombre del miembro del personal pertinente
3. Introduzca la nueva contraseña y confírmela
4. Haga clic en Notificar al usuario si desea enviar una notificación al miembro del personal por correo electrónico para indicarle que se ha restablecido la contraseña
5. Haga clic en **Restablecer la contraseña**



Para activar la autenticación multifactor o la caducidad obligatoria de la contraseña:

La autenticación multifactor le ayuda a proteger las cuentas de su clínica al requerir un nivel de verificación de identidad aparte de las credenciales básicas de inicio de sesión. La autenticación multifactor está desactivada de forma predeterminada, pero el administrador de la clínica del DMS Pro puede activarla para todas las cuentas de la clínica. Si se activa, todos los miembros del personal que sean usuarios del Eversense DMS Pro deberán verificar su identidad cada 365 días antes de iniciar sesión en su cuenta particular. Para ello, utilizarán un código de verificación que se les habrá enviado a la dirección de correo electrónico empleada para crear su cuenta.

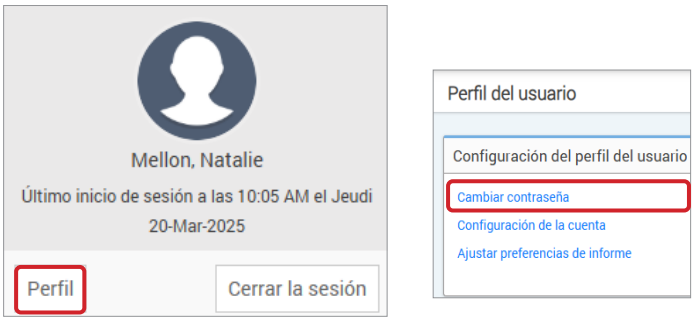
La caducidad obligatoria de la contraseña contribuye a proteger las cuentas de la clínica al exigir a los usuarios que actualicen periódicamente las contraseñas de su cuenta. En función del periodo que seleccione, se pedirá a todos los miembros del personal de la clínica del Eversense DMS Pro que creen una nueva contraseña para iniciar sesión en su cuenta particular cada 365 días o cada 180 días.

1. **En la parte superior derecha de la página de inicio, haga clic en su nombre de usuario**

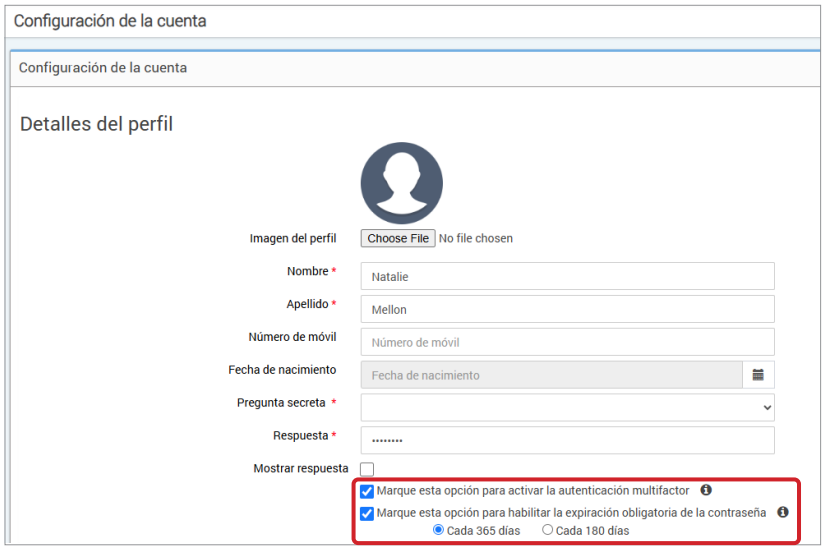
   Se mostrará un menú desplegable que muestra su foto de perfil, su inicio de sesión más reciente y opciones para ver o editar su perfil o cerrar la sesión.

2. **Haga clic en Perfil para acceder a la configuración del perfil del usuario**

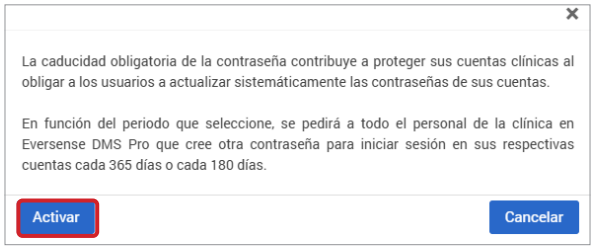
3. **Haga clic en Configuración de la cuenta**



4. **Desplácese a la parte inferior de la sección Detalles del perfil y marque la casilla situada junto a Marque esta opción para activar la autenticación multifactor o Marque esta opción para habilitar la expiración obligatoria de la contraseña, respectivamente**



5. **En la respectiva ventana emergente, elija Activar**



6. **En la parte inferior de la página, haga clic en Guardar para guardar los cambios. Si activa la autenticación multifactor, la próxima vez que un miembro del personal de la clínica inicie sesión en su cuenta, se le pedirá que lleve a cabo los pasos de la autenticación multifactor. Si activa la caducidad obligatoria de la contraseña, a los miembros del personal de la clínica se les pedirá que restablezcan su contraseña al cabo de 365 o 180 días, en función del periodo que haya seleccionado.**

   Se mostrará la página Configuración del perfil del usuario de nuevo. Para regresar a la página de inicio, haga clic en **Inicio** en la esquina superior izquierda del menú de navegación.

Para desactivar la autenticación multifactor o la caducidad obligatoria de la contraseña:

1. **Desplácese a la parte inferior de la sección Detalles del perfil y desmarque la casilla situada junto a Marque esta opción para activar la autenticación multifactor y/o Marque esta opción para habilitar la expiración obligatoria de la contraseña, respectivamente**

2. **En la parte inferior de la página, haga clic en Guardar para guardar los cambios**

   Se mostrará la página Configuración del perfil del usuario de nuevo. Para regresar a la página de inicio, haga clic en **Inicio** en la esquina superior izquierda del menú de navegación.

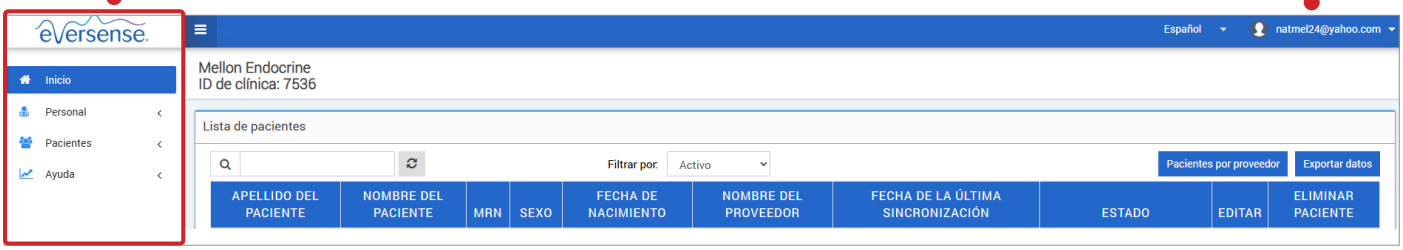
Usuario del personal de la clínica del Eversense DMS Pro

El administrador le creará una cuenta en el Eversense DMS Pro. Recibirá un correo electrónico con una contraseña temporal y un enlace para activar la cuenta y crear una contraseña permanente. Haga clic en el enlace para completar la configuración de la cuenta y mostrar la página de inicio. Una vez activada la cuenta, puede ir a **globalpro.eversensedms.com** para iniciar sesión en cualquier momento.

Perfil y menú de navegación

Después de iniciar la sesión correctamente, se mostrará la página de inicio.

- En la parte superior derecha de la página, puede acceder a la información de su **Perfil**.
- En la parte superior izquierda de la página verá un **menú de navegación**. El aspecto de su menú de navegación puede variar en función del permiso que le haya asignado el administrador de la clínica.



Perfil

Esta función está accesible en la parte superior derecha de la página de inicio y permite cambiar el nombre o la contraseña, editar el perfil de usuario o cerrar la sesión del Eversense DMS Pro.

Para cambiar la contraseña:

1. **Haga clic en su nombre de usuario**

   Se mostrará un menú desplegable que muestra su foto de perfil, su inicio de sesión más reciente y opciones para ver o editar su perfil o cerrar la sesión.

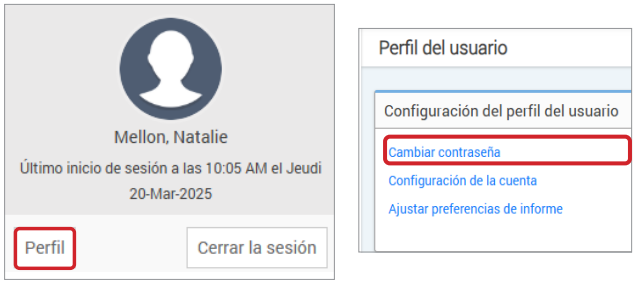
2. **Haga clic en Perfil para acceder a la configuración del perfil del usuario**

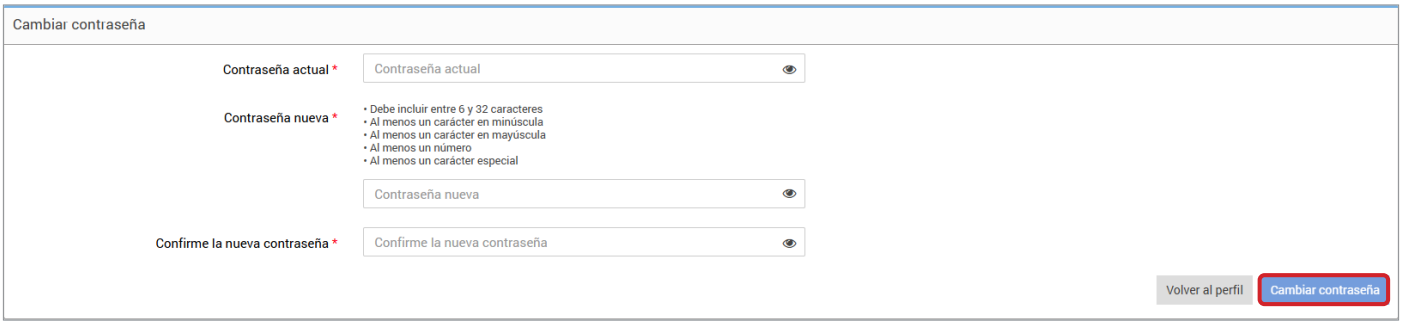
3. **Haga clic en Cambiar contraseña para mostrar y cambiar su contraseña actual**

4. **Introduzca su contraseña actual**

5. **Introduzca y confirme la nueva contraseña**

6. **Haga clic en Cambiar contraseña para guardar los cambios**





Para configurar la información de su cuenta:

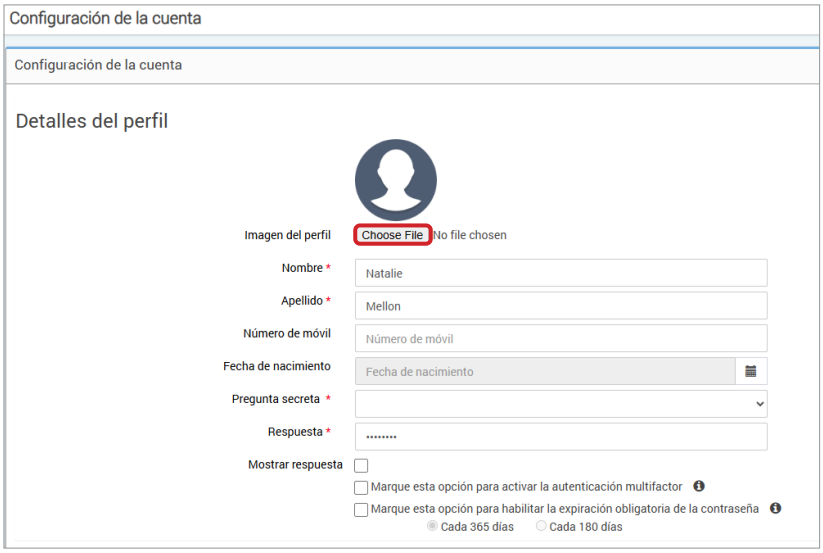
1. **Haga clic en Configuración de la cuenta**

2. **Introduzca la información que va a modificar**

   Puede cambiar su foto de perfil pulsando el botón **Choose File (Elegir archivo)** para escoger una imagen de entre los archivos de su ordenador.

3. **Haga clic en Guardar para guardar los cambios**

   Se mostrará la página Configuración del perfil del usuario de nuevo. Para regresar a la página de inicio, haga clic en **Inicio** en la esquina superior izquierda del panel de navegación.
   Los pacientes que utilicen el DMS Eversense o los usuarios del personal de la clínica que usen el Eversense DMS Pro no podrán ver su foto de perfil.



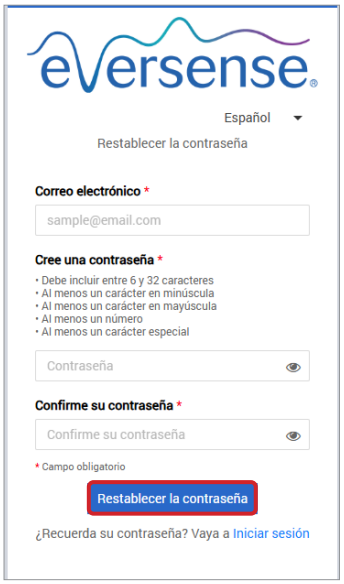
Ha olvidado la contraseña

1. Haga clic en **Ha olvidado la contraseña** en la página de inicio de sesión
2. Introduzca su correo electrónico cuando se le solicite
3. Haga clic en **Enviar correo**

Se le mostrará un mensaje que indica que se le ha enviado un correo electrónico con instrucciones para restablecer la contraseña.

4. Abra el correo electrónico y haga clic en el enlace del sitio web

   Se le dirigirá a una página web para crear y confirmar una contraseña nueva.
5. Haga clic en **Restablecer la contraseña**

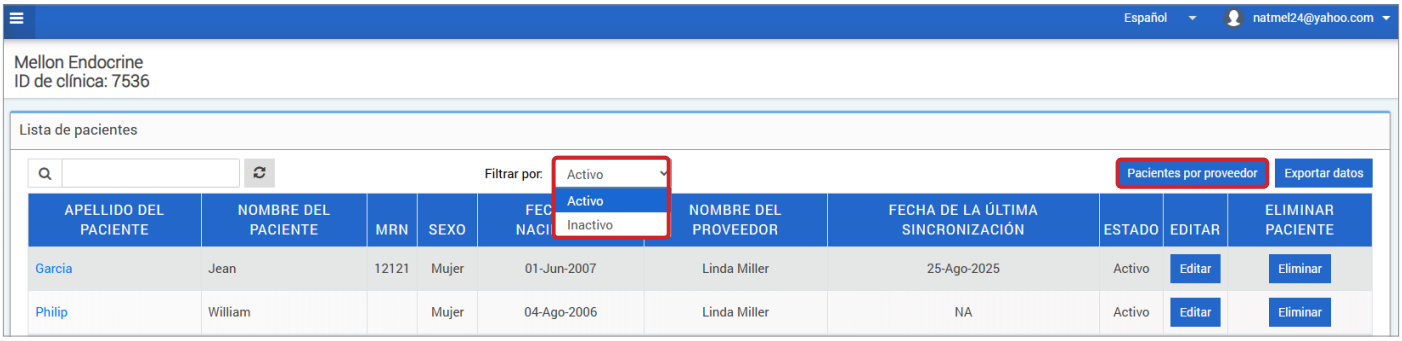


Se mostrará un mensaje que confirma que se ha restablecido la contraseña. Seleccione el enlace **toque aquí** *para volver a la página de inicio de sesión.*

Página de inicio

El parámetro predeterminado para la página de inicio deberá mostrar la lista de pacientes activos. Hasta que no se añadan pacientes a su clínica de DMS Pro, esta página permanecerá en blanco. Consulte la sección *Añadir (uso compartido de datos)* a continuación. Una vez rellenados, puedes clasificar los datos haciendo clic en el encabezado de cualquier columna.

- La lista de pacientes se puede filtrar por profesional mediante el botón **Pacientes por proveedor** de la parte superior de la pantalla.
- Con el menú desplegable, también puede seleccionar ver la lista de pacientes inactivos. (Para obtener más información sobre la lista de pacientes inactivos, consulte la *sección 3, Para eliminar a un paciente de la clínica*).

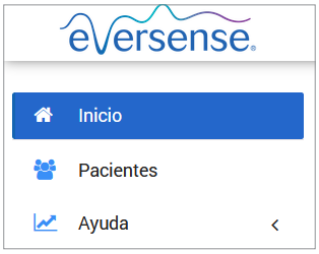


3. Permisos

El Eversense DMS Pro cuenta con diferentes permisos que se pueden asignar a los usuarios del personal dentro de una clínica. Los permisos son **Administrador**, **Ver**, **Editar** y **Añadir**. El administrador del DMS Pro de su clínica es la persona que le asigna los permisos. El aspecto de su menú de navegación puede variar en función del nivel de permiso que le haya asignado el administrador de la clínica.

Administrador

Ver

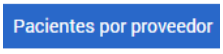
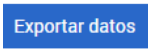


Añadir

Editar

Buscar, filtrar y exportar listas de pacientes

Todos los niveles de permisos permiten buscar, filtrar y exportar listas de pacientes.

Haga clic en			
Para	**Buscar**	**Filtrar**	**Exportar**
Cómo	Puede buscar pacientes por su nombre en la barra de búsqueda situada sobre la lista de pacientes.	También puede filtrar la lista de pacientes según su proveedor sanitario haciendo clic en Pacientes por proveedor. 1. **Haga clic en Pacientes por proveedor** 2. **Marque la casilla del proveedor cuyos pacientes desee ver** 3. **Haga clic en Continuar**	Puede exportar la lista de pacientes como una hoja de Excel al hacer clic en **Exportar datos**.

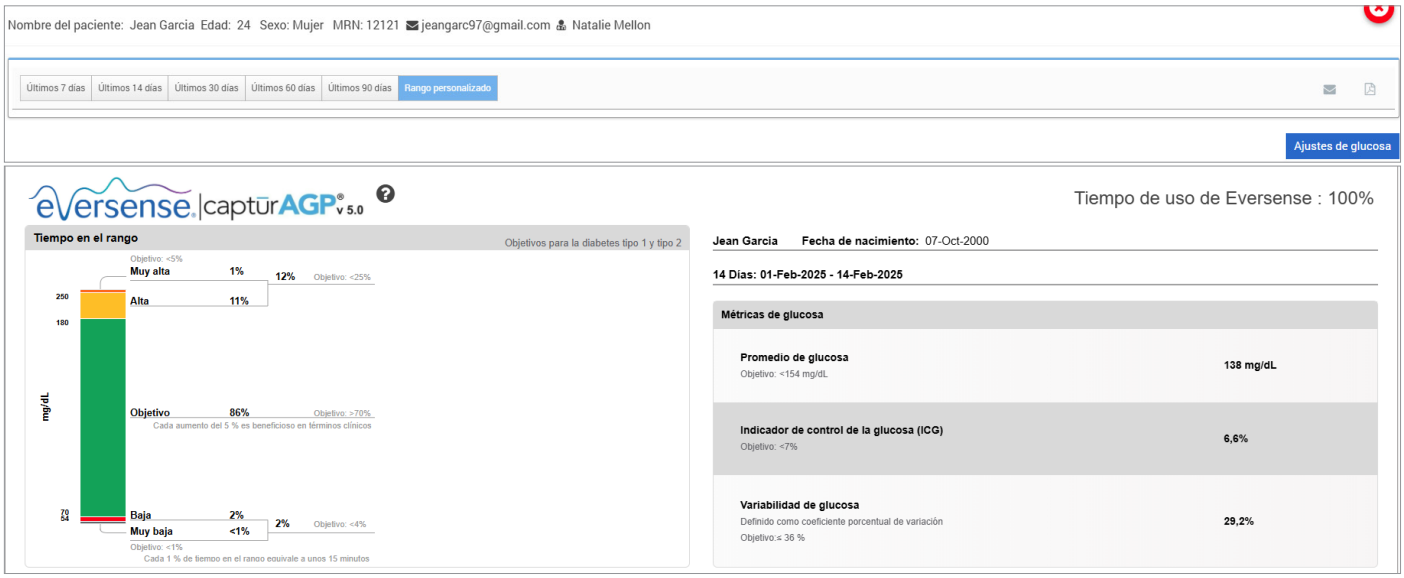
Ver

Para ver los datos de un paciente:

1. Haga clic en el nombre del paciente

2. Se mostrará la información del DMS sobre el paciente

Para obtener más información, consulte *Ver los datos de MCG Eversense del paciente*.



Añadir

Para añadir un usuario de MCG Eversense a su lista de pacientes, puede enviarle una invitación a través del DMS Pro, o bien esperar a que el usuario solicite unirse a su clínica.

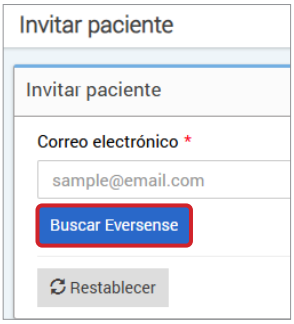
3

El paciente debe disponer ya de una cuenta del DMS Eversense. Solo se pueden añadir usuarios de MCG Eversense a la lista de pacientes del Eversense DMS Pro. Si un paciente desea obtener más información sobre cómo crear una cuenta personal del DMS Eversense, puede visitar **global.eversensediabetes.com** y consultar la guía del usuario del DMS Eversense.

Una vez que el paciente ha creado una cuenta personal, usted puede enviarle una invitación o él puede enviar una solicitud para unirse a su clínica.

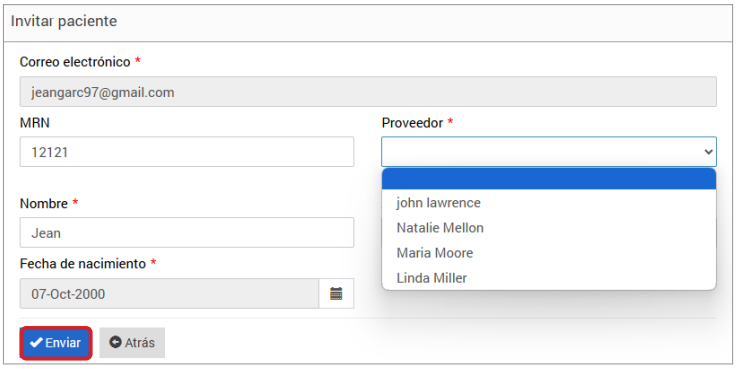
Para enviar una invitación a un paciente:

1. **Haga clic en Pacientes** .
2. **Haga clic en Invitar pacientes** .
3. **Escriba la dirección de correo electrónico que el usuario haya utilizado para registrar su cuenta de Eversense.**

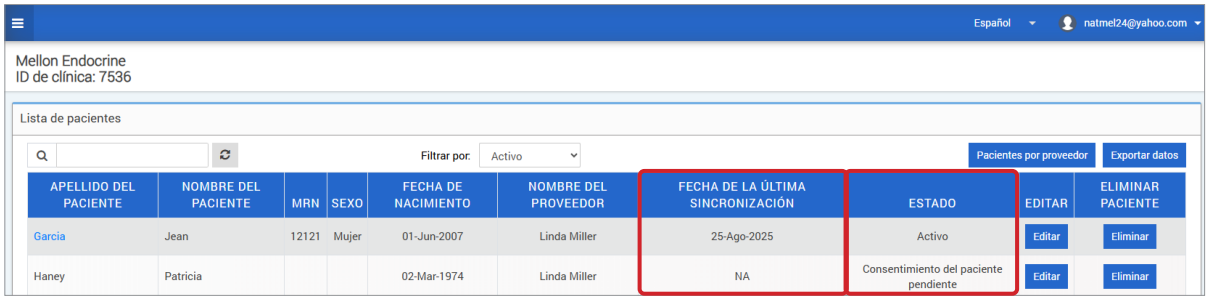


Nota: No se puede enviar una invitación si el correo electrónico no está registrado en el DMS Eversense.

4. **Haga clic en Buscar Eversense para confirmar si esa dirección de correo electrónico está registrada en Eversense.**
5. **Si el correo electrónico está registrado, se le solicitará que introduzca información del paciente.**
   a. Para introducir un número de historia clínica (opcional)
   b. Para seleccionar un profesional de su clínica para este paciente
   c. Para editar su nombre o su apellido
   d. Para introducir su fecha de nacimiento (opcional)
   e. Para introducir su sexo (opcional)
6. **Cuando haya terminado, haga clic en Enviar.**
   Se le enviará una invitación por correo electrónico al paciente.



7. **Se le preguntará si desea enviar otra invitación. Si hace clic en No, volverá a la pantalla de la lista de pacientes, donde verá al paciente que acaba de invitar.**
8. **Hasta que el paciente acepte la invitación, aparecerá el Consentimiento del paciente pendiente en la columna ESTADO.**
9. **Una vez que acepte la invitación, su estado cambiará a Activo y la columna FECHA DE LA ÚLTIMA SINCRONIZACIÓN mostrará la fecha para sus datos de glucosa más recientes**



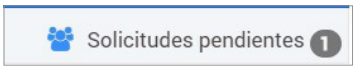
Aceptar la solicitud de un paciente

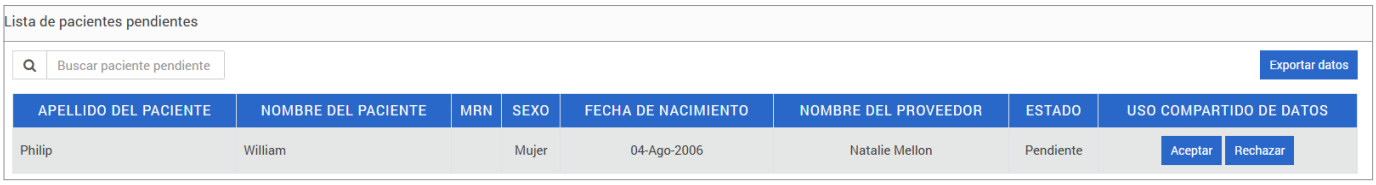
Los pacientes pueden mandar una solicitud para unirse a la clínica desde su cuenta personal del DMS Eversense o directamente desde su aplicación móvil si tienen el sistema de MCG Eversense 365. Tendrá que proporcionarle su número de clínica del Eversense DMS Pro. Para ver una lista de las solicitudes pendientes, haga clic en .

Para aceptar la solicitud de un paciente:

1. **Haga clic en Pacientes .**
2. **Haga clic en Solicitudes pendientes.**

   Verá un número junto a Solicitudes pendientes. Este número muestra cuántas solicitudes hay en la lista en ese momento. Si no se muestra ningún número, significa que no hay solicitudes pendientes.





3. **Haga clic en Aceptar para añadirlo a su clínica.**

   a. Cuando haga clic en **Aceptar**, se le solicitará que lo asigne a un proveedor de su clínica.

   b. Si hace clic en **Rechazar**, se eliminará la solicitud y no se añadirá al paciente a la lista de la clínica.

No se notificará al usuario de MCG Eversense por correo electrónico cuando acepte o rechace la solicitud.

Editar

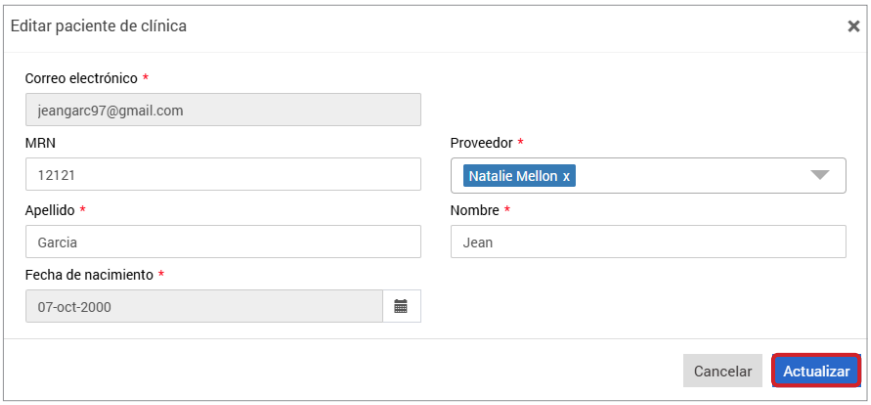
El permiso **Editar** le permite ver y editar la información de un paciente en el DMS Pro, así como cancelar la suscripción de un paciente desde la lista de la clínica del Eversense DMS Pro. Los cambios que se realicen en el DMS Pro no modificarán la información que el paciente haya guardado en su cuenta personal.

3

Para editar la información de un paciente:

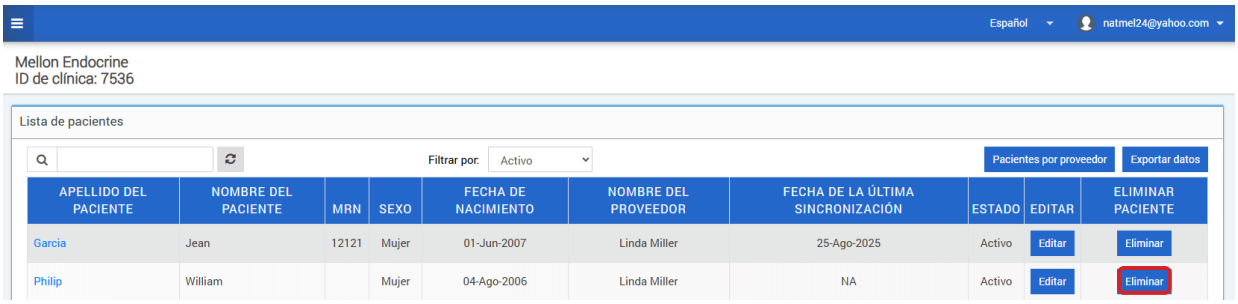
1. Haga clic en Pacientes
2. En la columna **EDITAR**, seleccione **Editar** en la fila del nombre del respectivo paciente
3. Se abrirá una ventana con su información

   Puede editar toda la información, excepto su dirección de correo electrónico.
4. Haga clic en **Actualizar**



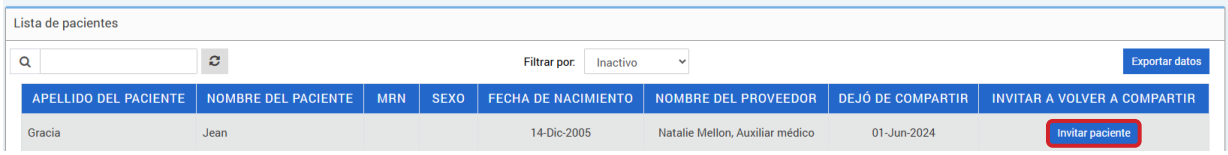
Para eliminar a un paciente de la clínica:

1. Haga clic en Pacientes
2. En la columna **ELIMINAR PACIENTE**, seleccione **Eliminar** en la fila del nombre del respectivo paciente



3. En la ventana emergente, haga clic en **Sí** para continuar
4. Ahora se transferirá al paciente a la lista de pacientes inactivos y la vista de sus datos de Eversense dejará de estar disponible. Si desea invitar al paciente a volver a compartir datos, pulse el botón "**Invitar paciente**" bajo la columna **INVITAR A VOLVER A COMPARTIR**.

Con el permiso Editar, también puede aceptar las solicitudes pendientes de pacientes que quieren unirse a la clínica. Consulte *Para aceptar la solicitud de un paciente* para obtener más información.



Nota: Si un paciente elige dejar de compartir datos con su clínica, también se transferirá a la lista de pacientes inactivos. Recibirá un correo electrónico en el que se le informa de que ya no comparte sus datos.

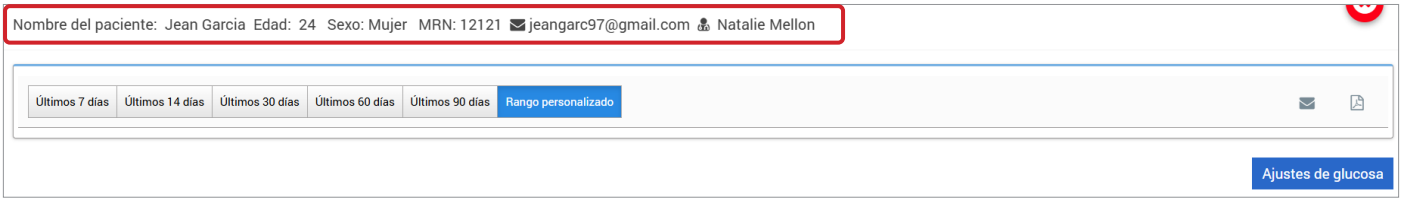
Administrador

Con el permiso **Administrador** puede hacer lo mismo que con **Ver**, **Añadir** y **Editar**, además de añadir, editar y eliminar a miembros del personal. Para obtener más información sobre el permiso **Administrador**, consulte *Administrador del Eversense DMS Pro*.

4. Panel de control del DMS Pro

Ver los datos de MCG Eversense del paciente

El panel de control del Eversense DMS Pro es la página predeterminada que verá cada vez que seleccione un paciente en el DMS Pro. Esta página es muy parecida a la que ve el paciente cuando inicia sesión en su cuenta personal del DMS Eversense.



En la parte superior de la página de inicio, se muestran el nombre, la edad, el sexo, el número de historia clínica, la dirección de correo electrónico y el proveedor sanitario asignado.

Puede salir de esta página en cualquier momento haciendo clic en el botón situado en la esquina superior derecha de la ventana o en Cerrar en la parte inferior de la ventana.

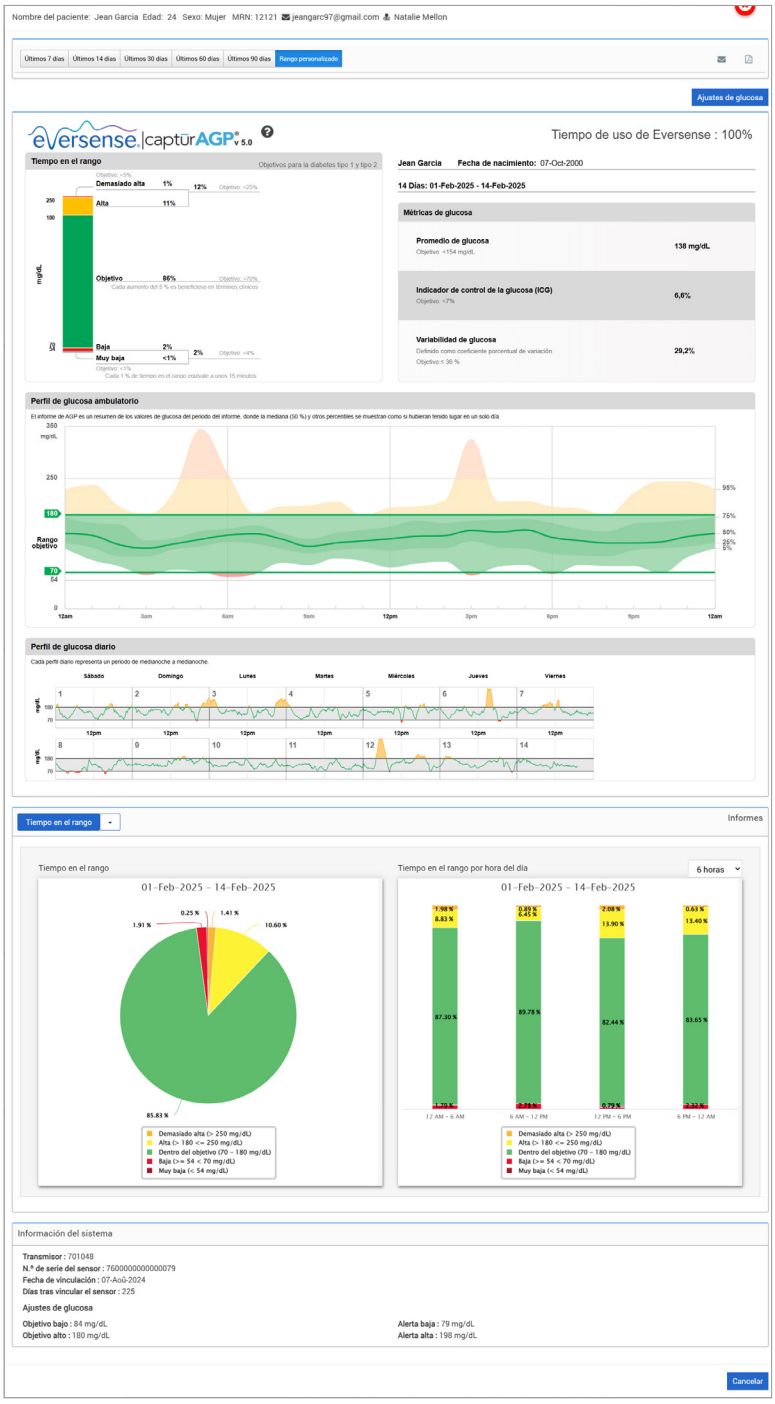
La página de inicio tiene varias secciones:

- Selector de intervalo de fechas
- Accesos directos para imprimir informes o enviarlos por correo electrónico (consulte la *sección 5*)
- Selector de ajustes de glucosa (consulte la *sección 6*)
- Tiempo de uso de Eversense
- Perfil de glucosa ambulatorio (AGP)
- Informes de glucosa
- Información del sistema, Fecha de vinculación del sensor y Días desde que se vinculó el sensor
- Ajustes de glucosa del paciente

Hasta que el paciente haya cargado los datos de glucosa del sensor desde la aplicación para móvil Eversense o desde el transmisor inteligente, no se mostrarán datos.

IMPORTANTE: Si el paciente tiene la sincronización automática activada, sus datos se cargarán de forma automática al DMS desde su aplicación móvil. También puede cargar manualmente sus datos de glucosa desde el transmisor inteligente mediante un cable USB. Si desea obtener más información sobre la carga de datos, visite eversensediabetes.com para consultar la guía del usuario del DMS Eversense.

IMPORTANTE: Los cambios que se realicen en los intervalos de fechas o ajustes del DMS Pro NO afectarán a la configuración del paciente, ni en la cuenta del DMS Eversense ni en la aplicación para móvil Eversense.



Configurar un intervalo de fechas

En la parte superior de la página de inicio, puede visualizar informes basados en un intervalo de fechas predefinido o en uno personalizado.

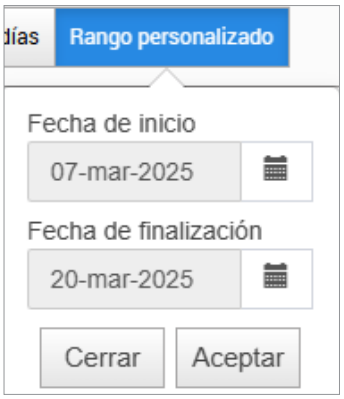
Para ajustar la configuración de intervalo de fechas:

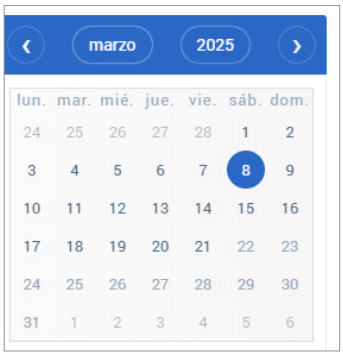
1. **Si desea ver un conjunto de datos que no se encuentra en uno de los intervalos de fechas predefinidos, haga clic en el botón Rango personalizado para mostrar un calendario desplegable.**

Esto mostrará un diálogo emergente que permite seleccionar un intervalo de fechas personalizado.

Nota: Los datos accesibles mediante el DMS Pro llegan hasta un año antes.

2. **Seleccione la *Fecha de inicio* del informe que desee.**
3. **Seleccione la *Fecha de finalización* del informe que desee.**
4. **Haga clic en Aceptar cuando termine.**





Tiempo de uso de Eversense

El parámetro Tiempo de uso de Eversense es el porcentaje de tiempo durante el que se llevó puesto el transmisor inteligente dentro del intervalo de fechas seleccionado por el paciente. El 100 % se corresponde con haber llevado el transmisor inteligente durante 23,5 horas al día. El porcentaje no incluye los momentos en los que no se muestra la glucosa. Por ejemplo, el principio de la fase de inicialización o cuando se activa una alerta que impide que se muestre la glucosa.

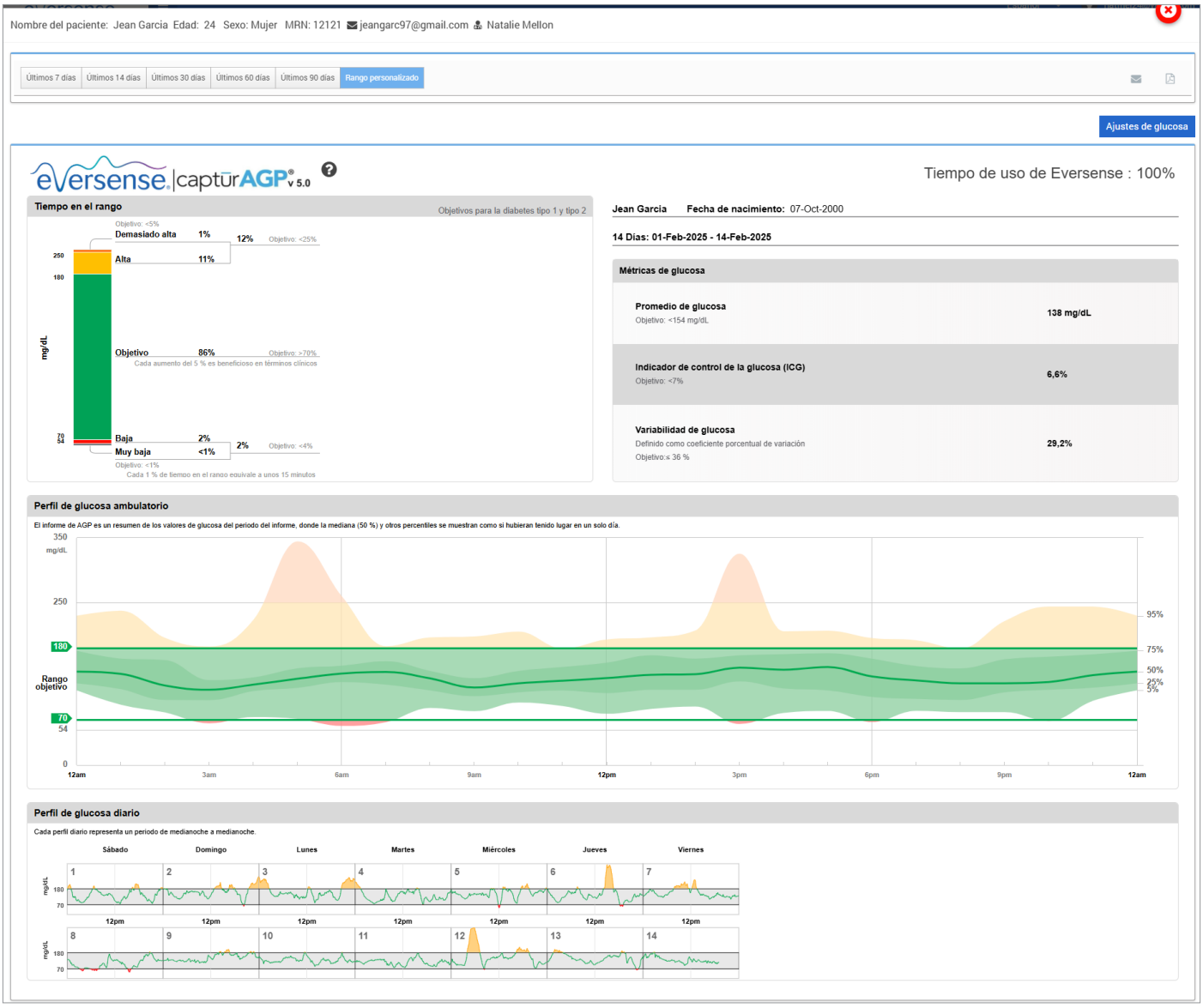
Información del sistema: En la parte inferior del panel de control del perfil de glucosa ambulatorio se encuentra la sección Información del sistema.

En esta sección aparece la siguiente información del paciente:

- Número de serie del transmisor
- Número de serie del sensor
- Fecha de vinculación del sensor y Días desde que se vinculó el sensor
- Ajustes de glucosa: Los ajustes de glucosa pueden modificarse en el DMS, así como a través de la aplicación móvil Eversense (consulte la sección *Configuración* para obtener más información).

AGP en el Eversense DMS Pro

La característica principal del panel de control del DMS Eversense es el perfil de glucosa ambulatorio (AGP, por sus siglas en inglés), que muestra los datos de glucosa en tres secciones.



Sección 1: Estadísticas y objetivos de glucosa

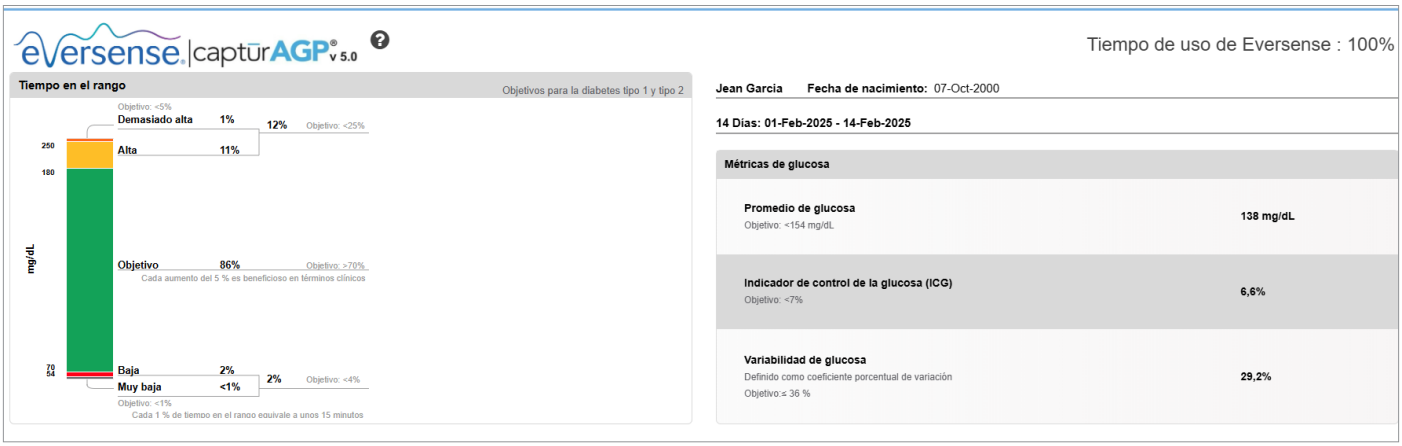
Objetivos y rangos de glucosa: Muestra los valores calculados del paciente dentro de cada rango de glucosa en forma de porcentaje de las lecturas del dispositivo durante las 24 horas de un día. Los porcentajes se pueden convertir a minutos/horas, donde cada 1 % de tiempo en el rango equivale a unos 15 minutos.

- **Tiempo en el objetivo:** Idealmente, los valores de glucosa deben estar dentro del rango objetivo superior o igual al 70 %.
- **Bajo/Muy bajo:** Objetivos (nivel bajo, <4 %; muy bajo, <1 %)
- **Alto/Muy alto:** Objetivos (nivel alto, <25 %; muy alto, <5 %)

Tiempo de uso de Eversense: El porcentaje de tiempo durante el que se llevó puesto el transmisor inteligente dentro del intervalo de fechas seleccionado. El 100 % se corresponde con haber llevado el transmisor inteligente durante 23,5 horas al día.

Fechas y número de días en el informe: El AGP se calcula de forma predeterminada sobre 14 días, pero se puede seleccionar un intervalo de fechas personalizado (consulte *Configurar un intervalo de fechas* más arriba en esta sección).

- **Promedio de glucosa (media):** Todos los valores de glucosa sumados y divididos entre el número de lecturas
- **Indicador de control de la glucosa (ICG):** Se calcula a partir del promedio de glucosa; estima la A1c futura en laboratorio
- **Variabilidad de glucosa:** La distancia (amplitud) que existe entre los valores de glucosa máximos y mínimos; lo ideal es un número bajo inferior o igual al 36 % [coeficiente porcentual de variación].



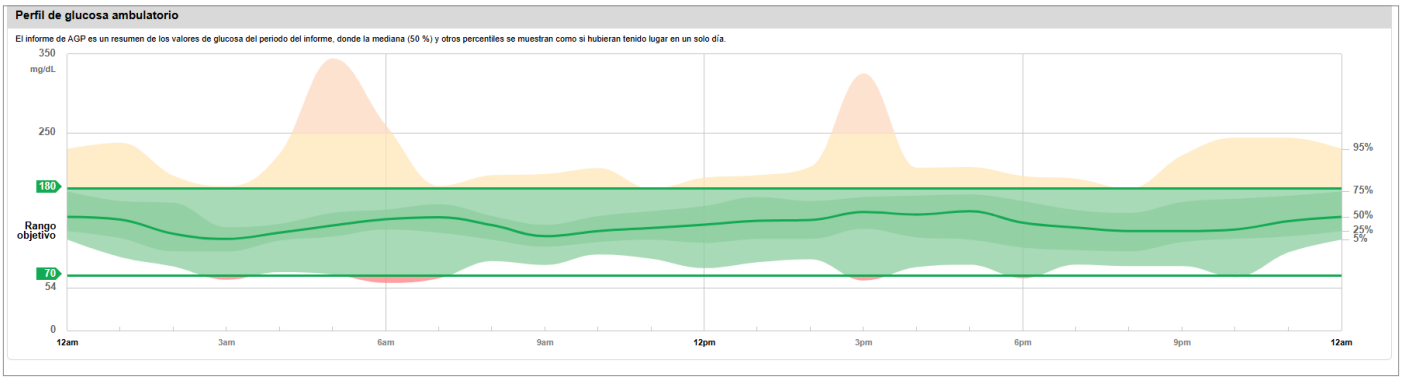
Fuente: http://www.agpreport.org/agp/agpreports

Sección 2: Perfil de glucosa ambulatorio: Todos los perfiles de glucosa del intervalo de fechas seleccionado se combinan para crear una imagen de un día (24 horas). Idealmente, las líneas deberían estar dentro del área resaltada en verde (rango objetivo).

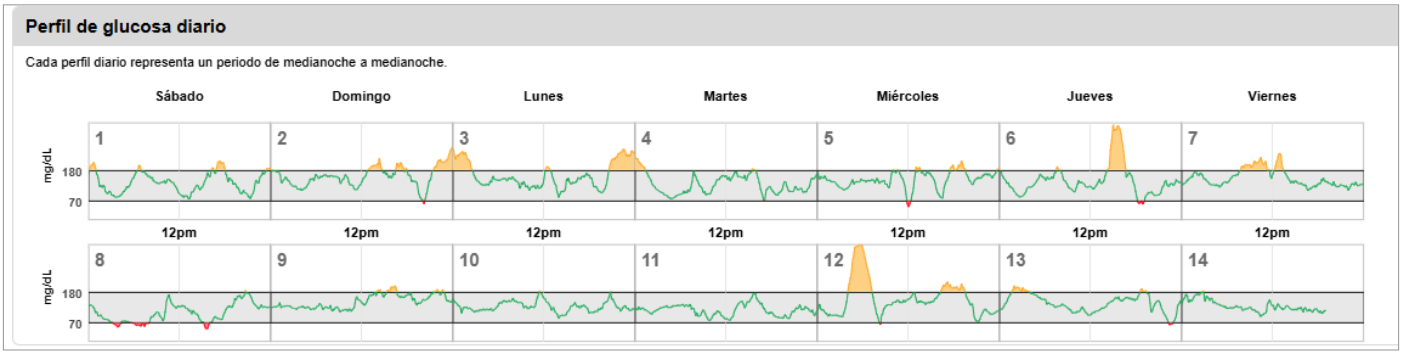
Línea gruesa: Línea mediana (media) en relación con la cual la mitad de los valores de glucosa están por encima y la otra mitad, por debajo; idealmente, la línea debe ser lo más llana posible y permanecer dentro del área objetivo verde de 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L).

Sombreado más oscuro: El área sombreada con un color más oscuro muestra el 50 % de los valores de glucosa; idealmente, el espacio entre ellas debería ser estrecho.

Sombreado más claro: El 5 % de los valores están por encima (línea superior al 95 %) y el 5 %, por debajo (línea inferior al 5 %); idealmente, cuanto más cerca esté el área con sombreado claro del área con sombreado más oscuro, mejor.



Sección 3: Perfiles de glucosa diarios: Cada recuadro muestra el patrón de glucosa de un solo día. Solo se mostrarán si el intervalo de fechas está fijado en 14 días o menos.



5. Informes

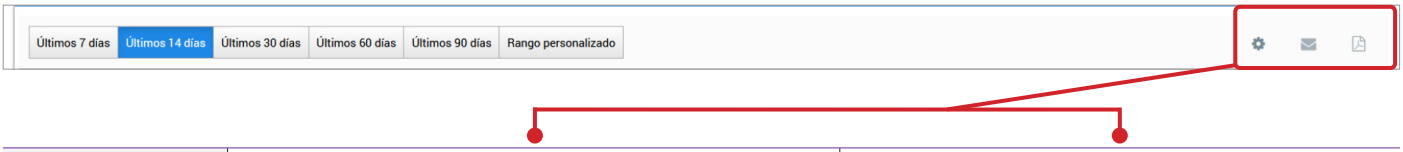
La sección Informes proporciona varias maneras de organizar y visualizar las lecturas de glucosa a lo largo del tiempo.

Nota: Si selecciona un informe y no se muestran datos, compruebe que haya seleccionado un intervalo de fechas en el que haya datos disponibles.

IMPORTANTE: Si la sincronización automática no está activada, los datos no se enviarán de forma automática al DMS desde la aplicación para móvil Eversense.

Imprimir o enviar por correo electrónico lo que se muestra en los informes

En la parte superior derecha de la página de inicio hay opciones para imprimir y enviar por correo electrónico los informes de la página de inicio.



Haga clic en		
Para	**Enviar informe por correo electrónico**	**Guardar informe como PDF**
Cómo	Siga las indicaciones de las ventanas emergentes para enviar por correo electrónico un informe apto para imprimir al destinatario que desee.	Haga clic en el icono para convertir el informe en un PDF que le permita imprimir el informe.

Preferencias de informe

A la hora de exportar o imprimir informes, la configuración predeterminada consiste en recibir todos los informes disponibles para los últimos 14 días de datos. No obstante, puede personalizar sus preferencias.

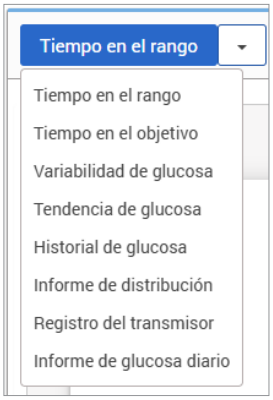
Para personalizar sus preferencias:

1. **En la parte superior izquierda del panel de control del paciente, seleccione la pestaña del intervalo de fechas que prefiera.**
2. **Después, en la parte superior derecha, seleccione el icono del correo electrónico ( ) o el de exportar a PDF ( ) para abrir la pantalla Preferencias de informe.**
3. **Haga clic para seleccionar (o deseleccionar) informes.**
   - En el caso del informe Tiempo en el rango, también hay que seleccionar los incrementos de tiempo que desee.
   - En el caso del Informe de glucosa diario, el intervalo de fechas no puede sobrepasar los 30 días para la impresión. También puede optar por incluir iconos de eventos y la tabla de eventos.
4. **Una vez efectuadas las selecciones, tiene la opción de Exportar a PDF o de Exportar y guardar como preferencias. Si elige Exportar y guardar como preferencias, estas selecciones se guardarán y pasarán a ser las nuevas preferencias predeterminadas para los informes en su cuenta.**

Nota: También puede configurar/cambiar las preferencias para sus informes en el perfil de su cuenta (consulte la *sección 2, Perfil)*.

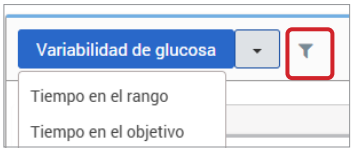
Opciones de informe

Para ver las diferentes opciones de informe, haga clic en el nombre del informe en el panel de informes, que se encuentra debajo del informe de AGP en el panel de control.



5

Al seleccionarlos, algunos informes permiten aplicar filtros adicionales. Si hace clic en el icono junto al nombre del informe, puede seleccionar tipos de eventos, días de la semana y otras opciones. Este filtro no está disponible para los informes Perfil de glucosa ambulatorio, Tiempo en el rango por hora del día o Tiempo en el objetivo.



Nota: Si selecciona un informe y no se muestran datos, revise lo siguiente:

- Amplíe el intervalo de fechas que ha seleccionado. Si no hay datos en todo el intervalo de fechas en los últimos 90 días, puede que el paciente no tenga activada la opción de sincronización automática en su aplicación móvil de MCG Eversense. Si este último es el caso, pídale al paciente que active la sincronización automática.
- Pida al paciente que también cargue los datos manualmente haciendo clic en **"Iniciar sincronización"** en la aplicación móvil de MCG Eversense.

Tiempo en el objetivo

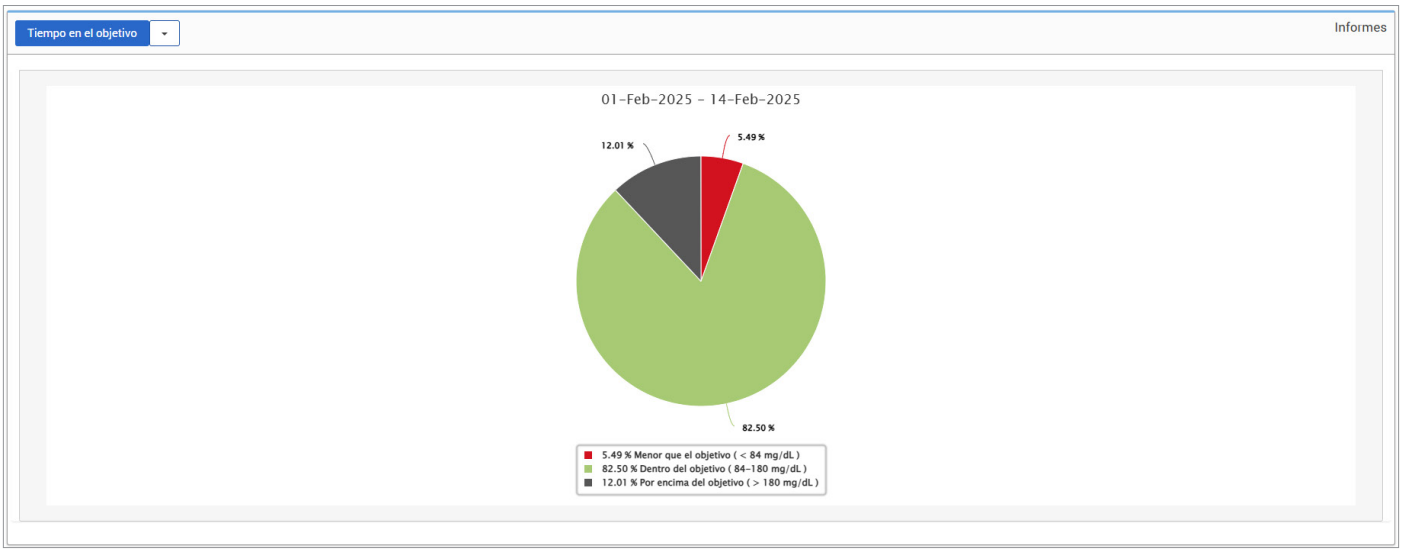
El informe Tiempo en el objetivo muestra un gráfico circular que analiza el porcentaje de tiempo que la glucosa del paciente está por debajo, dentro o por encima del rango objetivo configurado por el paciente en Ajustes de glucosa.

Visualizar el informe:

La cuña verde representa el porcentaje de tiempo que el paciente pasó dentro del rango objetivo.

La cuña gris representa el porcentaje de tiempo que el paciente pasó por encima del rango objetivo.

La cuña roja representa el porcentaje de tiempo que el paciente pasó por debajo del rango objetivo.



Tiempo en el rango

Tiempo en el rango por hora del día

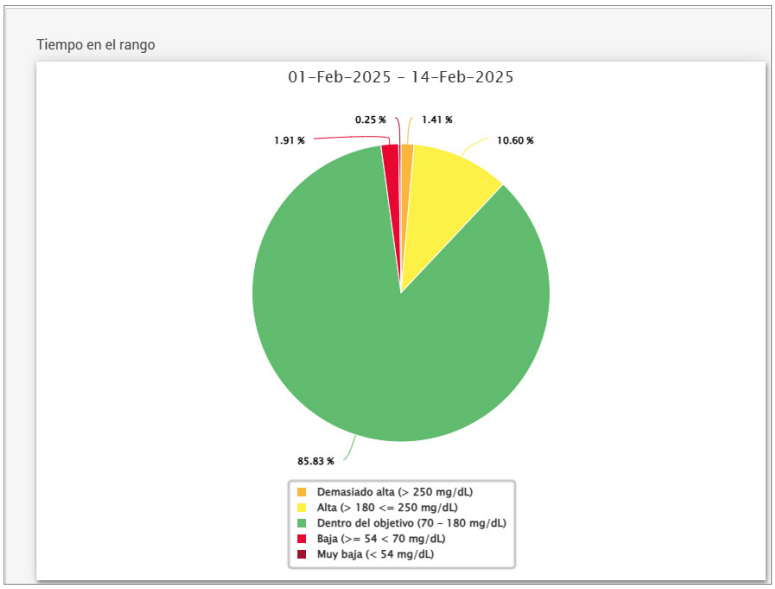
El informe Tiempo en el rango por hora del día muestra un conjunto de gráficos que analizan el porcentaje de tiempo que la glucosa del paciente está dentro de los rangos de glucosa preestablecidos.

- Muy baja: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Baja: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Dentro del rango: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alta: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Muy alta: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

Hay dos secciones de este informe:

Tiempo en el rango

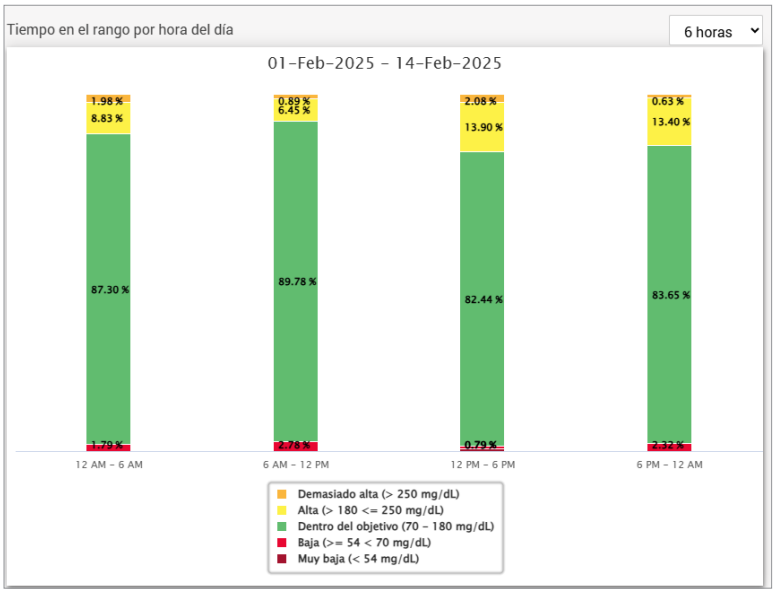
Esto muestra el porcentaje general de tiempo que el paciente ha pasado en los rangos de glucosa preestablecidos según el intervalo de fechas seleccionado.



Tiempo en el rango por hora del día

Esta sección del informe desglosa el gráfico general de Tiempo en el rango en varios momentos del día segmentados. Puede ver los datos del paciente en segmentos de 4, 6 u 8 horas. Para ajustar esto, se debe seleccionar una opción de la parte superior derecha del informe.

Cada segmento muestra un porcentaje de tiempo en que la glucosa del paciente estuvo dentro de esos mismos segmentos (Muy bajo, Bajo, Dentro del rango, Alto y Muy alto).



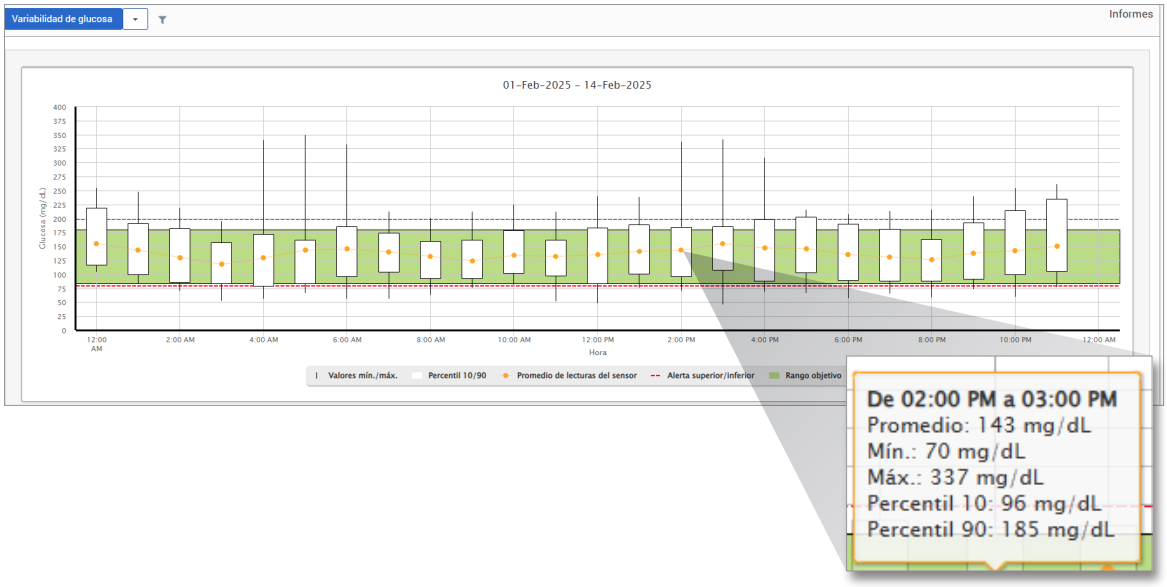
Informe de variabilidad de la glucosa

El informe de variabilidad de la glucosa muestra la información de dos maneras:

El gráfico de tendencias:

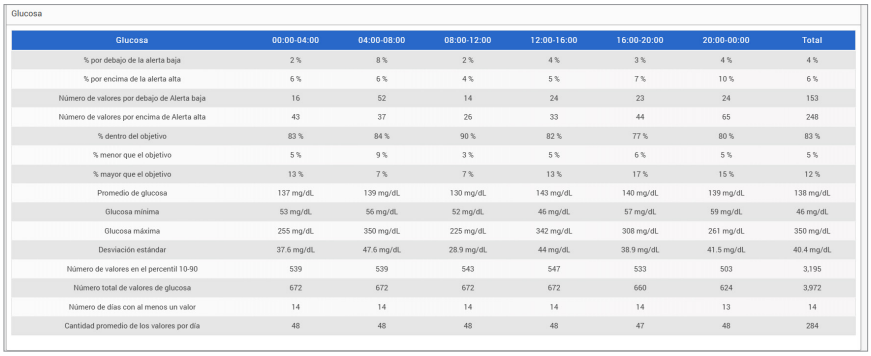
- Muestra un resumen de las lecturas de glucosa a lo largo de un periodo de 24 horas.
- Incluye varios días de datos representados en un mismo gráfico.
- Muestra los valores máximo, mínimo y promedio de las lecturas de glucosa durante cada hora.
- Proporciona una imagen visual de las variaciones de los niveles de glucosa diarios del paciente.

Nota: Coloque el cursor encima de una lectura promedio del sensor para ver detalles sobre las lecturas durante esa hora.



La tabla:

- Organiza los datos de glucosa por periodos de 4 horas.
- Proporciona un análisis estadístico detallado de cada periodo.
- Incluye el porcentaje de lecturas que quedan dentro, por encima y por debajo del rango objetivo de glucosa.
- Proporciona un desglose del uso de insulina y la ingesta de carbohidratos durante los mismos periodos.


Glucosa

Glucosa	00:00-04:00	04:00-08:00	08:00-12:00	12:00-16:00	16:00-20:00	20:00-00:00	Total
% por debajo de la alerta baja	2 %	8 %	2 %	4 %	3 %	4 %	4 %
% por encima de la alerta alta	6 %	6 %	4 %	5 %	7 %	10 %	6 %
Número de valores por debajo de Alerta baja	16	52	14	24	23	24	153
Número de valores por encima de Alerta alta	43	37	26	33	44	65	248
% dentro del objetivo	83 %	84 %	90 %	82 %	77 %	80 %	83 %
% menor que el objetivo	5 %	9 %	3 %	5 %	6 %	5 %	5 %
% mayor que el objetivo	13 %	7 %	7 %	13 %	17 %	15 %	12 %
Promedio de glucosa	137 mg/dL	139 mg/dL	130 mg/dL	143 mg/dL	140 mg/dL	139 mg/dL	138 mg/dL
Glucosa mínima	53 mg/dL	56 mg/dL	52 mg/dL	46 mg/dL	57 mg/dL	59 mg/dL	46 mg/dL
Glucosa máxima	255 mg/dL	350 mg/dL	225 mg/dL	342 mg/dL	308 mg/dL	261 mg/dL	350 mg/dL
Desviación estándar	37.6 mg/dL	47.6 mg/dL	28.9 mg/dL	44 mg/dL	38.9 mg/dL	41.5 mg/dL	40.4 mg/dL
Número de valores en el percentil 10-90	539	539	543	547	533	503	3,195
Número total de valores de glucosa	672	672	672	672	660	624	3,972
Número de días con al menos un valor	14	14	14	14	14	13	14
Cantidad promedio de los valores por día	48	48	48	48	47	48	284

Nota: Si tiene problemas para visualizar el informe, pruebe a limitar el intervalo de fechas. Las cantidades de datos inusualmente grandes pueden impedir el funcionamiento de los informes.

Informe de tendencias de glucosa

El informe de tendencias de glucosa:

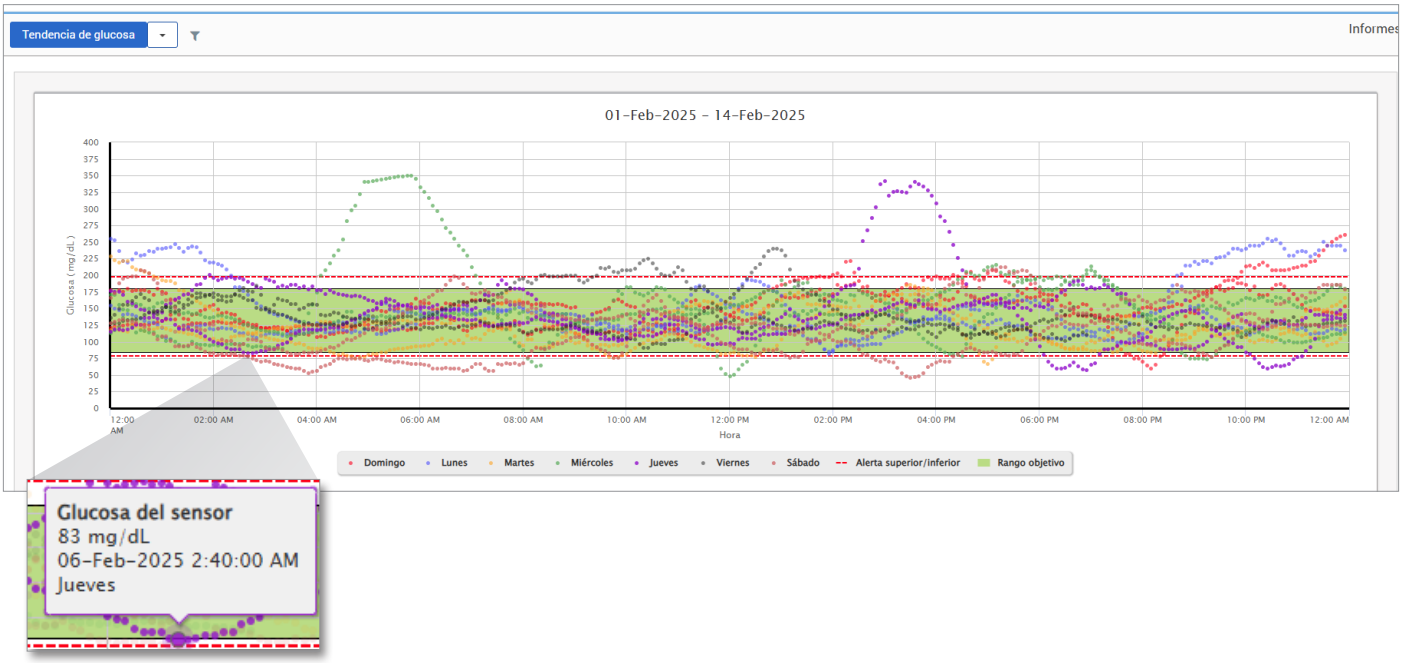
- Muestra lecturas de glucosa individuales a lo largo de un periodo de 24 horas.
- Muestra varios días de datos superpuestos en un mismo gráfico.
- Proporciona una forma sencilla de identificar la variabilidad entre los días de la semana.

Visualizar el informe

5

Los puntos de datos del informe están codificados por colores de modo que cada día de la semana se muestra en un color distinto. Puede utilizar el filtro del informe para seleccionar los días que desea mostrar en el gráfico.

Nota: Coloque el cursor encima de una lectura de glucosa del sensor para ver detalles sobre esa lectura.



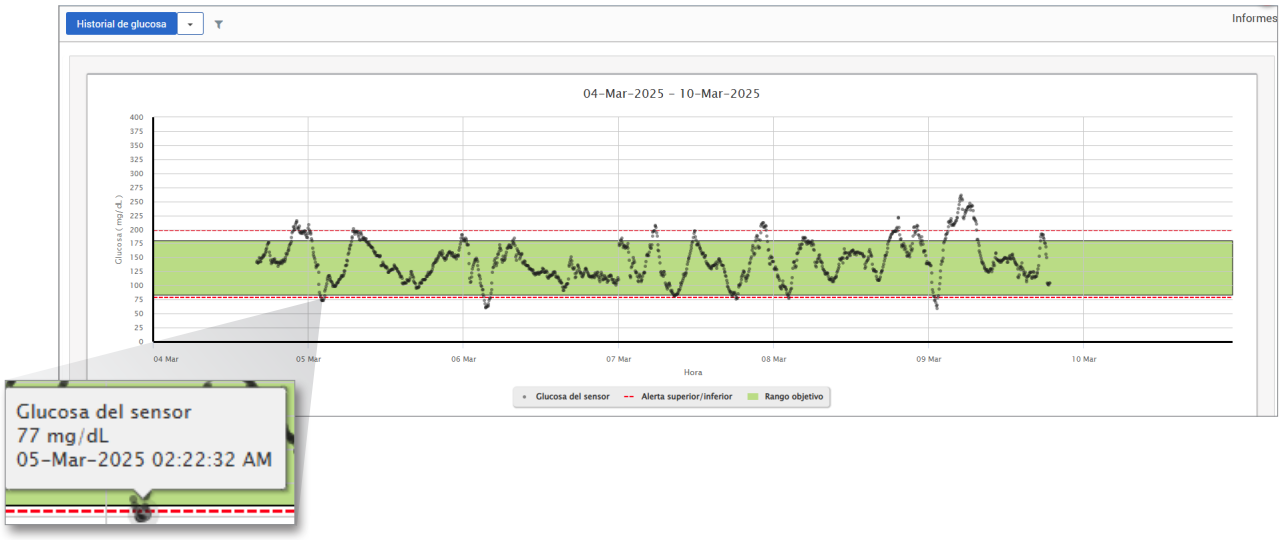
Informe de historial de glucosa

El informe de historial de glucosa muestra datos históricos de MCG e introducidos manualmente en forma de gráfico de tendencias. El informe de historial de glucosa es una forma eficiente de realizar el seguimiento de las calibraciones y las lecturas de glucosa del sensor.

Visualizar el informe

Cada punto es una lectura de glucosa del sensor. Los eventos registrados por el paciente en la aplicación para móvil se muestran en el informe con la hora en la que se registraron. Si se selecciona un intervalo de fechas de más de 30 días, no se muestran los eventos, como las comidas, la administración de insulina, etc.

Nota: Coloque el cursor encima de una lectura de glucosa del sensor para ver detalles sobre esa lectura. También puede pasar el cursor por encima del icono de un evento para ver los detalles de ese evento.



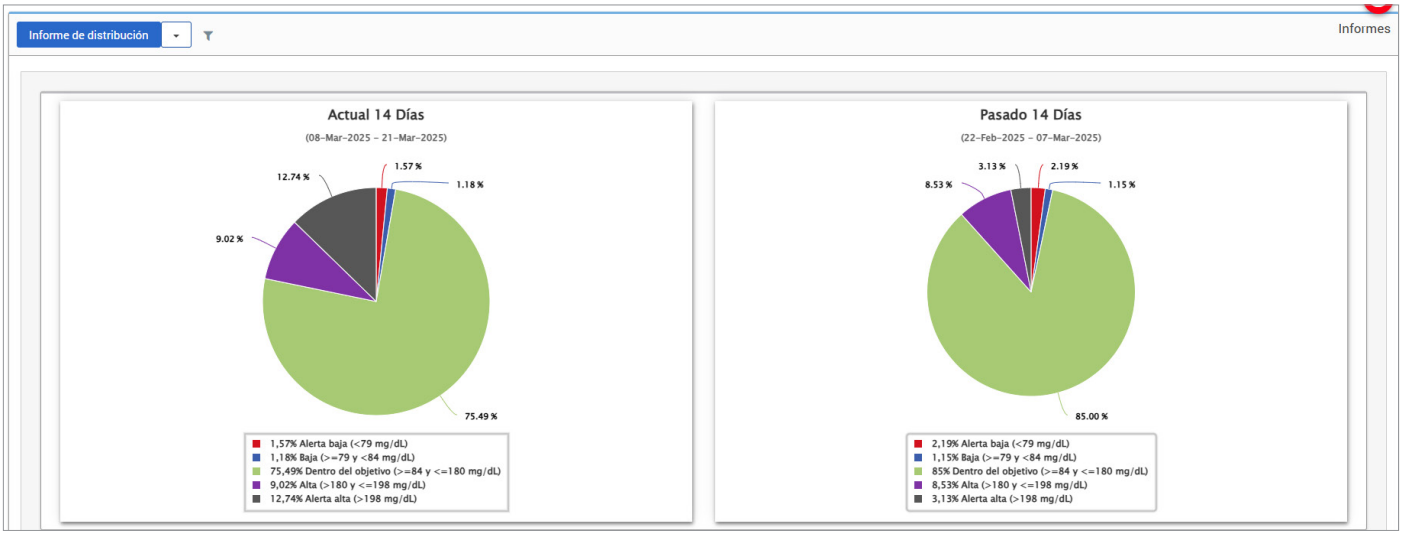
Informe de distribución de glucosa

El informe de distribución de glucosa:

- Organiza los datos de glucosa del paciente teniendo en cuenta los objetivos de glucosa y los intervalos de alerta, y muestra los datos en un gráfico circular.
- Muestra gráficos circulares para los periodos actual y anterior.
- Los rangos objetivo se configuran en Ajustes de glucosa.
- Proporciona una comprobación visual del número de lecturas que quedan dentro del intervalo objetivo durante el intervalo de tiempo predefinido seleccionado y la variación con el tiempo.

Visualizar el informe

El informe de distribución de glucosa muestra dos gráficos circulares relacionados con el intervalo de fechas seleccionado. Muestra los conjuntos de datos actuales correspondientes al intervalo de fechas seleccionado y el anterior. Estos datos permiten ver una comparación entre los cambios actuales y los anteriores en el control del paciente.



Informe de glucosa diario

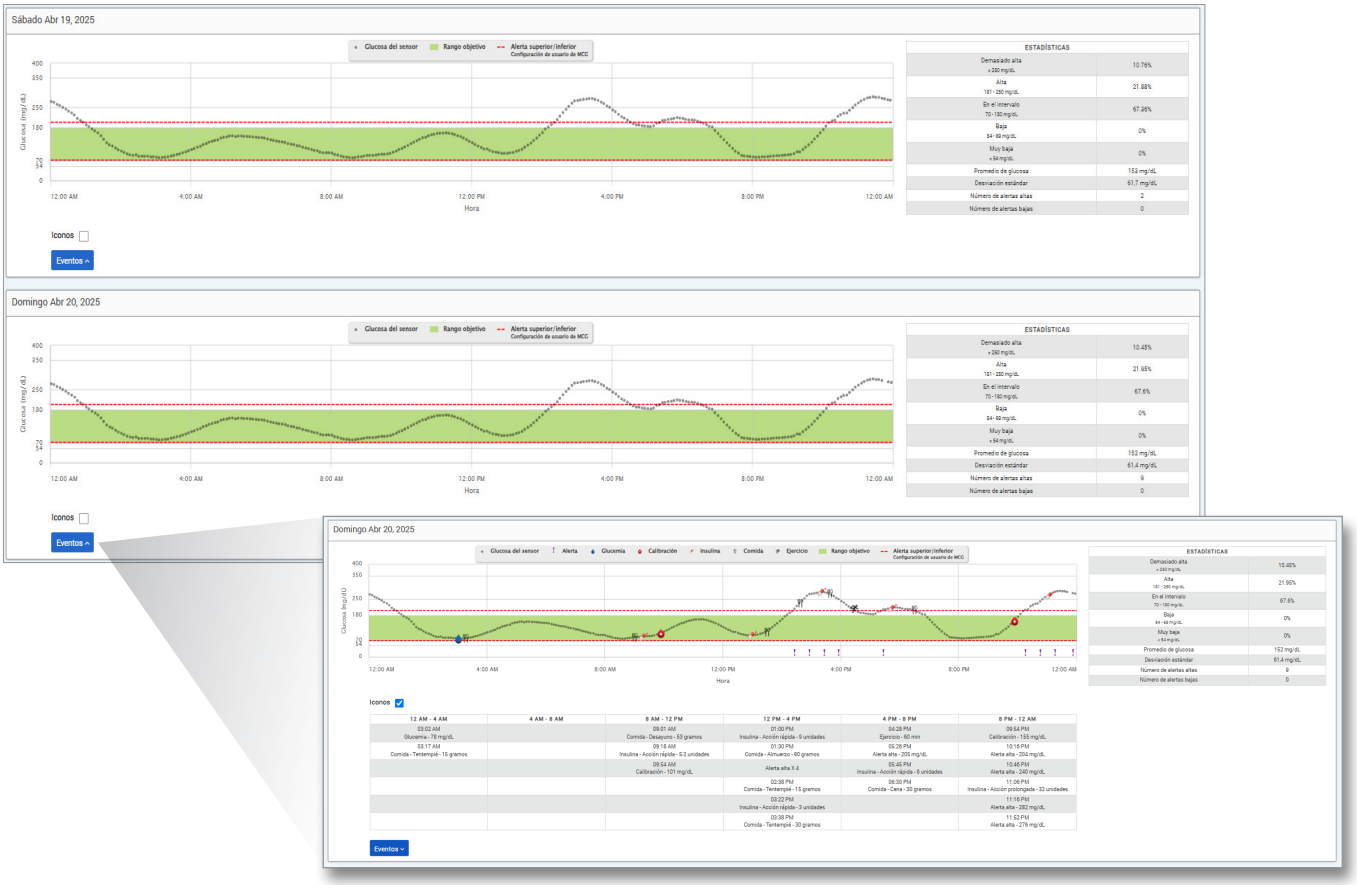
El informe de glucosa diario muestra una secuencia de las lecturas de glucosa a lo largo de un periodo de 24 horas durante varios días.

El informe de glucosa diario:

- Presenta un rango objetivo de glucosa fijo de 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L).
- Muestra niveles de alerta de glucosa alta y baja (líneas rojas) conforme a lo definido por el usuario de MCG.
- Muestra las estadísticas esenciales de cada día en función de la configuración del objetivo de glucosa y las alertas.
- Incluye una opción para mostrar iconos de eventos en el gráfico de tendencias, así como para expandir una tabla de los eventos de cada día.

Visualizar el informe

El informe de glucosa diario muestra el intervalo de fechas seleccionado en una secuencia de varios días y permite identificar patrones de la glucosa a lo largo de varios días. Las estadísticas de cada día aparecen a la derecha del gráfico de tendencias y se basan en el rango objetivo estándar de glucosa de 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) y en los niveles de las alertas de glucosa alta y baja configurados por el paciente. Para revisar más información de MCG de cada día (alertas, calibraciones o eventos introducidos en la aplicación para móvil), puede activar la visualización de iconos de evento en el gráfico de tendencias y expandir la tabla de eventos debajo del gráfico para mostrara más información. Al expandirla, la tabla de eventos recoge información en bloques de 4 horas alineados con los segmentos de 4 horas del gráfico de tendencias.



Estadísticas:

La tabla de estadísticas ofrece un análisis del porcentaje de tiempo que la glucosa del paciente está dentro de los rangos de glucosa preestablecidos.

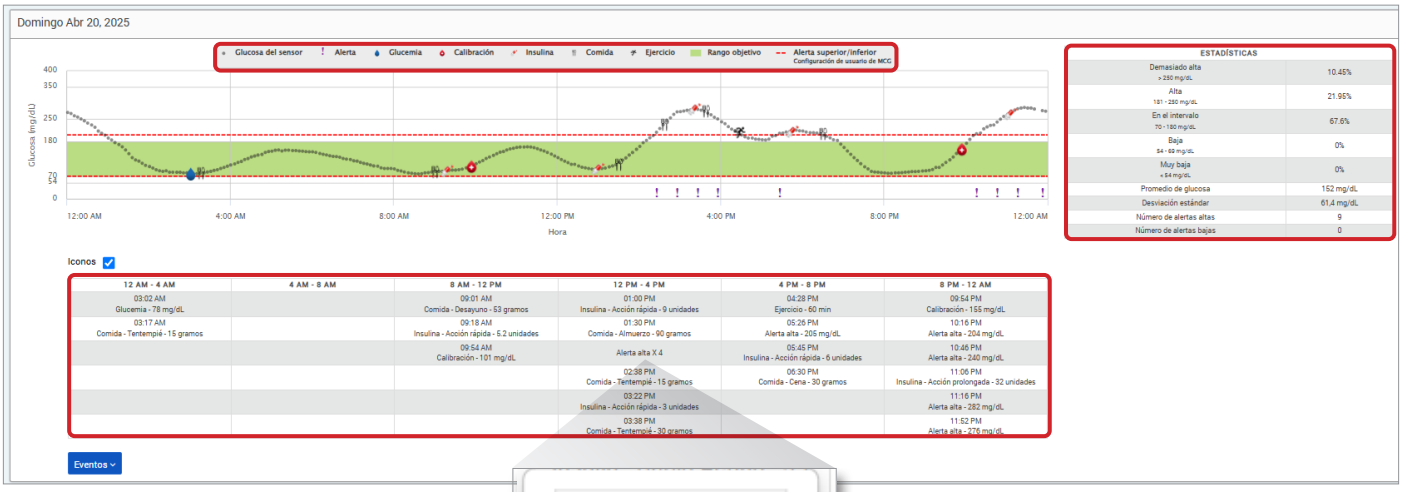
- Muy baja: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Baja: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Dentro del rango: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alta: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Muy alta: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

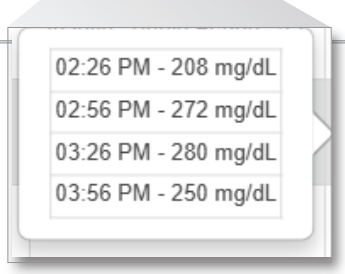
También se incluyen el promedio de glucosa diario, la desviación estándar y el número de alertas de glucosa alta y baja.

Iconos y eventos:

Se muestran iconos y eventos en función de la configuración de alertas de glucosa de su paciente, las calibraciones y cualesquiera eventos introducidos en la aplicación para móvil.

Nota: Si lo desea, puede ajustar la configuración de las alertas de MCG del informe en el DMS Pro. La configuración del objetivo de glucosa está fija en 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) y no se puede modificar. Si ajusta la configuración de las alertas de glucosa, se modificará la ubicación de las líneas de alerta rojas en los gráficos de tendencias de la MCG diaria, pero no las estadísticas diarias, lo cual puede ayudar a tomar decisiones en lo referente a la configuración óptima de una alerta de glucosa alta o baja.





Nota: Cuando se registran varios eventos en una sola celda de la tabla de eventos, se mostrará más información al pasar el cursor por encima de dicha celda.

Informe del registro del transmisor

El informe del registro del transmisor proporciona una revisión completa de los datos en el intervalo de fechas seleccionado.

El informe del registro del transmisor muestra tres tablas separadas:

- **Glucemia:** muestra una vista de lista de todas las glucemias introducidas manualmente y los eventos relacionados en orden cronológico.
- **Entradas de eventos:** muestra los eventos de los pacientes introducidos a través de la aplicación para móvil Eversense.
- **Glucosa del sensor:** muestra los valores de glucosa recogidos por el sensor.

Visualizar el informe

Se muestran los eventos junto con información sobre la fecha, hora y lo siguiente:

- **Glucemia:** Valor de glucosa, Unidad, Calibración
- **Entradas de eventos:** Tipo de evento, Subtipo de evento, Valor
- **Glucosa del sensor:** Valor de glucosa, Unidad, ID del sensor

Los eventos se pueden ordenar en orden ascendente o descendente haciendo clic en el encabezado de la columna. Al pie de cada registro se indica el número de entradas que contiene.

Un símbolo en la columna **Calibración** de la tabla Glucemia indicará lo siguiente sobre un valor de glucosa:

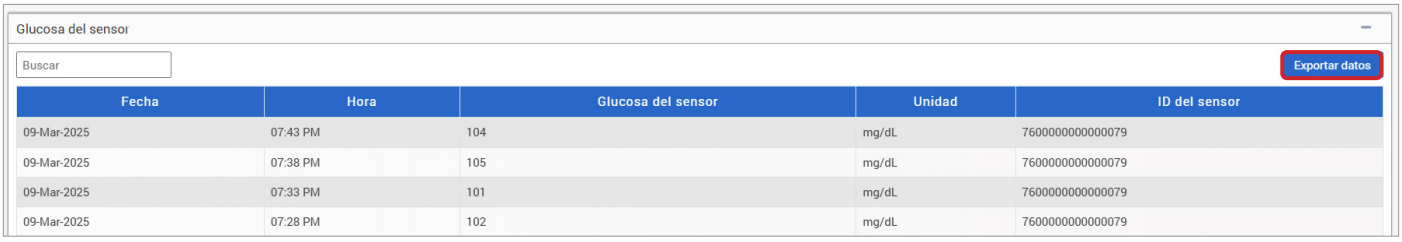
utilizado para la calibración, no utilizado o manual.

- **Utilizado:** un valor de glucemia que el paciente ha introducido en la aplicación móvil Eversense como calibración y que el sistema ha aceptado.
- **No utilizado:** una calibración introducida superior a 400 mg/dL (22,2 mmol/L) o inferior a 40 mg/dL (2,2 mmol/L).
- **Manual:** un valor de glucemia que no se introdujo como calibración.

Exportar datos

Desde la página de informe del registro del transmisor se pueden exportar los datos en formato .xlsx.

1. Seleccione **Informes > Registro del transmisor**
2. **Seleccione Exportar datos en la parte superior de cada tabla para exportar los datos en formato .xlsx (hoja de cálculo de Excel)**

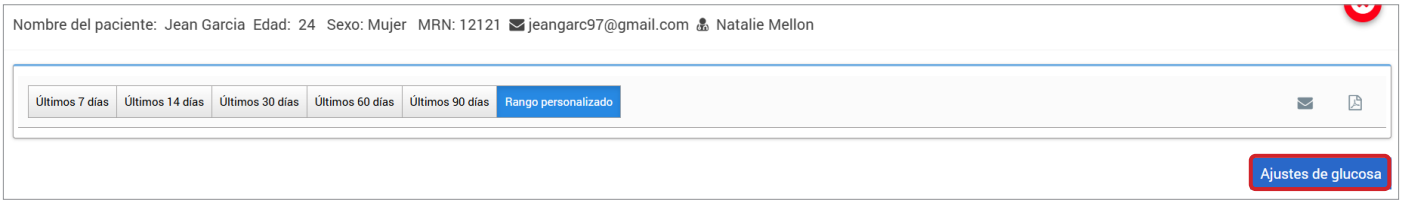


6. Configuración

Glucosa

Los ajustes de glucosa permiten personalizar los niveles objetivo de glucosa y de alerta en los informes. Este ajuste afecta a la organización y visualización de los datos de glucosa y de otro tipo en los informes. Cuando el paciente sincroniza de manera inalámbrica los datos a través de la aplicación para móvil, los ajustes de glucosa que haya guardado en la aplicación también se sincronizarán con la cuenta del DMS.

IMPORTANTE: Los ajustes de glucosa NO se sincronizan al cargar datos desde el transmisor inteligente mediante el cable USB.

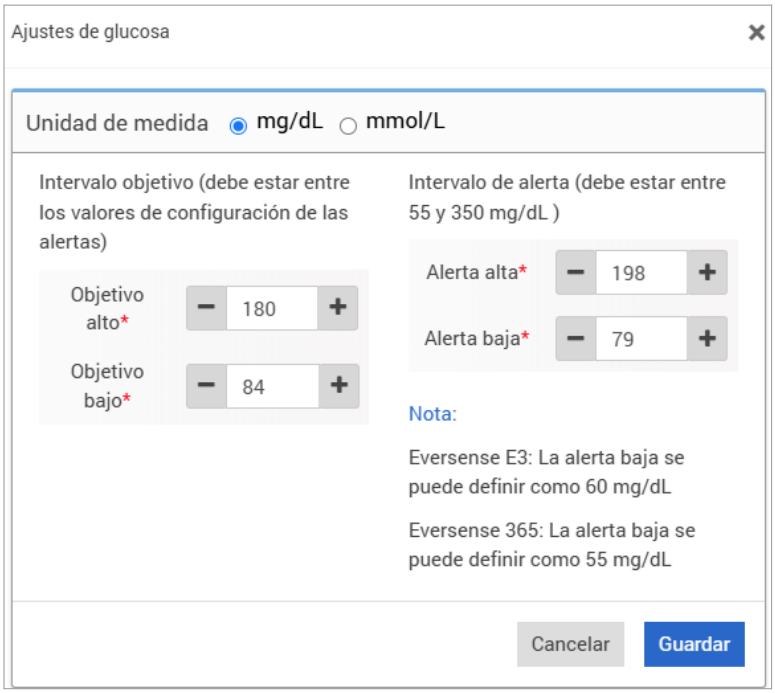


Para cambiar la configuración en la vista del Eversense DMS Pro, siga estos pasos:

1. **En la parte superior derecha del panel de control, haga clic en Ajustes de glucosa**
2. **En la ventana emergente, haga clic en el botón mg/dL o mmol/L en el apartado de las unidades de medida para seleccionar la unidad de medida en la que desea mostrar los datos de glucosa**

   Si se cambia la unidad de medida, también se modificarán los valores de los rangos de glucosa y de alertas de forma acorde.
3. **Haga clic en los botones -/+ a la derecha de los parámetros Objetivo alto y Objetivo bajo para mostrar y ajustar los límites alto y bajo del rango objetivo de glucosa**
4. **Repita la operación con el rango de alertas de glucosa**
5. **Cuando haya terminado de realizar cambios, haga clic en Guardar para guardarlos**

Nota: Esta configuración se guardará para la próxima vez que vea los informes de este paciente, incluso después de cerrar la sesión del DMS Pro. La configuración del Eversense DMS Pro no afecta a la configuración del sistema de MCG Eversense de los pacientes ni a lo que se muestre en el DMS Eversense.



7. Ayuda

Acerca de

Esta página muestra las versiones más recientes del Eversense DMS Pro.

IMPORTANTE: Para realizar consultas sobre su cuenta del Eversense DMS Pro, póngase en contacto con su distribuidor local o visite global.eversensediabetes.com para localizarlo.

8. Localización y solución de problemas

1. **Mis filtros anteriores han dejado de aplicarse al volver a la página de inicio o la de Pacientes.**
   - Los filtros se actualizan al salir de la página de inicio o de la pestaña Pacientes. Vuelva a aplicar los filtros para ver la lista de pacientes deseada.
2. **Si el único administrador de la clínica elimina accidentalmente sus privilegios de administrador, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.**
3. **Los usuarios de MCG de Alemania pueden rechazar la creación de una cuenta de Eversense. Estos usuarios no pueden compartir datos con el Eversense DMS Pro.**

Continuous Glucose Monitoring System

Datahanteringssystem (DMS) *Pro* bruksanvisning

Eversense och Eversense-logotypen är varumärken som tillhör Senseonics, Incorporated. Övriga varumärken och deras produkter är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive innehavare.

Eversense DMS innehåller inte skadlig programvara eller datavirus som kan skada din dator. Det rekommenderas att du använder ett lämpligt brandväggsprogram och ett antivirusprogram på din dator för att förhindra skadlig programvara och virus.

För att läsa Eversense sekretesspolicy, gå till **global.eversensediabetes.com**.

Sidor 187-222

Innehållsförteckning

Ordlista 189

I. Inledning 190
Avsedd användning 190
Licensavtal för slutanvändare och sekretesspolicy 190
Hjälp och support 190

2. Kom igång 191
Eversense DMS Pro administratör 191
Registrera en klinik och skapa ditt admin-konto 191
Logga in på ditt Eversense DMS Pro-konto 192
Eversense DMS Pro personalanvändare på vårdinrättning 196
Din profil och navigeringsmenyn 196
Profil 197
Har du glömt ditt lösenord? 198
Startsida 198

3. Behörigheter 199
Visa 200
Lägg till 201
Redigera 203
Admin 203

4. DMS Pro instrumentpanel 204
Visa patientens Eversense CGM-data 204
Ställa in datumintervall 205
AGP i DMS Pro 206

5. Rapporter 209
Tid inom målområde 211
Tid inom intervall 212
Glukosvariabilitetsrapport 213
Glukostrendrapport 214
Glukoshistorikrapport 215
Glukosdistributionsrapport 216
Daglig glukosprofil 217
Sändarloggrapport 219

6. Inställningar 220
Glukos 220

7. Hjälp 221
Om 221

8. Felsökning 222

Ordlista

AutoSync När den här funktionen är aktiverad i Eversense-mobilappen synkroniseras dina glukosdata och inställningar automatiskt till Eversense DMS varannan timme.

Blodglukos Glukosvärdet erhållet från ett fingerstickstest.

Blodglukosmätare En kommersiellt tillgänglig enhet som används för att mäta glukos i ett blodprov från ett fingerstick.

CGM Kontinuerlig gluskomätning Övervakar dina glukosnivåer i den interstitiella vätskan kontinuerligt med några minuters mellanrum.

EULA Licensavtal för slutanvändare.

Eversense datahanteringssystem (DMS) Ett webbaserat program kompatibelt med Eversense-appen där dina glukosdata lagras och kan visas.

Eversense kundapplikation En stationär applikation som låter Eversense-användare ladda upp data på sin smartsändare till datahanteringssystemet med en USB-kabel.

Eversense-appen Programvara som är installerad på en mobilenhet och visar CGM-glukosdata som erhållits från smartsändaren.

Interstitiell vätska (ISF) Vätskan mellan kroppens celler. Eversense CGM mäter glukosnivåerna från ett prov med interstitiell vätska i motsats till glukos i ett blodprov från ett fingerstick.

Kalibrering Blodglukosavläsning från ett prov med fingerstick som matas in i Eversense-appen för att kontrollera systemnoggrannheten.

Kontraindikation Ett tillstånd eller en omständighet då en person inte bör använda enheten.

mg/dL Milligram per deciliter, en måttenhet som visar halten av en substans i en specifik mängd vätska. I vissa länder, t.ex. USA, anges glukostestresultat i mg/dL, vilket anger hur mycket glukos som finns i blodet vid användning av en blodglukosmätare, eller hur mycket glukos som finns i den interstitiella vätskan vid användning av vissa CGM-system, som Eversense CGM-system.

mmol/L Millimol per liter, en måttenhet som visar halten av en substans i en specifik mängd vätska. I många länder anges glukostestresultat i mmol/L, vilket anger hur mycket glukos som finns i blodet vid användning av en blodglukosmätare, eller hur mycket glukos som finns i den interstitiella vätskan vid användning av vissa CGM-system, som Eversense CGM-system.

Sensor En enhet som sätts in subkutant för kontinuerlig mätning av glukosnivåer i interstitiell vätska.

Sensorglukos Glukosvärdet som erhålls från Eversense-sensorn.

Smartsändare En återanvändbar enhet som bärs externt över den insatta sensorn. Den driver sensorn och skickar glukosinformation till mobilenheten för visning i Eversense-appen.

I. Inledning

Avsedd användning

Eversense Datahanteringssystem (DMS) Pro är ett verktyg för vårdpersonal för att hantera och granska glukosdata för sina patienter som använder Eversense CGM-systemet.

För information om kompatibla webbläsare och webbläsarversioner, gå till **https://global.eversensediabetes.com/compatibility**.

Licensavtal för slutanvändare och sekretesspolicy

Användning av Eversense DMS Pro lyder under villkoren i de mest aktuella versionerna av Eversense licensavtal för slutanvändare och Eversense sekretesspolicy. Dessa dokument uppdateras ibland och finns tillgängliga på **global.eversensediabetes.com**.

Hjälp och support

För frågor om innehållet i denna DMS Pro bruksanvisning, kontakta kundsupport avgiftsfritt i USA på 844-SENSE4U (844-736-7348). Om du inte bor i USA kontaktar du din lokala distributör eller besöker **global.eversensediabetes.com** för att ta reda på vem som är din lokala distributör.

Du finner den senaste versionen av bruksanvisningen för Eversense DMS PRO på följande länk: **global.eversensediabetes.com/hcpuserguides**.

2. Kom igång

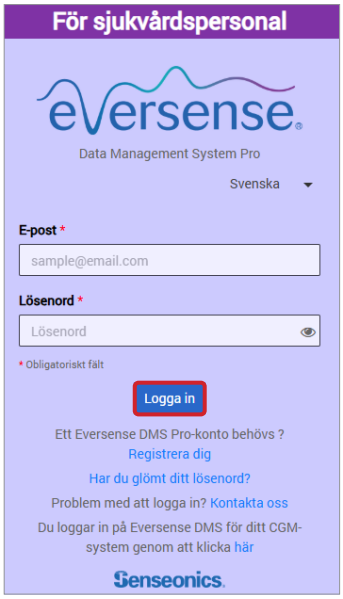
Eversense DMS Pro administratör

Eversense DMS Pro kräver minst en kontoadministratör som kan:

- Registrera kliniken, som genererar det unika ID för vårdinrättningen.
- Bjud in andra anställda att gå med på vårdinrättningens webbplats och ställa in sina behörigheter.
- Ändra personalens behörigheter.
- Ta bort personal från vårdinrättningens administratörskonto.
- Hjälp till med lösenordsåterställning för övriga anställda.
- Aktivera och inaktivera multifaktorautentisering och obligatoriskt lösenordsutgång för kliniken.

Registrera en klinik och skapa ditt admin-konto

För att registrera din vårdinrättning måste du också registrera ett administratörskonto för din vårdinrättning. För att göra detta, gå till **globalpro.eversensedms.com**. Efter registrering kommer din vårdinrättning att tilldelas ett vårdinrättningsnummer som kommer att användas som din identifierare för att patienter ska kunna begära att få gå till din vårdinrättning.



Så här registrerar du din vårdinrättning och skapar ditt administratörskonto:

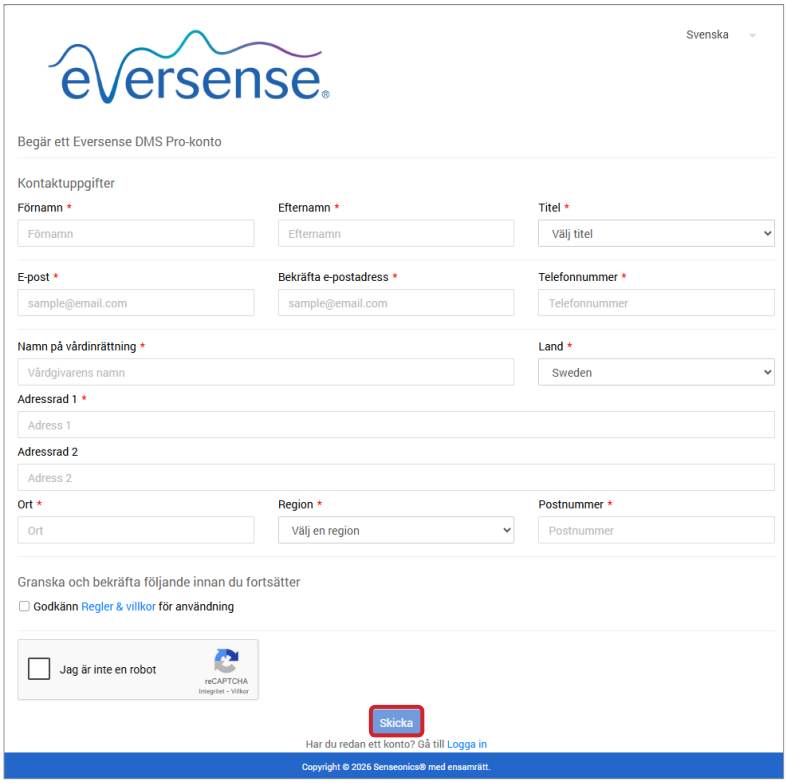
1. Gå till **globalpro.eversensedms.com**
2. Klicka på **”Logga in”** på inloggningsskärmen
3. Fyll i registreringsformuläret

VIKTIGT! Du kan inte använda samma e-postadress som ett användarnamn för Eversense DMS Pro och ett personligt Eversense DMS-konto.

4. Klicka på **”Skicka”**
5. **Du kommer att få ett e-postmeddelande från Eversense DMS när dina klinik- och adminkonton har godkänts. E-postmeddelandet innehåller en länk för att aktivera ditt konto.**

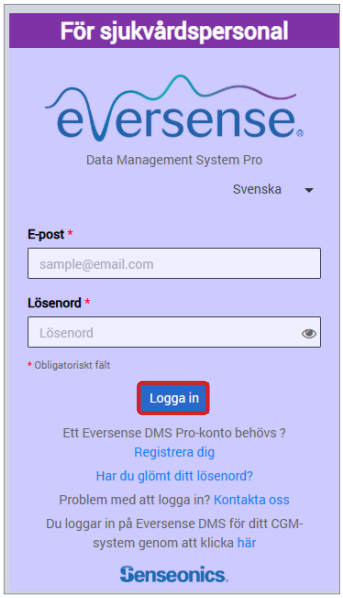
   Länken upphör att gälla efter 72 timmar.
6. **När du klickar på länken för att aktivera ditt konto kommer du att bli ombedd att skapa ditt Eversense DMS Pro-lösenord**

   När du har skapat ditt lösenord kan du logga in på ditt konto.



Logga in på ditt Eversense DMS Pro-konto

För åtkomst till Eversense DMS Pro, gå till **globalpro.eversensedms.com**. Efter att du har valt din region kommer du att dirigeras till inloggningssidan.



1. **Gå till globalpro.eversensedms.com**

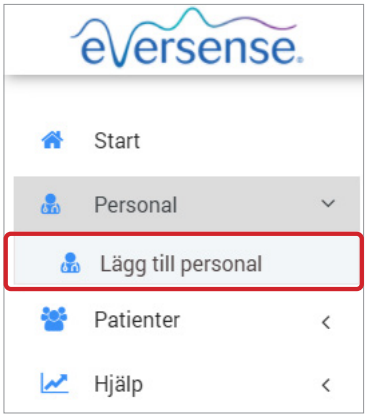
2. **På inloggningssidan väljer du språk, anger e-post och lösenord för ditt konto och väljer "Logga in". Du kommer att skickas till startsidan för ditt DMS Pro-konto.**

VIKTIGT! Om du gör fler än tre felaktiga försök att logga in kommer ditt Eversense DMS Pro-konto att låsas i 10 minuter.

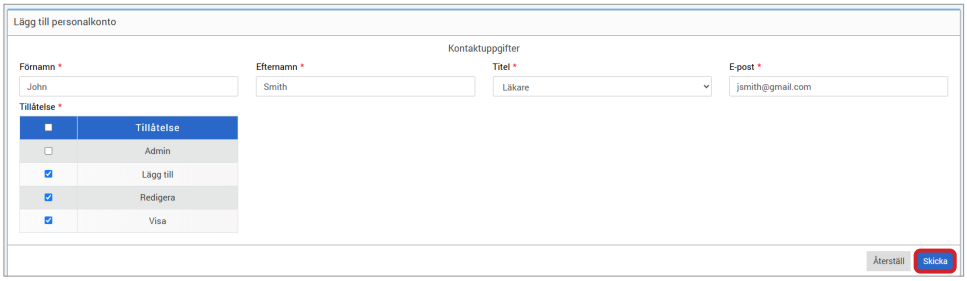
3. **Längst upp till vänster på startsidan finns navigeringsmenyn. Du kan öppna och stänga navigeringsmenyn genom att klicka på ☰. Du kommer också att se ditt kliniknummer under klinikens namn.**

Obs: Du kan också välja önskat språk genom att klicka på flaggikonen i det övre högra hörnet på sidan.

Lägga till personal:



1. Klicka på **"Personal"** i den vänstra navigeringsmenyn
2. Klicka på **"Lägg till personal"**
3. Fyll i deras kontaktuppgifter och välj deras titel
4. **Som standard är det personalens titel som avgör vilka behörigheter som tilldelas. Granska och redigera behörigheterna efter behov, enligt beskrivningarna nedan.**
   Flera behörigheter kan tilldelas.
   - **Admin:** Kan visa, lägga till och redigera.
   - **Visa:** Kan se listan över godkända patienter och se data i varje patients DMS-konto.
   - **Lägg till:** Samma behörigheter som Visa, plus möjligheten att godkänna patientförfrågningar om att gå med i din vårdinrättning och att skicka inbjudningar till patienter att gå med i din vårdinrättning.
   - **Redigera:** Kan redigera en patients information i DMS Pro, avregistrera en patient från vårdinrättningen och se deras Eversense DMS-data.



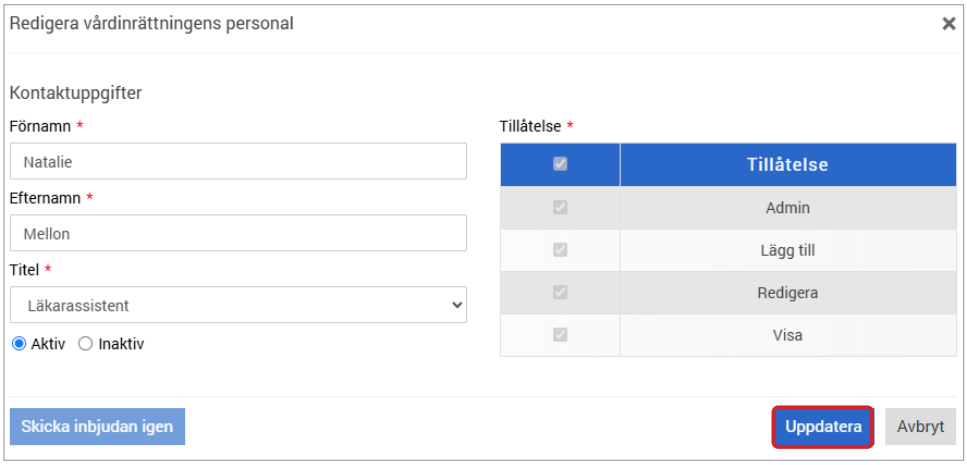
5. Klicka på **"Skicka"**
6. **Vårdinrättningens personal kommer att få ett e-postmeddelande med en länk för verifiering av kontot och ett tillfälligt lösenord. Efter att ha lyckats logga in kommer de att uppmanas att skapa ett nytt lösenord.**

Obs: Om en anställd inte hittar det e-postmeddelande med inbjudan som du skickade när du lade till dem som personal, har du möjlighet att skicka inbjudan igen genom att klicka på knappen "**Skicka inbjudan igen**" på skärmen **Redigera vårdinrättningens personal** (se *nästa sida*). Vi rekommenderar att du låter dem kontrollera sin skräppostmapp.

Redigera personalinformation och behörigheter:

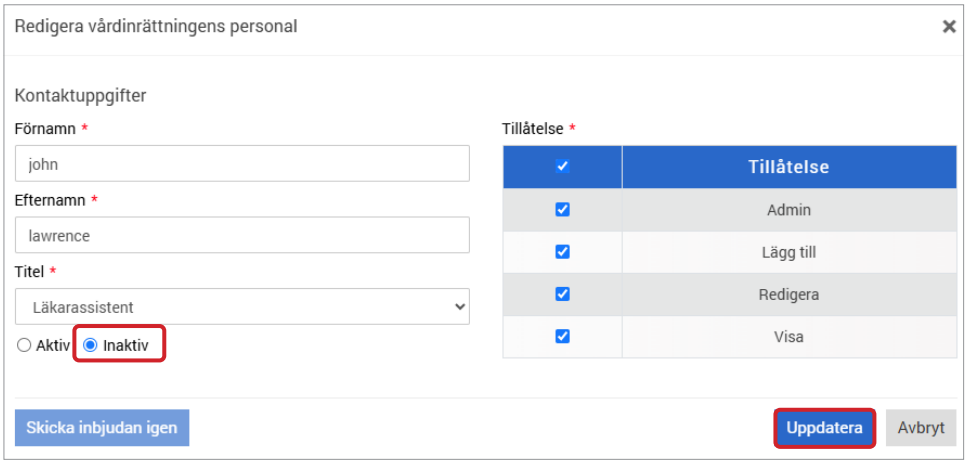
1. Klicka på **"Personal"** i den vänstra navigeringsmenyn
2. Klicka på **"Redigera"** för att öppna deras informationssida
3. Från denna sida kan du:
   a. Redigera deras namn och/eller titel
   b. Uppdatera deras behörigheter
4. Klicka på **"Uppdatera"** när du är klar

VIKTIGT! Om titeln på en användare ändras bör du kontrollera behörigheterna och redigera vid behov.

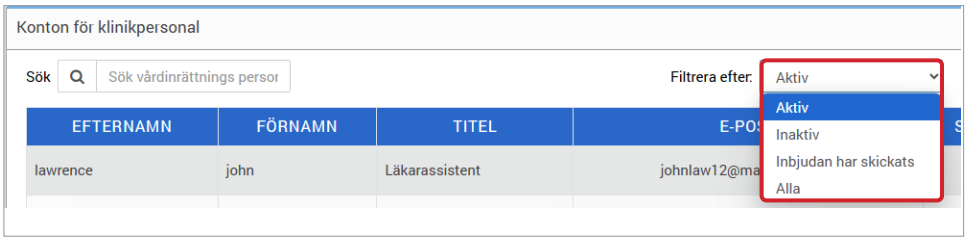


Inaktivera konton för vårdinrättningens anställda:

1. Klicka på **”Personal”** i den vänstra navigeringsmenyn
2. Klicka på **”Redigera”** för att öppna deras informationssida
3. **Välj Inaktiv längst ned på sidan**
   När ett konto är inaktivt kommer personalen på vårdinrättningen inte längre att kunna lägga till, redigera eller visa några patientkonton i DMS Pro.
4. **Klicka på ”Uppdatera” längst ner till höger på sidan**

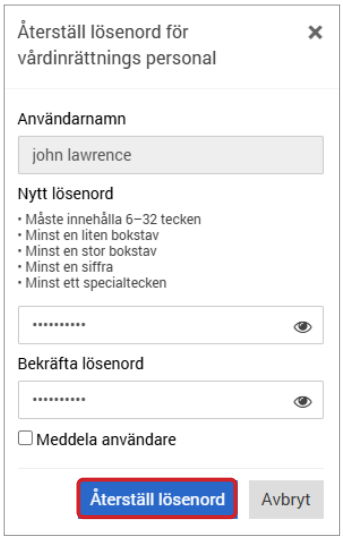


Obs: Om du vill filtrera personallistan efter kontostatus använder du filteralternativet längst upp till höger på sidan Konton för klinikpersonal.



Hjälp till med lösenordsåterställning för personalen på vårdinrättningen:

1. Klicka på **”Personal”** i den vänstra navigeringsmenyn
2. I kolumnen **ÅTERSTÄLL LÖSENORD** väljer du **”Återställ”** mittemot namnet på lämplig personal
3. Ange det nya lösenordet och bekräfta
4. Klicka på meddela användare om du vill meddela personalen via e-post att deras lösenord har återställts
5. Klicka på **”Återställ lösenord”**



Om du vill aktivera multifaktorautentisering och/eller obligatorisk utgångsdatum för lösenord:

Multifaktorautentisering hjälper till att skydda dina klinikkonton genom att kräva en nivå av identitetsverifiering utöver grundläggande inloggningsuppgifter. Standardinställningen är att multifaktorautentisering är inaktiverad, men DMS Pro-vårdinrättningens administratör kan aktivera multifaktorautentisering för alla klinikkonton. Om aktiverat måste alla anställda som är Eversense DMS Pro-användare var 365:e dag verifiera sin identitet innan de loggar in på sitt individuella konto. Detta görs med hjälp av en verifieringskod som skickas till den e-postadress som användes för att skapa kontot.

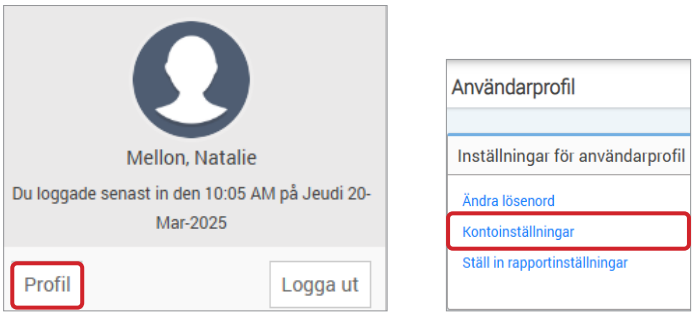
Obligatorisk utgångsdatum för lösenord hjälper till att skydda kontona för vårdinrättningen genom att kräva att användarna rutinmässigt uppdaterar sina kontolösenord. Baserat på den tidsperiod du väljer kommer alla anställda inom din Eversense DMS Pro-klinik att uppmanas att skapa ett nytt lösenord för att logga in på sitt individuella konto var 365:e dag eller var 180:e dag.

1. **Klicka på ditt användarnamn längst upp till höger på startsidan**

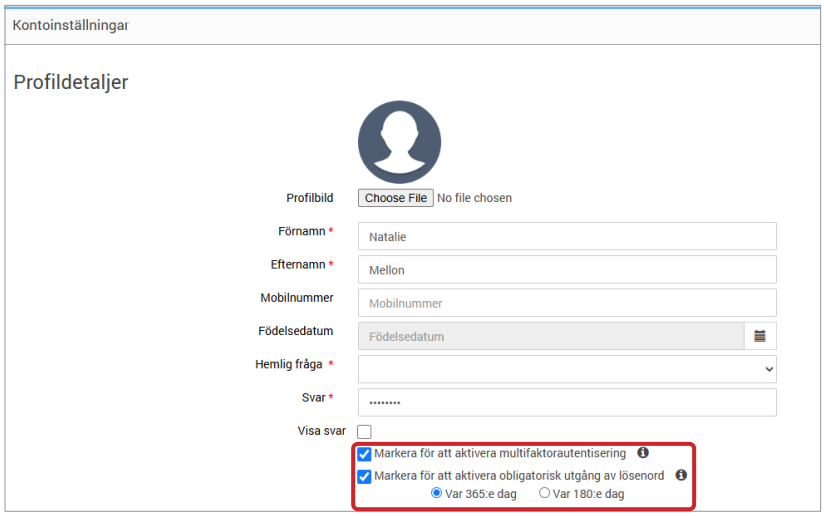
   En rullgardinsmeny visas med din profilbild, din senaste inloggning och alternativ för att visa/redigera din profil eller logga ut.

2. **Klicka på "Profil" för att komma åt användarprofilinställningar**

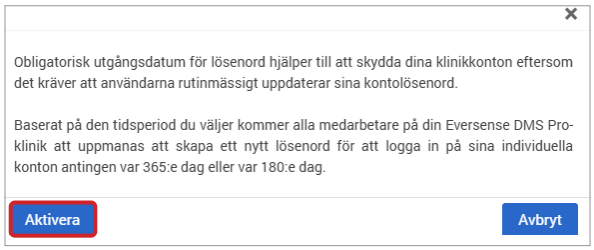
3. **Klicka på "Kontoinställningar"**



4. **Navigera längst ner i avsnittet Profiluppgifter och markera rutan bredvid "Markera för att aktivera multifaktorautentisering" och/eller "Markera för att aktivera obligatorisk utgång av lösenord"**



5. **I motsvarande popup-fönster väljer du "Aktivera"**



6. **Längst ner på sidan klickar du på "Spara" för att spara dina ändringar. Om du har aktiverat multifaktorautentisering kommer en klinikmedarbetare att uppmanas att slutföra stegen för multifaktorautentisering nästa gång han eller hon loggar in på sitt konto. Om du har aktiverat obligatorisk utgångsdatum för lösenord kommer klinikens personal att uppmanas att återställa sitt lösenord efter antingen 365 dagar eller 180 dagar, beroende på vilken tidsperiod du har valt.**

   Sidan Användarprofilinställningar visas igen. För att återgå till startsidan, klicka på "**Start**" längst upp till vänster på navigeringsmenyn.

Om du vill inaktivera multifaktorautentisering och/eller obligatorisk utgångsdatum för lösenord:

1. **Navigera längst ner i avsnittet Profiluppgifter och avmarkera rutan bredvid "Kontrollera för att aktivera autentisering av flera faktorer" och/eller "Markera för att aktivera obligatorisk utgång av lösenord"**

2. **Längst ner på sidan klickar du på "Spara" för att spara dina ändringar**

   Sidan Användarprofilinställningar visas igen. För att återgå till startsidan, klicka på "**Start**" längst upp till vänster på navigeringsmenyn.

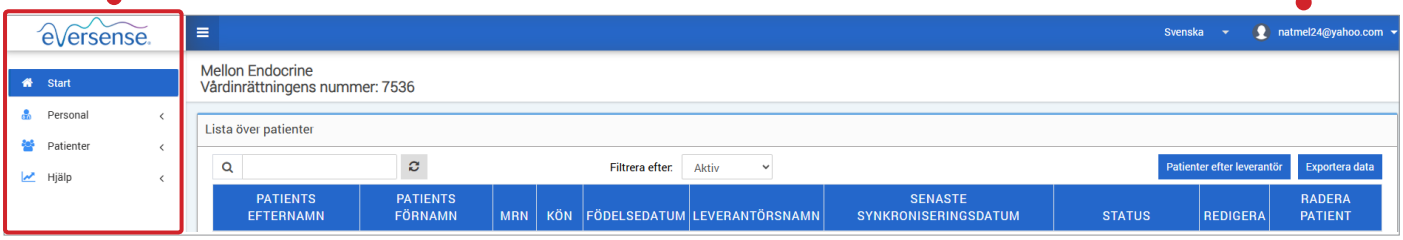
Eversense DMS Pro personalanvändare på vårdinrättning

Din administratör kommer att skapa ett konto åt dig i Eversense DMS Pro. Du kommer att få ett e-postmeddelande med ett tillfälligt lösenord och en länk för att aktivera ditt konto och skapa ett permanent lösenord. Klicka på länken för att slutföra kontokonfigureringen och visa startsidan. När ditt konto är aktiverat kan du gå till **globalpro.eversensedms.com** för att när som helst logga in.

Din profil och navigeringsmenyn

Efter lyckad inloggning kommer startsidan att visas.

- Längst upp till höger på sidan kan du komma åt din **Profil**-information.
- Längst upp till vänster på sidan ser du en **Navigeringsmeny**. Din navigeringsmeny kan se annorlunda ut beroende på det tillstånd som din administratör på vårdinrättningen har tilldelats dig.



Profil

Den här funktionen finns uppe till höger på startsidan och låter dig ändra ditt namn eller lösenord, redigera din användarprofil eller logga ut från Eversense DMS Pro.

Ändra lösenord:

1. **Klicka på ditt användarnamn**

   En rullgardinsmeny visas med din profilbild, din senaste inloggning och alternativ för att visa/redigera din profil eller logga ut.

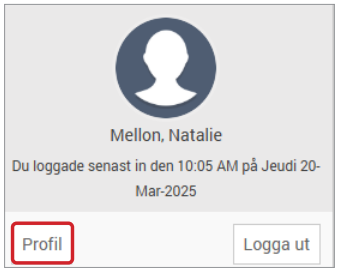
2. **Klicka på "Profil" för att komma åt användarprofilinställningar**

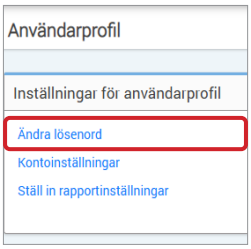
3. **Klicka på "Ändra lösenord" för att visa och ändra ditt nuvarande lösenord**

4. **Ange ditt nuvarande lösenord**

5. **Ange och bekräfta ditt nya lösenord**

6. **Klicka på "Ändra lösenord" för att spara dina ändringar**





Justera din kontoinformation:

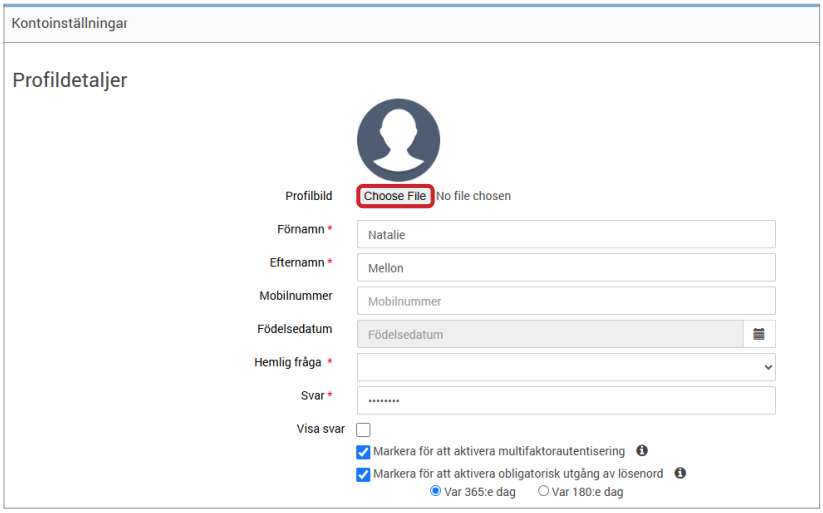
1. **Klicka på "Kontoinställningar"**

2. **Ange informationen du kommer att ändra**

   Du kan ändra din profilbild genom att trycka på knappen **Välj fil** och välja en bild från din dators filer.

3. **Klicka på "Spara" för att spara dina ändringar**

   Sidan Användarprofilinställningar visas igen. För att återgå till startsidan, klicka på "**Start**" längst upp till vänster på navigeringspanelen. Patienter som använder Eversense DMS eller användare av personal på vårdinrättningen som använder Eversense DMS Pro kommer inte att kunna se din profilbild.



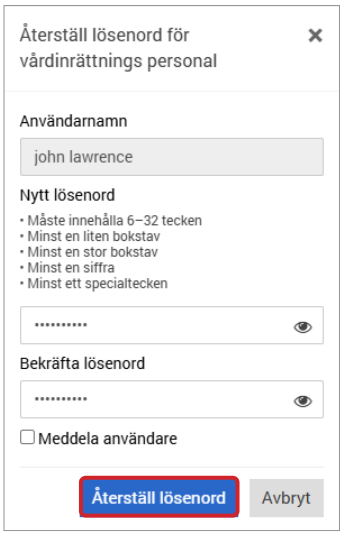
Har du glömt ditt lösenord?

1. Klicka på ”**Har du glömt ditt lösenord?**” på inloggningssidan
2. Ange din e-postadress när du uppmanas till det
3. Klicka på ”**Skicka e-postmeddelande**”

Ett meddelande visas för att meddela dig att ett e-postmeddelande har skickats till dig med instruktioner för att återställa ditt lösenord.

4. Öppna e-postmeddelandet och klicka på länken till webbplatsen

   Du kommer att dirigeras till en webbsida för att skapa och bekräfta ett nytt lösenord.
5. Klicka på ”**Återställ lösenord**”

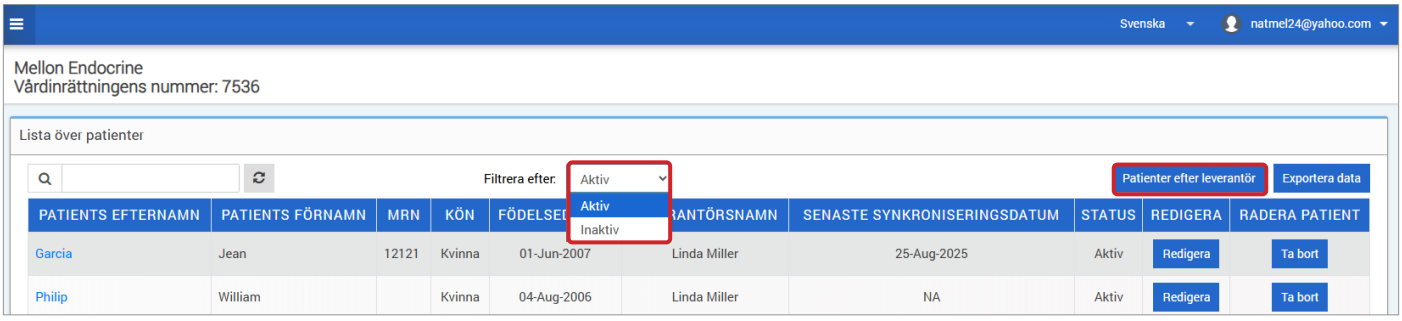


*Ett meddelande kommer att visas som bekräftar att ditt lösenord har återställts. Välj länken ”**klicka här**” för att återgå till inloggningssidan.*

Startsida

Standardinställningen för startsidan är att visa listan över aktiva patienter. Tills patienter har lagts till på din DMS Pro-vårdinrättning kommer den sidan att förbli tom. Se avsnittet Lägg till *(Delning av uppgifter)* som följer. När informationen är ifylld kan du sortera den genom att klicka på valfri kolumnrubrik.

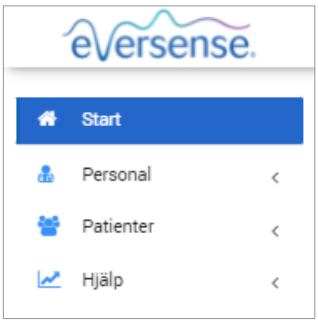
- Patientlistan kan filtreras av vårdgivaren med hjälp av knappen ”**Patienter efter leverantör**” längst upp till höger på skärmen.
- Med hjälp av rullgardinsmenyn kan du också välja att visa listan över inaktiva patienter. (Mer information om listan över inaktiva patienter finns i *avsnitt 3, Så här tar du bort en patient från kliniken*).



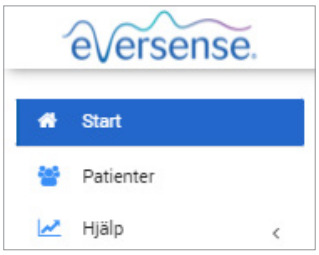
3. Behörigheter

I Eversense DMS Pro finns det olika behörigheter som personal på en vårdinrättning kan ha. Behörigheterna är **Admin**, **Visa**, **Redigera** och **Lägg till**. DMS Pro administratören på din vårdinrättning tilldelar behörigheterna till dig. Navigationsmenyn kan se annorlunda ut beroende på vilken behörighetsnivå du har tilldelats av vårdinrättningens administratör.

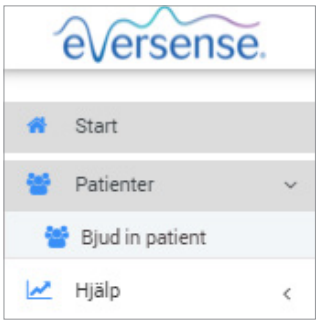
Admin



Visa



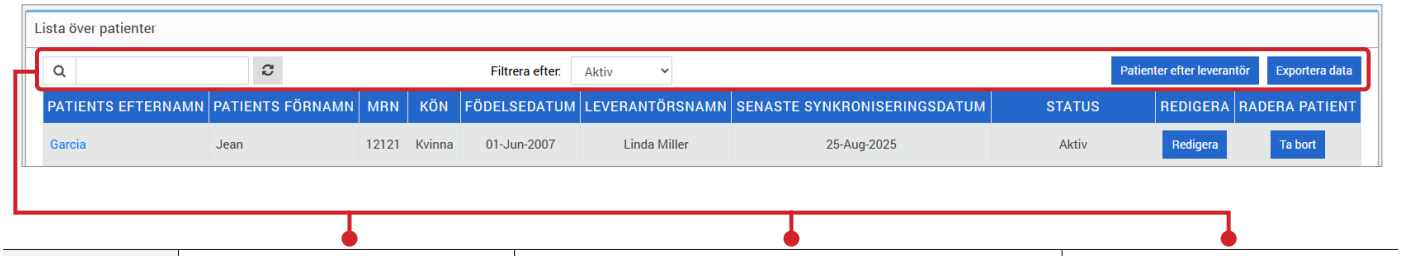
Lägg till

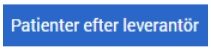
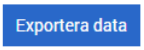


Redigera

Sök, filtrera, exportera patientlista

Alla behörighetsnivåer kan söka, filtrera och exportera patientlistor.

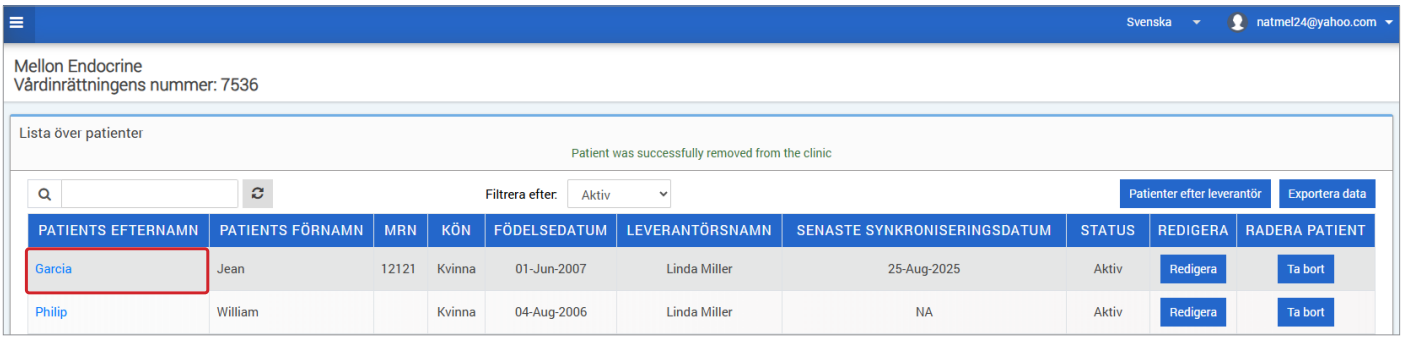


Klicka på			
Till	**Sök**	**Filter**	**Exportera**
Hur	Du kan söka efter patienter med namn i sökfältet ovanför patientlistan.	Du kan också filtrera listan med patienter efter deras vårdgivare genom att klicka på Patienter efter leverantör. 1. **Klicka på "Patienter efter leverantör"** 2. **Markera rutan för leverantören vars patienter du vill se** 3. **Klicka på "Fortsätt"**	Du kan exportera patientlistan som ett Excel-ark när du klickar på "**Exportera data**".

Visa

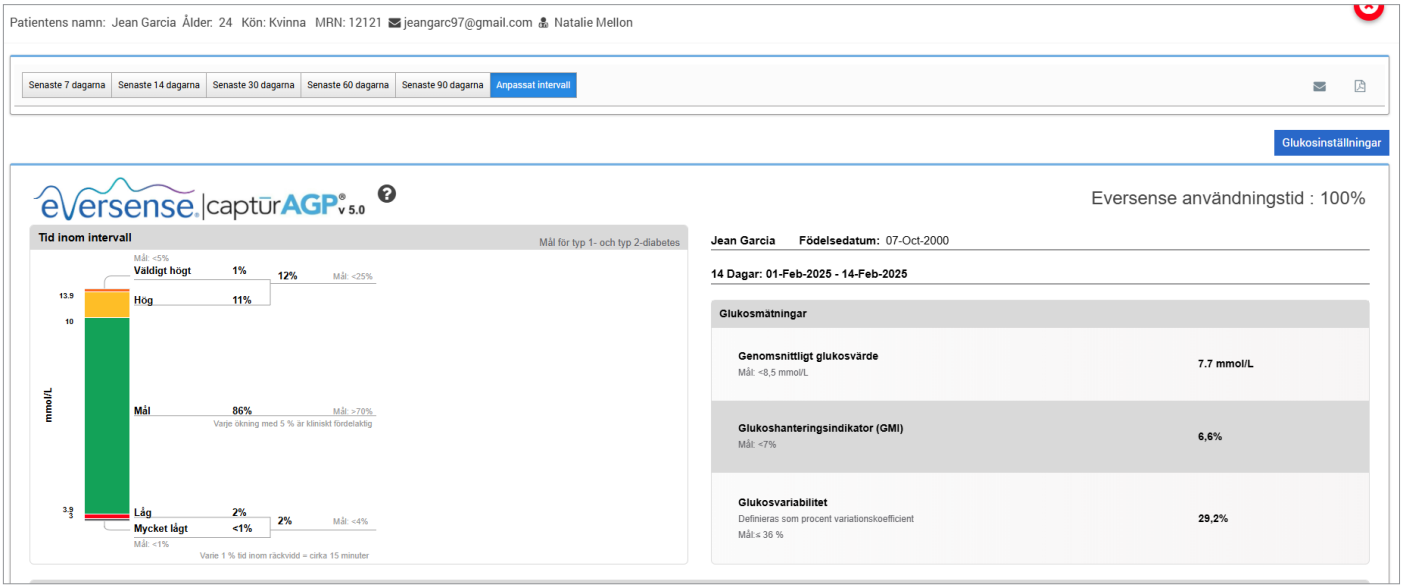
Visa en patients data:

1. Klicka på patientens namn



2. Patientens DMS-information kommer att visas

För mer information, se *Visa patientens Eversense CGM-data*.



Lägg till

För att lägga till en Eversense CGM-användare till din patientlista kan du antingen skicka en inbjudan till dem via DMS Pro, eller så kan de begära att få gå med i din vårdinrättning.

3

Patienten måste redan ha ett Eversense DMS-konto. Endast Eversense CGM-användare kan läggas till i din Eversense DMS Pro-patientlista. För mer information om hur en patient kan skapa ett personligt Eversense DMS-konto kan de besöka **global.eversensediabetes.com** och se Eversense DMS bruksanvisning.

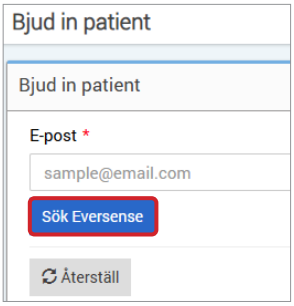
När patienten har skapat ett personligt konto kan du skicka en inbjudan till dem eller så kan de skicka en begäran om att få gå med i din vårdinrättning.

Skicka en patientinbjudan:

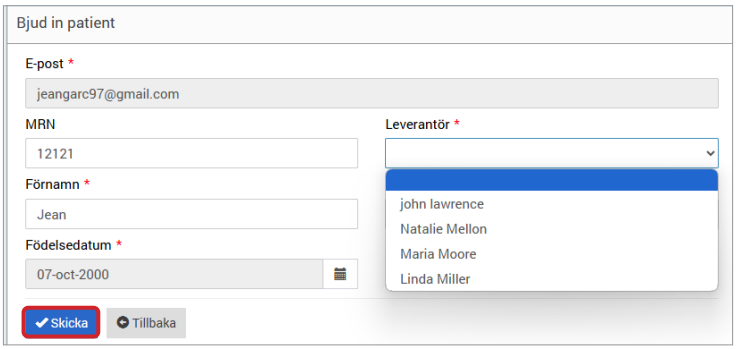
1. **Klicka på Patienter**
2. **Klicka på Bjud in patienter**
3. **Skriv in den e-postadress som användaren har använt för att registrera sitt Eversense-konto**

Obs: En inbjudan kan inte skickas om e-postadressen inte har registrerats hos Eversense DMS.

4. **Klicka på "Sök Eversense" för att bekräfta om den e-postadressen har registrerats med Eversense**



5. **Om e-postadressen har registrerats kommer du att bli ombedd att ange patientinformation**
   a. För att ange ett MRN (valfritt)
   b. För att välja en leverantör inom din vårdinrättning för denna patient
   c. Redigera för- eller efternamn
   d. Ange deras födelsedatum (valfritt)
   e. Ange deras kön (valfritt)

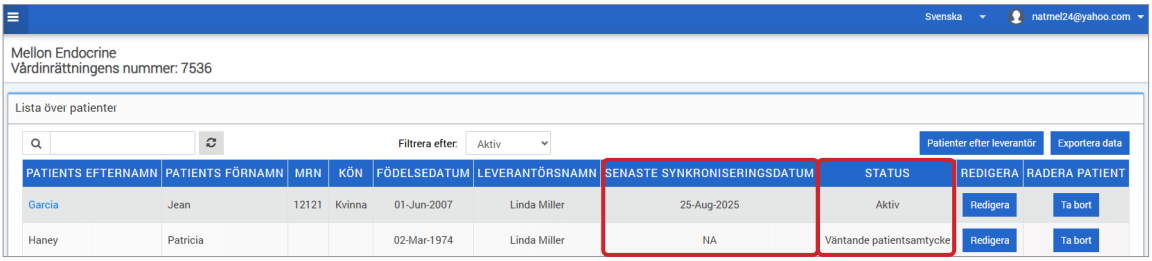


6. **När du är klar, klicka på "Skicka"**
   En e-postinbjudan kommer att skickas till patienten.

7. **Du kommer att bli tillfrågad om du vill skicka ytterligare en inbjudan. Om du klickar på Nej kommer du tillbaka till patientlistans skärm, där du ser den patient du just bjöd in**

8. **Fram till dess att patienten har accepterat inbjudan visas Väntande patientsamtycke i kolumnen STATUS**

9. **När de accepterar inbjudan ändras deras status till Aktiv och kolumnen SENASTE SYNKRONISERINGSDATUM visar datumet för deras senaste glukosdata**



Godkänna en patientbegäran

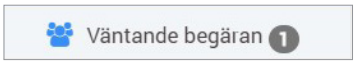
Patienter kan skicka en begäran om att ansluta sig till din klinik från sitt personliga Eversense DMS-konto eller direkt från sin mobilapp om de använder Eversense 365 CGM-systemet. Du måste förse dem med ditt Eversense DMS Pro-kliniknummer. För att se en lista på väntande förfrågningar, klicka på .

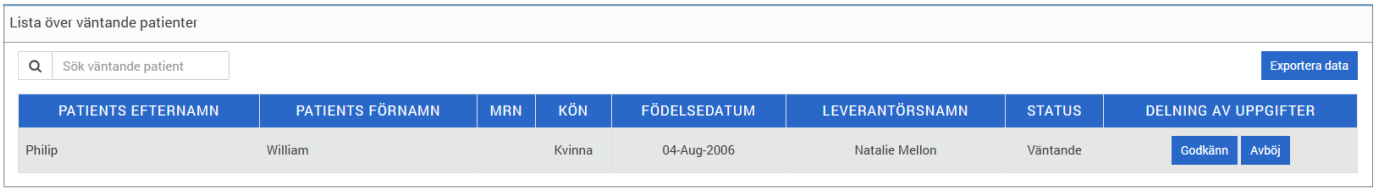
För att godkänna en patientbegäran:

1. **Klicka på Patienter**

2. **Klicka på Väntande begäran**

   Du kommer att se ett nummer bredvid Väntande begäran. Detta nummer visar hur många förfrågningar som för närvarande finns i listan. Om det inte finns något nummer finns det inga väntande förfrågningar.





3. **Klicka på "Godkänna" för att lägga till dem till din vårdinrättning**

a. När du klickar på "**Godkänna**" kommer du att uppmanas att tilldela dem till en leverantör från din vårdinrättning.

b. Om du klickar på "**Avböj**" kommer deras begäran att tas bort och de kommer inte att läggas till i listan för vårdinrättningen.

Eversense CGM-användaren kommer att meddelas via e-post när du godkänner eller avslår deras begäran.

Redigera

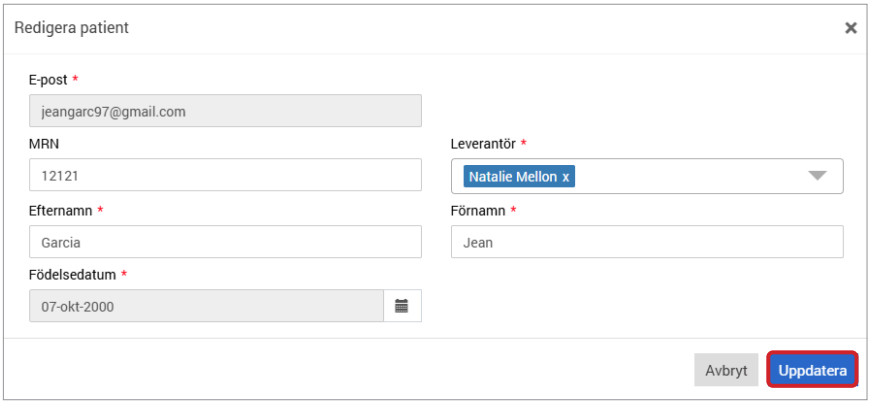
Redigera-behörighet låter dig se och redigera en patients information i DMS Pro, avregistrera en patient från Eversense DMS Pro-listan för vårdinrättningen. Eventuella ändringar som görs i DMS Pro kommer inte att ändra någon information som patienten har sparat på sitt personliga konto.

3

Redigera en patientinformation:

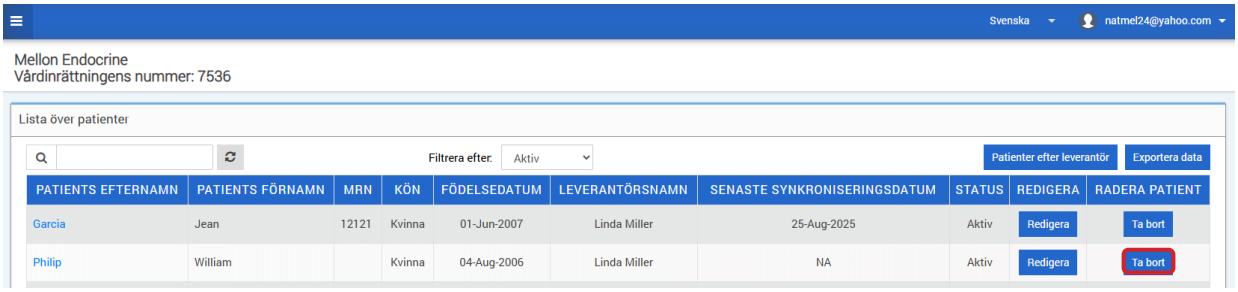
1. Klicka på Patienter
2. I kolumnen **REDIGERA** väljer du **"Redigera"** mittemot namnet på lämplig patient.
3. Detta öppnar ett fönster med deras information

   Du kan redigera all deras information, förutom deras e-postadress.
4. Klicka på **"Uppdatera"**



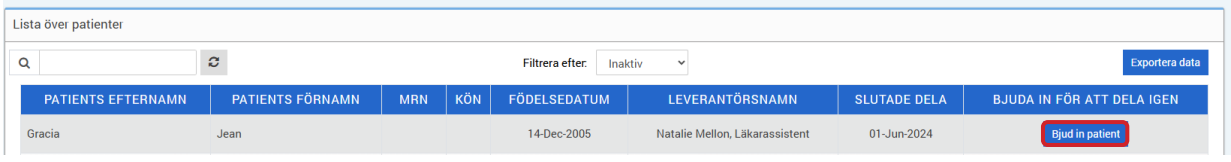
Så här tar du bort en patient från vårdinrättningen:

1. Klicka på Patienter



3. Klicka på i popup-fönstret **"Ja"** för att fortsätta
4. Patienten kommer nu att flyttas till listan över inaktiva patienter och deras Eversense-data kommer inte längre att vara tillgängliga för visning. Om du vill bjuda in patienten att dela data igen, välj knappen **"Bjud in patient"** under kolumnen **INBJUDAN ATT DELA IGEN**.

Med Redigera-tillståndet kan du också godkänna väntande förfrågningar från patienter som vill ansluta sig till vårdinrättningen. Se *För att godkänna en patientbegäran en patientförfrågan* för mer information.



Obs: Om en patient väljer att sluta dela data med din klinik kommer de också att flyttas till listan över inaktiva patienter. Du kommer att få ett e-postmeddelande som informerar dig om att de inte längre delar sina uppgifter.

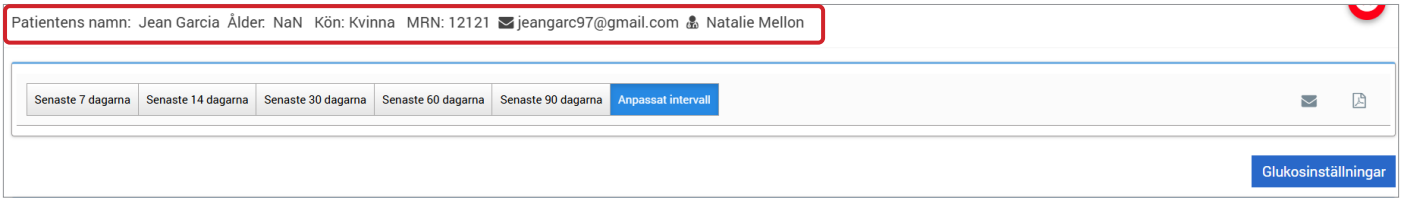
Admin

Admin-behörigheten ger dig alla samma behörigheter som **Visa**, **Lägg till** och **Redigera**, plus att du kan lägga till, redigera och ta bort personal. För att lära dig mer om **Admin**-behörigheterna, se *Eversense DMS Pro Administrator*.

4. DMS Pro instrumentpanel

Visa patientens Eversense CGM-data

Eversense DMS Pro instrumentpanel är den standardsida som du ser varje gång du väljer en patient i DMS Pro. Den här sidan är väldigt lik vad patienten ser när de loggar in på sitt personliga Eversense DMS-konto.



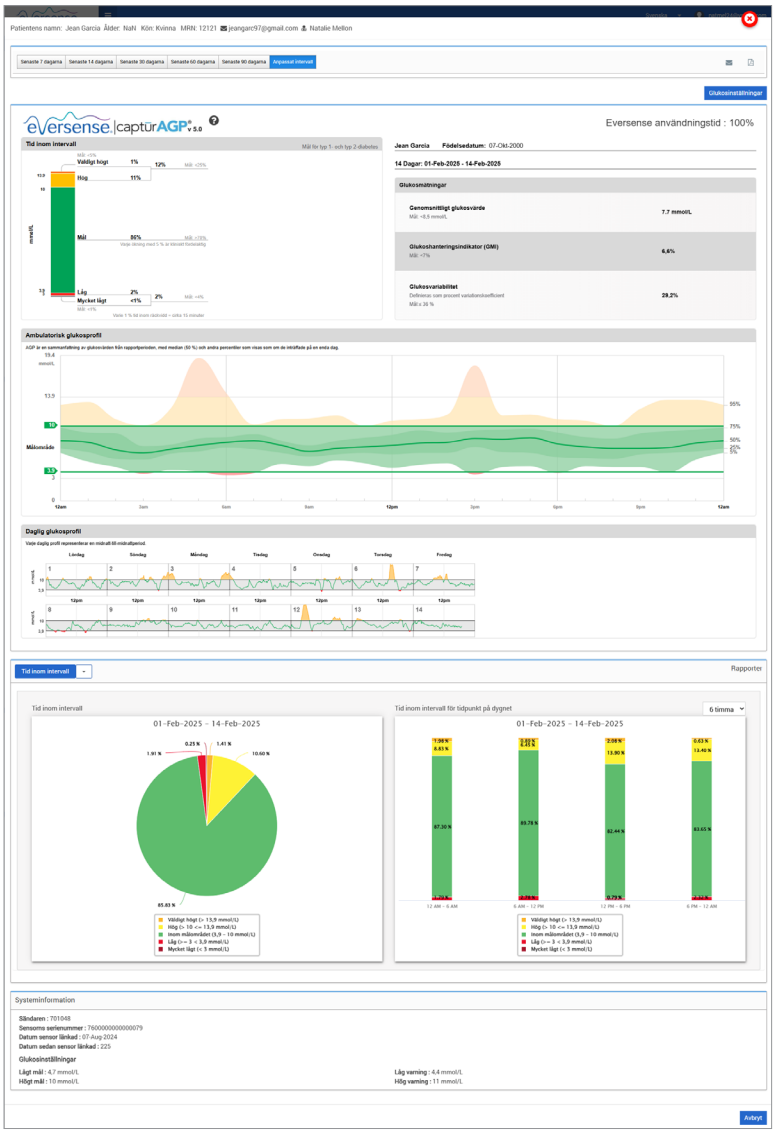
Längst upp på startsidan visas deras namn, ålder, kön, MRN, e-post och tilldelad vårdgivare.

Du kan avsluta den här sidan när som helst genom att klicka på i det övre högra hörnet av fönstret eller Stäng längst ned till höger i fönstret.

Hemsidan innehåller flera sektioner:

- Datumområdesväljare
- Genvägar för att skriva ut eller e-posta rapporter (se *avsnitt 5*)
- Väljare för glukosinställningar (se *avsnitt 6*)
- Eversense användningstid
- Ambulatorisk glukosprofil (AGP)
- Glukosenheter
- Systeminformation, datum då sensorn kopplades och dagar sedan sensorn kopplades
- Inställningar för patientglukos

Innan patienten har laddat upp sensorglukosdata från Eversense-mobilappen eller sin smartsändare kommer ingen data att visas.



VIKTIGT: Om patienten har aktiverat autosynkronisering kommer deras data automatiskt att laddas upp till DMS från deras mobilapp. De kan också manuellt ladda upp sina glukosdata från sin smartsändare via en USB-kabel. För mer information om datauppladdning, besök eversensediabetes.com för att se Eversense DMS bruksanvisning.

VIKTIGT: Eventuella ändringar som görs av inställningarna eller datumintervallen i DMS Pro KOMMER INTE att påverka inställningarna för patienterna, Eversense DMS-kontot eller Eversense-mobilappen.

Ställa in datumintervall

Överst på startsidan kan du visa rapporter baserade på ett fördefinierat datumintervall eller ett anpassat datumintervall som du anger.

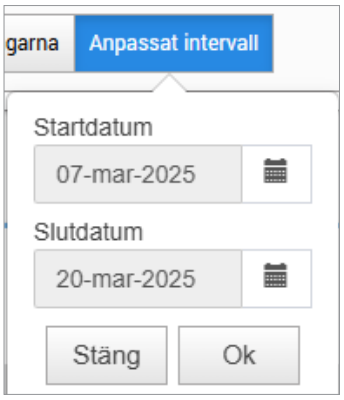
Så här justeras inställningarna för datumintervall:

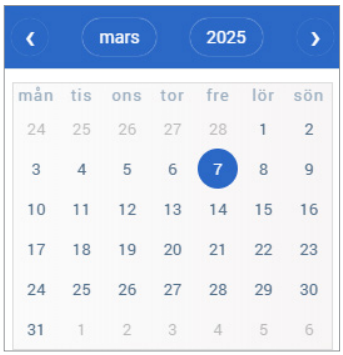
1. **Om du vill se en uppsättning data som inte ligger inom ett av de fördefinierade datumintervallen, klicka på knappen märkt "Anpassat intervall" för att visa en rullgardinsmeny.**

Detta kommer att visa en popup som låter dig välja ditt anpassade datumintervall.

Obs: Data tillgänglig via DMS Pro går så långt tillbaka som ett år

2. **Välj önskad rapport *Startdatum***
3. **Välj önskad rapport *Slutdatum***
4. **Klicka på "Ok" när du är klar**





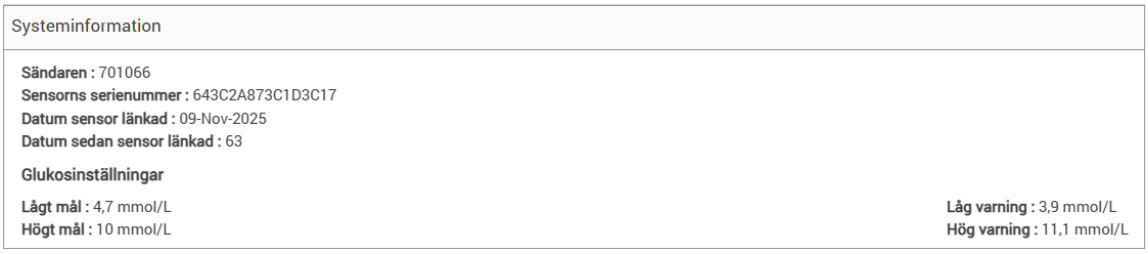
Eversense användningstid

Eversense användningstid är den procentandel av tiden som smartsändaren bars, över det datumintervall som patienten valde. 100 % är 23,5 timmars daglig bärtid på smartsändare. Procentsatsen inkluderar inte tider då glukosen inte visas. Till exempel: början av initieringsfasen eller när en varning aktiveras som förhindrar att glukos visas.

Systeminformation: Placerad längst ned på AGP-kontrollpanelen finns avsnittet Systeminformation.

Detta avsnitt visar patientens:

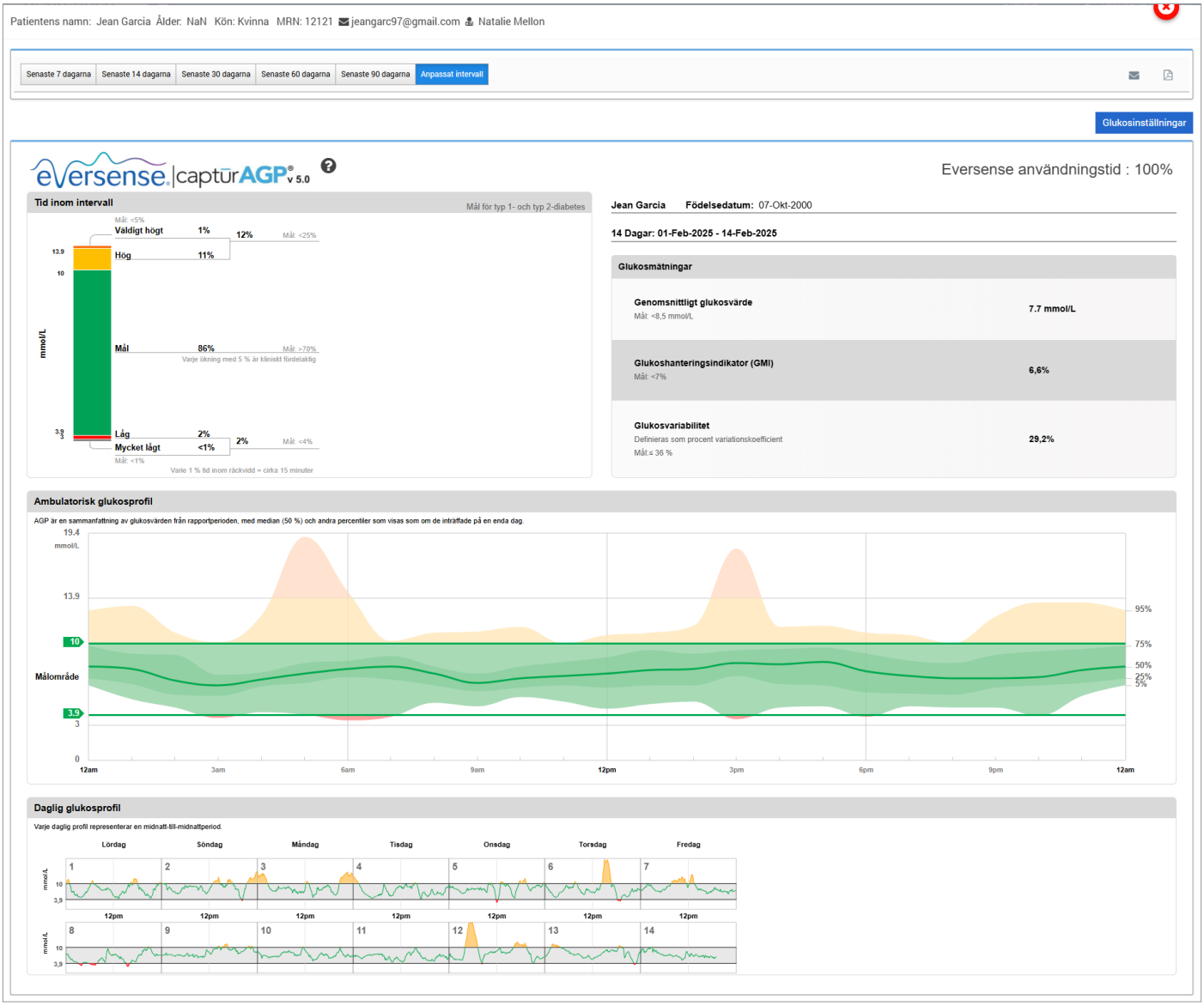
- Sändarens serienummer
- Sensorns serienummer
- Datum då sensorn länkades och dagar sedan länkningen
- Glukosinställningar: Glukosinställningarna kan ändras i DMS såväl som via Eversense-mobilappen (se *Inställningar* för mer information).



AGP i DMS Pro

AGP i Eversense DMS Pro

Den främsta funktionen i Eversense DMS instrumentpanel är AGP-rapporten (ambulatorisk glukosprofil), som visar glukosdata i tre avsnitt.



Avsnitt 1: Glukosstatistik och mål

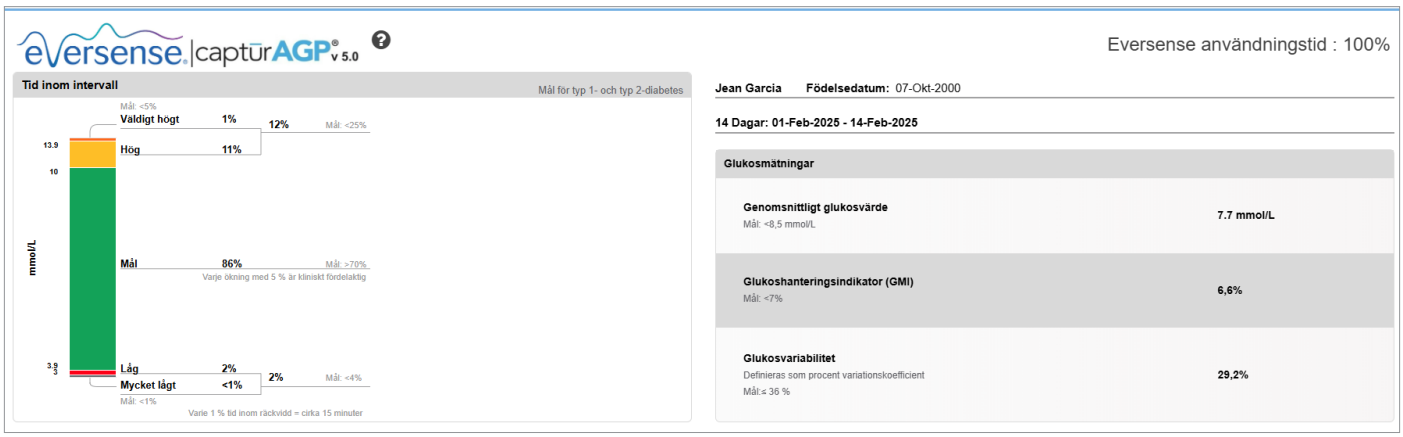
Glukosintervall och mål: Visar patientens beräknade värden inom varje glukosgräns som en procentandel av enhetens avläsningar under ett dygn. Procentsatser kan omvandlas till minuter/timmar genom att varje 1 % tid i intervallet motsvarar cirka 15 minuter.

- **Tid inom målområdet:** Glukosvärdena ska helst vara inom målområdet ≥ 70 %
- **Lågt/Väldigt lågt:** Mål – lågt < 4 %; mycket lågt < 1 %
- **Högt/Väldigt högt:** Mål – högt < 25 %; mycket högt < 5 %

Eversense användningstid: Den procentandel av tiden som smartsändaren bars, över det datumintervall som valts. 100 % är 23,5 timmars daglig bärtid på smartsändare.

Antal dagar i rapporten och datum: AGP använder som standard de senaste 14 dagarna, men ett anpassat datumintervall kan väljas (se *Ställa in datumintervall* tidigare i detta avsnitt).

- **Genomsnittligt glukos (medelvärde):** Alla glukosvärden läggs ihop, delat med antalet avläsningar
- **GMI (glukoshanteringsindikator):** Beräknat från genomsnittlig glukos; approximerar framtida lab A1c
- **Glukosvariabilitet:** Hur långt ifrån varandra (brett) de högsta och lägsta glukosvärdena ligger; helst ett lågt tal som är mindre än eller lika med 36 % [procentuell variationskoefficient].



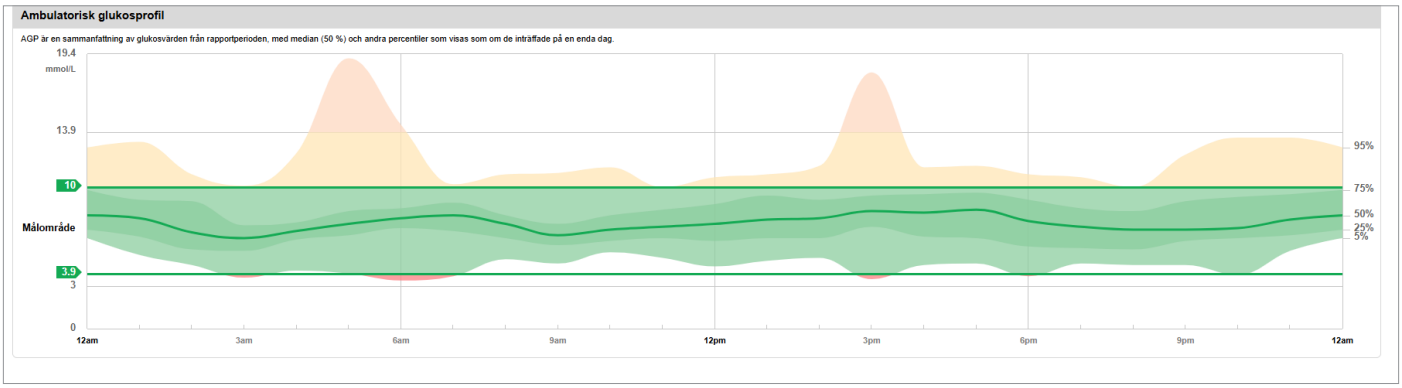
Källa: http://www.agpreport.org/agp/agpreports

Avsnitt 2: Ambulatorisk glukosprofil: Alla glukosprofiler från det valda datumintervallet kombineras för att skapa en bild för en dag (24 timmar). Helst ska linjerna ligga inom det grönt markerade området (målområdet).

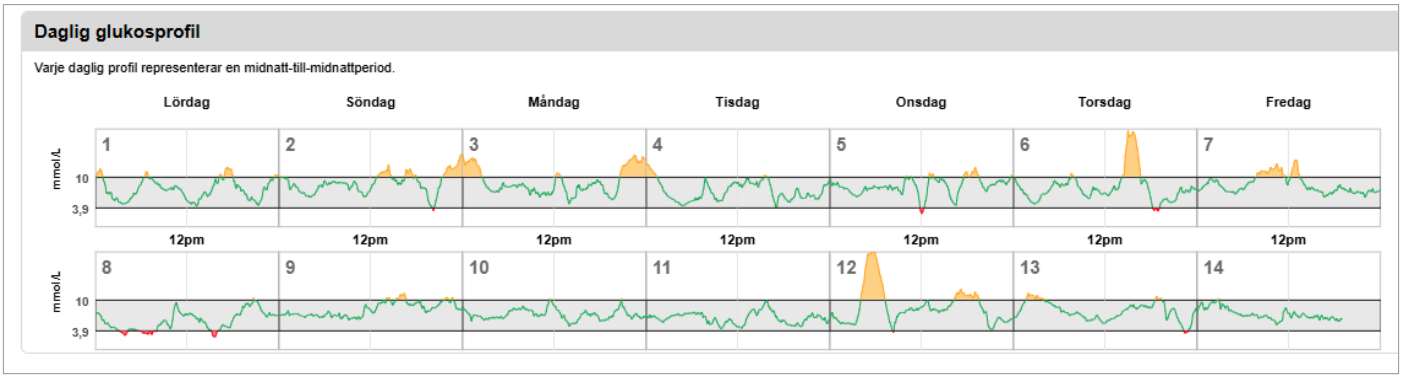
Tjock linje: Medianlinje (mitten) där hälften av glukosvärdena ligger över och hälften under; helst är linjen mestadels platt och ligger inom det gröna målområdet 70–180 mg/dL (3.9-10.0 mmol/L)

Mörkare skuggning: Det mörkare skuggade området visar 50 % av glukosvärdena; helst ska utrymmet däremellan vara smalt

Lättare skuggning: 5 % av värdena är över (95 % översta raden) och 5 % är under (5 % nedersta raden), ju närmare det ljusskuggade området är det mörkare skuggade området, desto bättre



Avsnitt 3: Dagliga glukosprofiler: Varje ruta är en enskild dags glukosmönster. De visas bara om datumintervallet är inställt på 14 dagar eller mindre.



5. Rapporter

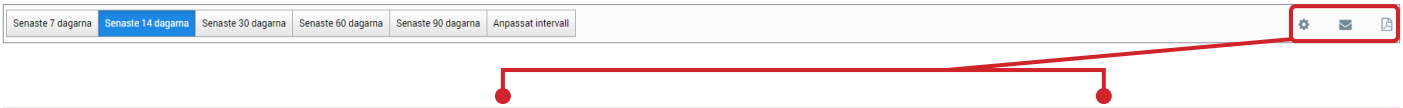
Rapporter tillhandahåller olika sätt att organisera och visualisera glukosavläsningar över tid.

Obs: Om du väljer en rapport och inga data visas, kontrollera att du har valt ett datumintervall där data är tillgänglig.

VIKTIGT! Om autosynkronisering inte är aktiverad skickas inte data automatiskt till DMS från Eversense-mobilappen.

Skriv ut eller skicka e-post med det som visas i rapporterna

Längst upp till höger på startsidan finns alternativ för att skriva ut och skicka hemsidesrapporterna via e-post.



Klicka på		
Till	**E-post-rapport**	**Spara rapport som PDF**
Hur	Följ anvisningarna i popup-fönstret för att skicka en utskriftsvänlig rapport via e-post till en utsedd mottagare.	Klicka på ikonen för att konvertera rapporten till en PDF som låter dig skriva ut rapporten.

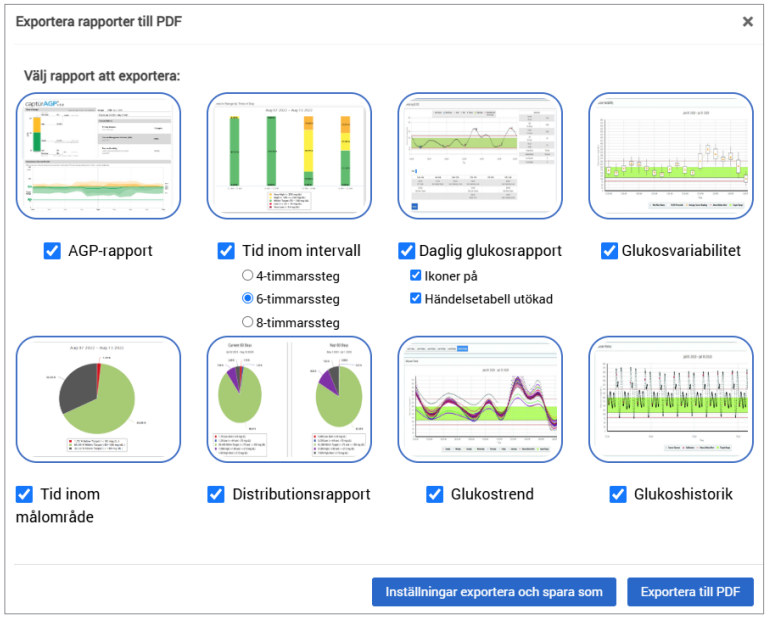
Rapportpreferenser

När du exporterar eller skriver ut rapporter är standardinställningen att du får alla tillgängliga rapporter för de senaste 14 dagarnas data. Du kan dock anpassa dina preferenser.

Anpassa dina preferenser:

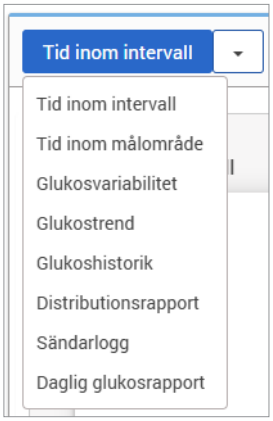
1. **Välj fliken för önskat datumintervall längst upp till vänster på patientens instrumentpanel**
2. **Välj sedan antingen e-postikonen längst upp till höger ( ) eller Exportera till PDF-ikonen ( ) för att öppna skärmen Rapportpreferenser.**
3. **Klicka för att välja (eller avmarkera) rapporter**
   - För rapporten Tid inom intervall måste de önskade tidsintervallen också väljas.
   - För den dagliga glukosrapporten får datumintervallet inte överstiga 30 dagar för utskrift. Du kan också välja att inkludera händelsesymboler och händelsetabellen.
4. **När du har gjort dina val har du möjlighet att "Exportera till PDF" eller "Exportera och spara som preferenser". Om du väljer "Exportera och spara som preferenser" kommer dessa val att sparas och bli de nya standardinställningarna för rapporter för ditt konto.**

Obs: Du kan också ställa in/ändra dina rapportpreferenser i din Kontoprofil – se *avsnitt 2, Profil.*

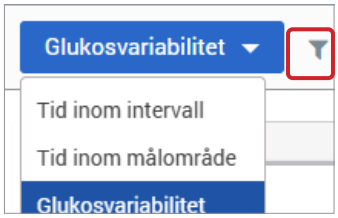


Rapportalternativ

Om du vill visa de olika rapportalternativen klickar du på rapportens namn i rapportpanelen som finns under AGP-rapporten på kontrollpanelen.



När du väljer detta alternativ erbjuder vissa rapporter ytterligare filtrering. Genom att klicka på bredvid rapportens namn kan du välja händelsetyp, veckodag och andra alternativ. Det här filtret är inte tillgängligt för rapporterna AGP, Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet eller rapporter för Tid inom målområde.



Obs: Om du väljer en rapport och ingen data visas, kontrollera följande:

- Utöka datumintervallet som du har valt. Om det inte finns någon data över hela datumintervallet under de senaste 90 dagarna kan det vara så att patienten inte har aktiverat automatisk synkronisering i sin Eversense CGM-mobilapp. Om autosync inte är på, be patienten att aktivera autosync.
- Be patienten att också göra en manuell uppladdning genom att klicka på **”Starta Sync”** i deras Eversense CGM-mobilapp.

Tid inom målområde

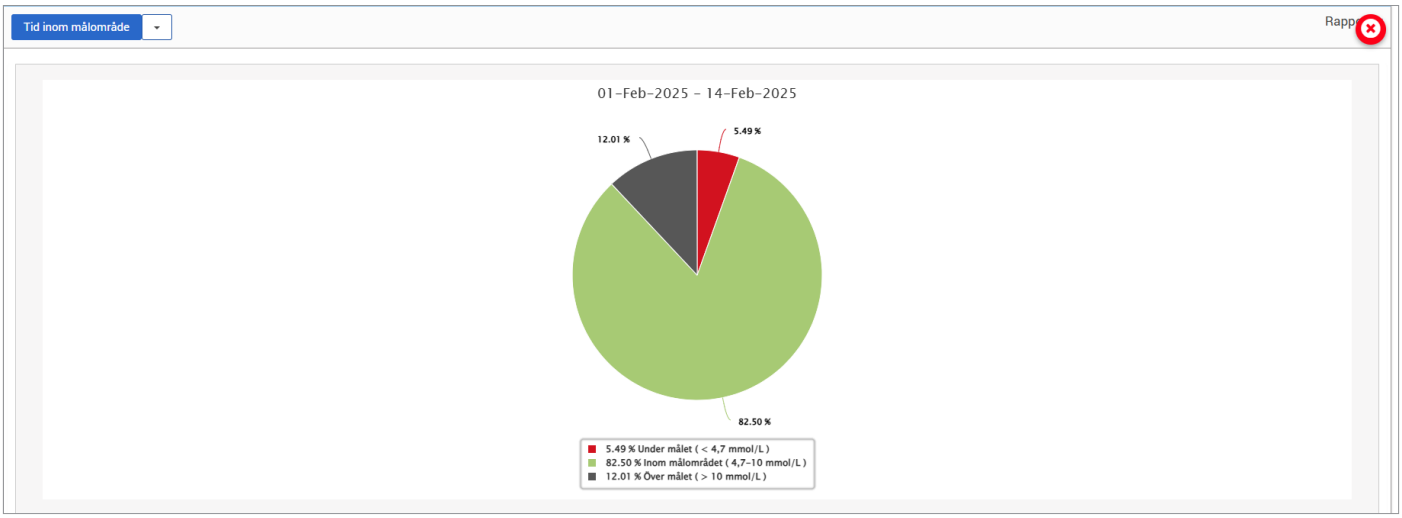
Rapporten Tid inom målområdet visar ett cirkeldiagram som analyserar hur stor procentandel av tiden din patients glukos är under, inom eller över det målintervall som patienten anger i glukosinställningarna.

Visa rapporten:

Den gröna kilen representerar procentandelen av tid som patienten tillbringade inom målintervallet.

Den grå kilen representerar procentandelen av tid som patienten tillbringade över målintervallet.

Den röda kilen representerar procentandelen av tid som patienten tillbringade under målintervallet.



Tid inom intervall

Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet

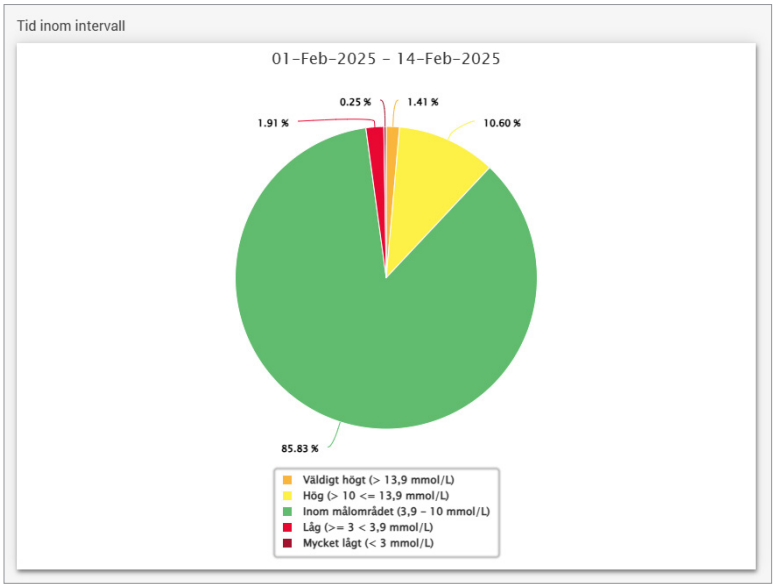
Rapporten Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet visar en uppsättning diagram som analyserar hur många procent av tiden din patients glukos ligger inom förinställda glukosintervall.

- Väldigt lågt: <54 mg/dL eller <3,0 mmol/L
- Lågt: 54–70 mg/dL eller 3,0-3,9 mmol/L
- Inom målområdet: 70–180 mg/dL eller 3,9–10,0 mmol/L
- Högt: 180–250 mg/dL eller 10,0–13,9 mmol/L
- Väldigt högt: >250 mg/dL eller >13,9 mmol/L

Det finns två sektioner i denna rapport:

Tid inom intervall

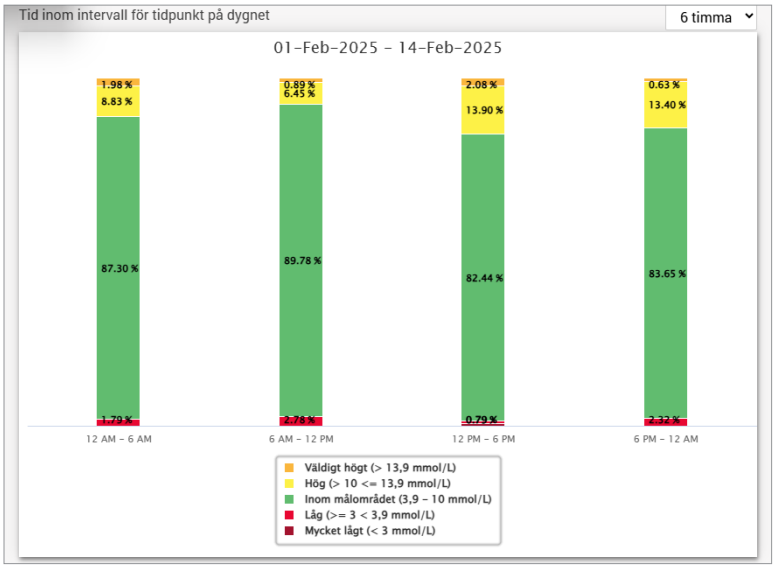
Detta visar din patients totala procentandel av tid som spenderas i de förinställda glukosintervallen, baserat på det datumintervall du har valt.



Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet

Det här avsnittet av rapporten delar upp det övergripande diagrammet Tid i intervallet i olika segmenterade tider på dygnet. Du kan se din patients data i segment om 4 timmar, 6 timmar eller 8 timmar. Detta justeras genom att välja ett alternativ uppe till höger i rapporten.

Varje segment visar en procentandel av tiden din patients glukos var inom samma segment av mycket lågt, låg, inom målområdet, hög och väldigt högt.



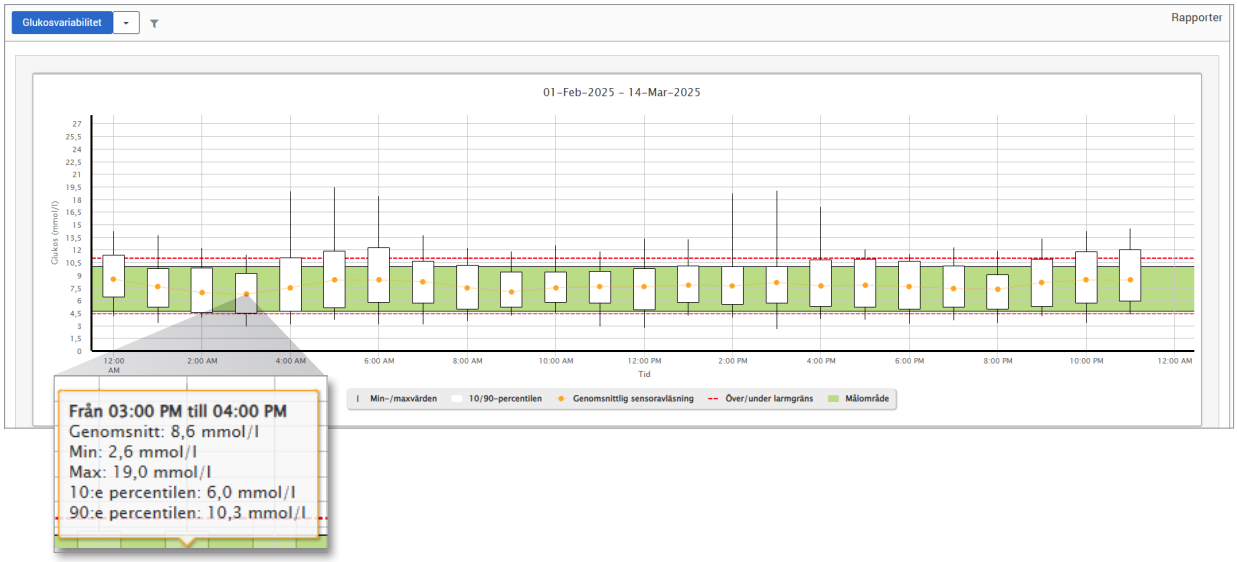
Glukosvariabilitetsrapport

Glukosvariabilitetsrapporten visar information på två sätt:

Trenddiagrammet:

- Visar sammanfattande glukosavläsning under en 24-timmarsperiod.
- Inkluderar flera dagars data överlagrade i samma diagram.
- Visar högsta, lägsta och genomsnittliga glukosavläsning för varje timma.
- Tillhandahåller en visuell ögonblicksbild av variationer i din patients dagliga glukosnivåer.

Obs: Placera markören ovanför en viss genomsnittlig sensoravläsning för att se detaljer om avläsningar under timmen.



Tabellen:

- Organiserar glukosdata efter 4 timmars tidsperiod.
- Tillhandahåller en detaljerad statistisk analys för varje period.
- Inkluderar procentandelen av avläsningar som ligger inom, över och under målintervallet för glukos.
- Ger en uppdelning av insulinanvändning och kolhydrater som angetts för samma tidsperioder.

Obs: Om du har problem med att visa rapporten, försök att begränsa ditt datumintervall. Ovanligt stora mängder data kanske inte tillåter rapporten att fungera.

Glukos

Glukos	00:00-04:00	04:00-08:00	08:00-12:00	12:00-16:00	16:00-20:00	20:00-00:00	Totalt
% under larm om lågt värde	2 %	8 %	2 %	4 %	3 %	4 %	4 %
% över larm om högt värde	6 %	6 %	4 %	5 %	7 %	10 %	6 %
Antal värden som understiger larm om lågt värde	16	52	14	24	23	24	153
Antal värden som överstiger larm om högt värde	43	37	26	33	44	65	248
% inom målområdet	83 %	84 %	90 %	82 %	77 %	80 %	83 %
% under målet	5 %	9 %	3 %	5 %	6 %	5 %	5 %
% över målet	13 %	7 %	7 %	13 %	17 %	15 %	12 %
Genomsnittligt glukosvärde	7.6 mmol/L	7.7 mmol/L	7.2 mmol/L	7.9 mmol/L	7.8 mmol/L	7.7 mmol/L	7.7 mmol/L
Lägsta glukosvärde	2.9 mmol/L	3.1 mmol/L	2.9 mmol/L	2.6 mmol/L	3.2 mmol/L	3.3 mmol/L	2.6 mmol/L
Högsta glukosvärde	14.2 mmol/L	19.4 mmol/L	12.5 mmol/L	19 mmol/L	17.1 mmol/L	14.5 mmol/L	19.4 mmol/L
Standardavvikelse	2.1 mmol/L	2.6 mmol/L	1.6 mmol/L	2.4 mmol/L	2.2 mmol/L	2.3 mmol/L	2.2 mmol/L
Antal värden inom den 10:e–90:e percentilen	539	539	543	547	533	503	3,195
Totalt antal glukosvärden	672	672	672	672	660	624	3,972
Antal dagar med minst ett värde	14	14	14	14	14	13	14
Genomsnittligt antal värden per dag	48	48	48	48	47	48	284

Glukostrendrapport

Glukostrendrapporten:

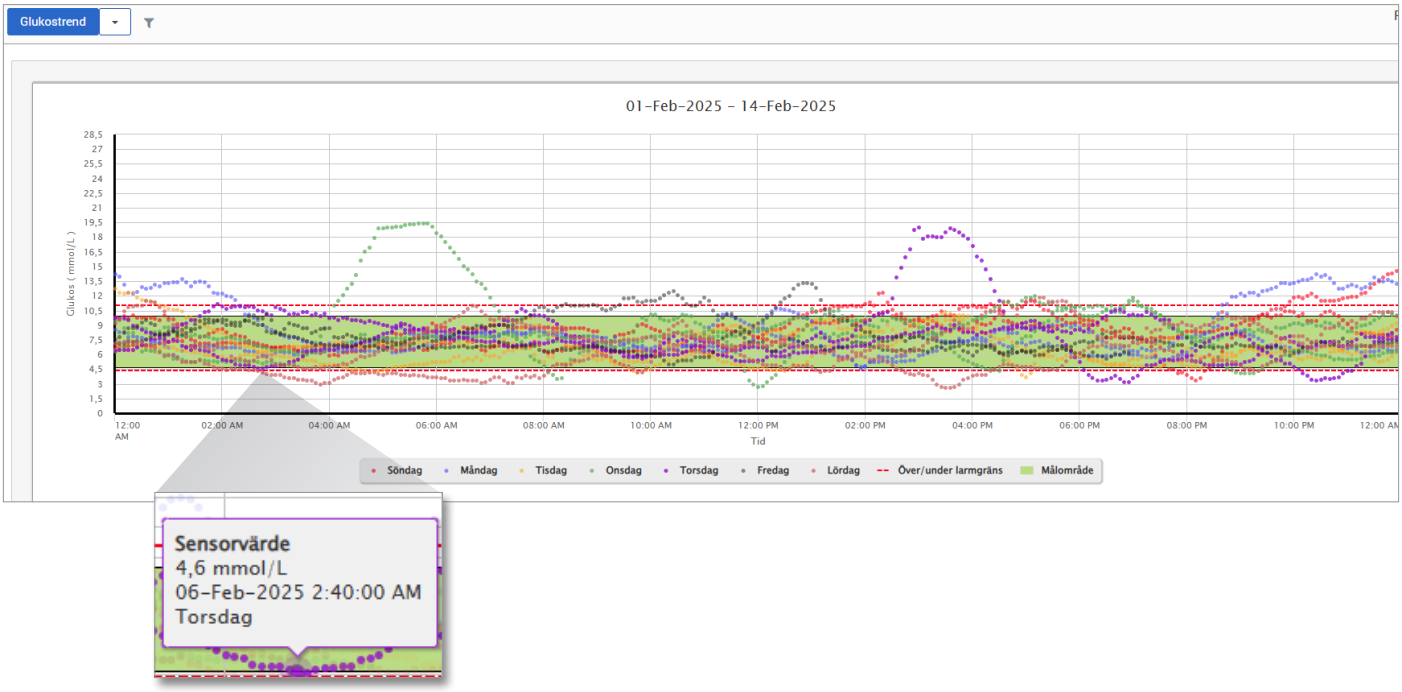
- Visar individuella glukosavläsningar under en 24-timmarsperiod.
- Visar flera dagars data överlagrade i samma diagram.
- Ger ett enkelt sätt att identifiera variationer mellan veckodagarna.

Visa rapporten

5

Datapunkter i rapporten är färgkodade med varje veckodag i var sin färg. Du kan använda rapportfiltret för att välja dag/dagar du vill visa i diagrammet.

Obs: Placera din markör ovanför en sensorglukosavläsning för att se information om den avläsningen.



Glukoshistorikrapport

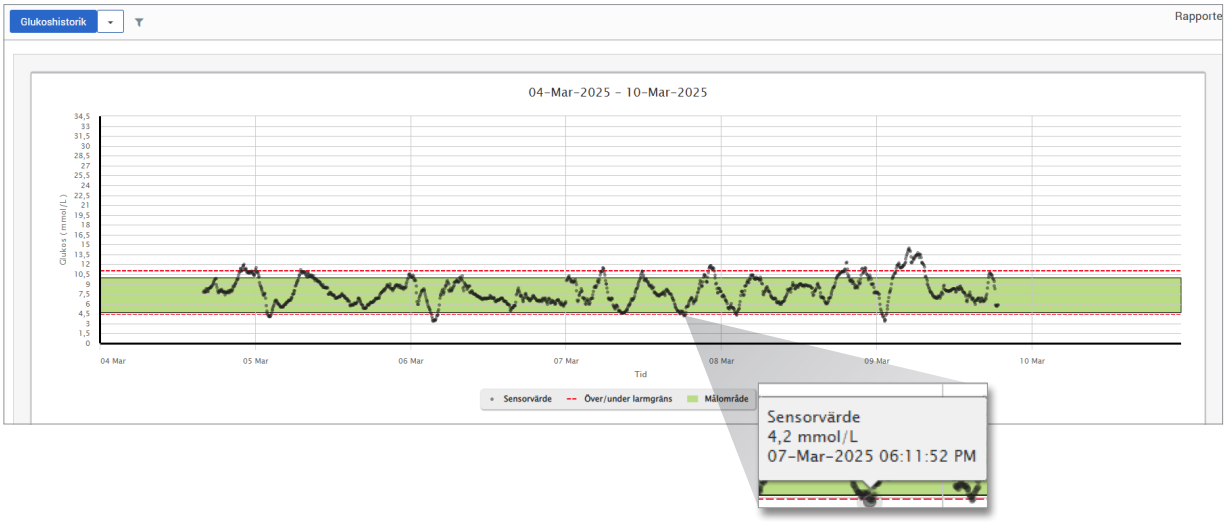
Glukoshistorikrapporten visar historisk CGM och manuellt inmatade data i form av ett trenddiagram. Glukoshistorikrapporten ger ett effektivt sätt att spåra sensorglukosavläsningar och kalibreringar på.

Visa rapporten

Varje datapunkt är en sensorglukosavläsning. Händelserna som loggades av patienten i mobilappen visas i rapporten vid den tidpunkt då de loggades. Om du väljer ett datumintervall på mer än 30 dagar visas inte händelser som måltider, insulin etc.

5

Obs: Placera din markör ovanför en sensorglukosavläsning för att se information om den avläsningen. Du kan också placera markören ovanför en händelseikon för att se information om den händelsen.



Glukosdistributionsrapport

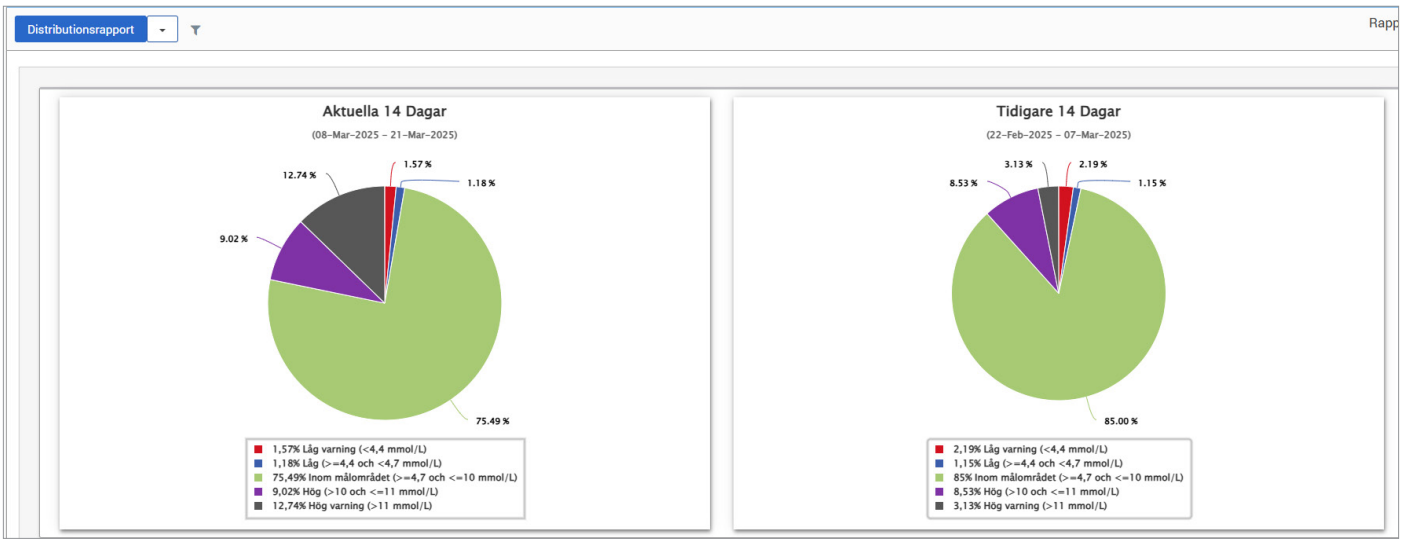
Glukosdistributionsrapporten:

- Organiserar din patients glukosdata enligt deras glukosmål och varningsintervall och visar data i cirkeldiagramformat.
- Visar separata cirkeldiagram för nuvarande och tidigare perioder.
- Målområdena ställs in under Glukosinställningar.
- Ger en visuell kontroll av antalet avläsningar inom målet under det fördefinierade området som valts och en förändring över tiden.

5

Visa rapporten

Glukosdistributionsrapporten visar två cirkeldiagram baserat på det fördefinierade datumintervallet du väljer. Den kommer att visa nuvarande och tidigare uppsättning data för det valda datumintervallet. Dessa data låter dig se en jämförelse av nuvarande och tidigare förändringar i din patients behandling.



Daglig glukosprofil

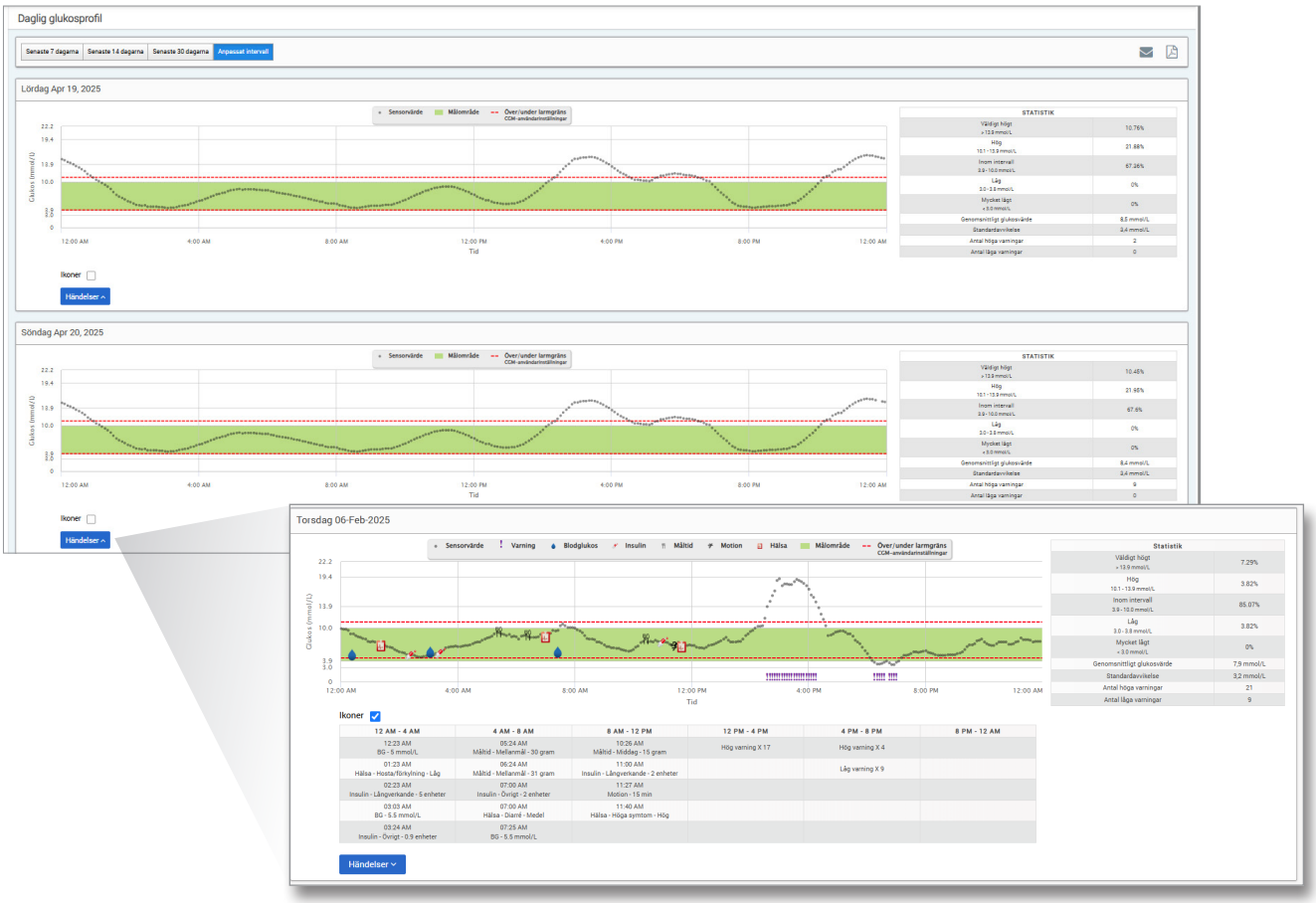
Den dagliga glukosrapporten visar glukosavläsningar under en 24-timmarsperiod för flera dagar i en sekvens.

Den dagliga glukosrapporten:

- Har ett fast målområde för glukos på 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L).
- Visar varningsnivåer högt och lågt glukosvärde (röda linjer) enligt CGM-användarens inställning.
- Visar viktig statistik för varje dag baserat på glukosmål och varningsinställningar.
- Inkluderar ett alternativ för att visa händelseikoner på trendgrafen och för att expandera en tabell med händelser för varje dag.

Visa rapporten

Den dagliga glukosrapporten visar flera dagar i följd för det valda datumintervallet och ger möjlighet att identifiera glukosmönster över flera dagar. Statistik för varje dag visas till höger om trendgrafen och baseras på standardmålområdet för glukos på 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L) och de höga och låga glukosvarningsnivåer som patienten har ställt in. Om du vill granska ytterligare CGM-information för varje dag (varningar, kalibreringar, händelser som du har angett i mobilappen) kan du aktivera visningen av händelseikoner i trendgrafen och expandera händelsetabellen under trenddiagrammet för att visa mer information. När händelsetabellen expanderas visas information i 4-timmarsintervall som är i linje med 4-timmarssegmenten i trendgrafen.



Statistik:

Statistiktabellen ger en analys av hur stor andel av tiden som patientens glukos ligger inom förinställda glukosintervall.

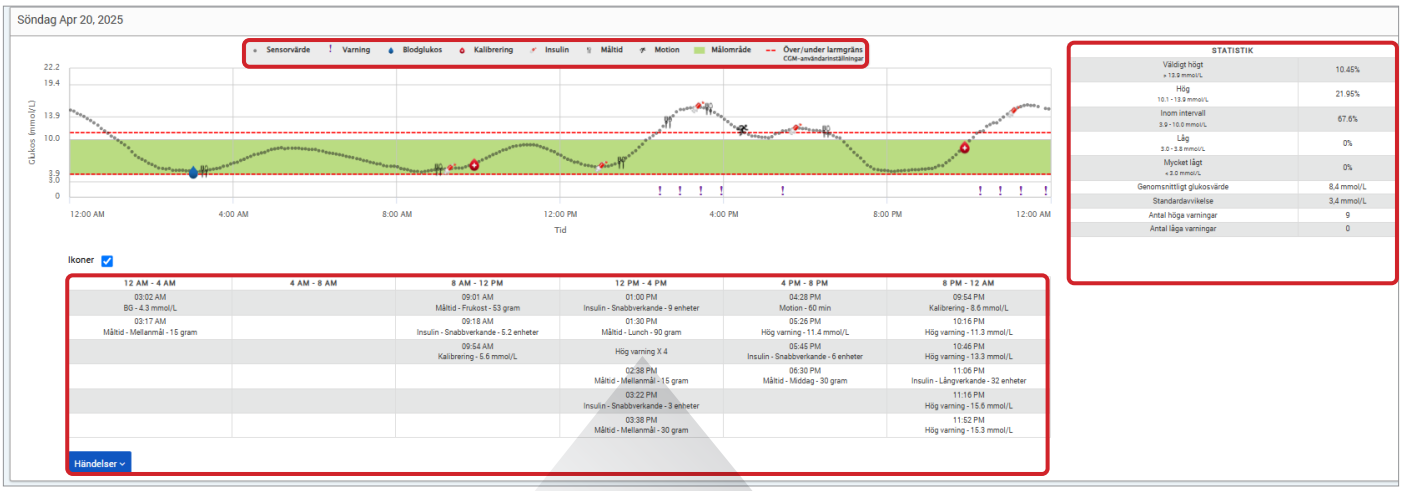
- Väldigt lågt: <54 mg/dL eller <3,0 mmol/L
- Lågt: 54-70 mg/dl eller 3,0-3,9 mmol/l
- Inom målområdet: 70-180 mg/dl eller 3,9-10,0 mmol/l
- Högt: 180–250 mg/dL eller 10,0–13,9 mmol/L
- Väldigt högt: >250 mg/dL eller >13,9 mmol/L

Dagligt genomsnittligt glukosvärde, standardavvikelse och antal varningar om höga och låga värden ingår också.

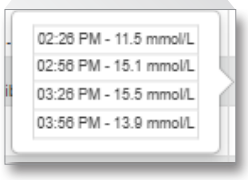
Ikoner och händelser:

Ikonerna och händelserna visas baserat på din patients inställningar för glukosvarning, kalibreringar och eventuella händelser som matats in i mobilappen.

Obs: Om så önskas kan du justera inställningarna för CGM-varning för rapporten i DMS Pro. (Målinställningarna för glukos är fasta på 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L) och kan inte ändras). Om du justerar inställningarna för glukosvarning ändras placeringen av de röda varningslinjerna på de dagliga CGM-trendgraferna, men inte den dagliga statistiken. Detta kan underlätta beslut om den optimala inställningen för en varning om högt eller lågt glukos.



Obs: När flera händelser registreras i en och samma cell i händelsetabellen visas mer information när du håller muspekaren över cellen.

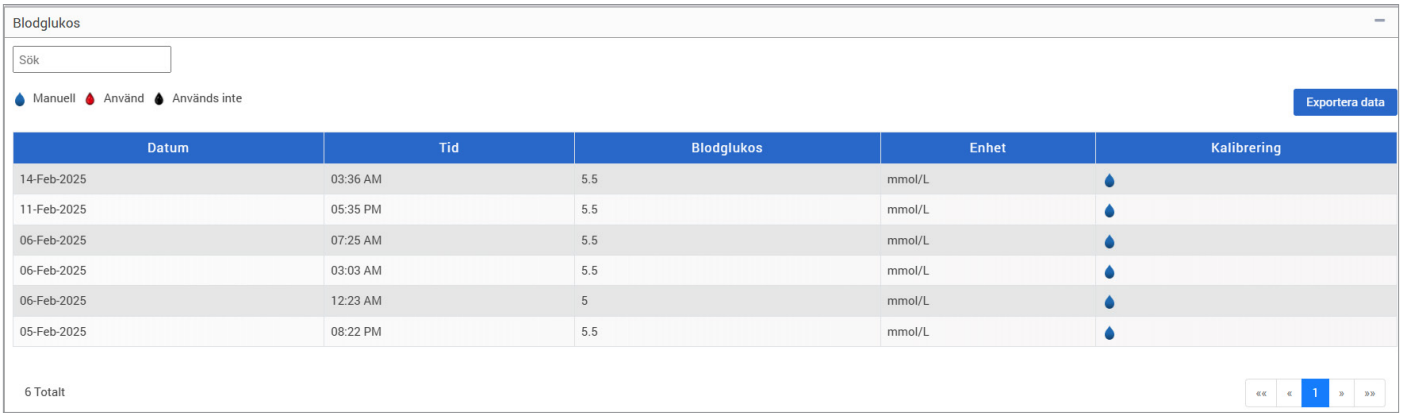


Sändarloggrapport

Sändarloggrapporten tillhandahåller en omfattande dataöversikt över det valda datumintervallet.

Sändarloggrapporten visar tre separata tabeller:

- **Blodglukos:** Detta visar en listvy över alla manuellt inmatade blodglukos och relaterade händelser i kronologisk ordning.
- **Händelseposter:** Detta visar patienthändelser som matats in via Eversense mobilapp.
- **Sensorglukos:** Detta visar glukosvärden som fångas upp av sensorn.



Visa rapporten

Händelser visas med information om datum, tid och:

- **Blodglukos:** Glukosvärde, Enhet, Kalibrering
- **Händelseposter:** Händelsetyp, Händelseundertyp, Värde
- **Sensorglukos:** Glukosvärde, Enhet, Sensor-ID

Händelser kan sorteras i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnrubriken. Antalet poster anges längst ner i varje logg.

En symbol under kolumnen "**Kalibrering**" i blodglukostabellen indikerar om ett glukosvärde var Används för kalibrering, Används inte eller Manuell.

- **Använd:** Ett blodglukosvärde som din patient angav i Eversense-mobilappen som en kalibrering och som godkänns av systemet.
- **Används inte:** En kalibrering som angavs som är över 400 mg/dl (22,2 mmol/l) eller under 40 mg/dl (2,2 mmol/l).
- **Manuell:** Ett blodglukosvärde som inte angavs som en kalibrering.

Exportera data

Från Sändarloggrapportsidan kan du även exportera data i ett .xlsx-format.

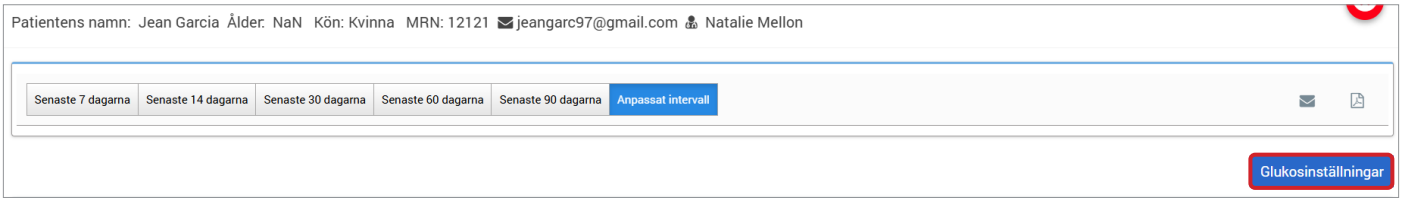
1. Välj **Rapporter > Sändarlogg**
2. **Välj "Exportera data" överst i varje tabell för att exportera data som ett .xlsx (Excel-kalkylblad)**

6. Inställningar

Glukos

Glukosinställningar låter dig anpassa glukosmålet och varningsnivåerna i rapporterna. Den här inställningen påverkar hur glukos och andra händelsedata organiseras och visas i rapporter. När patienten trådlöst synkroniserar sin data via mobilappen, synkroniseras glukosinställningarna som de har sparat i appen också till deras DMS-konto.

VIKTIGT! Glukosinställningar synkroniseras INTE när data laddas upp från smartsändaren via USB-kabeln.

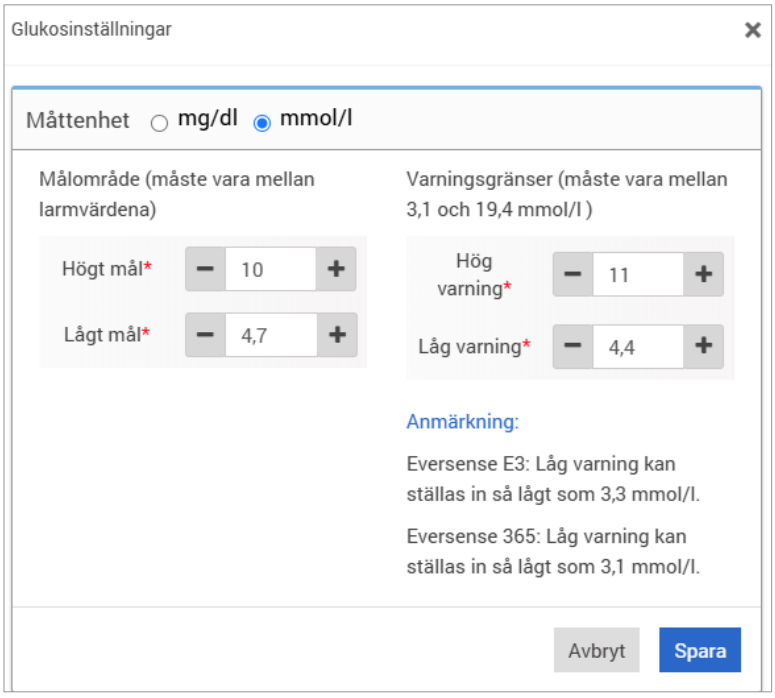


Följ stegen nedan för att ändra inställningarna i Eversense DMS Pro-vyn:

1. **Klicka på längst upp till höger i instrumentpanelen "Glukosinställningar"**
2. **På popup-fönstret klickar du på mg/dL eller mmol/L under Måttenheter för att välja önskad måttenhet vid visning av glukosdata.**

   Om du ändrar måttenheten kommer värdena för glukosintervallet och varningsintervallet att ändras i enlighet med detta.
3. **Klicka på -/+-knapparna till höger om högt mål och lågt mål för att visa och justera de höga och låga gränserna för ditt målområde för glukos**
4. **Upprepa för glukosvarningsintervallet**
5. **När du är klar med ändringarna klickar du på "Spara" för att spara dina ändringar**

Obs: Dessa inställningar kommer att sparas till nästa gång du visar patientens rapporter, även efter att du har loggat ut från DMS Pro. Eversense DMS Pro inställningarna påverkar inte patientens Eversense CGM-systeminställningar eller Eversense DMS-skärmen.



7. Hjälp

Om

Den här sidan visar de senaste versionerna av Eversense DMS Pro.

VIKTIGT! Om du har frågor om ditt Eversense DMS Pro-konto kan du kontakta din lokala distributör eller besöka global.eversensediabetes.com för att hitta din lokala distributör.

8. Felsökning

1. **Mina tidigare filter tillämpas inte längre när jag går tillbaka till min startsida eller patientsida.**
   - Filtren uppdateras när du lämnar startsidan eller fliken Patienter. Återanvänd filter för att se önskad lista över patienter.
2. **Om den enda administratören på vårdinrättningen oavsiktligt tar bort sina administratörsbehörigheter, kontakta kundtjänst.**
3. **CGM-användare i Tyskland kan avstå från att skapa ett Eversense-konto. Dessa användare kan inte dela data till Eversense DMS Pro.**

Basic UDI/DI:
- Eversense DMS Pro: 081749102FG5800U5

Deutschland
Für Kundenservice 0800 5088844 anrufen.

Polska
Aby skontaktować się z obsługą klienta, zadzwoń pod numer +48 22 372 72 20, wew.4 (pn-pt, 9.00-17.00).

Schweiz / Svizzera / Suisse
Appeler 061 544 79 90 pour le support clientèle.

Italia
Chiamare 800608368 per l'Assistenza Clienti.

España
Llame a 900 264 123 para acceder al servicio de atención al cliente.

Sverige
Ring till 020-20 06 06 för kundsupport.

Senseonics, Inc.
20451 Seneca Meadows Parkway
Germantown, MD 20876-7005 USA
global.eversensediabetes.com

Patente: | Brevetti: | Brevets:| Patentes: | Patenty: | Patent:
www.senseonics.com/products/patents

EC REP **Emergo Europe**
Westervoortsedijk 60
6827 AT Arnhem
The Netherlands

CH REP **MedEnvoy Switzerland**
Gotthardstrasse 28
6302 Zug
Switzerland

EU: MedEnvoy Global BV
Prinses Margrietplantsoen 33
Suite 123
2595 AM The Hague
The Netherlands

CH: MedEnvoy Switzerland
Gotthardstrasse 28
6302 Zug
Switzerland

CE 2797

© Senseonics, Inc. 2026 PN: LBL-7907-50-201 Rev B 03/2026