



Continuous Glucose Monitoring System

- ▶ Datenmanagementsystem (DMS) Pro-Benutzerhandbuch
- ▶ Manuale di istruzioni del sistema di gestione dei dati (DMS) Pro
- ▶ Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) Pro
- ▶ Guía del usuario del sistema de gestión de datos (DMS) Pro
- ▶ Instrukcja użytkownika Data Management System (DMS) Pro
- ▶ Datahanteringssystem (DMS) Pro bruksanvisning



## Inhalt | Indice | Table des matières | Contenido | Spis treści | Innehållsförteckning

|                 |                                                                          |     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Deutsch</b>  | Datenmanagementsystem (DMS) Pro-Benutzerhandbuch.....                    | 05  |
| <b>Italiano</b> | Manuale di istruzioni del sistema di gestione dei dati (DMS) Pro .....   | 59  |
| <b>Français</b> | Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) Pro ..... | 115 |
| <b>Spanish</b>  | Guía del usuario del sistema de gestión de datos (DMS) Pro .....         | 169 |
| <b>Polish</b>   | Instrukcja użytkownika Data Management System (DMS) Pro .....            | 225 |
| <b>Swedish</b>  | Datahanteringssystem (DMS) Pro bruksanvisning.....                       | 279 |







## Datenmanagementsystem (DMS) Pro-Benutzerhandbuch



Eversense und das Eversense-Logo sind Marken von Senseonics, Incorporated. Andere Markenzeichen und ihre Produkte sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Inhaber.

Eversense DMS enthält keine Malware oder Computerviren, die Ihren Computer beschädigen können. Wir empfehlen Ihnen, ein geeignetes Firewall-Programm und ein Antiviren-Programm auf Ihrem Computer zu nutzen, um ihn gegen Malware und Viren zu schützen.

Die Eversense Datenschutzrichtlinie finden Sie unter **[global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com)**.

# Inhalt

---

|                                                                        |    |                                                       |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|----|
| Glossar.....                                                           | 9  | 4. DMS-Dashboard.....                                 | 32 |
| I. Einleitung.....                                                     | 10 | Anzeigen von Eversense DMS-Daten eines Patienten..... | 32 |
| Verwendungszweck.....                                                  | 10 | Einstellen des Datumbereichs.....                     | 34 |
| Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und Datenschutzrichtlinie.....          | 10 | Eversense DMS-Dashboard.....                          | 35 |
| Hilfe und Support.....                                                 | 10 | 5. Berichte.....                                      | 39 |
| 2. Erste Schritte.....                                                 | 11 | Zeit im Zielbereich.....                              | 41 |
| Registrieren einer Klinik und Erstellen Ihres Administratorkontos..... | 11 | Zeit im Bereich.....                                  | 42 |
| Zugriff auf Eversense DMS Pro.....                                     | 13 | Bericht Glukosevariabilität.....                      | 44 |
| Eversense DMS Pro-Administrator.....                                   | 13 | Bericht Glukose-Trend.....                            | 46 |
| Navigationsmenü.....                                                   | 14 | Bericht Glukoseverlauf.....                           | 47 |
| Eversense DMS Pro – Klinikmitarbeiter-Benutzer.....                    | 19 | Täglicher Glukosebericht.....                         | 48 |
| Ihr Profil und das Navigationsmenü.....                                | 19 | Bericht Glukoseverteilung.....                        | 50 |
| Profil.....                                                            | 20 | Bericht Transmitter-Protokoll.....                    | 51 |
| Kennwort vergessen?.....                                               | 22 | 6. Einstellungen.....                                 | 53 |
| Startseite.....                                                        | 23 | Glukose.....                                          | 53 |
| 3. Berechtigungen.....                                                 | 24 | 7. Hilfe.....                                         | 55 |
| Anzeigen.....                                                          | 25 | Über uns.....                                         | 55 |
| Hinzufügen.....                                                        | 27 | 8. Fehlerbehebung.....                                | 56 |
| Bearbeiten.....                                                        | 30 |                                                       |    |
| Administrator.....                                                     | 31 |                                                       |    |

**AutoSync** Wenn diese Funktion auf der Eversense Mobilgeräte-App eingeschaltet ist, werden Ihre Glukosdaten und -einstellungen automatisch alle zwei Stunden mit dem Eversense DMS synchronisiert.

**Blutzucker** Der über einen Fingerbeerenstich erhaltene Blutzuckerwert.

**Blutzucker** Der vom Eversense-Sensor gemessene und angegebene Blutglukosewert.

**Blutzuckermessgerät** Ein im Handel erhältliches Gerät zum Messen des Blutzuckers anhand einer Blutprobe, die mittels Stich in die Fingerbeere gewonnen wird.

**CGM** Kontinuierliche Glukoseüberwachung. Die kontinuierliche Überwachung Ihres Glukosespiegels anhand der Gewebsflüssigkeit alle paar Minuten.

**EULA** Endbenutzer-Lizenzvereinbarung.

**Eversense App** Softwareprogramm, das auf einem Mobilgerät installiert ist und zur Anzeige der vom Smart Transmitter gesendeten CGM-Glukosdaten dient.

**Eversense Datenmanagementsystem (DMS)** Eine webbasierte Anwendung, die mit der Eversense App kompatibel ist und in der Ihre Glukosdaten gespeichert und angezeigt werden können.

**Eversense Kundenanwendung** Eine Desktop-Anwendung, die es Eversense-Benutzern erlaubt, die Daten von ihrem Smart Transmitter mithilfe eines USB-Kabels auf das Datenmanagementsystem hochzuladen.

**Gewebsflüssigkeit (Interstitial Fluid, ISF)** Die Flüssigkeit zwischen den Körperzellen. Das Eversense CGM misst die Glukose in einer Gewebsflüssigkeitsprobe und nicht den Glukosewert in einer Blutprobe, die über einen Stich in die Fingerbeere entnommen wird.

**Kalibrierung** Messung des Blutzuckers anhand einer in die Eversense App eingegebenen Blutzuckermessung, um so die Genauigkeit des Systems zu überprüfen. Beim Eversense System gibt es zwei Phasen: Die Initialisierungsphase, während der vier Blutzuckermessungen erforderlich sind, und die tägliche Kalibrierungsphase, während der zweimal täglich eine Blutzuckermessung benötigt wird.

**Kontraindikation** Ein Zustand bzw. ein Umstand, der bedingt, dass das Gerät von einer Person nicht angewendet werden sollte.

**mg/dl** Milligramm pro Deziliter, eine Maßeinheit, welche die Konzentration einer Substanz in einer bestimmten Flüssigkeitsmenge angibt. In einigen Ländern, einschließlich den Vereinigten Staaten, werden Glukose-Testergebnisse in mg/dl angegeben. Dazu misst ein Blutzuckermessgerät die Glukose im Blut. CGM-Systeme, wie das Eversense CGM-System, messen die Glukose in der Gewebsflüssigkeit.

**mmol/l** Millimol pro Liter, eine Maßeinheit, welche die Konzentration einer Substanz in einer bestimmten Flüssigkeitsmenge angibt. In vielen Ländern werden Glukose-Testergebnisse in mmol/l angegeben. Dazu misst ein Blutzuckermessgerät die Glukose im Blut. CGM-Systeme, wie das Eversense CGM-System, messen die Glukose in der Gewebsflüssigkeit.

**Sensor** Ein subkutan eingesetztes Gerät zur kontinuierlichen Messung des Glukosespiegels in der Gewebsflüssigkeit.

**Smart Transmitter** Ein wiederverwendbares Gerät, das extern über dem eingesetzten Sensor getragen wird und welches den Sensor mit Spannung versorgt und die Glukosdaten zur Anzeige in der Eversense App an das Mobilgerät sendet.

# I. Einleitung

---

## Verwendungszweck

Das Eversense Data Management System (DMS) Pro ist eine webbasierte Anwendung und für medizinische Fachleute vorgesehen, die die Glukosedaten ihrer Patienten, bei denen das Eversense CGM System eingesetzt ist, verwalten und überprüfen.

Eine Liste kompatibler Geräte und Betriebssysteme finden Sie unter <https://global.eversenseddiabetes.com/compatibility>.

## Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und Datenschutzrichtlinie

Die Nutzung von Eversense DMS Pro unterliegt den AGB der aktuellen Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und der Datenschutzrichtlinie von Eversense. Diese Dokumente werden von Zeit zu Zeit aktualisiert und unter [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com) bereitgestellt.

## Hilfe und Support

Sollten Sie weitere Fragen zum DMS Pro-Benutzerhandbuch haben oder Hilfe zur Problembehebung benötigen, wenden Sie sich innerhalb den USA unter der gebührenfreien Nummer 844-SENSE4U (844-736-7348) an den Kundendienst. Wenden Sie sich außerhalb der USA an Ihren regionalen Händler, den Sie unter [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com) finden.

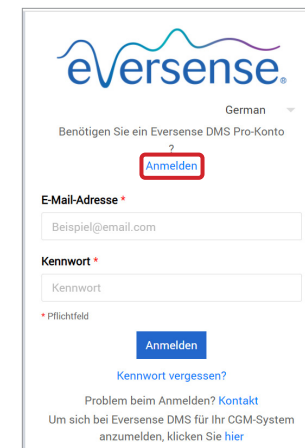
## 2. Erste Schritte

### Registrieren einer Klinik und Erstellen Ihres Administratorkontos

Um Ihre Klinik zu registrieren, müssen Sie auch ein klinisches Administratorkonto registrieren. Gehen Sie dazu zu **globalpro.eversensedms.com**. Nach der Registrierung wird Ihrer Klinik eine Kliniknummer zugewiesen, die Patienten bei der Anmeldung bei Ihrer Klinik als Kennung nutzen können:

#### So registrieren Sie Ihre Klinik und erstellen Sie Ihr Administratorkonto:

1. Gehen Sie zu **globalpro.eversensedms.com**.
2. Klicken Sie im Anmeldefeld auf „Anmelden“.



The screenshot shows the login interface for Eversense. At the top is the Eversense logo. Below it, there's a language selector set to 'German'. A message states 'Benötigen Sie ein Eversense DMS Pro-Konto?' with a question mark icon. A red box highlights the 'Anmelden' button. Below this are input fields for 'E-Mail-Adresse' (with a red asterisk) and 'Kennwort' (with a red asterisk). The email field contains the placeholder 'Beispiel@email.com'. Below the password field, there's a note '\* Pflichtfeld'. A blue 'Anmelden' button is at the bottom. Below the button are links for 'Kennwort vergessen?' and 'Kontakt'. At the very bottom, a note says 'Um sich bei Eversense DMS für Ihr CGM-System anzumelden, klicken Sie hier' with a blue link.

3. Füllen Sie das Registrierungsformular aus.

**WICHTIG: Sie können nicht die gleiche E-Mail-Adresse als Benutzernamen für Eversense DMS Pro und ein persönliches Eversense DMS-Konto verwenden.**

4. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Eversense DMS Pro-Konto anfordern

Kontaktinformationen

Vorname \* Nachname \* Titel \*

E-Mail-Adresse \* E-Mail-Adresse bestätigen \* Telefonnummer \*

Name der Arztpraxis oder Gesundheitseinrichtung \* Land \*

Adresszeile 1

Adresszeile 2

Stadt Bundesland Postleitzahl

Bitte überprüfen und bestätigen Sie Folgendes, bevor Sie fortfahren.

☐ Nutzungsbedingungen zustimmen

Geben Sie den Code erneut ein.:

1468

**Übermitteln**

Haben Sie bereits ein Konto? Bitte gehen Sie zu [Anmelden](#)

Copyright © 2022 Sensonics® Alle Rechte vorbehalten.

5. Sie erhalten einen Link per E-Mail, um Ihr Konto zu aktivieren, wenn Ihre Klinik und Administratorkonten genehmigt wurden.

Der Link verfällt nach 72 Stunden.

6. Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, um Ihr Konto zu aktivieren, werden Sie aufgefordert, Ihr Eversense DMS Pro-Kennwort zu erstellen.

Nach Erstellung Ihres Kennworts können Sie sich anmelden und die Kliniknummer oben auf dem Bildschirm neben dem Kliniknamen sehen.

eversense

Startseite

Mitarbeiter

Patienten

Hilfe

Fed Klinik-ID: 7321

Liste der Patienten



## Zugriff auf Eversense DMS Pro

Navigieren Sie zum Eversense DMS Pro, um auf **globalpro.eversensedms.com** zuzugreifen. Sie werden nach Auswahl Ihrer Region zur Anmeldeseite weitergeleitet.

### Eversense DMS Pro-Administrator

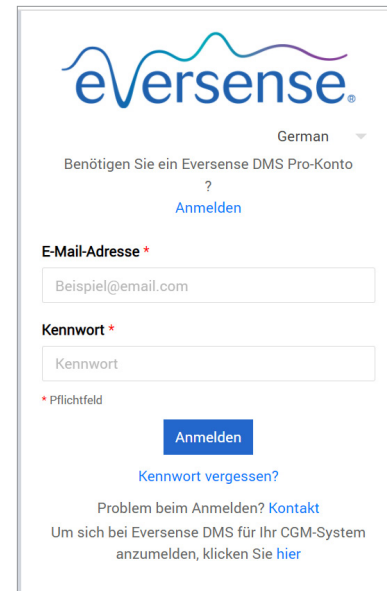
Für Eversense DMS Pro ist mindestens ein Kontoadministrator erforderlich, der:

- die Klinik registrieren kann, die die eindeutige Klinikennung erstellt.
- andere Mitarbeiter einladen kann, um sich beim Klinikstandort anzumelden und ihre Berechtigungen einzurichten.
- die Berechtigung der Mitarbeiter ändern kann.
- Mitarbeiter aus dem klinischen Administratorkonto löschen kann.
- bei der Rücksetzung des Kennworts für andere Mitarbeiter helfen kann.

### DMS Pro-Berechtigungsebenen

Bei Eversense DMS Pro gibt es verschiedene Berechtigungen, die ein Klinikmitarbeiter-Benutzer haben kann. Die Berechtigungen sind **Administrator**, **Anzeigen**, **Bearbeiten** und **Hinzufügen**. Der Administrator Ihrer Klinik weist den anderen Klinikmitarbeiter-Benutzern Berechtigungen zu.

- **Administrator:** Kann anzeigen, bearbeiten und hinzufügen.
- **Anzeigen:** Ermöglicht es dem Klinikmitarbeiter-Benutzer die akzeptierten Patientenlisten und die Daten in jedem Konto des DMS anzuzeigen.
- **Hinzufügen:** Weist dem Klinikmitarbeiter-Benutzer dieselben Berechtigungen wie die Berechtigung Anzeigen zu. Zusätzlich hat er die Möglichkeit, Patienten Anfragen zur Aufnahme in Ihre Klinik zu akzeptieren und Patienten Einladungen zur Aufnahme in Ihre Klinik zu senden.
- **Bearbeiten:** Ermöglicht es dem Klinikmitarbeiter-Benutzer, Patientendaten in DMS Pro zu bearbeiten, einen Patienten von der Klinik abzumelden und ihre Eversense DMS-Daten anzuzeigen. Jegliche in DMS Pro vorgenommene Änderungen führen nicht dazu, dass die Informationen, die der Patient auf seinem persönlichen Konto gespeichert hat, verändert werden.



eversense®

German ▼

Benötigen Sie ein Eversense DMS Pro-Konto ?

[Anmelden](#)

**E-Mail-Adresse \***

Beispiel@email.com

**Kennwort \***

Kennwort

\* Pflichtfeld

[Anmelden](#)

[Kennwort vergessen?](#)

Problem beim Anmelden? [Kontakt](#)

Um sich bei Eversense DMS für Ihr CGM-System anzumelden, klicken Sie [hier](#)

## Navigationsmenü

Links oben auf der Startseite befindet sich das Navigationsmenü. Sie können das Navigationsmenü öffnen, indem Sie auf  klicken. Klicken Sie im Menü auf jede Schaltfläche, um zu dieser Auswahl zu navigieren.

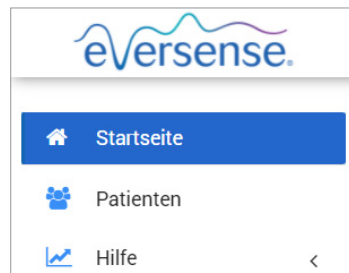
### Hinweis:

- Sie können Ihre bevorzugte Sprache auch auswählen, indem Sie auf das Flaggensymbol oben rechts auf der Seite klicken.
- Ihr Navigationsmenü kann unter Umständen anders dargestellt werden, und zwar abhängig von der Berechtigung, die Ihnen vom Klinikadministrator zugewiesen wurde.

#### Administrator



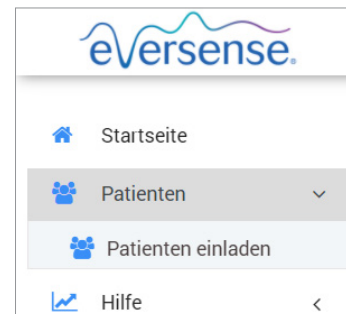
#### Anzeigen



#### Hinzufügen



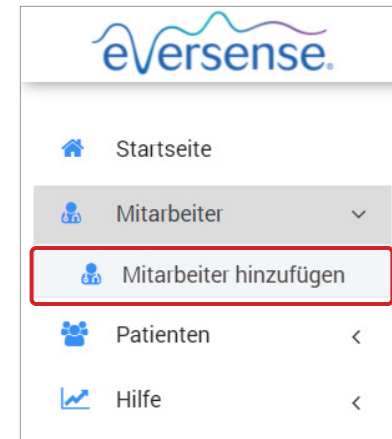
#### Bearbeiten



### So fügen Sie Mitarbeiter hinzu:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Mitarbeiter“.
2. Klicken Sie auf „Mitarbeiter hinzufügen“.
3. Geben Sie die Kontaktdaten ein und wählen Sie ihren Titel aus.
4. Überprüfen und bearbeiten Sie die Berechtigungen nach Bedarf.  
Mehrere Berechtigungen können zugewiesen werden.
5. Klicken Sie auf „Senden“.
6. Der Klinikmitarbeiter erhält die Einladung per E-Mail, und er muss zum Anmelden auf den Überprüfungslink in der E-Mail klicken und dafür das in der E-Mail bereitgestellte Kennwort verwenden. Nach erfolgreicher Anmeldung wird er aufgefordert, ein neues Kennwort zu erstellen.

**WICHTIG:** Die Zuweisung von Standardberechtigungen erfolgt auf der Basis des ausgewählten Titels. Wenn der Titel eines Benutzer geändert wird, sollten Sie die Berechtigungen überprüfen und nach Bedarf bearbeiten.



## So bearbeiten Sie Mitarbeiterinformationen und Berechtigungen:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Mitarbeiter“.
2. Klicken Sie auf , um deren Informationsseite zu öffnen.
3. Von dieser Seite aus können Sie:
  - a. Den Namen und/oder Titel bearbeiten
  - b. Ihre Berechtigungen aktualisieren
4. Klicken Sie nach der Fertigstellung auf „Aktualisieren“.

**WICHTIG:** Wenn der Titel eines Benutzer geändert wird, sollten Sie die Berechtigungen überprüfen und nach Bedarf bearbeiten.

| Nachname | Vorname | Titel | E-Mail-Adresse      | Status |   |   |
|----------|---------|-------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson  | Jon     | MD    | jonj97329@gmail.com | Aktiv  |  |  |

Klinikmitarbeiter bearbeiten ✕

Kontaktinformationen

Vorname \*

Jon

Nachname \*

Johnson

Titel \*

MD

☒ Aktiv ☐ Inaktiv

Genehmigung \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Genehmigung   |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrator |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hinzufügen    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bearbeiten    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Anzeigen      |

Aktualisieren

Abbrechen

## So deaktivieren Sie die Konten von Klinikmitarbeitern:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Mitarbeiter“.
2. Klicken Sie auf , um deren Informationsseite zu öffnen.
3. Wählen Sie unten auf der Seite **Inaktiv** aus.

Wenn ein Konto inaktiv ist, kann der Klinikmitarbeiter in DMS Pro keine Patientenkonten mehr hinzufügen, bearbeiten oder anzeigen.

Klinikmitarbeiter bearbeiten ✕

Kontaktinformationen

Vorname \*

Jon

Nachname \*

Johnson

Titel \*

MD

☒ Aktiv ☐ Inaktiv

Genehmigung \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Genehmigung   |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrator |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hinzufügen    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bearbeiten    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Anzeigen      |

Aktualisieren

Abbrechen

## So unterstützen Sie die Zurücksetzung des Kennworts für Klinikmitarbeiter:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „Mitarbeiter“.

2. Klicken Sie auf .

Suchen Sie den Klinikmitarbeiter und klicken Sie auf .

3. Geben Sie das neue Kennwort ein und bestätigen Sie es.

4. Klicken Sie auf Benutzer benachrichtigen, wenn Sie den Mitarbeiter per E-Mail darüber informieren möchten, dass sein Kennwort zurückgesetzt wurde.

5. Klicken Sie auf „Kennwort zurücksetzen“.

| Nachname | Vorname | Titel | E-Mail-Adresse      | Status |   |   |
|----------|---------|-------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson  | Jon     | MD    | jonj97329@gmail.com | Aktiv  |  |  |

Passwort für Klinikmitarbeiter zurücksetzen

Benutzername

Jon Johnson

Neues Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Kennwort bestätigen

☐ Benutzer benachrichtigen

Kennwort zurücksetzen

Abbrechen

## Eversense DMS Pro – Klinikmitarbeiter-Benutzer

Ihr Administrator erstellt für Sie ein Konto in Eversense DMS Pro. Sie erhalten eine E-Mail mit einem temporären Kennwort und einen Link für die Aktivierung Ihres Kontos und für die Erstellung eines permanenten Kennworts. Klicken Sie auf den Link, um die Einrichtung Ihres Kontos abzuschließen und die Startseite anzuzeigen. Sobald Ihr Konto aktiviert ist, können Sie sich jederzeit unter **globalpro.eversensedms.com** anmelden.

### Ihr Profil und das Navigationsmenü

Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Startseite angezeigt.

- Oben rechts auf der Seite können Sie auf die Informationen Ihrer **Profil**-Seite zugreifen.
- Oben links auf der Seite wird ein **Navigationsmenü** angezeigt. Ihr Navigationsmenü kann unter Umständen anders angezeigt werden, abhängig von der Berechtigung, die Ihnen vom Klinikadministrator zugewiesen wurde.

The screenshot displays the Eversense DMS Pro interface for a clinic employee. The header bar is blue and contains the Eversense logo, a hamburger menu icon, the clinic name 'High Street Clinic' and ID 'Klinik-ID: 7322', and the user's language 'German' and email 'jonj97329@gmail.com'. A left sidebar shows the 'Startseite' button and links to 'Mitarbeiter' and 'Patienten'. The main content area is titled 'Liste der Patienten' and includes a search bar, a refresh button, a checkbox for 'Deaktivierte Patienten anzeigen', and a 'Patienten nach Anbieter' button.

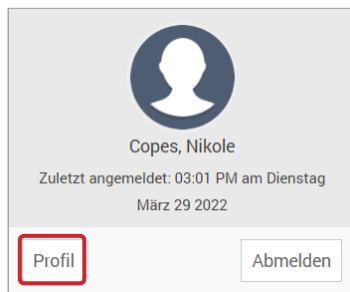
## Profil

Mit dieser Funktion, die sich oben rechts auf der Startseite befindet, können Sie Ihren Namen oder Ihr Kennwort ändern, Ihr Benutzerprofil bearbeiten oder sich von Eversense DMS Pro abmelden.

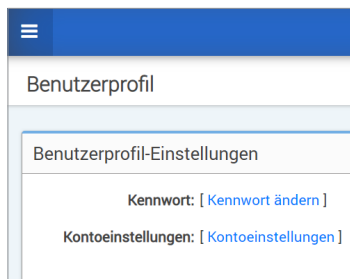
### So ändern Sie Ihr Kennwort:

1. Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.

Es wird ein Dropdown-Menü mit Ihrem Profilbild, Ihrer letzten Anmeldung und mit Optionen zum Anzeigen/Bearbeiten Ihres Profils oder zum Abmelden angezeigt.



2. Klicken Sie auf „Profil“, um auf die Benutzerprofil-Einstellungen zuzugreifen.



3. Klicken Sie auf „Kennwort ändern“, um Ihr aktuelles Kennwort anzuzeigen und zu ändern.

4. Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort ein.

5. Geben Sie Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie es.

6. Klicken Sie auf „Kennwort ändern“, um Ihre Änderungen zu speichern.

Kennwort ändern

Aktuelles Kennwort \*

....

Neues Kennwort \*

Neues Kennwort

Neues Kennwort bestätigen \*

Neues Kennwort bestätigen

Zurück zum Profil
Kennwort ändern



## So passen Sie Ihre Kontodaten an:

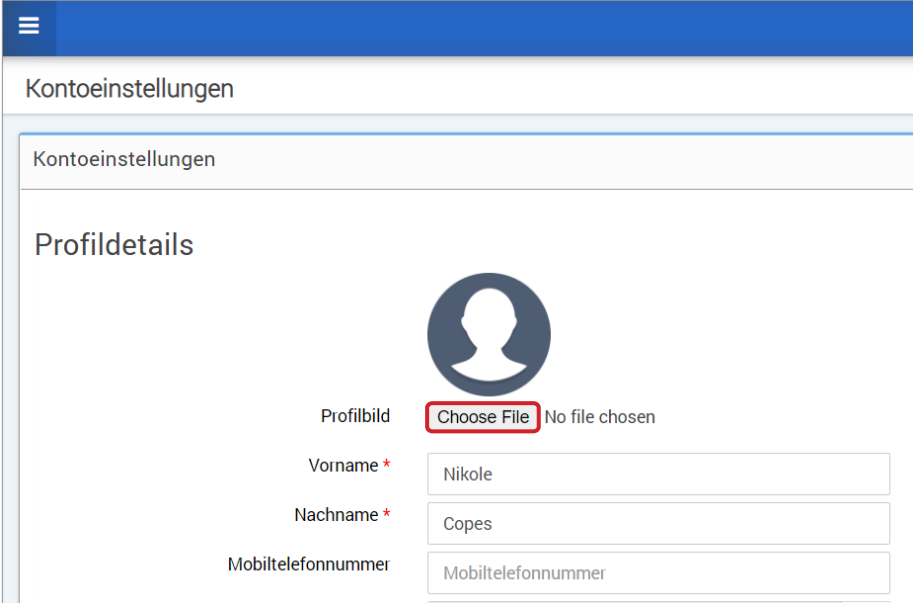
### 1. Klicken Sie auf „Kontoeinstellungen“.

### 2. Geben Sie die Daten ein, die Sie ändern werden.

Sie können Ihr Profilbild ändern, indem Sie auf die Schaltfläche **Datei auswählen** klicken und auf Ihrem Computer ein Bild auswählen.

### 3. Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.

Die Seite Benutzerprofil-Einstellungen wird erneut angezeigt. Klicken Sie oben links im Navigationsfeld auf „**Startseite**“, um zur Startseite zurückzukehren. Patienten, die Eversense DMS verwenden oder Klinikmitarbeiter-Benutzer, die Eversense DMS Pro verwenden, können Ihr Profilbild nicht sehen.



Kontoeinstellungen

Kontoeinstellungen

Profildetails

Profilbild **Choose File** No file chosen

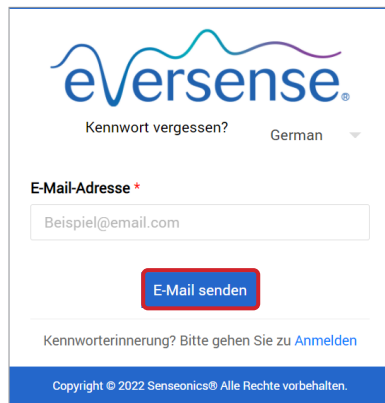
Vorname \* Nikole

Nachname \* Copes

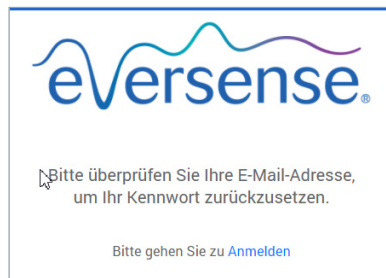
Mobiltelefonnummer Mobiltelefonnummer

## Kennwort vergessen?

1. Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf „**Kennwort vergessen**“.
2. Geben Sie nach Aufforderung Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Klicken Sie auf „**E-Mail senden**“.



The screenshot shows the Eversense login interface. At the top is the Eversense logo. Below it, the text 'Kennwort vergessen?' is highlighted with a red box. To its right is a language dropdown menu set to 'German'. Below this is a form field labeled 'E-Mail-Adresse \*' with the placeholder text 'Beispiel@email.com'. A red box highlights the 'E-Mail senden' button. At the bottom, there is a link 'Kennworterinnerung? Bitte gehen Sie zu Anmelden' and a copyright notice: 'Copyright © 2022 Senseonics® Alle Rechte vorbehalten.'



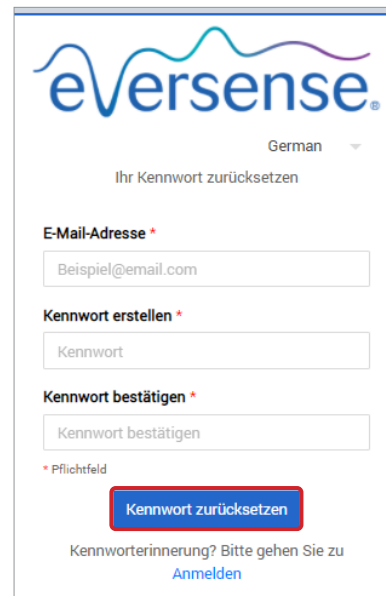
The screenshot shows a confirmation page with the Eversense logo. The text reads: 'Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse, um Ihr Kennwort zurückzusetzen.' A mouse cursor points to the text. At the bottom, it says 'Bitte gehen Sie zu Anmelden'.

*Es wird eine Meldung angezeigt, die Sie darüber informiert, dass eine E-Mail mit Anweisungen zum Zurücksetzen Ihres Kennworts an Sie gesendet wurde.*

## 4. Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Webseiten-Link.

Sie werden auf eine Webseite dirigiert, auf der Sie ein neues Kennwort erstellen und bestätigen können.

## 5. Klicken Sie auf „**Kennwort zurücksetzen**“.



The screenshot shows the password reset page. At the top is the Eversense logo and a language dropdown set to 'German'. Below is the text 'Ihr Kennwort zurücksetzen'. There are three form fields: 'E-Mail-Adresse \*' (with placeholder 'Beispiel@email.com'), 'Kennwort erstellen \*', and 'Kennwort bestätigen \*'. A red box highlights the 'Kennwort zurücksetzen' button. Below the button, it says 'Kennworterinnerung? Bitte gehen Sie zu Anmelden'.



The screenshot shows a success message with the Eversense logo. The text reads: 'Ihr Kennwort wurde zurückgesetzt.' Below it, a link says 'Bitte klicken Sie hier zum Anmelden'.

*Es wird eine Meldung angezeigt, dass Ihr Kennwort zurückgesetzt wurde. Wählen Sie „**klicken Sie hier**“ aus, um zur Anmeldeseite zurückzukehren.*

## Startseite

Die Startseite zeigt je nach ausgewähltem Filter eine Liste aktiver Patienten und Systemstandards an. Bis Patienten zu DMS Pro Klinik hinzugefügt wurden, bleibt diese Seite leer.

German

ouspro1@getnada.com

Fed  
Klinik-ID: 7321

Liste der Patienten

Q

☐ Deaktivierte Patienten anzeigen

Daten exportieren

| Nachname des Patient    | Vorname des Patienten | MRN | Geschlecht | DOB | Anbietername | Status | Datenaustausch | Abbestellen |
|-------------------------|-----------------------|-----|------------|-----|--------------|--------|----------------|-------------|
| Keine Daten zur Anzeige |                       |     |            |     |              |        |                |             |

# 3. Berechtigungen

3

Ihr DMS Pro Administrator weist Ihnen eine Berechtigung zu.

Bei Eversense DMS Pro gibt es verschiedene Berechtigungen, die ein Klinikmitarbeiter-Benutzer in einer Klinik haben kann. Die Berechtigungen sind **Administrator, Anzeigen, Bearbeiten** und **Hinzufügen**. Der DMS Pro-Administrator Ihrer Klinik weist Ihnen die Berechtigungen zu. In allen Berechtigungsstufen ist es möglich, Patientenlisten zu durchsuchen, zu filtern und zu exportieren.

## Patientenliste Suchen, Filtern und Exportieren

Liste der Patienten

Der Datensatz wurde erfolgreich aktualisiert.

Q

↺

☐ Deaktivierte Patienten anzeigen

Patienten nach Anbieter

Daten exportieren

Nachname des Patient

Vorname des Patienten

MRN

Geschlecht

DOB

Anbietername

Status

Datenaustausch

Abbestellen

|         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klicken | <div>Q</div> <div></div>                                                               | <div>Patienten nach Anbieter</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>Daten exportieren</div>                                                                              |
| um zu   | Suchen                                                                                 | Filtern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Exportieren                                                                                               |
| Wie     | Sie können oben in der Suchleiste über der Patientenliste Patienten nach Namen suchen. | Sie können auch die Patientenliste nach Gesundheitsanbieter filtern, indem Sie auf Patienten nach Anbieter klicken.<br><div>1. Klicken Sie auf „Patienten nach Anbieter“.</div> <div>2. Aktivieren Sie das Feld des Anbieters, dessen Patienten Sie anzeigen möchten.</div> <div>3. Klicken Sie auf „Fortfahren“</div> | Sie können die Patientenliste als Excel-Arbeitsblatt exportieren, wenn Sie auf Daten exportieren klicken. |

## Anzeigen

So zeigen Sie die Daten des Patienten an:

1. Klicken Sie auf den Namen des Patienten.

| Liste der Patienten                                                               |                       |                                                                                     |                                                          |             |              |        |                                         |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <input type="text"/>  |  | <input type="checkbox"/> Deaktivierte Patienten anzeigen |             |              |        | <a href="#">Patienten nach Anbieter</a> | <a href="#">Daten exportieren</a>                                                   |                                                                                     |
| Nachname des Patient                                                              | Vorname des Patienten | MRN                                                                                 | Geschlecht                                               | DOB         | Anbietername | Status | Datenaustausch                          |  | Abbestellen                                                                         |
| <a href="#">Martin</a>                                                            | Paul                  |                                                                                     | Männlich                                                 | 01 Jun 1967 | Laura Yankov | Aktiv  | ✓                                       |  |  |

## 2. Die DMS-Informationen des Patienten werden angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie unter *Anzeigen von Eversense DMS-Patientendaten*.

3



## Hinzufügen

Um einen Eversense CGM-Benutzer zu Ihrer Patientenliste hinzuzufügen, können Sie ihm entweder über DMS Pro eine Einladung senden oder eine Anfrage auf Aufnahme in Ihre Klinik stellen.

Der Patient muss bereits über ein Eversense DMS-Konto verfügen. Nur Eversense CGM-Benutzer können zu Ihrer Eversense DMS Pro-Patientenliste hinzugefügt werden. Weitere Informationen dazu, wie ein Patient ein persönliches Eversense DMS-Konto erstellen kann, finden Sie unter **global.eversensedibabetes.com**, sehen Sie sich dort das Eversense DMS-Benutzerhandbuch an.

Sobald der Patient ein persönliches Konto erstellt hat, können Sie ihm eine Einladung schicken, oder er kann eine Anfrage auf Aufnahme in Ihre Klinik senden.

### So senden Sie eine Patienteneinladung:

1. Klicken Sie auf Patienten .
2. Klicken Sie auf Patienten einladen .
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die der Benutzer bei der Registrierung seines Eversense-Kontos verwendet hat.

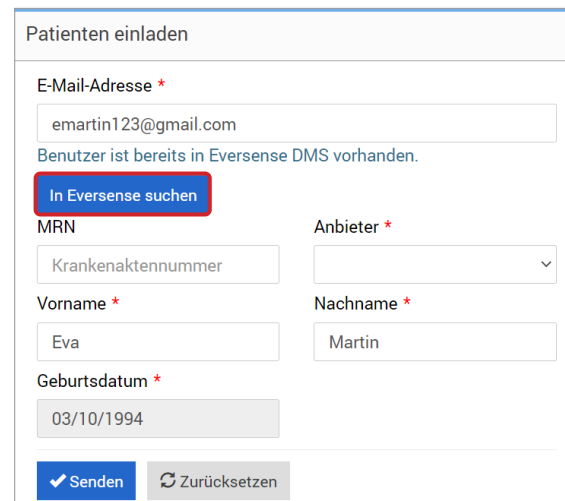
**Hinweis:** Eine Einladung kann nicht gesendet werden, wenn die E-Mail nicht bei Eversense DMS registriert ist.

4. Klicken Sie auf „In Eversense suchen“, um zu bestätigen, dass die E-Mail-Adresse bei Eversense registriert wurde.
5. Wenn die E-Mail registriert wurde, werden Sie aufgefordert, die Patientendaten einzugeben.
  - a. Eine MRN eingeben (optional)
  - b. Einen Anbieter in Ihrer Klinik für diesen Patienten auswählen
  - c. Den Vor- oder Nachnamen eingeben
  - d. Geburtstag eingeben (optional)
  - e. Ein Geschlecht eingeben (optional)

6. Klicken Sie nach Fertigstellung auf „Senden“.  
Es wird per E-Mail eine Einladung an den Patienten gesendet.



Form titled "Patienten einladen". It contains an "E-Mail-Adresse \*" field with the placeholder "Beispiel@email.com". Below the field is a blue button labeled "In Eversense suchen". At the bottom are two buttons: "✓ Senden" and "↺ Zurücksetzen".



Form titled "Patienten einladen". It contains an "E-Mail-Adresse \*" field with the value "emartin123@gmail.com". Below the field is a blue button labeled "In Eversense suchen". Below this button is a message: "Benutzer ist bereits in Eversense DMS vorhanden." Below the message are four input fields: "MRN" (with placeholder "Krankenaktennummer"), "Anbieter \*" (a dropdown menu), "Vorname \*" (with value "Eva"), and "Nachname \*" (with value "Martin"). Below these is a "Geburtsdatum \*" field with the value "03/10/1994". At the bottom are two buttons: "✓ Senden" and "↺ Zurücksetzen".

7. Sie werden gefragt, ob Sie eine weitere Einladung senden möchten. Wenn Sie auf Nein klicken, kehren Sie zum Bildschirm Patientenliste zurück, wo Sie den Patienten sehen können, den Sie gerade eingeladen haben.
8. Bis der Patient die Einladung akzeptiert hat, wird das Bild  in der Spalte Datenaustausch angezeigt.
9. Sobald Sie die Einladung akzeptiert haben, wechselt  zu , und Sie können jetzt auf den Namen klicken, um Ihre Eversense DMS-Daten anzuzeigen.

## Liste der Patienten

Der Datensatz wurde erfolgreich aktualisiert.

☐ Deaktivierte Patienten anzeigen

Patienten nach Anbieter

Daten exportieren

| Nachname des Patient   | Vorname des Patienten | MRN | Geschlecht | DOB         | Anbietername | Status | Datenaustausch                                                                      |  | Abbestellen                                                                         |
|------------------------|-----------------------|-----|------------|-------------|--------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Garcia</a> | Jean                  |     | Weiblich   | 07 Okt 2000 | Jon Johnson  | Aktiv  |  |  |  |
| <a href="#">Martin</a> | Paul                  |     | Männlich   | 01 Jun 1967 | Laura Yankov | Aktiv  |  |  |  |
| Muller                 | Ingrid                |     | Weiblich   | 01 Dez 1980 | Jon Johnson  | Aktiv  |  |  |  |



## Akzeptieren einer Patientenanfrage

Ein Patient kann eine Anfrage auf Aufnahme in Ihre Klinik von seinem persönlichen Eversense DMS-Konto aus senden, wenn Sie ihm die Eversense DM Pro-Kliniknummer mitgeteilt haben. Er kann die Kliniknummer eingeben, um Ihnen eine Anfrage auf der Seite Datenaustausch seines DMS-Kontos zu senden. Klicken Sie auf , um eine Liste ausstehender Anfragen zu anzeigen.

### So akzeptieren Sie eine Patientenanfrage:

1. Klicken Sie auf Patienten .

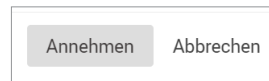
2. Klicken Sie auf Ausstehende Anfragen.

Neben Ausstehende Anfragen wird eine Zahl angezeigt. Diese Nummer zeigt Ihnen, wie viele Anfragen sich derzeit in der Liste befinden. Wenn keine Nummer vorhanden ist, gibt es keine ausstehenden Anfragen.



| Liste der ausstehenden Patienten                      |                       |     |            |             |              |                      |                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----|------------|-------------|--------------|----------------------|-------------------|
| <input type="text" value="Ausstehenden Patienten s"/> |                       |     |            |             |              | Daten exportieren    |                   |
| Nachname des Patient                                  | Vorname des Patienten | MRN | Geschlecht | DOB         | Anbietername | Status               |                   |
| Green                                                 | George                |     | Männlich   | 03 Mrz 2004 | John Smith   | Ausstehend           | Annehmen Ablehnen |
| 1 Insgesamt                                           |                       |     |            |             |              | <div>« ‹ 1 › »</div> |                   |

3. Klicken Sie auf „Annehmen“, um den Patienten zu Ihrer Klinik hinzuzufügen.



- Wenn Sie auf Annehmen klicken, werden Sie aufgefordert, den Patienten einem Anbieter Ihrer Klinik zuzuweisen.
- Wenn Sie auf Ablehnen klicken, wird die Anfrage entfernt, und der Patient wird nicht in die Klinikliste aufgenommen.

Der Eversense CGM-Benutzer wird per E-Mail informiert, wenn Sie die Anfrage akzeptieren oder ablehnen.

## Bearbeiten

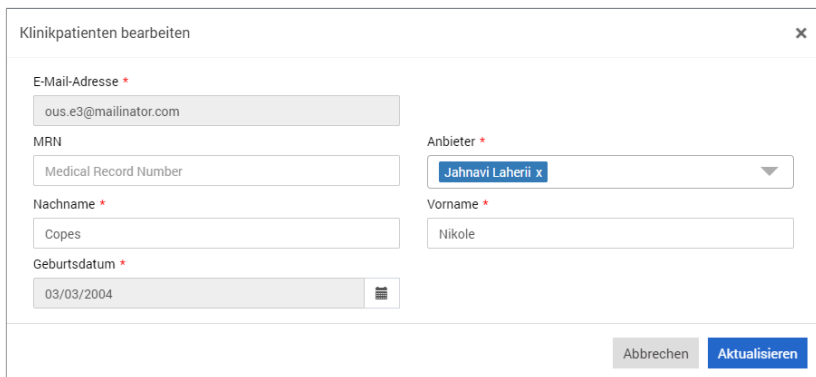
Die Berechtigung **Bearbeiten** ermöglicht es Ihnen, die Daten eines Patienten in DMS Pro einzusehen und zu bearbeiten sowie einen Patienten aus der Eversense DMS Pro Klinikliste abzumelden. Jegliche in DMS Pro vorgenommene Änderungen führen nicht dazu, dass die Informationen, die der Patient auf seinem persönlichen Konto gespeichert hat, verändert werden.

3

### So bearbeiten Sie die Daten eines Patienten:

1. Klicken Sie auf Patienten .
2. Klicken Sie auf .
3. Daraufhin wird ein Fenster mit Ihren Informationen angezeigt.

Sie können alle Daten außer der E-Mail-Adresse bearbeiten.



Klinikpatienten bearbeiten

E-Mail-Adresse \*  
ous.e3@mailinator.com

MRN  
Medical Record Number

Anbieter \*  
Jahnavi Laherii x

Nachname \*  
Copes

Vorname \*  
Nikole

Geburtsdatum \*  
03/03/2004

Abbrechen Aktualisieren

### So melden Sie einen Patienten von der Klinik ab:

1. Klicken Sie auf Patienten .
2. Klicken Sie auf .
3. Klicken Sie auf „Ja“.

Der Patient wird jetzt aus der DMS Pro-Klinikliste entfernt und seine Eversense-Daten können nicht mehr angezeigt werden.

Mit der Berechtigung Bearbeiten können Sie auch ausstehende Anfragen von Patienten akzeptieren, die in die Klinik aufgenommen werden möchten. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *So akzeptieren Sie eine Patientenanfrage*.

## Administrator

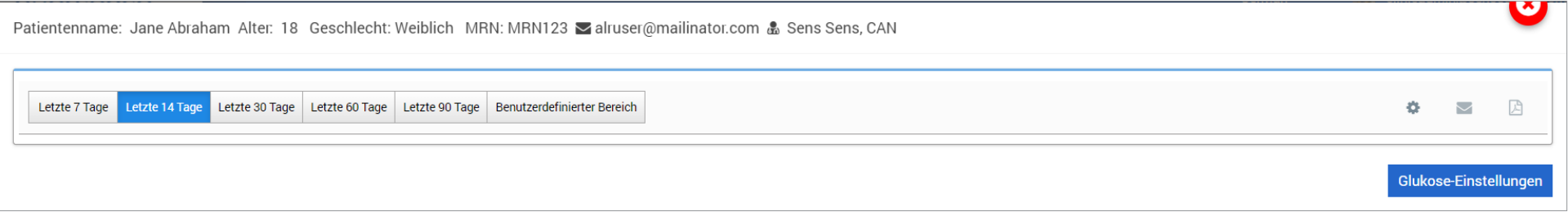
Die **Administrator**-Berechtigung bietet Ihnen die gleichen Berechtigungen wie **Anzeigen**, **Hinzufügen** und **Bearbeiten**. Darüber hinaus sind Sie in der Lage, Mitarbeiter hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu entfernen. Weitere Informationen zu den **Administrator**-Berechtigungen finden Sie unter *Eversense DMS Pro-Administrator*.

## 4. DMS-Dashboard

### Anzeigen von Eversense DMS-Daten eines Patienten

Wenn ein Patient zu Ihrer Klinik hinzugefügt wird, können Sie auf seinen Namen klicken, um eine Startseite zu öffnen, auf der die Eversense DMS-Daten angezeigt werden. Diese Seite ist fast identisch damit, was der Patient sieht, wenn er sich bei seinem persönlichen Eversense DMS-Konto anmeldet.

4



The screenshot shows a web interface for a patient's DMS data. At the top, patient information is displayed: "Patientenname: Jane Abraham Alter: 18 Geschlecht: Weiblich MRN: MRN123 ✉ alruser@mailinator.com 👤 Sens Sens, CAN". In the top right corner, there is a red circular button with a white 'X' icon. Below this, a horizontal bar contains several date range filters: "Letzte 7 Tage", "Letzte 14 Tage" (which is highlighted in blue), "Letzte 30 Tage", "Letzte 60 Tage", "Letzte 90 Tage", and "Benutzerdefinierter Bereich". To the right of these filters are three icons: a gear for settings, an envelope for email, and a document for reports. At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled "Glukose-Einstellungen".

**WICHTIG: Jegliche Änderungen an Einstellungen oder Datumsbereichen in DMS Pro beeinträchtigen nicht die Einstellungen der Patienten, des Eversense DMS-Kontos oder der Eversense Mobilgeräte-App.**

Oben auf der Startseite wird der Name, das Alter, das Geschlecht, MRN, die E-Mail-Adresse und der zugewiesene Gesundheitsanbieter angezeigt.

Sie können diese Seite verlassen, indem Sie im Fenster oben rechts auf  oder auf Schließen unten rechts im Fenster klicken.

**Die Startseite enthält mehrere Abschnitte:**

- Datenbereichs-Selektor
- Eversense-Tragezeit
- Ambulantes Glukoseprofil (AGP)
- Berichte
- Systemdaten
- Abkürzungen für das Drucken oder Mailen

Bis der Patient Sensor-Glukosedaten von der Eversense Mobilgeräte-App oder dem SmartTransmitter hochgeladen hat, werden keine Daten angezeigt.

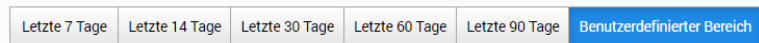
**WICHTIG:** Wenn der Patient Autosync aktiviert hat, werden die Daten automatisch von der Mobilgeräte-App auf das DMS hochgeladen. Patienten können die Glukosedaten auch manuell vom SmartTransmitter per USB-Kabel hochladen. Weitere Informationen zum Datenupload finden Sie unter [eversenseddiabetes.com](https://eversenseddiabetes.com), um das Eversense DMS-Benutzerhandbuch anzuzeigen.

## Einstellen des Datumbereichs

Oben auf der Startseite finden Sie Berichte, die auf einem vorab festgelegten Datumsbereich basieren, oder einem benutzerdefinierten Datumsbereich, den Sie festgelegt haben.

### So passen Sie die Einstellungen für den Datumsbereich an:

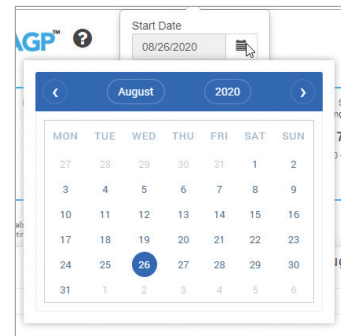
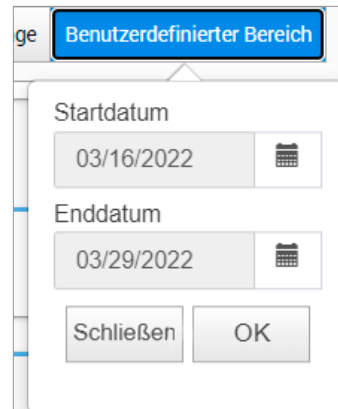
1. Wenn Sie einen Datensatz anzeigen möchten, der sich nicht innerhalb eines der vordefinierten Datumsbereiche befindet, klicken Sie auf die Schaltfläche „Benutzerdefinierter Bereich“, um einen Dropdown-Kalender anzuzeigen.



Daraufhin wird ein Popup-Fenster angezeigt, in dem Sie Ihren benutzerdefinierten Datumsbereich auswählen können.

**Hinweis:** Die über DMS Pro zugänglichen Daten reichen bis zu einem Jahr zurück.

2. Wählen Sie das *Startdatum* des gewünschten Berichts.
3. Wählen Sie das *Enddatum* des gewünschten Berichts.
4. Klicken Sie nach der Fertigstellung auf „OK“.



# Eversense DMS-Dashboard

Das Eversense DMS Dashboard ist die Standardseite, die Ihrem Patient immer angezeigt wird, wenn sich der Patient beim DMS anmeldet. Auf dieser Seite sind die Eversense-Tragezeit, Captur AGP-Berichte und Systeminformationen des Patienten zu finden.

## Eversense-Tragezeit

Die Eversense-Tragezeit ist die Zeit in Prozent, die der SmartTransmitter innerhalb des vom Patienten ausgewählten Datumsbereichs getragen wurde. 100 % entspricht 23,5 Stunden der täglichen SmartTransmitter-Tragezeit. Der Prozentwert umfasst nicht die Zeiten, in denen der Glukosewert nicht angezeigt wird. Beispiel: am Anfang der Initialisierungsphase oder wenn eine Warnung aktiviert wird, die verhindert, dass die Glukose angezeigt wird.

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Eversense-Tragezeit</b> |
| <b>44,57 %</b>                                                                                                 |

**Systemdaten:** Oben auf dem AGP Dashboard befindet sich der Abschnitt mit den Systemdaten.

*In diesem Abschnitt werden*

- die Transmitter-Seriennummer,
- die Sensor-Seriennummer und die
- Glukose-Einstellungen des Patienten angezeigt. Glukose-Einstellungen können sowohl im DMS als auch in der Eversense Mobilgeräte-App geändert werden (siehe *Einstellungen* für weitere Informationen).

| Systemdaten        | Glukose-Einstellungen |                   |                 |
|--------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| Transmitter: 95364 | Ziel                  | Niedrig: 75 mg/dL | Hoch: 120 mg/dL |
| Sensor: 58554      | Warnung               | Niedrig: 60 mg/dL | Hoch: 350 mg/dL |

## 4

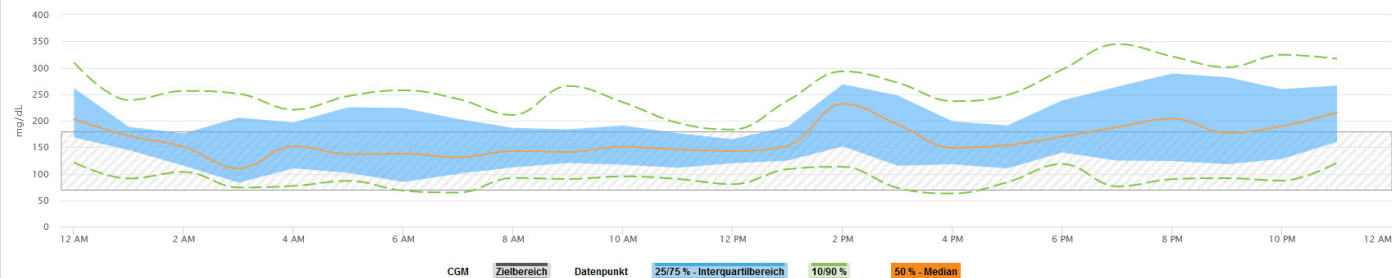
 |  

Glukose-Statistik

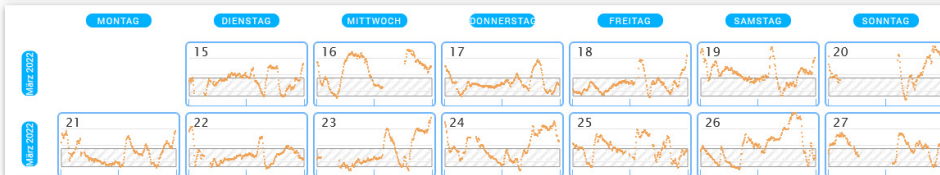
|                           |                           |                            |             |                                                |                              |                                     |                           |                                          |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| Durchschn. Gluk.<br>mg/dL | Geschätzter<br>HbA1c-Wert | Variations-<br>koeffizient | SD<br>mg/dL | Ernstzunehmend<br>niedrig<br>Unter 54<br>mg/dL | Niedrig<br>Unter 70<br>mg/dL | Im Zielbereich<br>70 - 180<br>mg/dL | Hoch<br>Über 180<br>mg/dL | Ernstzunehmend hoch<br>Über 250<br>mg/dL |
| 155                       | 7,03 %                    | 40,33 %                    | 63          | -                                              | -                            | 64,91 %                             | 23,84 %                   | 11,24 %                                  |
| < 154 mg/dL               |                           | ≤ 36 %                     |             | < 1 %                                          | < 4 %                        | > 70 %                              | < 25 %                    | < 5 %                                    |
| GLUKOSE-EXPOSITION        |                           | GLUKOSE-VARIABILITÄT       |             | GLUKOSE-BEREICHE                               |                              |                                     |                           |                                          |

\* Referenzbereiche, berechnet anhand der Bevölkerung ohne Diabetes.  
Kurven/Diagramme repräsentieren die Glukosehäufigkeitsverteilung nach Zeit unabhängig vom Datum

Ambulantes Glukoseprofil



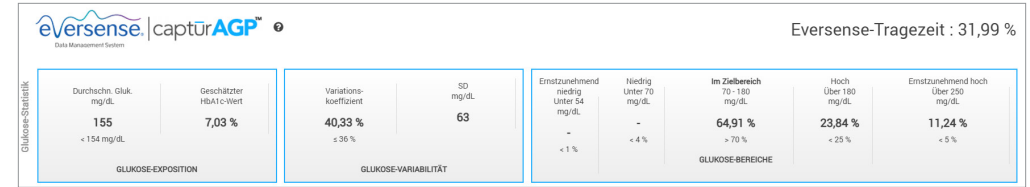
Tägliches Glukosenprofil





## Glukose-Statistik: Metriken zu Ihren Glukosedaten

- Durchschn. Gluk. (Mittelwert): Alle Glukosewerte zusammen, geteilt durch die Anzahl der Messwerte
- Geschätzter HbA1c-Wert: Berechnet aus den AGP-Glukosewerten; kann aufgrund unterschiedlicher Zeiträume von einem Labor-A1c-Wert abweichen
- Glukosebereiche: Im Idealfall liegen die Glukosewerte im Zielbereich
  - Niedrig/Sehr niedrig: Ziel – keine sehr niedrigen oder niedrigen Werte; bei weniger niedrigen Werten fühlen Sie sich besser
  - Hoch/Sehr hoch: Ziel – keine sehr hohen oder hohen Werte; bei weniger hohen Werten nimmt mit der Zeit auch Ihr A1c-Wert ab
- SD (Standardabweichung, SA): Wie viel Variation sich im Datensatz befindet; ideal eine niedrige Zahl
- CV (Variationskoeffizient, VK): Abstand der Werte zum durchschnittlichen Wert; idealerweise eine niedrige Zahl



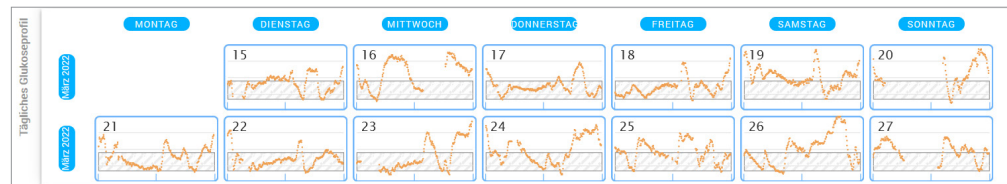
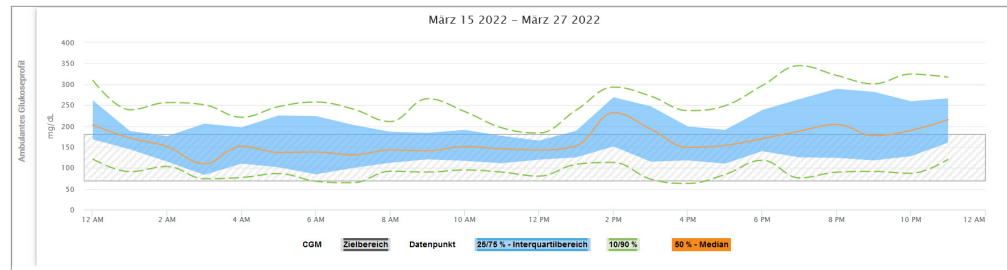
**Glukoseprofile:** Tägliche Glukoseprofile werden zu einem eintägigen (24 Stunden) Gesamtbild zusammengefasst. Idealerweise bleiben die Linien innerhalb des grau hinterlegten Bereichs (Zielbereich). Die Linien sind vielleicht nicht komplett durchgezogen, da der Patient seine Werte wahrscheinlich nicht jede Stunde im Tagesverlauf testet.

**Orange:** Median (mittlere) Linie, auf der sich die Hälfte der Glukosewerte über und die andere Hälfte darunter befinden; idealerweise ist die orangefarbene Linie meistens flach und befindet sich innerhalb des grau schattierten Bereichs.

**Blau:** Bereich zwischen blauen Linien zeigt 50 % der Glukosewerte; im Idealfall ist der Abstand dazwischen schmal

**Grün:** 10 % der Werte befinden sich über (90 % obere Linie) und 10 % unter (10 % untere Linie); idealerweise ist es desto besser, je näher sich die grünen Linien dem grau schattierten Bereich nähern

**Tägliche Glukoseprofile:** Jedes Feld enthält ein Glukosemuster für einen einzelnen Tag. Es wird nur angezeigt, wenn der Datumsbereich auf 14 Tage oder weniger gestellt ist.



# 5. Berichte

Berichte bieten verschiedene Wege, Glukosewerte über die Zeit zu organisieren oder zu visualisieren.

**Hinweis:** Wenn Sie einen Bericht auswählen und keine Daten angezeigt werden, sollten Sie sicherstellen, dass Sie einen Datumsbereich ausgewählt haben, in dem Daten verfügbar sind.

**WICHTIG:** Wenn Autosync nicht eingeschaltet ist, werden Daten von der Eversense Mobilgeräte-App nicht automatisch an das DMS gesendet.

## Drucken oder Mailen, was in den Berichten angezeigt wird

Oben rechts auf der Startseite befinden sich Optionen für das Drucken und Mailen der Startseiten-Berichte.



|         |                                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klicken |  |                             |                                |
| für     | Berichtstypen                                                                     | E-Mail-Bericht                                                                                                 | Bericht als PDF speichern                                                                                         |
| Wie     | Wählen Sie aus, welchen Bericht Sie drucken oder mailen möchten.                  | Folgen Sie den Popup-Fenstern für das Mailen eines druckerfreundlichen Berichts an einen bestimmten Empfänger. | Klicken Sie auf das Symbol, um einen Bericht in eine PDF zu konvertieren, mit der Sie den Bericht drucken können. |

## Berichtsoptionen

Um die verschiedenen Berichtsoptionen anzuzeigen, klicken Sie auf den Namen des Berichts im Berichtsbereich auf der Startseite.

**Hinweis:** Wenn Sie einen Bericht wählen und keine Daten angezeigt werden, überprüfen Sie Folgendes:

- Erweitern Sie den Datumsbereich, den Sie ausgewählt haben. Wenn es im gesamten Datumsbereich der letzten 90 Tage keine Daten gibt, kann es sein, dass der Patient in der Eversense CGM Mobilgeräte App die Autosynchronisierungsfunktion nicht eingeschaltet hat. Wenn Autosync nicht eingeschaltet ist, bitten Sie den Patienten, Autosync einzuschalten.
- Bitten Sie den Patienten, durch Antippen von „**Synchronisierung starten**“ in seiner Eversense CGM Mobilgeräte-App einen manuellen Upload durchzuführen.

5

The screenshot shows a web interface for selecting reports. At the top, there is a blue button labeled 'Zeit im Bereich' with a dropdown arrow. To the right, the word 'Berichte' is displayed. Below this, there are two main filter sections. The first section, labeled 'Zeit im Bereich', contains a date range selector showing 'Mrz 16 2022 – Mrz 29 2022'. The second section, labeled 'Zeit im Bereich nach Tageszeit', contains a time range selector showing 'Mrz 16 2022 – Mrz 29 2022' and a dropdown menu set to '6 Stund'.

Einige Berichte können so gefiltert werden, dass sie bestimmte Informationen anzeigen. Sie können auswählen, welche Ereignistypen, Tage der Woche und andere Optionen in den Berichten angezeigt werden, indem Sie auf  neben dem Berichtsnamen klicken.

Dieser Filter nicht für die Berichte AGP, Zeit im Bereich nach Tageszeit oder Zeit im Zielbereich verfügbar.

The screenshot shows a blue button labeled 'Glukose-Verlauf' with a dropdown arrow and a funnel icon to its right.

## Zeit im Zielbereich

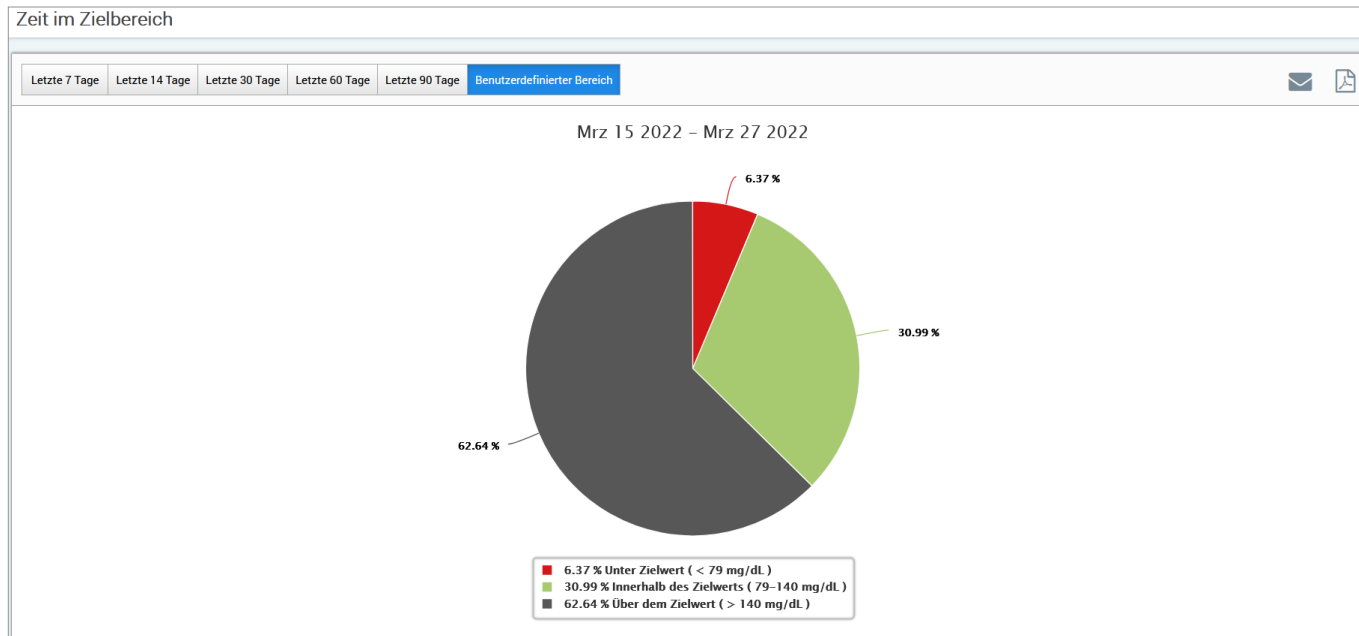
Der Bericht Zeit im Zielbereich zeigt ein Tortendiagramm, das den Prozentwert der Zeit analysiert, in der die Glukose des Patienten unterhalb, innerhalb oder oberhalb des Zielbereichs liegt, die der Patient in den Glukose-Einstellungen festgelegt hat.

### Patientenbericht anzeigen:

Der grüne Keil stellt den Prozentwert der Zeit dar, in der sich der Patient im Zielbereich befunden hat.

Der graue Keil stellt den Prozentwert der Zeit an, in der sich der Patient oberhalb des Zielbereichs befunden hat.

Der rote Keil zeigt den Prozentwert der Zeit an, in der sich der Patient unterhalb des Zielbereichs befunden hat.



## Zeit im Bereich

### Zeit im Bereich nach Tageszeit

Der Bericht Zeit im Bereich nach Tageszeit zeigt eine Reihe von Balkendiagrammen an, die den Prozentwert der Zeit analysieren, in der die Glukose des Patienten innerhalb der voreingestellten Glukose-Bereiche liegt.

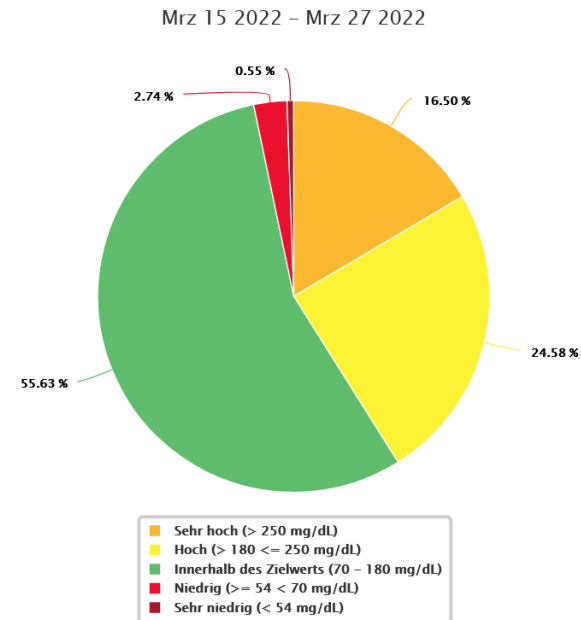
- Sehr niedrig: < 54 mg/dl oder <3,0 mmol/l
- Niedrig: 54–70 mg/dl oder 3,0–3,9 mmol/l
- Innerhalb des Bereichs: 70–180 mg/dl oder 3,9–10,0 mmol/l
- Hoch: 180–250 mg/dl oder 10,0–13,9 mmol/l
- Sehr hoch: > 250 mg/dl oder >13,9 mmol/l

*Es gibt zwei Abschnitte in diesem Bericht:*

### Zeit im Bereich

Anzeige der Zeit des Patienten in Prozent, die er in den voreingestellten Glukosebereichen verbracht hat.

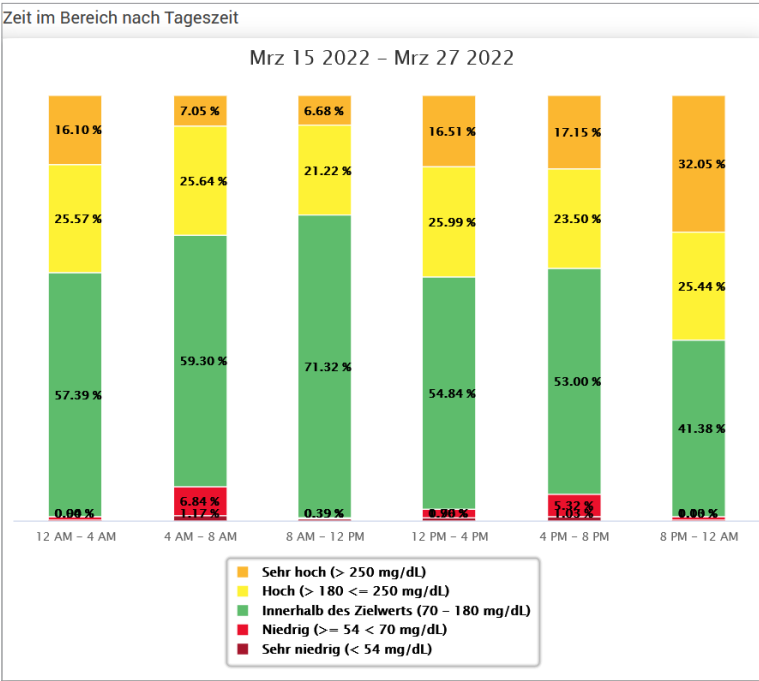
Zeit im Bereich



Zeit im Bereich nach Tageszeit

In diesem Abschnitt des Berichts wird die Gesamtzeit in der Tabelle Zeit im Bereich in verschiedene segmentierte Tageszeiten aufgeteilt. Sie können die Daten Ihres Patienten in den Segmenten 4 Stunden, 6 Stunden oder 8 Stunden anzeigen. Dies wird durch Auswahl einer Option oben rechts im Bericht angepasst.

Jedes Segment zeigt die Zeit in Prozent an, in der die Glukose des Patienten in den gleichen Segmenten Sehr niedrig, Niedrig, Innerhalb des Bereichs, Hoch und Sehr hoch lag.



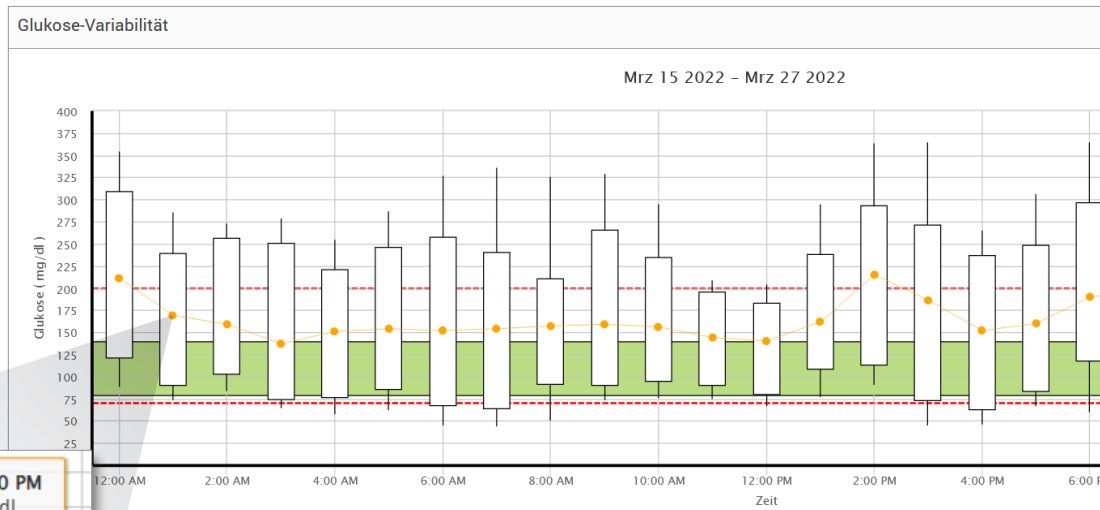
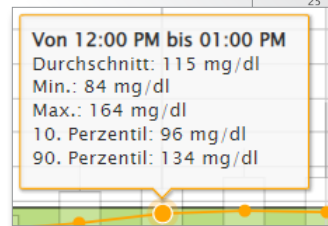
## Bericht Glukosevariabilität

*Der Bericht Glukosevariabilität zeigt Informationen auf zwei verschiedene Arten an:*

### Als Glukose-Trendkurve:

- Zeigt die zusammenfassenden Glukosewerte über einen 24-Stunden-Zeitraum an
- Umfasst Daten von mehreren Tagen, die auf der gleichen Grafik übereinander liegen
- Zeigt die maximalen, minimalen und durchschnittlichen Glukosewerte für jede Stunde an
- Bietet eine visuelle Momentaufnahme von Schwankungen der täglichen Glukosewerte Ihres Patienten

**Hinweis:** Platzieren Sie den Cursor über einem bestimmten durchschnittlichen Sensor-Messwert, um die Details über die Messwerte während der Stunden anzuzeigen.





### Als Tabelle:

- Organisiert die Glukosedaten in vierstündigen Zeitabschnitten
- Bietet eine detaillierte statistische Analyse für jeden Zeitraum
- Umfasst den Prozentwert der Messwerte, die sich innerhalb, innerhalb und oberhalb des Glukose-Zielbereichs befinden
- Zeigt eine Aufstellung der Insulinnutzung und Kohlenhydrate für diese gleichen Zeitperioden

**Hinweis:** Wenn Sie Probleme haben, den Bericht anzuzeigen, versuchen Sie den Datumsbereich zu begrenzen. Ungewöhnlich große Mengen an Daten, die dazu führen, dass der Bericht unter Umständen nicht funktioniert.

### Glukose

| Glukose                                            | 00:00-04:00 | 04:00-08:00 | 08:00-12:00 |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| % unter Niedrig-Warnwert                           | -           | -           | -           |
| % über Hoch-Warnwert                               | -           | -           | -           |
| Anzahl der Messwerte unter dem Niedrig-Warnwert    | -           | -           | -           |
| Anzahl der Messwerte über dem Hoch-Warnwert        | -           | -           | -           |
| % innerhalb Zielbereich                            | 100 %       | 100 %       | 100 %       |
| % unter Zielwert                                   | -           | -           | -           |
| % über Zielwert                                    | -           | -           | -           |
| Durchschnittliche Glukose                          | 102 mg/dL   | 103 mg/dL   | 103 mg/dL   |
| Niedrigster Glukosewert                            | 88 mg/dL    | 89 mg/dL    | 76 mg/dL    |
| Höchster Glukosewert                               | 114 mg/dL   | 119 mg/dL   | 133 mg/dL   |
| Standardabweichung                                 | 5.3 mg/dL   | 6 mg/dL     | 6 mg/dL     |
| Anzahl der Messwerte innerhalb von 10–90 Perzentil | 239         | 157         | 216         |
| Gesamtanzahl der Glukosewerte                      | 290         | 187         | 262         |
| Anzahl der Tage mit mindestens einem Messwert      | 7           | 5           | 7           |
| Durchschnittliche Anzahl an Messwerten pro Tag     | 41          | 37          | 37          |

## Bericht Glukose-Trend

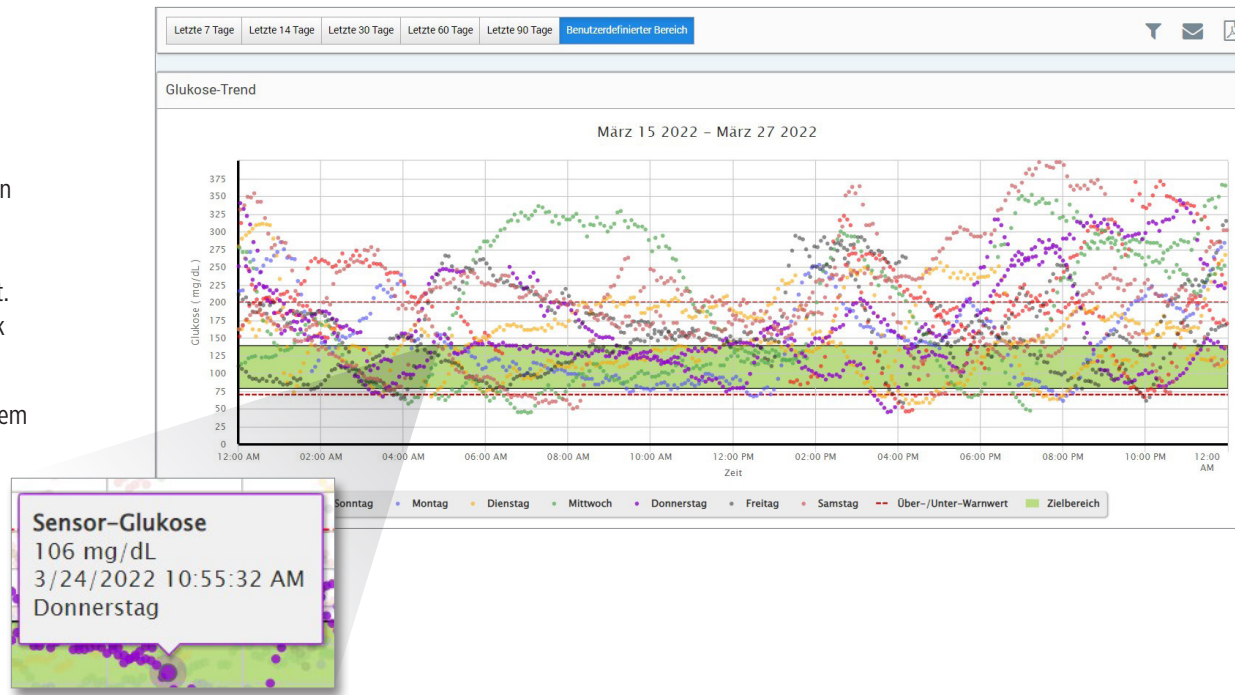
### Der Bericht Glukose-Trend:

- Zeigt die zusammenfassenden Glukosewerte über einen 24-Stunden-Zeitraum an
- Zeigt mehrere Datentage an, die auf der gleichen Grafik übereinander liegen
- Bietet eine einfache Möglichkeit, die Variabilität unter den Wochentage zu bestimmen

### Anzeigen des Berichts

Datenpunkte im Bericht sind farbkodiert, wobei jeder Wochentag eine andere Farbe hat. Sie können den Berichtsfilter verwenden, um die Tage anzuzeigen, die Sie auf der Grafik anzeigen möchten.

**Hinweis:** Platzieren Sie den Cursor über einem Sensormesswert, um Details zu diesem Messwert anzuzeigen.



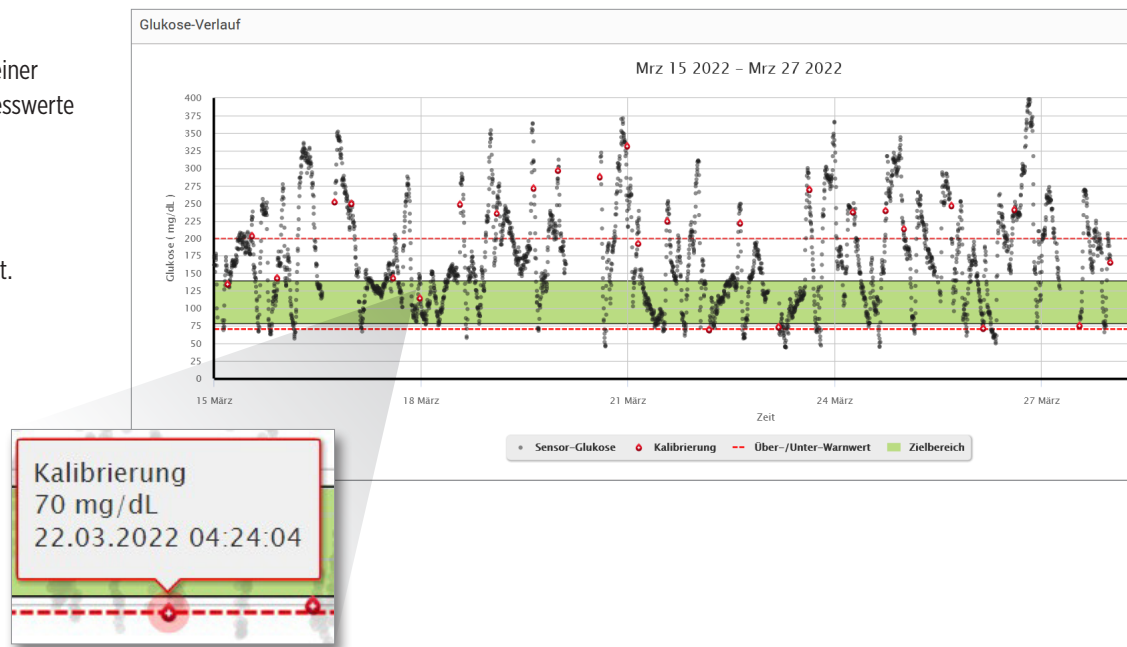
## Bericht Glukoseverlauf

Der Bericht Glukoseverlauf zeigt die historischen CGM- und manuell eingegebenen Daten in Form einer Trendgrafik an. Der Bericht Glukoseverlauf bietet eine effiziente Möglichkeit, die Sensor-Glukosemesswerte und Kalibrierungen anzuzeigen.

### Anzeigen des Berichts

Jeder Datenpunkt ist ein Sensor-Glukosemesswert. Die Ereignisse, die vom Patienten in der Mobilgeräte-App protokolliert sind, werden im Bericht zum Zeitpunkt der Protokollierung angezeigt. Wenn Sie einen Datumsbereich von über 30 Tagen auswählen, werden Ereignisse wie Mahlzeiten, Insulin usw. nicht angezeigt.

**Hinweis:** Platzieren Sie den Cursor über einem Sensormesswert, um Details zu diesem Messwert anzuzeigen. Sie können den Cursor auch über ein Ereignissymbol platzieren, um damit Details über dieses Ereignis anzuzeigen.



# Täglicher Glukosebericht

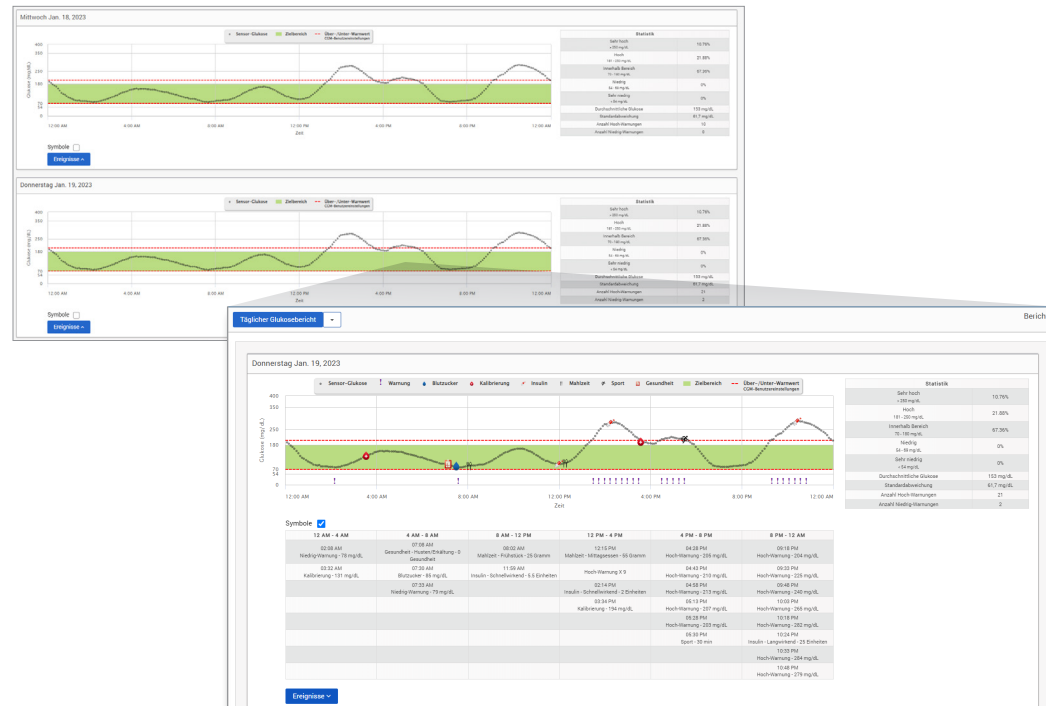
Der tägliche Glukosebericht zeigt den Verlauf Ihrer Glukosewerte jeweils über einen Zeitraum von 24 Stunden für mehrere aufeinanderfolgende Tage an.

## Der tägliche Glukosebericht:

- Hat einen festen Glukose-Zielbereich von 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l).
- Zeigt die vom CGM-Benutzer eingestellten oberen und unteren Glukose-Warnwerte (rote Linien) an.
- Zeigt die wichtigsten Statistiken für jeden Tag an, basierend auf dem Glukoseziel und den Warneinstellungen.
- Enthält eine Option zur Anzeige von Ereignissymbolen im Trenddiagramm und zur Erweiterung einer Ereignistabelle für jeden Tag.

## Anzeigen des Berichts

Der tägliche Glukosebericht zeigt mehrere Tage in Folge für den ausgewählten Datumsbereich an und bietet eine Möglichkeit, Trends im Glukoseverlauf über mehrere Tage hinweg zu erkennen. Die Statistiken für jeden Tag werden rechts neben dem Trenddiagramm angezeigt und basieren auf dem Standard-Glukosezielbereich von 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l) und den vom Patienten eingestellten oberen und sonstigen Glukosewarnwerten. Um zusätzliche CGM-Informationen für jeden Tag einzusehen (Warnungen, Kalibrierungen, Ereignisse, die Sie in die CGM-App eingegeben haben), können Sie die Anzeige der Ereignissymbole im Trenddiagramm einschalten und die Ereignistabelle unter dem Trenddiagramm erweitern, um weitere Informationen anzuzeigen. Die erweiterte Ereignistabelle enthält Informationen in 4-Stunden-Schritten, die mit den 4-Stunden-Segmenten im Trenddiagramm übereinstimmen.



### Statistik:

Die Statistiktafel bietet eine Analyse des Prozentsatzes der Zeit, in der der Glukosespiegel Ihres Patienten innerhalb der voreingestellten Glukosebereiche liegt.

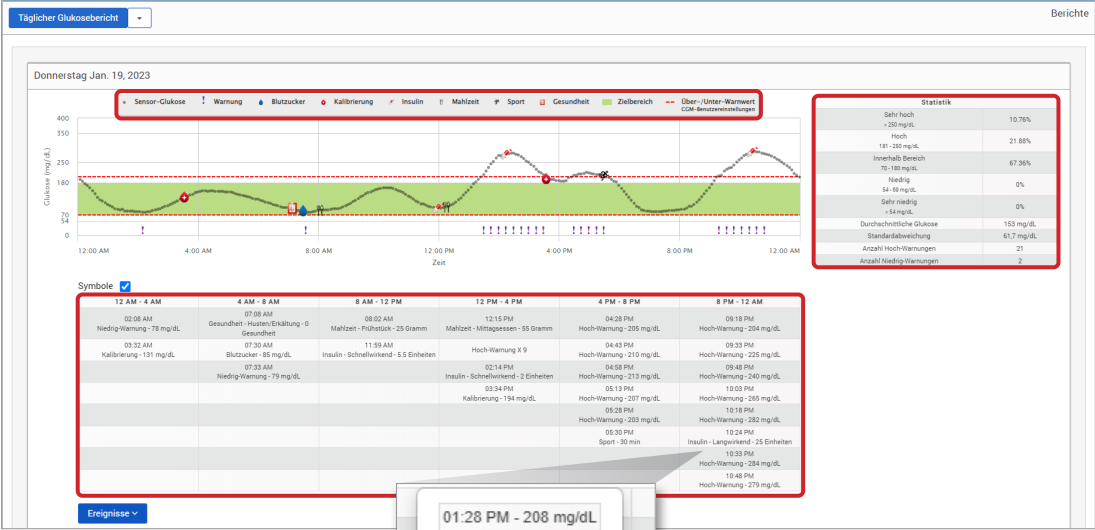
- Sehr niedrig: <54 mg/dl oder <3,0 mmol/l
- Niedrig: 54–70 mg/dl oder 3,0–3,9 mmol/l
- Innerhalb des Normalbereichs: 70–180 mg/dl oder 3,9–10,0 mmol/l
- Hoch: 180–250 mg/dl oder 10,0–13,9 mmol/l
- Sehr hoch: >250 mg/dl oder >13,9 mmol/l

Der Tagesdurchschnitt des Glukosespiegels, die Standardabweichung und die Anzahl der Hoch- und Niedrigwarnungen sind ebenfalls enthalten.

### Symbole und Ereignisse:

Die Symbole und Ereignisse werden auf der Grundlage der Glukosewarnungseinstellungen Ihres Patienten, der Kalibrierungen und aller in deren CGM-App eingegebenen Ereignisse angezeigt.

**Hinweis:** Falls gewünscht, können Sie die CGM-Warneinstellungen für den Bericht in DMS Pro anpassen. (Die Glukosezeileinstellungen sind auf 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l) festgelegt und können nicht geändert werden.) Wenn Sie die Einstellungen für die Glukosewarnung anpassen, ändert sich die Platzierung der roten Warnlinien in den täglichen CGM-Trenddiagrammen, nicht aber in den täglichen Statistiken. Dies kann bei der Entscheidung über die optimale Einstellung für eine Warnung bei hoher oder niedriger Glukose helfen.



**Hinweis:** Wenn mehrere Ereignisse in einer einzigen Zelle der Ereignistabelle aufgezeichnet sind, werden beim Überfahren der Zelle weitere Informationen angezeigt.

- 01:28 PM - 208 mg/dL
- 01:43 PM - 243 mg/dL
- 01:58 PM - 272 mg/dL
- 02:13 PM - 277 mg/dL
- 02:28 PM - 280 mg/dL
- 02:43 PM - 268 mg/dL
- 02:58 PM - 250 mg/dL
- 03:13 PM - 226 mg/dL
- 03:28 PM - 207 mg/dL

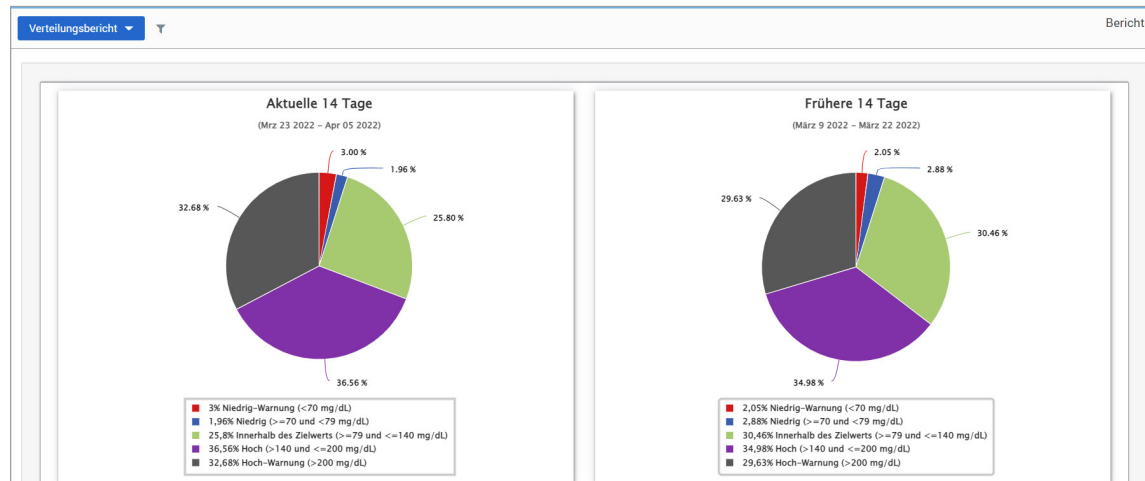
## Bericht Glukoseverteilung

### Der Bericht Glukoseverteilung:

- Organisiert die Glukosedaten Ihres Patienten gemäß Ihrer Glukoseziele und Warnbereiche und zeigt die Daten in einem Tortendiagramm an
- Zeigt verschiedene Tortendiagramme für die aktuellen und vergangenen Zeiträume an
- Zielbereiche werden unter den Glukose-Einstellungen festgelegt
- Bietet einen visuellen Check der Anzahl der Messwerte im Zielbereich während des vordefinierten ausgewählten Bereichs und der Änderung über die Zeit

### Anzeigen des Berichts

Der Bericht Glukoseverteilung zeigt zwei Tortendiagramme an, die vom vordefinierten Datumsbereich abhängen, den Sie auswählen. Er zeigt aktuelle und frühere Datensätze für den ausgewählten Datumsbereich an. Mit diesen Daten können Sie einen Vergleich aktueller an vergangenen Änderungen der Behandlung Ihres Patienten anzeigen.



## Bericht Transmitter-Protokoll

Der Bericht Transmitter-Protokoll bietet eine umfassende Datenüberprüfung über den ausgewählten Datumsbereich.

### Der Bericht Transmitter-Protokoll zeigt drei verschiedene Tabellen an:

- **Blutzucker:** Für die Anzeige einer Listenansicht aller manuell eingegebenen Blutzucker- und zusammenhängender Ereignisse in chronologischer Reihenfolge
- **Ereignisanträge:** Für die Anzeige von Patientenergebnissen, die durch die Eversense Mobilgeräte-App eingegeben werden
- **Sensor-Glukose:** Für die Anzeige von Glukosewerten, die vom Sensor aufgenommen wurden

### Anzeigen des Berichts

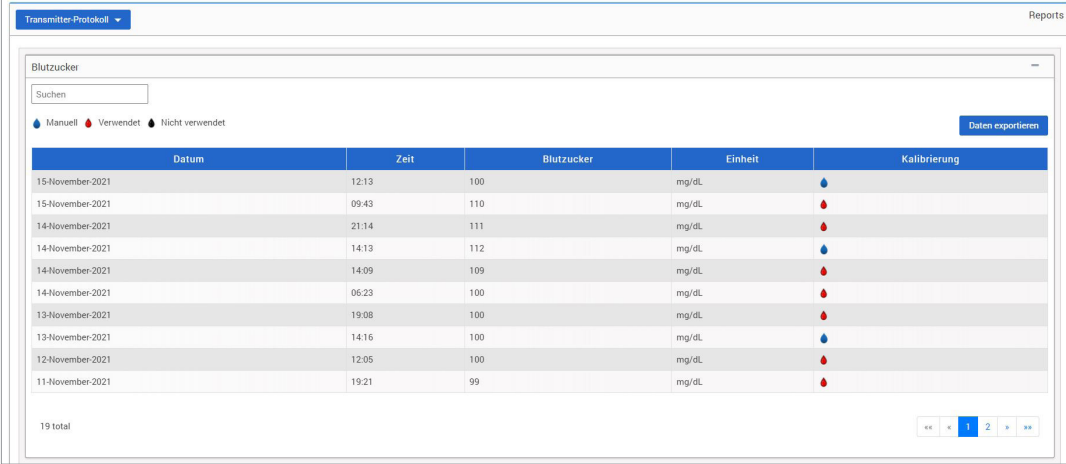
Ereignisse werden mit Informationen zu Datum, Zeit und:

- **Blutzucker:** Glukosewert, Einheit, Kalibrierung
- **Ereignisanträge:** Ereignistyp, Ereignisuntertyp, Wert
- **Sensor-Glukose:** Glukose-Wert, Einheit, Sensor-ID

Ereignisse können in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge durch Anklicken sortiert werden. Die Anzahl der Datensätze ist unten in jedem Protokoll angezeigt.

Ein Symbol unter der Spalte „**Kalibrierung**“ der Tabelle Blutzucker zeigt an, ob ein Glukosewert für die Kalibrierung verwendet , nicht verwendet  oder manuell verwendet  wurde.

-  **Verwendet:** Ein Blutzuckerwert, der von Ihrem Patienten in die Eversense Mobilgeräte-App als Kalibrierung eingegeben wurde und vom System akzeptiert wird
-  **Nicht verwendet:** Eine Kalibrierung, die eingegeben wurde und über 400 mg/dl (22,2 mmol/l) oder unter 40 mg/dl (2,2 mmol/l) beträgt
-  **Manuell:** Ein Blutzuckerwert, der nicht als Kalibrierung eingegeben wurde



The screenshot shows the 'Transmitter-Protokoll' report interface. At the top, there's a search bar labeled 'Suchen' and a legend indicating 'Manuell' (blue dot), 'Verwendet' (red dot), and 'Nicht verwendet' (black dot). A 'Daten exportieren' button is on the right. The main table has columns: 'Datum', 'Zeit', 'Blutzucker', 'Einheit', and 'Kalibrierung'. The data rows show blood sugar readings from November 11 to 15, 2021, with values ranging from 99 to 112 mg/dL. The 'Kalibrierung' column contains icons: a blue drop for manual entries and a red drop for used entries. At the bottom, it says '19 total' and has pagination controls.

| Datum            | Zeit  | Blutzucker | Einheit | Kalibrierung                                                                        |
|------------------|-------|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 15-November-2021 | 12:13 | 100        | mg/dL   |  |
| 15-November-2021 | 09:43 | 110        | mg/dL   |  |
| 14-November-2021 | 21:14 | 111        | mg/dL   |  |
| 14-November-2021 | 14:13 | 112        | mg/dL   |  |
| 14-November-2021 | 14:09 | 109        | mg/dL   |  |
| 14-November-2021 | 06:23 | 100        | mg/dL   |  |
| 13-November-2021 | 19:08 | 100        | mg/dL   |  |
| 13-November-2021 | 14:16 | 100        | mg/dL   |  |
| 12-November-2021 | 12:05 | 100        | mg/dL   |  |
| 11-November-2021 | 19:21 | 99         | mg/dL   |  |

## Exportieren von Daten

Auf der Seite Bericht Transmitter-Protokoll können Sie Daten auch im .xlsx-Format exportieren.

1. Wählen Sie **Berichte > Transmitter-Protokoll** aus.
2. Wählen Sie in jeder Tabelle oben „**Daten exportieren**“ aus, um die Daten als .xlsx zu exportieren (Excel Spreadsheet).

5

| Sensor-Glukose                      |       |                |                                   |           |
|-------------------------------------|-------|----------------|-----------------------------------|-----------|
| <input type="text" value="Suchen"/> |       |                | <a href="#">Daten exportieren</a> |           |
| DATUM                               | ZEIT  | SENSOR-GLUKOSE | EINHEIT                           | SENSOR-ID |
| 27-März-2022                        | 23:59 | 170            | mg/dL                             | 262344    |
| 27-März-2022                        | 23:54 | 175            | mg/dL                             | 262344    |



# 6. Einstellungen

## Glukose

Glukose-Einstellungen ermöglichen es Ihnen, das Glukose-Ziel und die Warnwerte in den Berichten anzupassen. Diese Einstellung beeinflusst, wie Glukose und andere Ereignisdaten organisiert und in Berichten angezeigt werden. Wenn der Patient seine Daten drahtlos über die Mobilgeräte-App synchronisiert, werden die auf der App gespeicherten Glukose-Einstellungen auf der App ebenfalls synchronisiert.

**WICHTIG: Glukose-Einstellungen werden NICHT synchronisiert, wenn Daten vom SmartTransmitter über das USB-Kabel hochgeladen werden.**

Patientenname: Nikole Copes Alter: NaN Geschlecht: Männlich MRN:  ous.e3@mailinator.com  Jahnavi Laherii, RD 

Letzte 7 Tage

Letzte 14 Tage

Letzte 30 Tage

Letzte 60 Tage

Letzte 90 Tage

Benutzerdefinierter Bereich



Glukose-Einstellungen

## So ändern Sie die Einstellungen in der Ansicht Eversense DMS PRO:

1. Klicken Sie auf Glukosewerte, die oben auf dem Bildschirm angezeigt werden.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche mg/dl oder mmol/l unter der Maßeinheit, um die gewünschte Maßeinheit für die Anzeige der Glukosedaten auszuwählen.  
Wenn Sie die Maßeinheit ändern, werden der Glukosebereich und der Warnbereich entsprechend geändert.
3. Klicken Sie auf die Schaltflächen +/- rechts vom oberen Zielbereich und vom unteren Zielbereich, um die oberen und unteren Grenzen Ihres Glukosezielbereichs anzuzeigen und anzupassen.
4. Die Schritte für den Glukosewarnbereich wiederholen.
5. Wenn Sie damit fertig sind, Änderungen vorzunehmen, klicken Sie auf „Speichern“, um die Änderungen zu speichern.

**Hinweis:** Diese Einstellungen werden für das nächste Mal gespeichert, wenn Sie die Berichte dieses Patienten ansehen, auch wenn Sie sich aus DMS Pro abmelden. Eversense DMS Pro-Einstellungen beeinträchtigen die Eversense CGM System-Einstellungen oder die Eversense DMS-Anzeige nicht.

Glukose-Einstellungen

Maßeinheit ☒ mg/dl ☐ mmol/l

Zielbereich (muss zwischen den Warneinstellungen liegen)

Oberer Zielwert <sup>\*</sup>

–

219

+

Unterer Zielwert <sup>\*</sup>

–

70

+

Warnbereich (muss zwischen 60 und 350)

Hoch-Warnung <sup>\*</sup>

–

279

+

Niedrig-Warnung <sup>\*</sup>

–

64

+

Abbrechen

Speichern

Erfolgreich aktualisiert

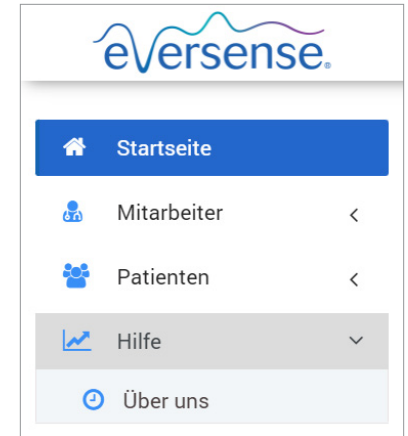
54 Eversense DMS-Benutzerhandbuch

# 7. Hilfe

## Über uns

Auf dieser Seite sind die aktuellsten Versionen des Eversense DMS Pro gezeigt.

**WICHTIG: Wenn Sie Fragen zu Ihrem Eversense DMS Pro-Konto haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort. Wenden Sie sich in den USA an +844-SENSE4U (844-736-7348).**



## 8. Fehlerbehebung

---

### **1. Meine vorherigen Filter werden nicht länger angewendet, wenn ich zurück zur Startseite oder Patientenseite wechsele.**

- Filter werden nach Verlassen der Startseite oder der Registerkarte Patienten aktualisiert. Wenden Sie die Filter erneut an, um die gewünschte Patientenlisten anzuzeigen.

### **2. Wenn der einzige Klinik-Administrator seine Administratorberechtigungen aus Versehen löscht, wenden Sie sich an den Kundendienst.**

### **3. CGM-Benutzer in Deutschland können die Erstellung eines Eversense-Kontos ablehnen. Diese Benutzer können keine Daten mit dem Eversense DMS Pro teilen.**







## Manuale di istruzioni del sistema di gestione dei dati (DMS) Pro





Eversense e il logo Eversense sono marchi di Senseonics, Incorporated. Altri marchi e i loro prodotti sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Eversense DMS non contiene malware o virus informatici che potrebbero danneggiare il computer. Si raccomanda di utilizzare un programma firewall appropriato e un programma anti-virus sul proprio computer per prevenire malware e virus.

Per leggere l'informativa sulla privacy di Eversense, visitare il sito **[global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com)**.

# Indice

---

|                                                                      |    |                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------|-----|
| Glossario.....                                                       | 63 | 4. Dashboard DMS.....                          | 87  |
| I. Introduzione.....                                                 | 65 | Visualizzare i dati Eversense DMS del paziente | 87  |
| Uso previsto                                                         | 65 | Impostazione dell'intervallo di date           | 89  |
| Contratto di licenza con l'utente finale e Regolamento sulla privacy | 65 | Dashboard Eversense DMS                        | 90  |
| Guida e assistenza                                                   | 65 | 5. Report.....                                 | 94  |
| 2. Operazioni preliminari.....                                       | 66 | Durata nel target                              | 96  |
| Registrare una clinica e creare un account amministratore            | 66 | Durata nell'intervallo                         | 97  |
| Accesso a Eversense DMS Pro                                          | 68 | Report variabilità glucosio                    | 99  |
| Amministratore Eversense DMS Pro                                     | 68 | Report tendenza glucosio                       | 101 |
| Menu di navigazione                                                  | 69 | Report cronologia dei valori del glucosio      | 102 |
| Utente Eversense DMS Pro del personale                               | 74 | Report glucosio giornaliero                    | 103 |
| Il profilo e il menu di navigazione                                  | 74 | Report distribuzione glucosio                  | 105 |
| Profilo                                                              | 75 | Report registro trasmettitore                  | 106 |
| Password dimenticata                                                 | 77 | 6. Impostazioni.....                           | 109 |
| Home page                                                            | 78 | Glucosio                                       | 109 |
| 3. Autorizzazioni.....                                               | 79 | 7. Guida.....                                  | III |
| Vista                                                                | 80 | Informazioni                                   | 111 |
| Aggiungi                                                             | 82 | 8. Risoluzione dei problemi.....               | II2 |
| Modifica                                                             | 85 |                                                |     |
| Amministratore                                                       | 86 |                                                |     |

# Glossario

**AutoSync** Quando questa funzione è attivata nell'app mobile Eversense, i dati relativi al glucosio e le impostazioni glucosio verranno automaticamente sincronizzati con Eversense DMS ogni due ore.

**App Eversense** Programma software che viene installato su un dispositivo mobile e utilizzato per visualizzare i dati del monitoraggio del glucosio inviati dallo Smart Transmitter.

**Calibrazione** Lettura del valore glicemico tramite prelievo da polpastrello e immessa nell'app Eversense per verificare la precisione del sistema. Il sistema Eversense consta di due fasi: la fase di inizializzazione, durante la quale vanno eseguiti 4 test con prelievo da polpastrello, e la fase di calibrazione quotidiana, durante la quale si deve eseguire 1 test con prelievo da polpastrello due volte al giorno.

**CGM** Continuous Glucose Monitoring (Monitoraggio continuo del glucosio). Il monitoraggio continuo del glucosio eseguito sul liquido interstiziale ogni pochi minuti.

**Controindicazione** Condizione o circostanza in cui una persona non deve usare il dispositivo.

**EULA** End User License Agreement (Contratto di licenza con l'utente finale).

**Eversense Client Application** Applicazione desktop che permette agli utenti Eversense di caricare i dati del proprio Smart Transmitter al sistema di gestione dei dati utilizzando un cavo USB.

**Glicemia** Valore del glucosio ottenuto da un test con prelievo da polpastrello.

**Glucometro** Dispositivo disponibile in commercio che serve per misurare il glucosio tramite prelievo da polpastrello.

**Glucosio rilevato dal sensore** Il valore del glucosio ottenuto dal sensore Eversense.

**Liquido interstiziale (LI)** Liquido che si trova tra le cellule dell'organismo. CGM Eversense misura il glucosio da un campione di liquido interstiziale, a differenza dei dispositivi che misurano la glicemia tramite prelievo da polpastrello.

**mg/dL** Milligrammi per decilitro, unità di misura che mostra la concentrazione di una sostanza in una specifica quantità di liquido. In alcuni Paesi, compresi gli Stati Uniti, i risultati dei test del glucosio vengono espressi in mg/dL, che indicano quanto glucosio c'è nel sangue quando si usa un glucometro o quanto glucosio c'è nel liquido interstiziale quando si usano dei sistemi di monitoraggio continuo del glucosio come il CGM Eversense.

**mmol/L** Millimoli per litro, unità di misura che mostra la concentrazione di una sostanza in una specifica quantità di liquido. In molti Paesi, i risultati dei test del glucosio vengono espressi in mmol/L, che indicano quanto glucosio c'è nel sangue quando si usa un glucometro o quanto glucosio c'è nel liquido interstiziale quando si usano dei sistemi di monitoraggio continuo del glucosio come il CGM Eversense.

**Sensore** Dispositivo che viene inserito a livello sottocutaneo per misurare continuamente i livelli di glucosio del liquido interstiziale.

# Glossario

---

**Sistema di gestione dei dati (Data Management System, DMS) Eversense** Applicazione web compatibile con l'app Eversense che consente all'utente di memorizzare e visualizzare i propri dati relativi al glucosio.

**Smart Transmitter** Dispositivo riutilizzabile che viene indossato esternamente sopra al sensore, alimenta il sensore e invia i dati relativi al glucosio al dispositivo mobile, che poi li mostra nell'app Eversense.

# I. Introduzione

---

## Uso previsto

Il sistema di gestione dei dati (DMS) Pro di Eversense è uno strumento per gli operatori sanitari, ideato per la gestione e la consultazione dei dati sul glucosio dei loro pazienti che utilizzano il sistema CGM Eversense.

Un elenco dei dispositivi e sistemi operativi compatibili è disponibile alla pagina web <https://global.eversensedibabetes.com/compatibility>.

## Contratto di licenza con l'utente finale e Regolamento sulla privacy

L'utilizzo dell'app Eversense DMS Pro è soggetto ai termini e alle condizioni delle versioni più recenti del Contratto di licenza Eversense con l'utente finale e dell'Informativa sulla privacy Eversense. Questi documenti vengono aggiornati periodicamente e pubblicati sul sito [global.eversensedibabetes.com](https://global.eversensedibabetes.com).

## Guida e assistenza

Per ulteriori domande sui contenuti di questo Manuale di istruzioni per DMS Pro, contattare l'Assistenza Clienti al numero gratuito negli USA 844-SENSE4U (844-736-7348). Al di fuori degli Stati Uniti, contattare il proprio distributore locale o visitare il sito [global.eversensedibabetes.com](https://global.eversensedibabetes.com) per rintracciare il proprio distributore locale.

## 2. Operazioni preliminari

### Registrare una clinica e creare un account amministratore

Per registrare la propria clinica, è necessario registrare anche un account amministratore della clinica. Per farlo, visitare **globalpro.eversensedms.com**. Dopo la registrazione, alla clinica verrà assegnato un numero di clinica che verrà utilizzato come identificativo dai pazienti per richiedere di unirsi alla clinica.

#### Per registrare la propria clinica e creare un account amministratore:

1. Visitare **globalpro.eversensedms.com**
2. Fare clic su “**Registrati**” sulla schermata di login

eversense.

Italian ▾

Ho bisogno di un account DMS Pro Eversense ?

**Registrati**

E-mail \*

sample@email.com

Password \*

Password

\* Campo obbligatorio

**Registrazione**

[Password dimenticata?](#)

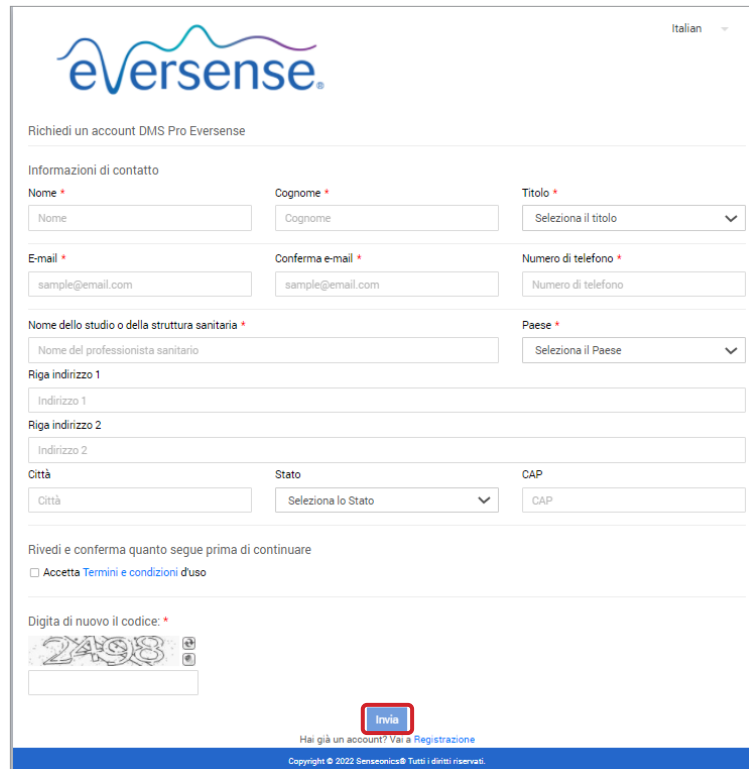
Problema durante il login? [Contatti](#)

Per registrare in DMS Eversense il tuo Sistema CGM, fai clic [qui](#)

### 3. Compilare il modulo di registrazione

**IMPORTANTE:** Non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail come nome utente per Eversense DMS Pro e un account Eversense DMS personale.

### 4. Fare clic su “Invia”

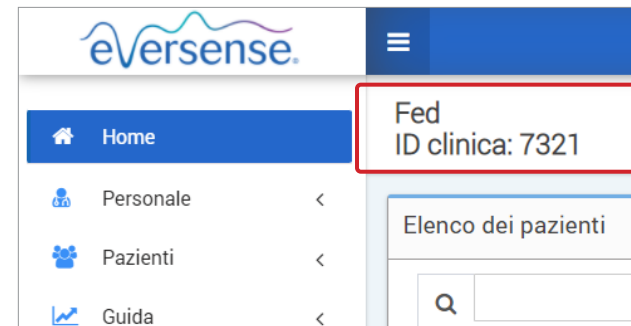


The screenshot shows the Eversense registration page. At the top is the Eversense logo and a language dropdown set to 'Italian'. Below the logo is the heading 'Richiedi un account DMS Pro Eversense'. The form is titled 'Informazioni di contatto' and contains several fields: 'Nome' (First Name), 'Cognome' (Last Name), 'Titolo' (Title), 'E-mail', 'Conferma e-mail', 'Numero di telefono', 'Nome dello studio o della struttura sanitaria', 'Paese', 'Riga indirizzo 1', 'Riga indirizzo 2', 'Città', 'Stato', and 'CAP'. There is a checkbox for 'Accetta Termini e condizioni d'uso' and a CAPTCHA field with the code '2498'. At the bottom right, there is a blue 'Invia' button. Below the button, it says 'Hai già un account? Vai a Registrazione' and 'Copyright © 2022 Senseonics® Tutti i diritti riservati.'

5. Quando l'account della clinica e quello da amministratore saranno approvati, verrà inviato via email un link di attivazione. Il link scadrà dopo 72 ore.

6. Una volta cliccato il link per attivare l'account, verrà richiesto di creare la password personale per Eversense DMS Pro.

Dopo che è stata creata la password, è possibile accedere e visualizzare il proprio numero di clinica nella parte superiore dello schermo, accanto al nome della clinica.



## Accesso a Eversense DMS Pro

Per accedere a Eversense DMS Pro, visitare **globalpro.eversensedms.com**. L'indirizzamento alla pagina di accesso avviene dopo che è stata selezionata la regione di riferimento.

## Amministratore Eversense DMS Pro

Eversense DMS Pro richiede almeno un amministratore dell'account, che è in grado di:

- Registrare la clinica, che genera l'ID unico della clinica.
- Invitare altri membri del personale a unirsi al sito della clinica e impostare le loro autorizzazioni.
- Modificare le autorizzazioni dei membri del personale.
- Rimuovere i membri del personale dall'account dell'amministratore della clinica.
- Offrire assistenza per resettare la password di altri membri del personale.

## Livelli di autorizzazione DMS Pro

In Eversense DMS Pro, esistono diverse autorizzazioni per gli utenti del personale della clinica. Le autorizzazioni sono **Amministratore**, **Vista**, **Modifica**, e **Aggiungi**. L'amministratore della clinica assegna le autorizzazioni agli altri utenti del personale della clinica.

- **Amministratore:** può visualizzare, modificare e aggiungere.
- **Vista:** permette all'utente del personale della clinica di visualizzare l'elenco dei pazienti accettati e di visualizzare i dati nell'account DMS di ciascun paziente.
- **Aggiungi:** darà all'utente del personale della clinica le stesse autorizzazioni della tipologia Vista, oltre all'abilità di accettare le richieste dei pazienti di unirsi alla clinica e di invitare i pazienti a unirsi alla clinica.
- **Modifica:** permette all'utente del personale della clinica di modificare le informazioni del paziente in DMS pro, annullare l'iscrizione del paziente dalla clinica e visualizzare i suoi dati Eversense DMS. Qualsiasi modifica fatta in DMS Pro non cambierà alcuna informazione salvata dal paziente nel suo account personale.

eversense®

Italian ▾

Ho bisogno di un account DMS Pro Eversense ?

[Registrati](#)

**E-mail \***

sample@email.com

**Password \***

Password

\* Campo obbligatorio

[Registrazione](#)

[Password dimenticata?](#)

Problema durante il login? [Contatti](#)

Per registrare in DMS Eversense il tuo Sistema CGM, fai clic [qui](#)



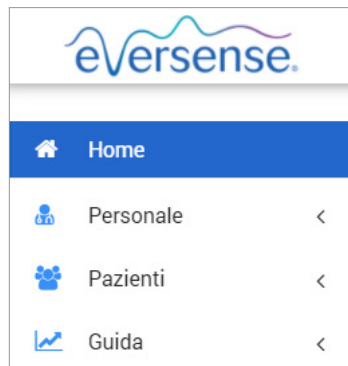
## Menu di navigazione

Il menu di navigazione si trova in alto a sinistra sulla Home page. È possibile aprire e chiudere il menu di navigazione facendo clic su . Fare clic su qualsiasi pulsante del menu per passare a quella selezione.

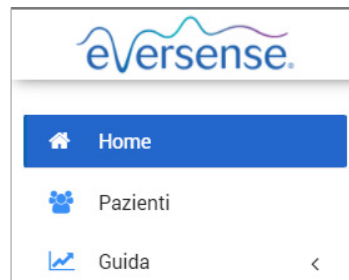
### Nota:

- È inoltre possibile selezionare la lingua preferita cliccando sull'icona della bandiera nell'angolo in alto a destra della pagina.
- Il menu di navigazione può avere un aspetto diverso a seconda dell'autorizzazione assegnata dall'amministratore della clinica.

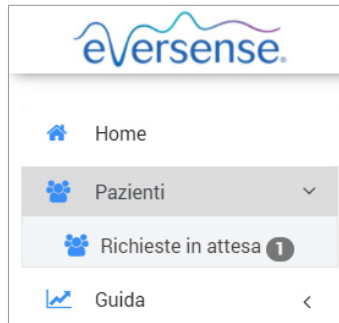
#### Amministratore



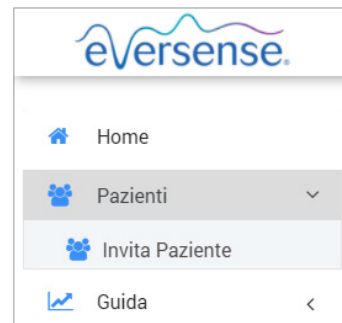
#### Vista



#### Aggiungi



#### Modifica



**Per aggiungere membri del personale:**

1. Fare clic su “**Personale**” nella barra di navigazione sinistra

2. Fare clic su “**Aggiungi personale**”

3. Inserire le informazioni di contatto e selezionare il titolo

4. Controllare e modificare le autorizzazioni secondo necessità

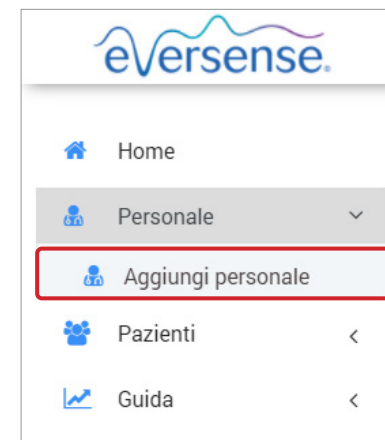
Possono essere assegnate autorizzazioni multiple.

5. Fare clic su “**Invia**”

6. Il personale della clinica riceverà l'invito via e-mail e dovrà fare clic sul link di verifica nell'e-mail per accedere utilizzando la password temporanea fornita nell'e-mail.

Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, verrà richiesto di creare una nuova password.

**IMPORTANTE:** Le autorizzazioni predefinite vengono assegnate in base al titolo selezionato. Se il titolo di un utente viene modificato, controllare le autorizzazioni e modificarle secondo necessità.



**Per modificare le informazioni e autorizzazioni dei membri del personale:**

1. Fare clic su **“Personale”** nella barra di navigazione sinistra
2. Fare clic su  per aprire la relativa pagina di informazioni
3. Da questa pagina è possibile:
  - a. Modificare il nome e/o il titolo
  - b. Aggiornare le autorizzazioni
4. Fare clic su **“Aggiorna”** quando si è finito

**IMPORTANTE:** Se il titolo di un utente viene modificato, controllare le autorizzazioni e modificarle secondo necessità.

| Cognome | Nome | Titolo | E-mail              | Stato  |   |   |
|---------|------|--------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson | Jon  | MD     | jonj97329@gmail.com | Attivo |  |  |

Modifica personale clinica

Informazioni di contatto

Nome \*

Jon

Cognome \*

Johnson

Titolo \*

MD

Attivo

Non attivo

Autorizzazione \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Autorizzazione |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Amministratore |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aggiungi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vista          |

Aggiorna

Annulla

**Per disattivare gli account del personale della clinica:**

1. Fare clic su “Personale” nella barra di navigazione sinistra
2. Fare clic su  per aprire la relativa pagina di informazioni
3. Scegliere Non attivo in fondo alla pagina

Quando un account non è attivo, il membro del personale della clinica non potrà più aggiungere, modificare o visualizzare gli account dei pazienti in DMS Pro.

Modifica personale clinica

Informazioni di contatto

Nome \*

Jon

Cognome \*

Johnson

Titolo \*

MD

☒ Attivo ☐ Non attivo

Autorizzazione \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Autorizzazione |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Amministratore |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aggiungi       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vista          |

Aggiorna

Annulla

## Offrire assistenza per resettare la password di membri del personale della clinica:

1. Fare clic su **“Personale”** nella barra di navigazione sinistra
2. Fare clic su .  
Individuare il membro del personale della clinica e fare clic su .
3. Inserire la nuova password e confermarla
4. Fare clic su notifica all'utente se si desidera notificare il membro del personale via e-mail che la password è stata resettata
5. Fare clic su **“Resetta password”**

| Cognome | Nome | Titolo | E-mail              | Stato  |   |   |
|---------|------|--------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson | Jon  | MD     | jonj97329@gmail.com | Attivo |  |  |

Resetta password del personale della clinica 

Nome utente

Jon Johnson

Nuova password

Nuova password

Conferma password

Conferma password

☐ Notifica all'utente

Resetta password

Annulla

## Utente Eversense DMS Pro del personale

L'amministratore creerà l'account in Eversense DMS Pro. Verrà inviata una mail con una password temporanea e un link per attivare l'account e creare una password permanente. Fare clic sul link per completare la configurazione del tuo account e visualizzare la Home page. Una volta che l'account è attivato, è possibile visitare **globalpro.eversensedms.com** per accedere in qualsiasi momento.

## Il profilo e il menu di navigazione

Dopo aver effettuato con successo l'accesso, verrà visualizzata la Home page.

- In alto a destra sulla pagina è possibile accedere alle informazioni del **Profilo**.
- In alto a sinistra sulla pagina è visibile un **Menu di navigazione**. Il menu di navigazione può avere un aspetto diverso a seconda dell'autorizzazione assegnata dall'amministratore della clinica.

The screenshot displays the Eversense DMS Pro interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing the Eversense logo and four items: Home (with a house icon), Personale (with a person icon), Pazienti (with a group of people icon), and Guida (with a document icon). Each item has a chevron icon to its right. On the right, the user profile section is also highlighted with a red box, showing the user's email address 'jonj97329@gmail.com' next to a person icon. Below the navigation menu, the main content area shows 'High Street Clinic' and 'ID clinica: 7322'. Underneath, there is a section titled 'Elenco dei pazienti' (Patient List) which includes a search bar, a refresh button, a checkbox for 'Mostra pazienti disattivati' (Show deactivated patients), and buttons for 'Pazienti per provider' and 'Esporta dati'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Cognome del paziente', 'Nome del paziente', 'MRN', 'Sesso', 'DOB', 'Nome e cognome del provider', 'Stato', 'Condividi dati', and 'Annulla l'iscrizione'.

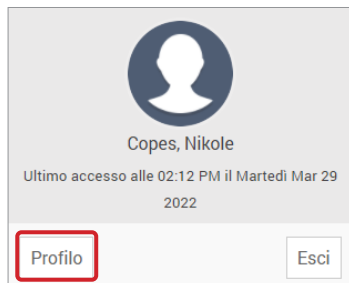
## Profilo

Situata in alto a destra della Home page, questa funzione permette di modificare il nome o la password, modificare il profilo utente o uscire da Eversense DMS Pro.

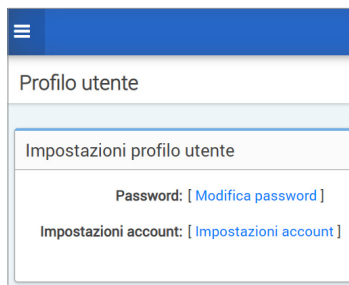
### Modificare la password:

#### 1. Fare clic sul nome utente

Apparirà un menu a tendina che mostra la foto del profilo, l'ultimo accesso e le opzioni per visualizzare/modificare il profilo o uscire.



#### 2. Fare clic su “Profilo” per accedere alle Impostazioni profilo utente.



#### 3. Fare clic su “Modifica password” per visualizzare e modificare la password corrente

#### 4. Inserire la password corrente

#### 5. Inserire e confermare la nuova password

#### 6. Fare clic su “Modifica password” per salvare le modifiche

Modifica password

Password corrente \*

....

Nuova password \*

Nuova password

Conferma nuova password \*

Conferma nuova password

Torna al profilo

Modifica password

## Per aggiornare le informazioni dell'account:

### 1. Fare clic su “Impostazioni account”

### 2. Inserire le informazioni che si desidera aggiornare

È possibile cambiare l'immagine del profilo premendo il pulsante **Scegli file** e scegliendo un'immagine dai file del computer.

### 3. Fare clic su “Salva” per salvare le modifiche

La pagina Impostazioni profilo utente apparirà di nuovo. Per tornare alla Home page, fare clic su **“Home”** in alto a sinistra nel pannello di navigazione. I pazienti che utilizzano Eversense DMS o gli utenti del personale della clinica che utilizzano Eversense DMS Pro non potranno visualizzare l'immagine del profilo.

Impostazioni account

Dettagli profilo

Immagine del profilo **Choose File** No file chosen

Nome \* Nikole

Cognome \* Copes

Numero cellulare

Data di nascita

Domanda segreta \* Qual è il nome del tuo primo animale domestico?

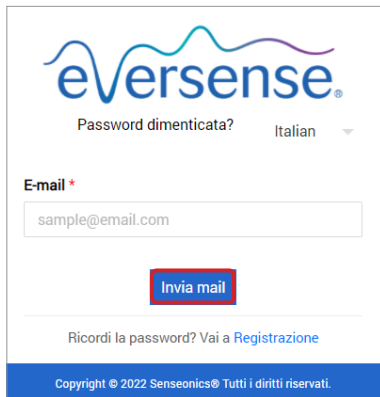
Risposta \* ....

Mostra risposta ☐



## Password dimenticata

1. Fare clic su “Password dimenticata” sulla pagina di Registrazione
2. Inserire l’e-mail quando richiesto
3. Fare clic su “Invia mail”



The screenshot shows the Eversense login page with the 'Password dimenticata?' link highlighted. Below it, there is an email input field containing 'sample@email.com' and a red-bordered 'Invia mail' button. The footer includes the copyright notice: 'Copyright © 2022 Senseonics® Tutti i diritti riservati.'



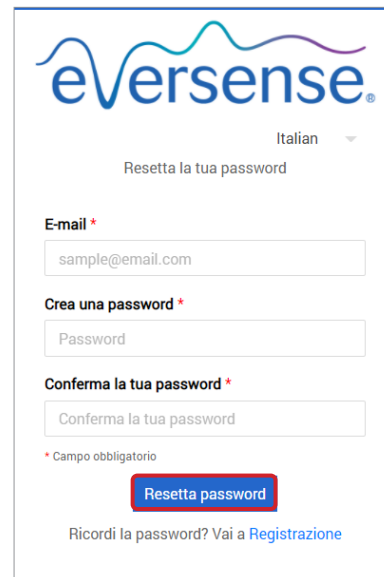
The screenshot shows a confirmation message: 'Controllare l'email per resettare la password.' with a link 'Vai a Registrazione'.

*Verrà visualizzato un messaggio che conferma l'invio di un'e-mail con le istruzioni per resettare la password.*

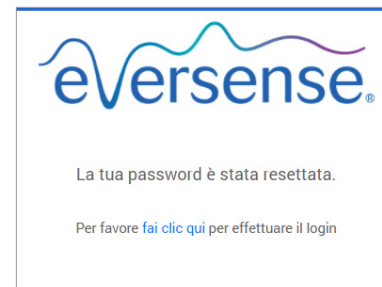
## 4. Aprire l'e-mail e fare clic sul link

Si verrà reindirizzati a una pagina web per creare e confermare una nuova password

## 5. Fare clic su “Resetta password”



The screenshot shows the Eversense password reset page. It includes a language dropdown set to 'Italian', the instruction 'Resetta la tua password', and an email input field with 'sample@email.com'. Below are fields for 'Crea una password' and 'Conferma la tua password', both with red asterisks indicating they are required. A red-bordered 'Resetta password' button is at the bottom. A footnote states '\* Campo obbligatorio'. The footer includes the link 'Ricordi la password? Vai a Registrazione'.



The screenshot shows a confirmation message: 'La tua password è stata resettata.' followed by the instruction 'Per favore fai clic qui per effettuare il login' with a blue link 'fai clic qui'.

*Apparirà un messaggio di conferma che la password è stata resettata. Selezionare il link “fai clic qui” per tornare alla pagina di Registrazione.*

## Home page

La Home page visualizza un elenco di pazienti attivi in base ai filtri selezionati e alle impostazioni predefinite del sistema. Fino a che non vengono aggiunti pazienti alla clinica DMS Pro, questa pagina rimarrà vuota.

Italian

ouspro1@getnada.com

Fed  
ID clinica: 7321

Elenco dei pazienti

Q

☐ Mostra pazienti disattivati

Esporta dati

| Cognome del paziente        | Nome del paziente | MRN | Sesso | DOB | Nome e cognome del provider | Stato | Condividi dati | Annulla l'iscrizione |
|-----------------------------|-------------------|-----|-------|-----|-----------------------------|-------|----------------|----------------------|
| Nessun dato da visualizzare |                   |     |       |     |                             |       |                |                      |

# 3. Autorizzazioni

L'amministratore DMS Pro assegnerà un'autorizzazione.

In Eversense DMS Pro, esistono diverse autorizzazioni per gli utenti del personale della clinica. Le autorizzazioni sono **Amministratore**, **Vista**, **Modifica**, e **Aggiungi**. L'amministratore DMS Pro della clinica assegna le autorizzazioni. Tutti i livelli di autorizzazione sono in grado di fare ricerche negli elenchi dei pazienti, applicare filtri ed esportare.

## Fare ricerche nell'elenco dei pazienti, applicare filtri, esportare

Elenco dei pazienti

Il record è stato aggiornato correttamente

Q

↺

Mostra pazienti disattivati

Pazienti per provider

Esporta dati

| Cognome del paziente | Nome del paziente | MRN | Sesso   | DOB         | Nome e cognome del provider | Stato  | Condividi dati | Annulla l'iscrizione |
|----------------------|-------------------|-----|---------|-------------|-----------------------------|--------|----------------|----------------------|
| Martin               | Paul              |     | Maschio | 01 giu 1967 | Laura Yankov                | Attivo | ✓              |                      |

|              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fare clic su | <div>Q</div>                                                                                                             | <div>Pazienti per provider</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <div>Esporta dati</div>                                                                     |
| Per          | Cerca                                                                                                                    | Filtro                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Esporta                                                                                     |
| Come         | È possibile fare ricerche nell'elenco dei pazienti inserendo il nome nella barra di ricerca sopra l'elenco dei pazienti. | È inoltre possibile filtrare l'elenco dei pazienti in base all'operatore sanitario cliccando Pazienti per provider.<br><div>1. Fare clic su “Pazienti per provider”</div> <div>2. Contrassegnare la casella dell'operatore di cui si desiderano visualizzare i pazienti</div> <div>3. Fare clic su “Procedi”</div> | È possibile esportare l'elenco dei pazienti come foglio Excel facendo clic su Esporta dati. |

## Vista

Per visualizzare i dati di un paziente:

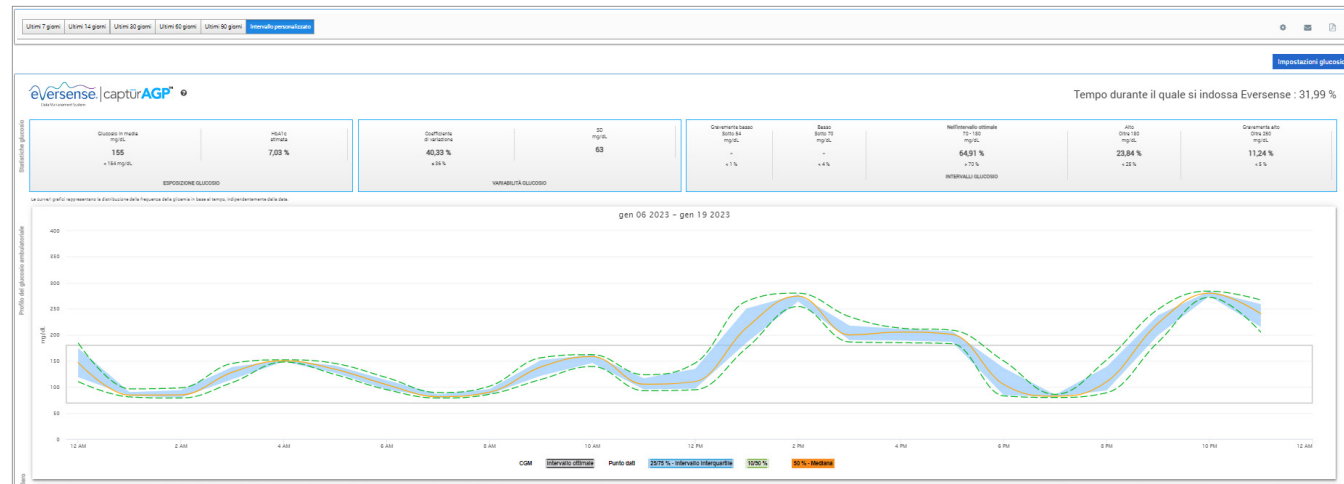
1. Fare clic sul nome del paziente

3

| Elenco dei pazienti  |                   |                                                      |         |                                       |                             |                              |                |                      |  |
|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> |                   | <input type="checkbox"/> Mostra pazienti disattivati |         | <a href="#">Pazienti per provider</a> |                             | <a href="#">Esporta dati</a> |                |                      |  |
| Cognome del paziente | Nome del paziente | MRN                                                  | Sesso   | DOB                                   | Nome e cognome del provider | Stato                        | Condividi dati | Annulla l'iscrizione |  |
| Martin               | Paul              |                                                      | Maschio | 01 giu 1967                           | Laura Yankov                | Attivo                       | ✓              | ✕                    |  |

## 2. Verranno visualizzate le informazioni DMS del paziente

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a *Visualizzare i dati Eversense DMS del paziente*.



## Aggiungi

Per aggiungere un utente CGM Eversense all'elenco dei pazienti, è possibile inviare loro un invito attraverso DMS Pro, oppure il paziente può inviare una richiesta per unirsi alla clinica.

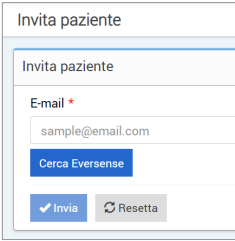
Il paziente deve avere già un account Eversense DMS. Solo gli utenti CGM Eversense possono essere aggiunti alla lista di pazienti Eversense DMS Pro. Per ottenere ulteriori informazioni sulla creazione di un account personale Eversense DMS, i pazienti possono visitare **global.eversensediabete.com** e visualizzare il Manuale di istruzioni Eversense DMS.

Una volta che il paziente ha creato un account personale, è possibile inviargli un invito, oppure il paziente può inviare una richiesta di unirsi alla clinica.

### Per inviare un invito al paziente:

1. Fare clic su **Pazienti** 
2. Fare clic su **Invita Paziente** 
3. Digitare l'indirizzo e-mail con cui l'utente ha registrato l'account Eversense

**Nota:** Non è possibile inviare un invito se l'indirizzo e-mail non è stato registrato con Eversense



Invita paziente

Invita paziente

E-mail \*

sample@email.com

Cerca Eversense

✓ Invia Resetta

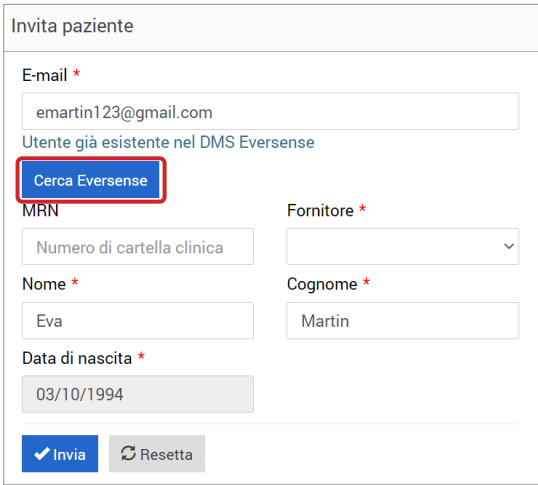
### 4. Fare clic su “Cerca Eversense” per confermare che l'indirizzo e-mail è stato registrato

### 5. Se l'e-mail è stata registrata, verrà richiesto di inserire le informazioni sul paziente

- a. Inserire MRN (facoltativo)
- b. Selezionare un operatore sanitario all'interno della clinica per questo paziente
- c. Modificare il nome o cognome
- d. Inserire la data di nascita (facoltativo)
- e. Inserire il sesso (facoltativo)

### 6. Una volta terminato, fare clic su “Invia”

È stato inviato un invito al paziente via e-mail.



Invita paziente

E-mail \*

emartin123@gmail.com

Utente già esistente nel DMS Eversense

Cerca Eversense

MRN

Numero di cartella clinica

Fornitore \*

Cognome \*

Eva

Martin

Data di nascita \*

03/10/1994

✓ Invia Resetta

7. Verrà richiesto se si desidera inviare un altro invito. Facendo clic su No, viene visualizzata la schermata con l'elenco dei pazienti, dove è possibile visualizzare il paziente che è appena stato invitato
8. Fino a che il paziente non ha accettato l'invito, ci sarà una  nella colonna Condividi dati
9. Una volta che il paziente ha accettato l'invito, il simbolo  si trasformerà in , e sarà ora possibile fare clic sul nome per visualizzare i dati Eversense DMS

Elenco dei pazienti

Il record è stato aggiornato correttamente

Q   ☐ Mostra pazienti disattivati Pazienti per provider Esporta dati

| Cognome del paziente   | Nome del paziente | MRN | Sesso   | DOB         | Nome e cognome del provider | Stato  | Condividi dati                                                                      |  | Annulla l'iscrizione                                                                |
|------------------------|-------------------|-----|---------|-------------|-----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Garcia</a> | Jean              |     | Femmina | 07 ott 2000 | Jon Johnson                 | Attivo |  |  |  |
| <a href="#">Martin</a> | Paul              |     | Maschio | 01 giu 1967 | Laura Yankov                | Attivo |  |  |  |
| Muller                 | Ingrid            |     | Femmina | 01 dic 1980 | Jon Johnson                 | Attivo |  |  |  |

## Accettare la richiesta di un paziente

Un paziente può inviare la richiesta di unirsi alla clinica dall'account personale Eversense DMS se gli è stato fornito il numero Eversense DMS Pro della clinica. Il paziente può inserire il numero della clinica per inviare una richiesta nella pagina Condividi dati del proprio account DMS. Per visualizzare un elenco delle richieste in attesa, fare clic su .

### Per accettare la richiesta del paziente:

#### 1. Fare clic su Pazienti

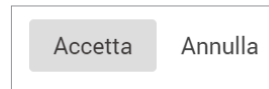
#### 2. Fare clic su Richieste in attesa

Accanto a Richieste in attesa verrà visualizzato un numero. Questo numero indica quante richieste sono attualmente nell'elenco. Se non è presente alcun numero, allora non ci sono richieste in attesa.



| Elenco dei pazienti in attesa                                                   |                   |     |         |             |                             |           |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|-------------|-----------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="Cerca Paziente in attesa"/> <span>Esporta dati</span> |                   |     |         |             |                             |           |                                                                                                    |
| Cognome del paziente                                                            | Nome del paziente | MRN | Sesso   | DOB         | Nome e cognome del provider | Stato     |                                                                                                    |
| Green                                                                           | George            |     | Maschio | 03 mar 2004 | John Smith                  | In attesa | Accetta Diminuzione                                                                                |
| 1 Totale                                                                        |                   |     |         |             |                             |           | <input type="button" value="«"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="»"/> |

### 3. Fare clic su “Accetta” per aggiungere il paziente alla clinica



- Se si fa clic su Accetta, verrà richiesto di assegnare il paziente a un operatore della clinica.
- Se si fa clic su Rifiuta, la richiesta del paziente verrà rimossa, e il paziente non verrà aggiunto all'elenco della clinica.

L'utente CGM Eversense riceverà una notifica via e-mail quando la sua richiesta viene accettata o rifiutata.



## Modifica

Il livello di autorizzazione **Modifica** consente di visualizzare e modificare le informazioni di un paziente in DMS Pro, di cancellare un paziente dall'elenco della clinica Eversense DMS Pro. Qualsiasi modifica fatta in DMS Pro non cambierà alcuna informazione salvata dal paziente nel suo account personale.

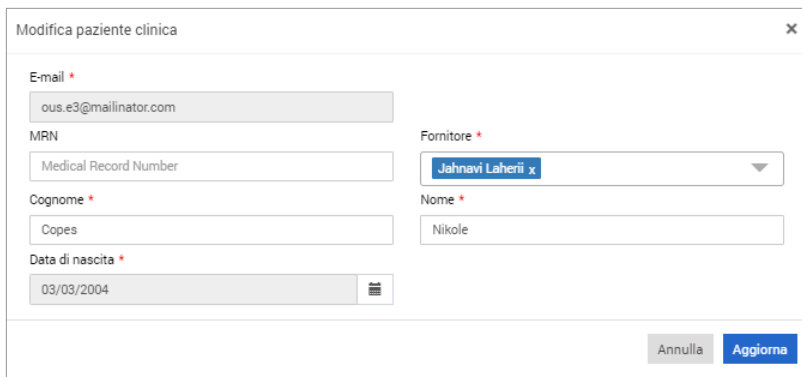
### Per modificare le informazioni di un paziente:

1. Fare clic su Pazienti 

2. Fare clic su 

3. Si aprirà una finestra di dialogo con le sue informazioni

È possibile modificare tutte le informazioni tranne l'indirizzo e-mail.



Modifica paziente clinica

E-mail \*  
ous.e3@mailinator.com

MRN  
Medical Record Number

Cognome \*  
Copes

Data di nascita \*  
03/03/2004

Fornitore \*  
Jahnavi Laherli x

Nome \*  
Nikole

Annulla Aggiorna

### Per annullare l'iscrizione di un paziente dalla clinica:

1. Fare clic su Pazienti 

2. Fare clic su 

3. Fare clic su “Sì”

Il paziente sarà ora rimosso dall'elenco della clinica DMS Pro e i suoi dati Eversense non saranno più disponibili per la visualizzazione.

Il livello di autorizzazione Modifica consente di accettare le Richieste in attesa dei pazienti che desiderano unirsi alla clinica. Fare riferimento a *Per accettare la richiesta del paziente* per ulteriori informazioni.

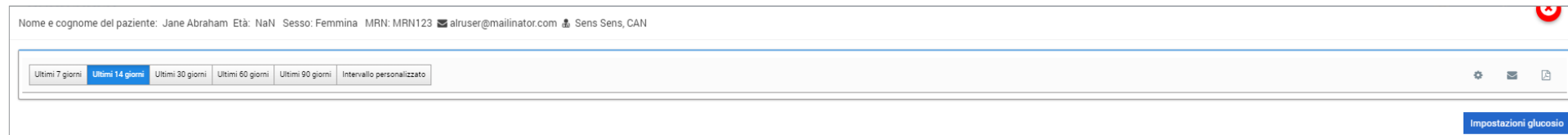
## Amministratore

Il livello di autorizzazione **Amministratore** dà tutte le autorizzazioni dei livelli **Visualizza**, **Aggiungi** e **Modifica**, oltre all'abilità di accettare, modificare e rimuovere i membri del personale. Per saperne di più sull'autorizzazione come **Amministratore**, fare riferimento ad *Amministratore Eversense DMS Pro*.

## 4. Dashboard DMS

### Visualizzare i dati Eversense DMS del paziente

Quando un paziente viene aggiunto alla clinica, è possibile fare clic sul suo nome per aprire una Home page che mostra i suoi dati Eversense DMS. Questa pagina è quasi identica a quella che visualizza il paziente quando accede al suo account personale Eversense DMS.



**IMPORTANTE:** Qualsiasi modifica apportata alle impostazioni o agli intervalli di date in DMS Pro NON influenzerà le impostazioni dei pazienti, l'account Eversense DMS o l'app mobile Eversense.

Nella parte superiore della Home page, vengono visualizzati nome, età, sesso, MRN, e-mail e operatore sanitario assegnato.

È possibile uscire da questa pagina in qualsiasi momento cliccando su  nell'angolo in alto a destra della finestra o su Chiudi in basso a destra della finestra.

**La Home page contiene diverse sezioni:**

- Seleziona intervallo di date
- Tempo durante il quale si indossa Eversense
- Profilo glicemico ambulatoriale (AGP)
- Report
- Informazioni sistema
- Scelta rapida per stampare o inviare e-mail

Fino a che il paziente non avrà caricato i dati del glucosio rilevato dal sensore dall'app mobile Eversense o dal suo Smart Transmitter, non verrà visualizzato alcun dato.

**IMPORTANTE: Se il paziente ha attivato autosync, i dati saranno caricati automaticamente sul DMS dall'app mobile. I pazienti possono anche caricare manualmente i dati del glucosio dallo Smart Transmitter tramite un cavo USB. Per ulteriori informazioni sul caricamento dei dati, visitare il sito [eversensediabete.com](https://eversensediabete.com) per visualizzare il Manuale di istruzioni Eversense DMS.**

## Impostazione dell'intervallo di date

Nella parte superiore della Home page, è possibile visualizzare i report basati su un intervallo di date predefinito o su un intervallo di date personalizzato impostato dall'utente.

### Per regolare le impostazioni dell'intervallo di date:

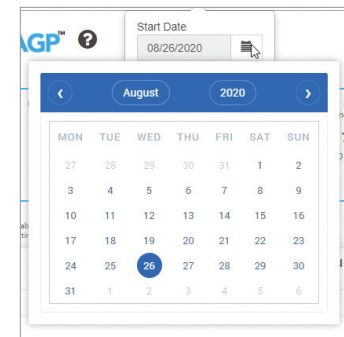
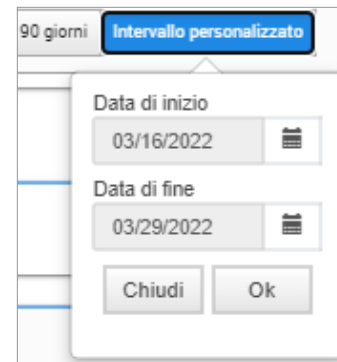
1. Se si desidera visualizzare un insieme di dati che non rientra in uno degli intervalli di date predefiniti, fare clic sul pulsante etichettato **“Intervallo personalizzato”** per visualizzare un calendario a discesa.



*Comparirà una finestra pop-up che permetterà di selezionare un intervallo di date personalizzato.*

**Nota:** I dati accessibili tramite DMS Pro comprendono fino all'anno precedente

2. Selezionare la *Data di inizio* del report desiderata
3. Selezionare la *Data di fine* del report desiderata
4. Fare clic su **“Ok”** una volta completato



## Dashboard Eversense DMS

Il Dashboard Eversense DMS è la pagina predefinita che il paziente vedrà ogni volta che accede a DMS. Questa pagina contiene i seguenti dati del paziente: il Tempo durante il quale si indossa Eversense, i report Captur AGP e le Informazioni sistema del paziente.

### Tempo durante il quale si indossa Eversense

Il tempo durante il quale si indossa Eversense è la percentuale del tempo in cui il paziente indossa lo Smart Transmitter nell'intervallo di date selezionato. 100% equivale a 23.5 ore giornaliere durante le quali si indossa lo Smart Transmitter. La percentuale non include i momenti in cui il glucosio non viene visualizzato. Ad esempio: l'inizio della fase di inizializzazione o quando viene attivato un avviso che impedisce la visualizzazione del glucosio.

 **Tempo durante il quale si indossa Eversense**

**44,36 %**

**Informazioni sistema:** Nella parte superiore del Dashboard AGP si trova la sezione Informazioni sistema.

*Questa sezione mostra le seguenti informazioni del paziente:*

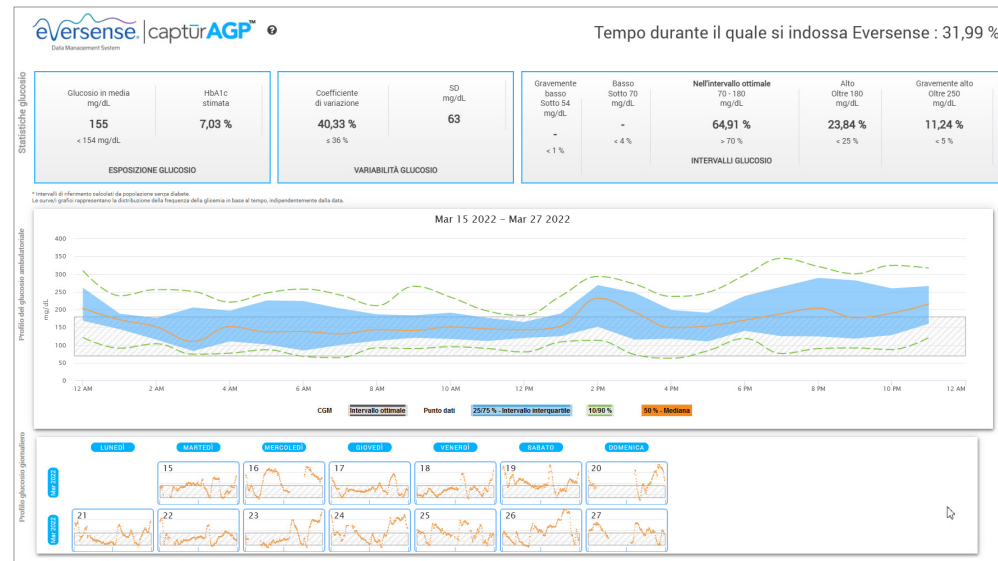
- Numero di serie del trasmettitore
- Numero di serie del sensore
- Impostazioni glucosio: Le impostazioni glucosio possono essere modificate sia nel DMS che attraverso l'app mobile Eversense (vedere *Impostazioni* per maggiori informazioni).

| Informazioni sistema | Impostazioni glucosio |                 |                 |
|----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Trasmettitore: 95364 | Target                | Basso: 75 mg/dL | Alto: 120 mg/dL |
| Sensor: 58554        | Avviso                | Basso: 60 mg/dL | Alto: 349 mg/dL |

## Captur AGP in Eversense DMS

Il report principale del Dashboard Eversense DMS è il report Captur AGP (Profilo glicemico ambulatoriale).

Il report AGP mostra i dati del glucosio in 3 sezioni del report.



## Statistiche glucosio: Misurazioni dei dati relativi al glucosio

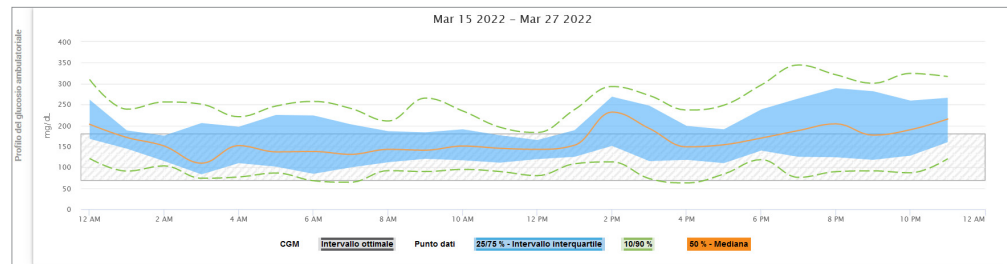
- Glucosio in media: tutti i valori del glucosio sommati, divisi per il numero di letture
- HbA1c stimata: calcolata dai valori del glucosio di AGP; potrebbe differire dal valore di laboratorio di A1c a causa dei diversi periodi di tempo
- Intervalli glucosio; idealmente, i valori del glucosio devono rientrare nell'intervallo ottimale
  - Basso/Molto basso: Obiettivo – non avere valori molto bassi o bassi; ridurre il numero di valori bassi fa sentire meglio il paziente
  - Alto/Molto alto: Obiettivo – non avere valori molto alti o alti; ridurre il numero di valori alti farà diminuire il valore A1c del paziente nel tempo
- SD (Deviazione standard): quanta variazione c'è nell'insieme dei dati; idealmente un numero basso
- CV (Coefficiente di variazione): la distanza dei valori dalla media; idealmente un numero basso

**Profilo glucosio:** i profili glucosio giornalieri vengono combinati per ottenere il quadro di un'intera giornata (24 ore). Idealmente, le linee rimangono all'interno dell'area ombreggiata grigia (intervallo ottimale). Le linee potrebbero non arrivare fino in fondo, poiché è possibile che il paziente non testi a ogni ora del giorno.

**Arancio:** linea mediana (al centro) idealmente, dove la metà dei valori del glucosio è sopra e la metà sotto; idealmente, la linea arancione è prevalentemente piatta e si trova all'interno dell'area ombreggiata grigia

**Blu:** l'area tra le linee blu mostra il 50% dei valori del glucosio; idealmente, lo spazio tra le linee è stretto

**Verde:** 10% dei valori sono sopra (linea superiore: 90%) e 10% sono sotto (linea inferiore: 10%); idealmente, più le linee verdi sono vicine all'area ombreggiata grigia, meglio è





**Profili glucosio giornalieri:** ogni casella rappresenta il pattern del glucosio di un giorno.  
Verrà visualizzato solo se l'intervallo delle date è impostato a 14 giorni o meno.



# 5. Report

I report forniscono varie modalità per organizzare e visualizzare le letture del glucosio nel tempo.

**Nota:** Se si seleziona un report e non viene visualizzato alcun dato, controllare di aver selezionato un intervallo di date per le quali ci sono dati disponibili.

**IMPORTANTE:** Se autosync non è attivato, i dati non vengono inviati automaticamente al DMS dall'app mobile Eversense.

5

## Stampare o inviare via e-mail ciò che viene visualizzato nei report

In alto a destra della Home page ci sono le opzioni per la stampa e l'invio via e-mail dei report della Home page.



|              |                                                                                   |                                                                                                                              |                                                                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fare clic su |  |                                           |           |
| Per          | Tipo di report                                                                    | Report via e-mail                                                                                                            | Salva report come PDF                                                                        |
| Come         | Selezionare quale report si desidera stampare o inviare via e-mail.               | Seguire le istruzioni della finestra pop-up per inviare via e-mail un report adatto alla stampa a un destinatario designato. | Fare clic sull'icona per convertire il report in un PDF, che permette di stampare il report. |

## Opzioni report

Per visualizzare le diverse opzioni report, fare clic sul nome del report nel pannello dei report nella Home page.

**Nota:** Se si seleziona un rapporto e non viene visualizzato alcun dato, controllare quanto segue:

- Espandi l'intervallo di date selezionate. Se non ci sono dati sull'intero intervallo di date degli ultimi 90 giorni, è possibile che il paziente non abbia attivato autosync nella app mobile CGM Eversense. Se autosync non è attivato, chiedere al paziente di attivarlo.
- Chiedere al paziente di effettuare anche un caricamento manuale toccando “**Avvia sincronizzazione**” nella app mobile CGM Eversense.

Durata nell'intervallo

Report

Durata nell'intervallo

Durata nell'intervallo per ora del giorno

6 ore

mar 16 2022 – mar 29 2022

mar 16 2022 – mar 29 2022

Alcuni report possono essere filtrati per visualizzare determinate informazioni. È possibile selezionare quali tipi di eventi, giorni della settimana; inoltre appariranno altre opzioni nei report cliccando  accanto al nome del report.

Questo filtro non è disponibile per i report AGP, Durata nell'intervallo per ora del giorno o Durata nel target.

Cronologia glucosio

## Durata nel target

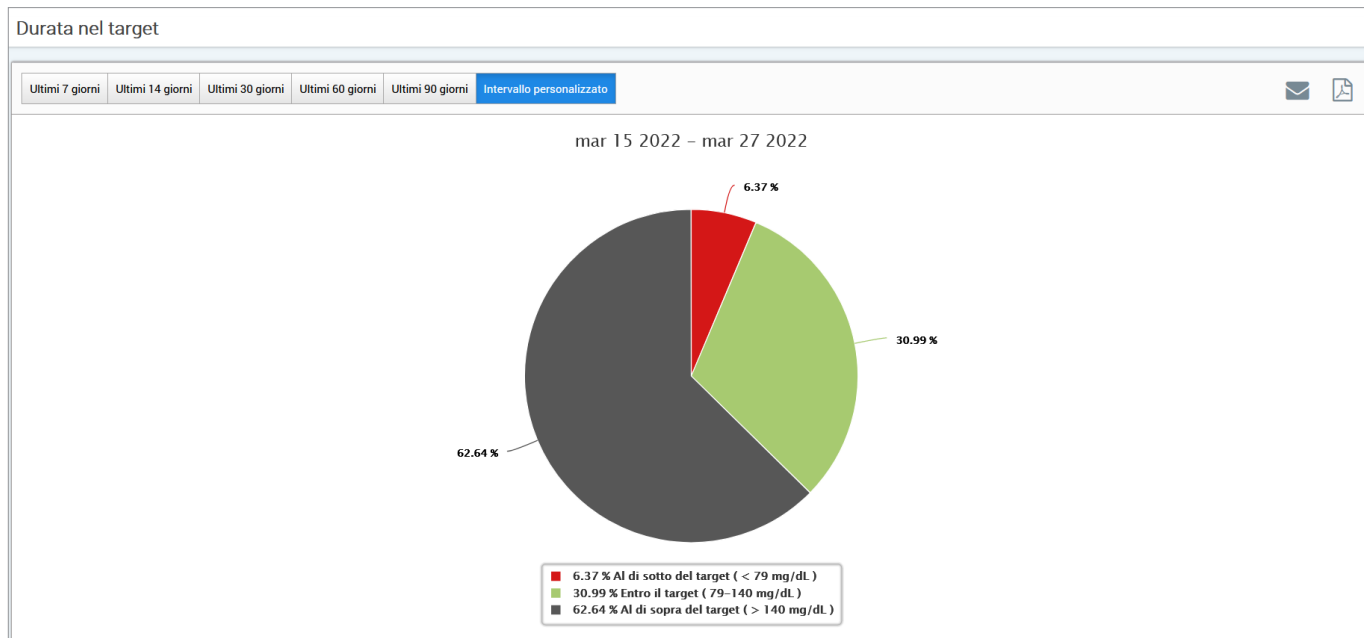
Il report Durata nel target mostra un grafico a torta che analizza la percentuale di tempo per il quale il glucosio del paziente è sopra, sotto o entro l'intervallo ottimale impostato dal paziente nelle impostazioni glucosio.

### Visualizzare il report:

La fetta verde rappresenta la percentuale di tempo passato dal paziente entro l'intervallo ottimale.

La fetta grigia rappresenta la percentuale di tempo passato dal paziente sopra l'intervallo ottimale.

La fetta rossa rappresenta la percentuale di tempo passato dal paziente sotto l'intervallo ottimale.



## Durata nell'intervallo

### Durata nell'intervallo per ora del giorno

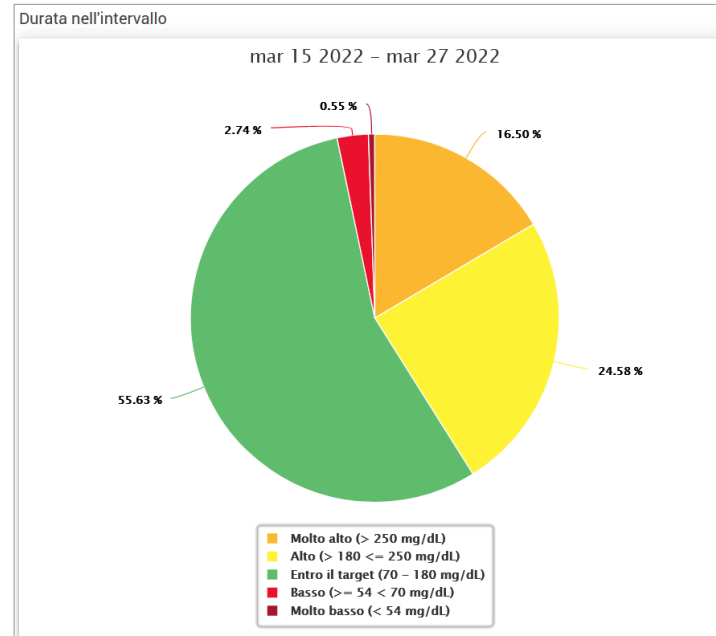
Il report Durata nell'intervallo per ora del giorno mostra una serie di grafici a barre che analizzano la percentuale del tempo per il quale il glucosio del paziente è entro gli intervalli di glucosio predefiniti.

- Molto basso: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Basso: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Entro l'intervallo: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alto: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Molto alto: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

*Ci sono due sezioni in questo report:*

### Durata nell'intervallo

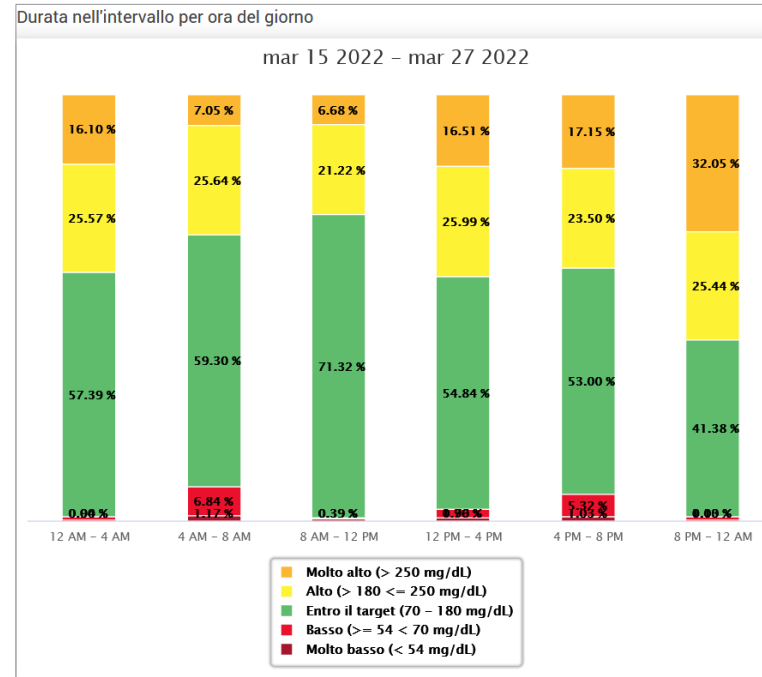
Questa sezione mostra la percentuale complessiva del tempo passato dal paziente negli intervalli di glucosio predefiniti, sulla base dell'intervallo di date selezionato.



## Durata nell'intervallo per ora del giorno

Questa sezione suddivide il grafico complessivo della Durata nell'intervallo in vari orari segmentati del giorno. È possibile visualizzare i dati del paziente in segmenti di 4 ore, 6 ore o 8 ore. Questa impostazione può essere regolata selezionando un'opzione in alto a destra sul report.

Ogni segmento mostra la percentuale di tempo per il quale il glucosio del paziente era entro quegli stessi segmenti di Molto basso, Basso, Entro l'intervallo, Alto e Molto alto.



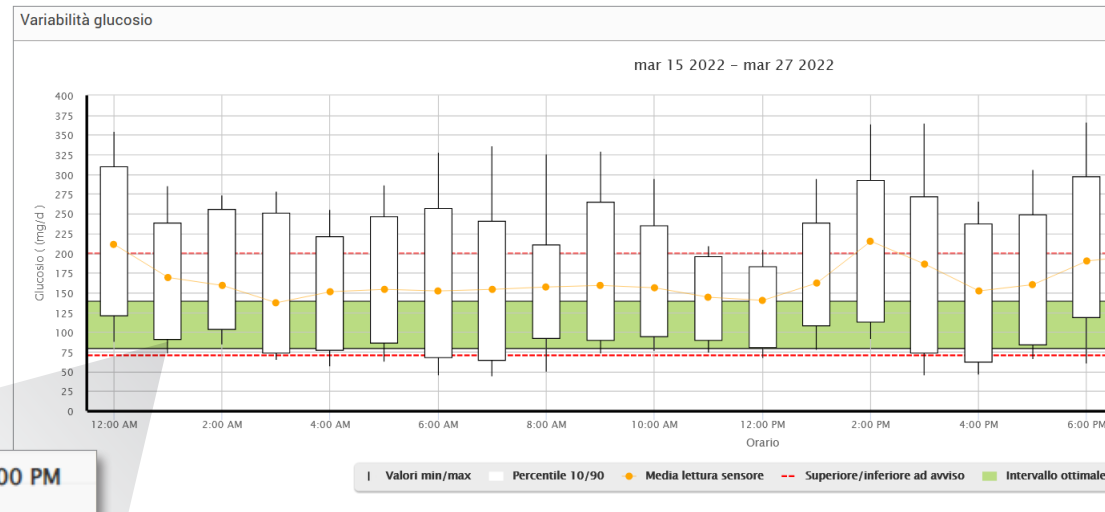
## Report variabilità glucosio

*Il report variabilità glucosio mostra le informazioni in due modi:*

### Il grafico tendenza:

- Mostra il riassunto delle letture dei valori del glucosio nell'arco di 24 ore.
- Include i dati di molteplici giorni sovrapposti sullo stesso grafico.
- Mostra la lettura massima, minima e media del glucosio per ogni ora.
- Fornisce una panoramica visiva delle variazioni dei livelli giornalieri di glucosio del paziente.

**Nota:** Posizionare il cursore sopra a una lettura media del sensore per visualizzare i dettagli delle letture durante quell'ora.



## La tabella:

- Organizza i dati del glucosio per periodi di 4 ore.
- Fornisce un'analisi statistica dettagliata per ciascun periodo.
- Comprende la percentuale di letture che sono sopra, sotto o entro l'intervallo ottimale del glucosio.
- Fornisce una ripartizione dell'uso di insulina e dei carboidrati inseriti per quegli stessi periodi di tempo.

**Nota:** Se si riscontrano difficoltà nella visualizzazione del report, provare a limitare l'intervallo delle date. Quantità particolarmente ingenti di dati potrebbero impedire il funzionamento del report.

| Glucosio                                   |             |             |             |             |             |             |           |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Glucosio                                   | 00:00-04:00 | 04:00-08:00 | 08:00-12:00 | 12:00-16:00 | 16:00-20:00 | 20:00-00:00 | Totale    |
| % inferiore ad Avviso basso                | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -         |
| % superiore ad Avviso alto                 | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -         |
| Numero di valori inferiori ad Avviso basso | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -         |
| Numero di valori superiori ad Avviso alto  | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -         |
| % entro il target                          | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %     |
| % inferiore al target                      | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -         |
| % superiore al target                      | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -         |
| Glucosio medio                             | 102 mg/dL   | 103 mg/dL   | 103 mg/dL   | 105 mg/dL   | 104 mg/dL   | 103 mg/dL   | 103 mg/dL |
| Glucosio minimo                            | 88 mg/dL    | 89 mg/dL    | 76 mg/dL    | 88 mg/dL    | 86 mg/dL    | 89 mg/dL    | 76 mg/dL  |
| Glucosio massimo                           | 114 mg/dL   | 119 mg/dL   | 133 mg/dL   | 138 mg/dL   | 126 mg/dL   | 124 mg/dL   | 138 mg/dL |
| Deviazione standard                        | 5.3 mg/dL   | 6 mg/dL     | 6 mg/dL     | 8.9 mg/dL   | 7.5 mg/dL   | 6.7 mg/dL   | 7.1 mg/dL |
| Numero di valori tra il 10-90° percentile  | 239         | 157         | 216         | 264         | 268         | 314         | 1412      |
| Numero totale di valori glicemici          | 290         | 187         | 262         | 322         | 317         | 368         | 1746      |
| Numero di giorni con almeno un valore      | 7           | 5           | 7           | 7           | 8           | 8           | 8         |
| Numero medio di valori al giorno           | 41          | 37          | 37          | 46          | 40          | 46          | 218       |



## Report tendenza glucosio

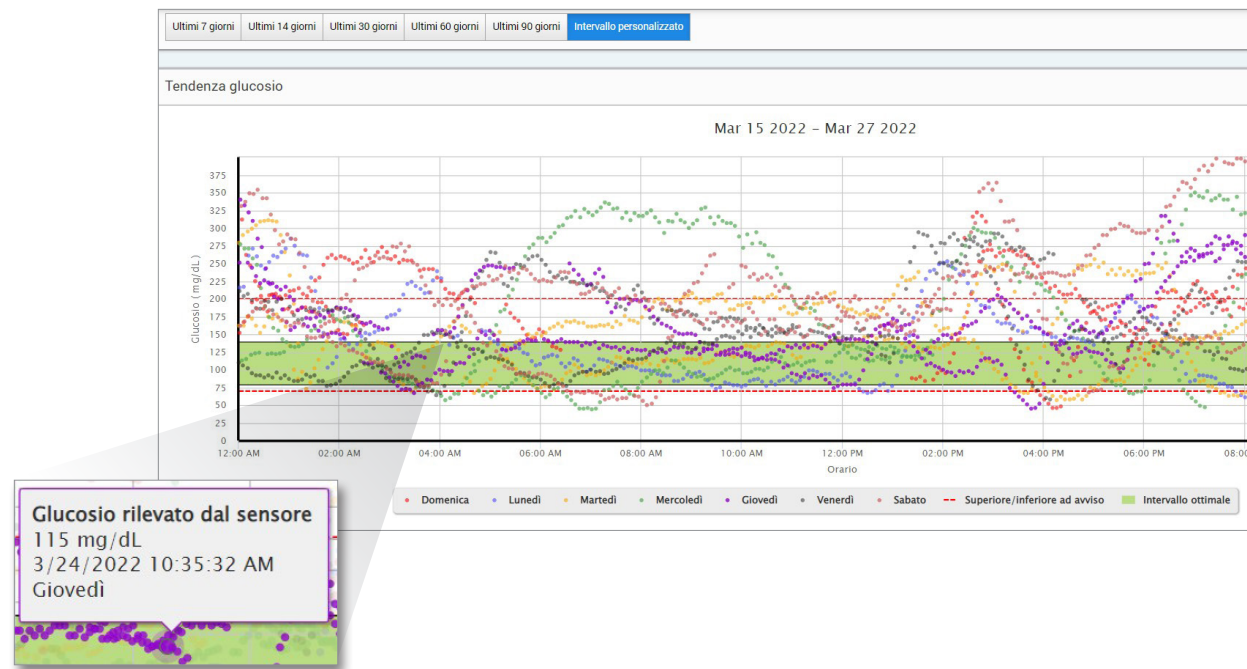
### Il report tendenza glucosio:

- Mostra le singole letture dei valori del glucosio nell'arco di 24 ore.
- Mostra i dati di molteplici giorni sovrainposti sullo stesso grafico.
- Fornisce la possibilità di individuare facilmente variabilità tra i giorni della settimana.

### Visualizzare il report

I punti dati nel rapporto sono codificati a colori; ogni giorno della settimana viene visualizzato con un colore diverso. È possibile usare il filtro del report per scegliere il giorno o i giorni che si desidera o si desiderano visualizzare sul grafico.

**Nota:** Posizionare il cursore sopra a una lettura del glucosio rilevato dal sensore per visualizzare i dettagli relativi a quella lettura.



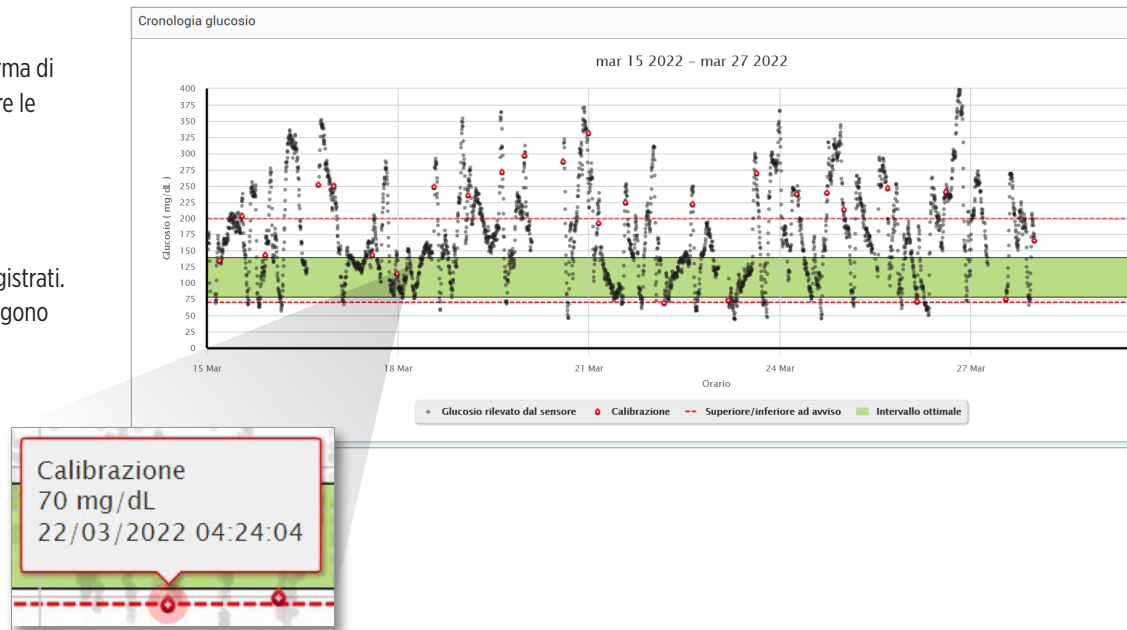
## Report cronologia dei valori del glucosio

Il report cronologia dei valori del glucosio mostra i dati CGM storici e manualmente inseriti sotto forma di grafico tendenza. Il report cronologia dei valori del glucosio fornisce un modo efficiente per tracciare le letture dei valori del glucosio rilevato dal sensore e le calibrazioni.

### Visualizzare il report

Ogni punto dati corrisponde a una lettura del glucosio rilevato dal sensore. Gli eventi che sono stati registrati dal paziente nella app mobile vengono visualizzati nel report all'orario in cui sono stati registrati. Se si seleziona un intervallo di date superiore a 30 giorni, gli eventi come i pasti e l'insulina non vengono visualizzati.

**Nota:** Posizionare il cursore sopra a una lettura del glucosio rilevato dal sensore per visualizzare i dettagli relativi a quella lettura. È inoltre possibile posizionare il cursore sopra all'icona di un evento per visualizzare i dettagli relativi a quell'evento.



## Report glucosio giornaliero

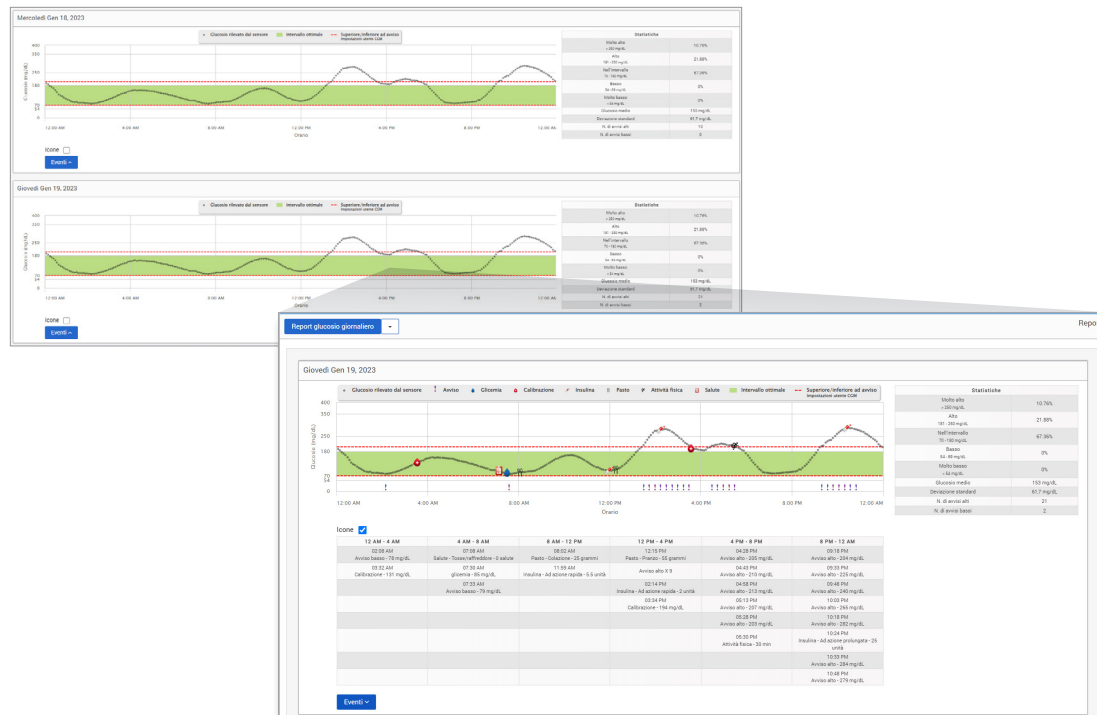
Il report del glucosio giornaliero mostra le letture dei valori del glucosio nell'arco di 24 ore per più giorni di seguito.

## Il report glucosio giornaliero:

- ha un intervallo target del glucosio fisso pari a 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L);
- mostra i livelli di avviso glucosio alto e basso (le linee rosse) impostati dall'utente CGM;
- mostra le statistiche chiave per ogni giorno basate sulle impostazioni del glucosio target e degli avvisi;
- include un'opzione per visualizzare le icone degli eventi sul grafico dell'andamento e per espandere una tabella degli eventi per ogni giorno.

## Visualizzare il report

Il report glucosio giornaliero mostra più giorni di seguito per l'intervallo di date selezionato e permette di identificare pattern nell'andamento dei valori del glucosio su più giorni. Le statistiche per ogni giorno sono visualizzate a destra del grafico dell'andamento e sono basate sull'intervallo target glucosio standard di 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) e sui livelli di avviso glucosio alto e basso impostati dal paziente. Per rivedere ulteriori informazioni CGM per ogni giorno (avvisi, calibrazioni, eventi inseriti nell'app CGM) è possibile attivare la visualizzazione delle icone degli eventi sul grafico dell'andamento ed espandere la tabella degli eventi sotto il grafico dell'andamento per visualizzare ulteriori informazioni. La tabella degli eventi espansa mostra informazioni con incrementi di 4 ore, allineati ai segmenti di 4 ore del grafico dell'andamento.



## Statistiche:

La tabella delle statistiche fornisce analisi della percentuale del tempo per il quale il glucosio del paziente è entro gli intervalli di glucosio predefiniti.

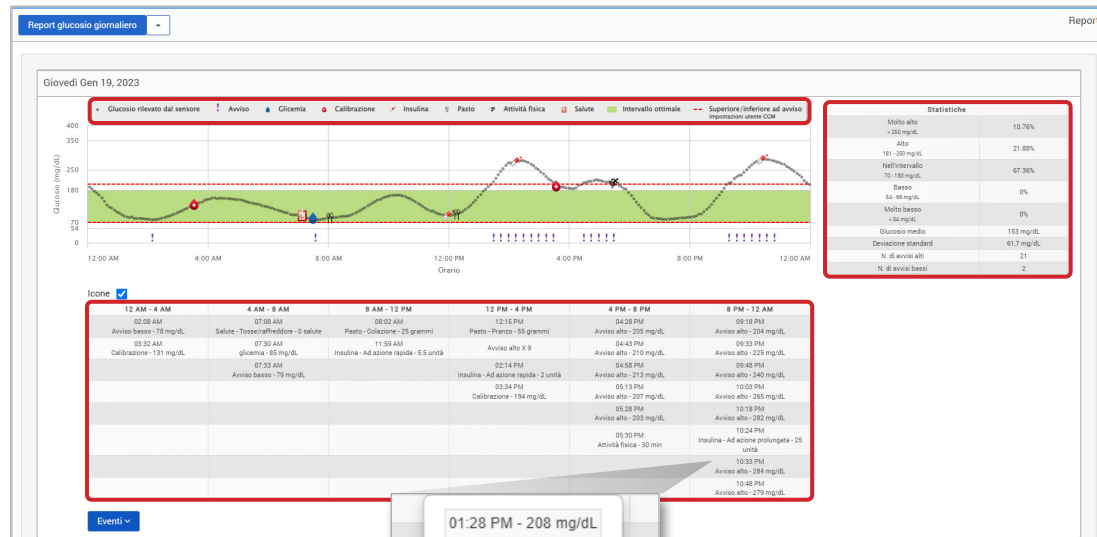
- Molto basso: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Basso: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Entro l'intervallo: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alto: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Molto alto: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

Include inoltre il glucosio medio giornaliero, la deviazione standard e il numero di avvisi di livello alto e basso.

## Icone ed eventi:

Le icone e gli eventi sono visualizzati in base alle impostazioni degli avvisi glucosio, le calibrazioni e gli eventi inseriti dal paziente nell'app CGM.

**Nota:** è possibile regolare le impostazioni degli avvisi CGM per il report tramite DMS Pro. (Le impostazioni del glucosio target sono fissate a 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) e non possono essere modificate.) Regolando le impostazioni degli avvisi glucosio verrà modificata la posizione delle linee rosse degli avvisi nei grafici giornalieri dell'andamento CGM, ma non le statistiche giornaliere. Questo può rappresentare un supporto nella selezione delle impostazioni ottimali per gli avvisi di glucosio alto o basso.



**Nota:** se più eventi sono registrati in una singola cella della tabella degli eventi, è possibile visualizzare ulteriori informazioni passando sulla cella con il mouse.

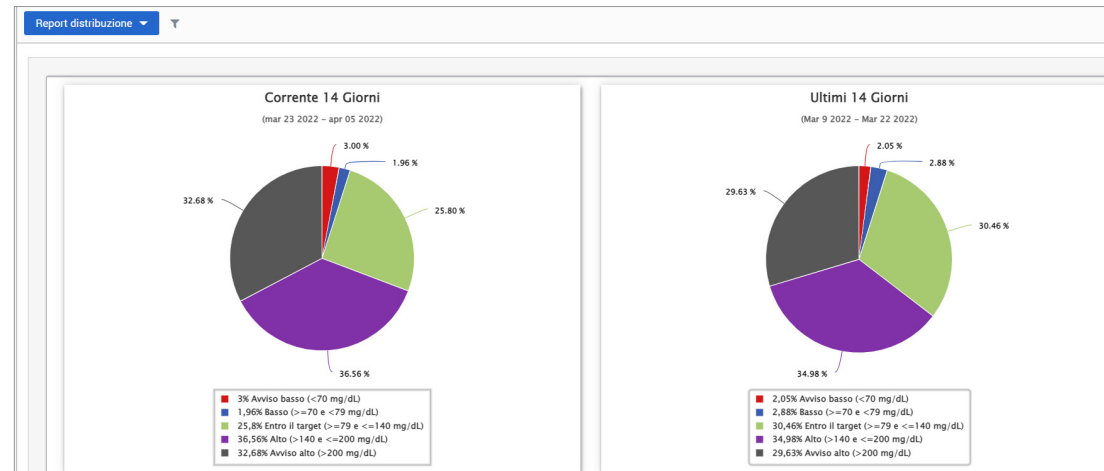
## Report distribuzione glucosio

### Il report distribuzione glucosio:

- Organizza i dati del glucosio del paziente in base ai target di glucosio e agli intervalli di avviso e mostra i dati sotto forma di grafico a torta.
- Mostra grafici a torta separati per il periodo corrente e quelli precedenti.
- Gli intervalli ottimali vengono definiti in impostazioni glucosio.
- Fornisce un check visivo per il numero di letture entro il target durante l'intervallo predefinito selezionato e il cambiamento nel tempo.

### Visualizzare il report

Il report distribuzione glucosio visualizza due grafici a torta in base all'intervallo di date predefinito selezionato. Mostrerà la serie di dati attuali e precedenti rispetto all'intervallo di date selezionato. Questi dati permettono di visualizzare un confronto tra i cambiamenti attuali e quelli passati nella gestione del paziente.



## Report registro trasmettitore

Il report registro trasmettitore fornisce una revisione completa dei dati nell'intervallo di date selezionato.

### Il report registro trasmettitore mostra tre tabelle separate:

- **Glicemia:** visualizza un elenco di tutte le glicemie inserite manualmente e degli eventi correlati in ordine cronologico.
- **Voci evento:** visualizza gli eventi del paziente inseriti tramite la app mobile Eversense.
- **Glucosio rilevato dal sensore:** visualizza i valori di glucosio rilevati dal sensore.

### Visualizzare il report

Gli eventi vengono mostrati con informazioni sulla data, sull'Orario e:

- **Glicemia:** valore del glucosio, unità, calibrazione
- **Voci evento:** tipo di evento, sottotipo di evento, valore
- **Glucosio rilevato dal sensore:** valore del glucosio, unità, ID sensore

Registro trasmettitore

Reports

Glicemia

Cerca

Manuale

Usato

Non usato

Esporta dati

| Data             | Orario | Glicemia | Unità | Calibrazione |
|------------------|--------|----------|-------|--------------|
| 16-novembre-2021 | 19:49  | 100      | mg/dL |              |
| 16-novembre-2021 | 19:48  | 100      | mg/dL |              |
| 16-novembre-2021 | 05:34  | 100      | mg/dL |              |
| 16-novembre-2021 | 05:33  | 100      | mg/dL |              |
| 15-novembre-2021 | 14:18  | 100      | mg/dL |              |
| 15-novembre-2021 | 14:15  | 112      | mg/dL |              |
| 15-novembre-2021 | 14:15  | 100      | mg/dL |              |
| 15-novembre-2021 | 12:13  | 100      | mg/dL |              |
| 15-novembre-2021 | 09:44  | 110      | mg/dL |              |
| 15-novembre-2021 | 09:43  | 110      | mg/dL |              |

36 total

<<

>>

1

2

3

4

>>>

Gli eventi possono essere disposti in ordine crescente o decrescente cliccando sull'intestazione della colonna.

Il numero delle registrazioni è indicato in fondo.

Un simbolo nella colonna **“Calibrazione”** della tabella Glicemia indicherà se un valore del glucosio è stato  Usato per la calibrazione,  Non usato, o se è  Manuale.

-  **Usato:** un valore di glicemia che il paziente ha inserito nella app mobile Eversense come calibrazione e che è accettato dal sistema.
-  **Non usato:** una calibrazione che è stata inserita ed è superiore a 400 mg/dL (22.2 mmol/L) o inferiore a 40 mg/dL (2.2 mmol/L).
-  **Manuale:** un valore di glicemia che non è stato inserito come calibrazione.

## Esportare dati

Dalla pagina del report registro trasmettitore, è inoltre possibile esportare dati in formato .xlsx.

1. Selezionare **Report > Registro trasmettitore**

2. Selezionare **“Esporta Dati”** in alto su ciascuna tabella per esportare i dati come .xlsx (foglio Excel)

5

### Glucosio rilevato dal sensore

[Esporta dati](#)

| DATA          | ORARIO | GLUCOSIO RILEVATO DAL SENSORE | UNITÀ | ID SENSORE |
|---------------|--------|-------------------------------|-------|------------|
| 27-marzo-2022 | 23:59  | 170                           | mg/dL | 262344     |
| 27-marzo-2022 | 23:54  | 175                           | mg/dL | 262344     |



# 6. Impostazioni

## Glucosio

Le impostazioni glucosio permettono di personalizzare il target per il glucosio e i livelli di avviso nei report. Questa impostazione determina come vengono organizzati e visualizzati il glucosio e altri dati relativi agli eventi nei report. Quando il paziente sincronizza i dati in modalità wireless tramite l'applicazione mobile, le impostazioni glucosio che ha salvato sull'applicazione saranno sincronizzate anche sull'account DMS.

**IMPORTANTE: Le impostazioni glucosio NON vengono sincronizzate quando i dati vengono caricati dallo Smart Transmitter tramite cavo USB.**

Nome e cognome del paziente: Nikole Copes Et : 18 Sesso: Maschio MRN: ous.e3@mailinator.com Jahnvi Laherii

Ultimi 7 giorni

Ultimi 14 giorni

Ultimi 30 giorni

Ultimi 60 giorni

Ultimi 90 giorni

Intervallo personalizzato



Impostazioni glucosio

Per cambiare le impostazioni nella Vista Eversense DMD Pro, seguire i passaggi sotto descritti:

1. Controllare i livelli di glucosio in alto sullo schermo
2. Fare clic sul pulsante mg/dL o mmol/L sotto all'unità di misura per selezionare l'unità di misura desiderata per la visualizzazione dei dati del glucosio.  
Se si modifica l'unità di misura, i valori dell'intervallo glucosio e degli intervalli di avviso cambieranno di conseguenza.
3. Fare clic sui pulsanti +/- a destra di Target alto e Target basso per visualizzare e regolare i limiti alto e basso dell'intervallo ottimale del glucosio
4. Ripetere per l'intervallo di avviso del glucosio
5. Quando si sono terminate le modifiche, fare clic su “Salva” per salvare le modifiche

**Nota:** Queste impostazioni verranno salvate per la prossima visualizzazione dei report del paziente, anche dopo essere usciti da DMS Pro. Le impostazioni Eversense DMS Pro non condizionano le impostazioni del sistema CGM Eversense o la visualizzazione di Eversense DMS del paziente.

Impostazioni glucosio

Unità di misura ☒ mg/dL ☐ mmol/L

Intervallo ottimale (deve essere compreso tra le Impostazioni avvisi)

Target alto \*

-

219

+

Target basso \*

-

70

+

Intervallo di avviso (deve essere compreso fra 60 e 350)

Avviso alto \*

-

279

+

Avviso basso \*

-

64

+

Annulla

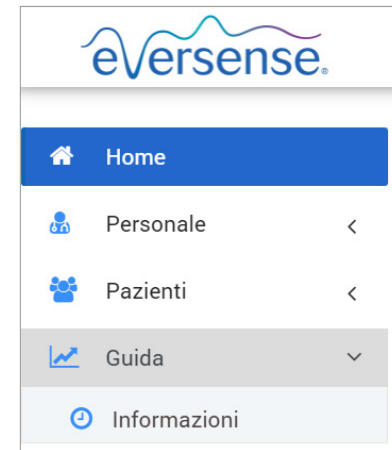
Salva

# 7. Guida

## Informazioni

Questa pagina mostra le versioni più aggiornate di Eversense DMS Pro.

**IMPORTANTE:** Per domande sul proprio account Eversense DMS Pro, contattare il proprio distributore locale. Negli Stati Uniti d'America, chiamare 844-SENSE4U (844-736-7348).



## 8. Risoluzione dei problemi

---

**1. I miei filtri precedenti non vengono più applicati quando torno alla Home page o alla pagina Pazienti.**

- I filtri vengono aggiornati quando si lascia la Home page o la scheda Pazienti. Si prega di riapplicare i filtri per visualizzare l'elenco dei pazienti desiderati.

**2. Se l'unico amministratore della clinica rimuove inavvertitamente i propri privilegi di amministratore, si prega di contattare l'assistenza clienti.**

**3. Gli utenti CGM in Germania possono decidere di non creare un account Eversense. Tali utenti non possono condividere dati con Eversense DMS Pro.**







## Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) Pro





Eversense et le logo Eversense sont des marques déposées de Senseonics, Incorporated. Les autres marques et leurs produits sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Le DMS Eversense ne contient pas de maliciel ni de virus susceptible de nuire à votre ordinateur. Nous vous recommandons d'utiliser un pare-feu approprié et un anti-virus sur votre ordinateur pour vous protéger contre les maliciels et les virus.

Vous trouverez la politique de confidentialité d'Eversense à la page **[global.eversensedidiabetes.com](https://global.eversensedidiabetes.com)**.

# Table des matières

---

|                                                                                      |     |                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|-----|
| Glossaire.....                                                                       | 119 | 4. Tableau de bord du DMS.....                     | 142 |
| I. Introduction.....                                                                 | 120 | Affichage de données patient du DMS Eversense..... | 142 |
| Utilisation prévue.....                                                              | 120 | Configuration de la plage de dates.....            | 144 |
| Licence d'exploitation pour l'utilisateur final et politique de confidentialité..... | 120 | Tableau de bord du DMS Eversense.....              | 145 |
| Aide et Support clientèle.....                                                       | 120 | 5. Rapports.....                                   | 149 |
| 2. Prise en main.....                                                                | 121 | Durée dans la cible.....                           | 151 |
| Enregistrement d'une clinique et création de votre compte administrateur.....        | 121 | Durée dans la plage.....                           | 152 |
| Accès au DMS Pro Eversense.....                                                      | 123 | Rapport de variabilité du glucose.....             | 154 |
| Administrateur DMS Pro Eversense.....                                                | 123 | Rapport de tendance du taux de glucose.....        | 156 |
| Menu de navigation.....                                                              | 124 | Rapport d'historique des taux de glucose.....      | 157 |
| Utilisateur du DMS Pro Eversense membre du personnel de la clinique.....             | 129 | Rapport de glucose quotidien.....                  | 158 |
| Votre profil et le menu de navigation.....                                           | 129 | Rapport de distribution du glucose.....            | 160 |
| Profil.....                                                                          | 130 | Rapport du journal du transmetteur.....            | 161 |
| Mot de passe oublié.....                                                             | 132 | 6. Paramètres.....                                 | 163 |
| Page d'accueil.....                                                                  | 133 | Glucose.....                                       | 163 |
| 3. Autorisations.....                                                                | 134 | 7. Aide.....                                       | 165 |
| Afficher.....                                                                        | 135 | À propos.....                                      | 165 |
| Ajouter.....                                                                         | 137 | 8. Dépannage.....                                  | 166 |
| Modifier.....                                                                        | 140 |                                                    |     |
| Administrateur.....                                                                  | 141 |                                                    |     |

**Application Client Eversense** Une application de bureau permettant aux utilisateurs d'Eversense de charger les données de leur Smart Transmetteur sur le système de gestion des données via un câble USB.

**Application Eversense App** Programme logiciel installé sur un appareil mobile et qui affiche les taux de glucose du MGC obtenues avec le Smart Transmetteur.

**Capteur** Dispositif inséré sous la peau pour mesurer en continu le taux de glucose dans le liquide interstitiel.

**Contre-indication** État ou circonstance qui empêche une personne d'utiliser le dispositif.

**Étalonnage** Valeur de glycémie provenant d'un test par piqûre au doigt que l'on entre dans l'application Eversense pour vérifier la précision du système. Avec le système Eversense, il y a deux phases : la phase d'initialisation, durant laquelle vous devez faire 4 piqûres au doigt et la phase d'étalonnage quotidien durant laquelle vous devez faire deux piqûres au doigt par jour.

**EULA** Licence d'exploitation pour l'utilisateur final.

**Glycémie** Valeur de la glycémie obtenue au moyen d'un test par piqûre au doigt.

**Lecteur de glycémie** Appareil vendu commercialement utilisé pour mesurer la glycémie dans une gouttelette de sang prélevée au bout du doigt.

**Liquide interstitiel** Liquide qui circule entre les cellules du corps. Le système MGC Eversense mesure le taux de glucose du liquide interstitiel et le compare à la valeur de la glycémie (taux de glucose sanguin) obtenu par piqûre au bout du doigt.

**MGC** Système de mesure continue du taux de glucose. Surveillance continue de votre taux de glucose interstitiel toutes les quelques minutes.

**mg/dl** Milligrammes par décilitre, unité de mesure qui indique la concentration d'une substance dans une quantité de liquide spécifique. Dans certains pays, dont les États-Unis, les résultats du taux de glucose sont rapportés en mg/dl ; ils indiquent quelle quantité de glucose on trouve dans le sang avec un lecteur de glycémie, ou quelle quantité de glucose on trouve dans le liquide interstitiel avec un système MGC comme le système MGC Eversense.

**mmol/l** Milli-moles par litre, unité de mesure qui indique la concentration d'une substance dans une quantité de liquide spécifique. Dans de nombreux pays, les résultats du taux de glucose sont rapportés en mmol/L ; ils indiquent quelle quantité de glucose on trouve dans le sang avec un lecteur de glycémie, ou quelle quantité de glucose on trouve dans le liquide interstitiel avec un système MGC comme le système MGC Eversense.

**Smart Transmetteur** Dispositif réutilisable porté à l'extérieur du corps au-dessus du capteur qui alimente le capteur et envoie les valeurs du taux de glucose vers l'appareil mobile pour y être affichées dans l'application Eversense App.

**Synchronisation automatique** Lorsque cette fonctionnalité est activée sur l'application mobile Eversense, vos données et paramètres du taux de glucose se synchronisent automatiquement dans le DMS Eversense toutes les deux heures.

**Système de gestion des données Eversense (DMS, Data Management System)** Application sur serveur compatible avec l'application Eversense dans laquelle sont stockées et visualisées vos valeurs du taux de glucose.

**Valeurs glycémiques du capteur** Valeur du taux de glucose mesurée par le capteur Eversense.

# I. Introduction

---

## Utilisation prévue

Le système de gestion des données (DMS) Pro Eversense est un outil permettant aux professionnels de santé de gérer et examiner les taux de glucose de leurs patients qui utilisent le système MGC Eversense.

Vous trouverez une liste d'appareils compatibles et de systèmes d'exploitation à l'adresse **<https://global.eversensediabete.com/compatibility>**.

## Licence d'exploitation pour l'utilisateur final et politique de confidentialité

L'utilisation du système de gestion des données Pro Eversense est soumise aux termes et conditions de la dernière licence d'exploitation d'Eversense et de sa Politique de confidentialité. Ces documents sont mis à jour périodiquement et sont postés sur **[global.eversensediabete.com](https://global.eversensediabete.com)**.

## Aide et Support clientèle

Pour toute question concernant le contenu de ce Guide de l'utilisateur du DMS Pro, contactez le Support clientèle au (+1) 844-SENSE4U (numéro gratuit aux États-Unis) ou au (+1) 844-736-7348. En dehors des États-Unis, appelez votre distributeur local ; au besoin, allez à la page **[global.eversensediabete.com](https://global.eversensediabete.com)** pour le localiser.

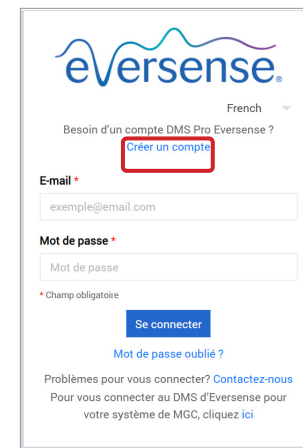
## 2. Prise en main

### Enregistrement d'une clinique et création de votre compte administrateur

Pour enregistrer votre clinique, vous devez également enregistrer un compte administrateur de la clinique. Rendez-vous pour cela sur le site **globalpro.eversensedms.com**. Après l'enregistrement, votre clinique recevra un Numéro de clinique qui servira d'identifiant permettant aux patients de demander de rejoindre votre clinique.

#### Pour enregistrer votre clinique et créer votre compte administrateur :

1. Accédez à **globalpro.eversensedms.com**
2. Cliquez sur **Créer un compte** sur l'écran de connexion



The screenshot shows the Eversense login interface. At the top is the Eversense logo. Below it, the language is set to 'French'. A link 'Besoin d'un compte DMS Pro Eversense ?' is followed by a red-bordered button labeled 'Créer un compte'. Below this are input fields for 'E-mail' (containing 'exemple@email.com') and 'Mot de passe'. A 'Se connecter' button is at the bottom, along with a 'Mot de passe oublié ?' link. At the very bottom, there is a note about connecting to the MGC system via a link.

### 3. Remplissez le formulaire d'inscription

**IMPORTANT : vous ne pouvez pas utiliser la même adresse électronique qu'un nom d'utilisateur pour le DMS Pro Eversense et un compte personnel pour le DMS Eversense.**

### 4. Cliquez sur Soumettre

French

eversense®

Demande d'un compte DMS Pro Eversense

Coordonnées

Prénom \*  Nom \*  Titre \*

E-mail \*  Confirmez votre adresse e-mail \*  Numéro de téléphone \*

Nom du cabinet ou de l'établissement de soins de santé \*  Pays \*

Adresse ligne 1

Adresse ligne 2

Ville  État  Code postal

Veuillez vérifier et confirmer les éléments suivants avant de continuer

☐ Accepter les [conditions d'utilisation](#)

Retapez le code: \*

**Soumettre**

Vous avez déjà un compte ? Veuillez accéder à [Se connecter](#)

Droits d'auteur © 2022 Sansonios® Tous droits réservés.

### 5. Vous recevrez un e-mail avec un lien permettant d'activer votre compte quand vos comptes de clinique et administrateur seront approuvés

Ce lien expirera après 72 heures.

### 6. Lorsque vous aurez cliqué sur le lien pour activer votre compte, vous serez invité à créer votre mot de passe pour le DMS Pro Eversense

Une fois votre mot de passe créé, vous pouvez vous connecter et voir votre Numéro de clinique en haut de l'écran à côté du nom de votre clinique.

eversense®

Page d'accueil

Personnel

Patients

Aide

Fed ID de la clinique: 7321

Liste de patients

Q

## Accès au DMS Pro Eversense

Pour accéder au DMS Pro Eversense, rendez-vous sur le site **globalpro.eversensedms.com**. Vous serez redirigé vers la page de connexion après avoir sélectionné votre région.

### Administrateur DMS Pro Eversense

Le DMS Pro Eversense nécessite au moins un administrateur de compte qui peut :

- Enregistrer la clinique, qui génère l'ID de clinique unique.
- Inviter d'autres membres du personnel à rejoindre le site de la clinique et à configurer leurs autorisations.
- Modifier les autorisations des membres du personnel.
- Supprimer des membres du personnel du compte administrateur de la clinique.
- Aider les autres membres du personnel à réinitialiser leurs mots de passe.

### Niveaux d'autorisations du DMS Pro

Dans le DMS Pro Eversense, un utilisateur membre du personnel de la clinique peut avoir l'un des niveaux d'autorisations suivants : **Administrateur, Afficher, Modifier** et **Ajouter**. L'administrateur de votre clinique affecte les autorisations aux autres utilisateurs membres du personnel de la clinique.

- **Administrateur** : peut Afficher, Modifier et Ajouter.
- **Afficher** : permet à l'utilisateur membre du personnel de la clinique d'afficher la liste des patients acceptés et d'afficher les données dans le compte DMS de chaque patient.
- **Ajouter** : donne à l'utilisateur membre du personnel de la clinique les mêmes autorisations qu'Afficher et lui permet d'accepter des demandes de patients de rejoindre votre clinique et d'envoyer aux patients des invitations à rejoindre votre clinique.
- **Modifier** : permet à l'utilisateur membre du personnel de la clinique de modifier les informations d'un patient dans DMS Pro, de désabonner un patient de la clinique et d'afficher ses données du DMS Eversense. Toute modification apportée dans DMS Pro ne modifie aucune information enregistrée par le patient dans son compte personnel.

eversense®

French ▼

Besoin d'un compte DMS Pro Eversense ?  
[Créer un compte](#)

**E-mail \***

exemple@email.com

**Mot de passe \***

Mot de passe

\* Champ obligatoire

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Problèmes pour vous connecter? [Contactez-nous](#)

Pour vous connecter au DMS d'Eversense pour votre système de MGC, cliquez [ici](#)

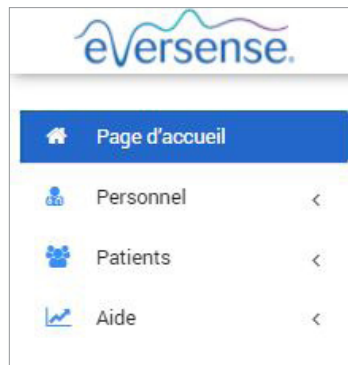
## Menu de navigation

En haut à gauche de la page d'accueil, il y a le menu de navigation. Vous pouvez ouvrir ou fermer le menu de navigation en cliquant sur . Cliquez sur l'un des boutons du menu pour sélectionner une option.

### Remarque :

- Vous pouvez également sélectionner votre langue favorite en cliquant sur l'icône de drapeau dans l'angle supérieur droit de la page.
- Votre menu de navigation peut avoir un aspect différent selon l'autorisation affectée par l'administrateur de votre clinique.

**Administrateur**



**Afficher**



**Ajouter**



**Modifier**

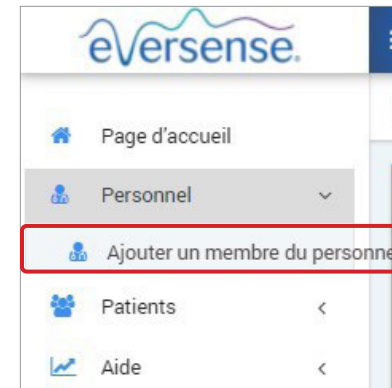




### Pour ajouter des membres du personnel :

1. Cliquez sur « **Personnel** » dans la barre de navigation de gauche
2. Cliquez sur « **Ajouter un membre du personnel** »
3. Indiquez les coordonnées et sélectionnez les titres des membres du personnel
4. Contrôlez et modifiez les autorisations si nécessaire  
Il est possible d'affecter plusieurs autorisations.
5. Cliquez sur « **Envoyer** »
6. Le personnel de la clinique reçoit l'invitation par e-mail et doit cliquer sur le lien de vérification dans l'e-mail pour se connecter avec le mot de passe provisoire indiqué dans l'e-mail. Une fois connecté, il est invité à créer un nouveau mot de passe.

**IMPORTANT** : les autorisations par défaut sont affectées en fonction du titre sélectionné. En cas de modification du titre d'un utilisateur, vous devriez vérifier les autorisations et les modifier si nécessaire.



## Pour modifier les informations et les autorisations de membres du personnel :

1. Cliquez sur « **Personnel** » dans la barre de navigation de gauche
2. Cliquez sur  pour ouvrir leur page d'informations
3. Depuis cette page, vous pouvez :
  - a. Modifier le nom et/ou le titre
  - b. Mettre à jour les autorisations
4. Cliquez sur « **Mettre à jour** » une fois terminé

**IMPORTANT : en cas de modification du titre d'un utilisateur, vous devriez vérifier les autorisations et les modifier si nécessaire.**

| Nom     | Prénom | Titre | E-mail              | Statut |   |   |
|---------|--------|-------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson | Jon    | MD    | jonj97329@gmail.com | Actif  |  |  |

Modifier un membre du personnel de la clinique

Coordonnées

Prénom \*

Jon

Nom \*

Johnson

Titre \*

MD

☒ Actif
 ☐ Inactif

Autorisation \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Autorisation   |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrateur |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ajouter        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Afficher       |

Mettre à jour

Annuler

## Pour désactiver des comptes de membres du personnel de la clinique :

1. Cliquez sur « **Personnel** » dans la barre de navigation de gauche

2. Cliquez sur  pour ouvrir leur page d'informations

3. Choisissez Inactif en bas de la page

Lorsqu'un compte est inactif, le personnel de la clinique ne peut plus ajouter, modifier ni afficher de compte patient dans DMS Pro.

Modifier un membre du personnel de la clinique ✕

Coordonnées

Prénom \*

Jon

Nom \*

Johnson

Titre \*

MD

☒ Actif ☐ Inactif

Autorisation \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Autorisation   |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrateur |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ajouter        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Modifier       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Afficher       |

Mettre à jour

Annuler

### Pour aider des membres du personnel de la clinique à réinitialiser leurs mots de passe :

1. Cliquez sur « **Personnel** » dans la barre de navigation de gauche

2. Cliquez sur 

Trouvez le membre du personnel de la clinique et cliquez sur .

3. Entrez le nouveau mot de passe et confirmez-le

4. Cliquez sur Notifier l'utilisateur si vous voulez informer le membre du personnel par e-mail que son mot de passe a été réinitialisé

5. Cliquez sur « **Réinitialiser le mot de passe** »

| Nom     | Prénom | Titre | E-mail              | Statut |   |   |
|---------|--------|-------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson | Jon    | MD    | jonj97329@gmail.com | Actif  |  |  |

Réinitialiser le mot de passe du personnel de la clinique

Nom d'utilisateur

Jon Johnson

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Confirmation du mot de passe

☐ Notifier l'utilisateur

Réinitialiser le mot de passe

Annuler

## Utilisateur du DMS Pro Eversense membre du personnel de la clinique

Votre administrateur créera un compte pour vous dans le DMS Pro Eversense. Vous recevrez un e-mail avec un mot de passe provisoire et un lien pour activer votre compte et créer un mot de passe permanent. Cliquez sur le lien pour finir de configurer votre compte et accéder à la page d'accueil. Une fois que votre compte est activé, vous pouvez accéder à la page **globalpro.eversensedms.com** pour vous connecter à tout moment.

### Votre profil et le menu de navigation

Une fois que vous êtes connecté(e) à votre compte, la page d'accueil s'ouvre.

- En haut à droite de la page, vous pouvez accéder à vos informations de **Profil**.
- En haut à gauche de la page, vous voyez un **Menu de navigation**. Votre menu de navigation peut avoir un aspect différent selon l'autorisation affectée par l'administrateur de votre clinique.

The screenshot displays the Eversense DMS Pro user interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing the Eversense logo and four items: 'Page d'accueil' (Home), 'Personnel' (Staff), 'Patients', and 'Aide' (Help). The main header is blue and contains a hamburger menu icon, the text 'French' with a dropdown arrow, and a user profile icon with the email 'jonj97329@gmail.com' and a dropdown arrow. Below the header, the page title 'High Street Clinic' and 'ID de la clinique: 7322' are displayed. The main content area is titled 'Liste de patients' and features a search bar, a refresh icon, a checkbox for 'Afficher les patients désactivés', and two buttons: 'Patients par fournisseur de soins de santé' and 'Exporter les données'.

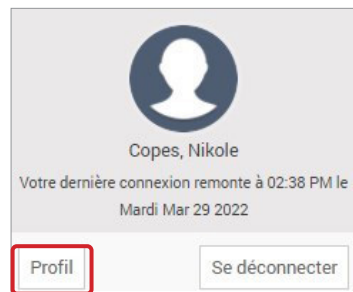
## Profil

En haut à droite de la page d'accueil, cette fonction vous permet de modifier votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, de modifier votre profil utilisateur ou de vous déconnecter du DMS Pro Eversense.

### Modifier votre mot de passe :

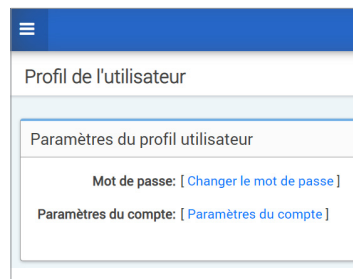
#### 1. Cliquez sur votre nom d'utilisateur

Un menu déroulant apparaît avec la photo de votre profil, votre dernière connexion et les options pour visualiser/modifier votre profil ou pour vous déconnecter.



#### 2. Cliquez sur « Profil » pour accéder aux Paramètres du profil utilisateur

#### 3. Cliquez sur « Changer le mot de passe » pour afficher et modifier votre mot de passe actuel



#### 4. Entrez votre Mot de passe actuel

#### 5. Entrez et confirmez votre nouveau mot de passe

#### 6. Cliquez sur « Changer le mot de passe » pour enregistrer vos modifications

Changer le mot de passe

Mot de passe actuel \*

....

Nouveau mot de passe \*

Nouveau mot de passe

Confirmez le nouveau mot de passe \*

Confirmez le nouveau mot de passe

Retour au profil

Changer le mot de passe

## Pour ajuster les informations de votre compte :

### 1. Cliquez sur « Paramètres du compte »

### 2. Entrez les informations que vous allez modifier

Vous pouvez changer de photo de profil en appuyant sur le bouton **Choisir un fichier** et en sélectionnant une photo depuis les fichiers de votre ordinateur.

### 3. Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder vos modifications

La page Paramètres du profil utilisateur réapparaît. Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur « **Page d'accueil** » en haut à gauche du panneau de navigation. Les patients qui utilisent le DMS Eversense ou les utilisateurs membres du personnel de la clinique qui utilisent le DMS Pro Eversense ne pourront pas afficher votre photo de profil.

Paramètres du compte

Paramètres du compte

Informations du profil

Photo du profil **Choose File** No file chosen

Prénom \* Nikole

Nom \* Copes

Numéro de portable

Numéro de portable

Date de naissance Date de naissance

Question de sécurité \* Comment s'appelait votre premier animal domestique ?

Réponse \* \*\*\*\*

Afficher la réponse ☐

## Mot de passe oublié

1. Cliquez sur « **Mot de passe oublié** » sur la page Se connecter
2. Entrez votre e-mail lorsque vous y êtes invité
3. Cliquez sur « **Envoyer un e-mail** »

*Un message vous informant qu'un e-mail vous a été envoyé avec des instructions pour réinitialiser votre mot de passe s'affiche.*

## 4. Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le lien du site Web

Une page vous permettant de créer et de confirmer un nouveau mot de passe s'ouvre.

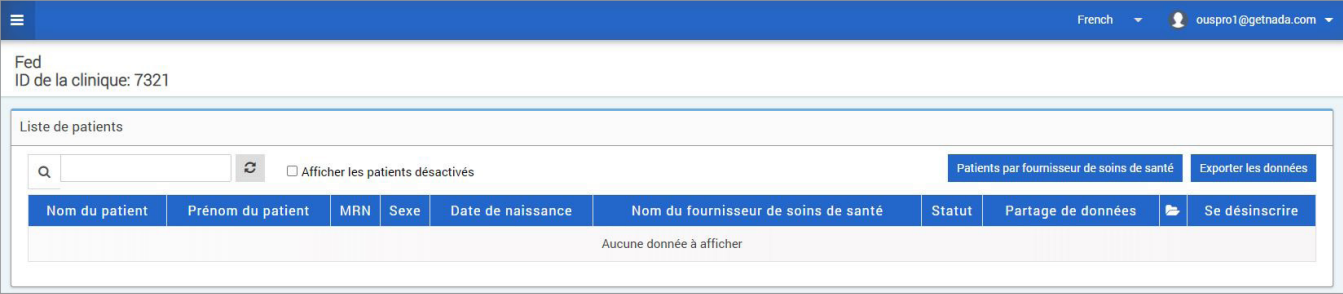
## 5. Cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe »

*Un message confirmant que votre mot de passe a bien été réinitialisé apparaît. Sélectionnez le lien « **cliquez ici** » pour retourner à la page Se connecter.*



## Page d'accueil

La page d'accueil affiche une liste de patients actifs en fonction des filtres sélectionnés et des paramètres par défaut du système. Cette page reste vierge jusqu'à l'ajout de patients au DMS Pro de votre clinique.



# 3. Autorisations

Votre administrateur DMS Pro vous affectera une autorisation.

3

Dans le DMS Pro Eversense, un utilisateur membre du personnel de la clinique peut avoir l'un des niveaux d'autorisations suivants dans une clinique : **Administrateur**, **Afficher**, **Modifier** et **Ajouter**. L'administrateur DMS Pro de votre clinique vous affecte les autorisations. Tous les niveaux d'autorisations permettent de rechercher, filtrer et exporter des listes de patients.

## Rechercher, filtrer, exporter une liste de patients

Liste de patients

Dossier mis à jour avec succès

Q

☐

Afficher les patients désactivés

Patients par fournisseur de soins de santé

Exporter les données

|             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cliquez sur | <div><div>Q</div><div></div><div></div></div>                                                                         | <div>Patients par fournisseur de soins de santé</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>Exporter les données</div>                                                                              |
| Pour        | Rechercher                                                                                                            | Filtrer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Exporter                                                                                                     |
| Comment     | <p>Vous pouvez chercher des patients par leurs noms dans la barre de recherche au-dessus de la Liste de patients.</p> | <p>Vous pouvez également filtrer la Liste de patients par fournisseur de soins de santé en cliquant sur Patients par fournisseur de soins de santé.</p> <div><div>1. Cliquez sur « Patients par fournisseur de soins de santé »</div><div>2. Cochez la case du fournisseur dont vous voulez afficher les patients</div><div>3. Cliquez sur « Continuer »</div></div> | <p>Vous pouvez exporter la liste de patients dans un fichier Excel en cliquant sur Exporter les données.</p> |

## Afficher

Pour afficher les données d'un patient :

1. Cliquez sur le nom du patient

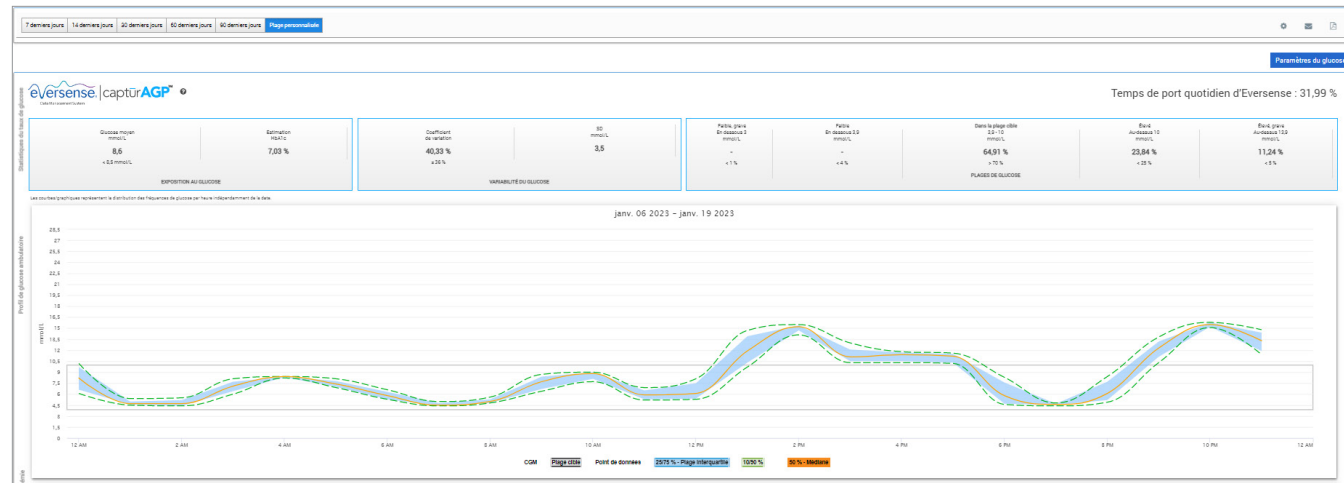
| Liste de patients    |                   |                                                           |       |                                            |                                      |        |                      |  |                |
|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------|--------|----------------------|--|----------------|
| <input type="text"/> |                   | <input type="checkbox"/> Afficher les patients désactivés |       | Patients par fournisseur de soins de santé |                                      |        | Exporter les données |  |                |
| Nom du patient       | Prénom du patient | MRN                                                       | Sexe  | Date de naissance                          | Nom du fournisseur de soins de santé | Statut | Partage de données   |  | Se désinscrire |
| Martin               | Paul              |                                                           | Homme | juin 01, 1967                              | Laura Yankov                         | Actif  | ✓                    |  |                |

3

## 2. Les informations du DMS du patient sont affichées

Pour plus d'informations, voir *Afficher les données du DMS Eversense du patient*.

3



## Ajouter

Pour ajouter un utilisateur MGC Eversense à votre liste de patients, vous pouvez lui envoyer une invitation via DMS Pro ou il peut demander de rejoindre votre clinique.

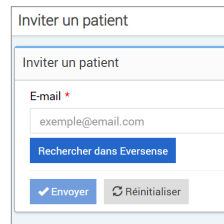
Le patient doit déjà avoir un compte du DMS Eversense. Seuls les utilisateurs du MGC Eversense peuvent être ajoutés à la liste de patients de votre DMS Pro Eversense. Pour plus d'informations sur la création d'un compte personnel DMS Eversense, les patients peuvent consulter le site **global.eversensediabètes.com** et consulter le Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) Eversense.

Une fois que le patient a créé un compte personnel, vous pouvez lui envoyer une invitation ou il peut envoyer une demande pour rejoindre votre clinique.

### Pour envoyer une invitation à un patient :

1. Cliquez sur **Patients** 
2. Cliquez sur **Inviter des patients** 
3. Saisissez l'adresse électronique que l'utilisateur a utilisée pour enregistrer son compte Eversense

**Remarque :** il est impossible d'envoyer une invitation si l'e-mail n'a pas été enregistré avec le DMS Eversense.



Inviter un patient

Inviter un patient

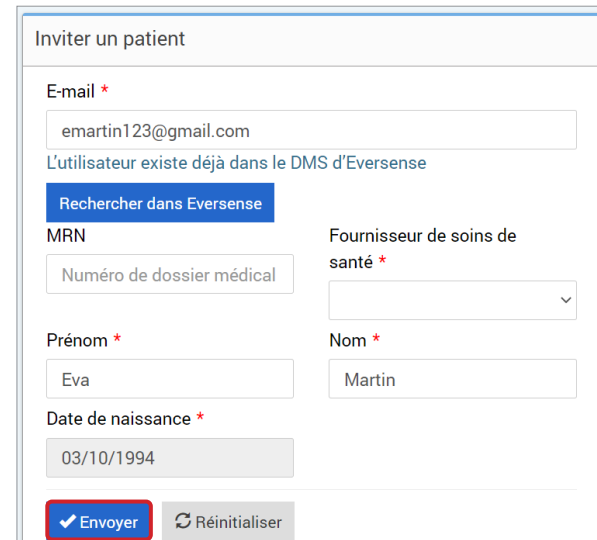
E-mail \*

exemple@email.com

Rechercher dans Eversense

✓ Envoyer Réinitialiser

4. Cliquez sur « **Rechercher dans Eversense** » pour vérifier si cette adresse électronique a été enregistrée auprès d'Eversense
5. Si elle a été enregistrée, vous serez invité à entrer les informations du patient
  - a. Pour entrer un MRN (facultatif)
  - b. Pour sélectionner un fournisseur de soins de santé dans votre clinique pour ce patient
  - c. Modifiez le nom ou le prénom
  - d. Entrez la date de naissance (facultatif)
  - e. Entrez le sexe (facultatif)
6. Une fois terminé, cliquez sur « **Envoyer** »  
Le patient recevra une invitation par e-mail.



Inviter un patient

E-mail \*

emartin123@gmail.com

L'utilisateur existe déjà dans le DMS d'Eversense

Rechercher dans Eversense

MRN

Numéro de dossier médical

Fournisseur de soins de santé \*

Prénom \*

Eva

Nom \*

Martin

Date de naissance \*

03/10/1994

✓ Envoyer Réinitialiser

7. Il vous sera demandé si vous voulez envoyer une autre invitation. Si vous cliquez sur Non, vous serez redirigé vers la liste de patients et y verrez le patient que vous venez d'inviter
8. Jusqu'à ce que le patient ait accepté l'invitation, un  apparaît dans la colonne de partage de données
9. Une fois que le patient a accepté l'invitation, le  devient un  et vous pouvez alors cliquer sur son nom pour consulter ses données du DMS Eversense

Liste de patients

Dossier mis à jour avec succès

☐ Afficher les patients désactivés

[Patients par fournisseur de soins de santé](#)
[Exporter les données](#)

| Nom du patient         | Prénom du patient | MRN | Sexe  | Date de naissance | Nom du fournisseur de soins de santé | Statut | Partage de données |                                                                                     | Se désinscrire                                                                      |
|------------------------|-------------------|-----|-------|-------------------|--------------------------------------|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Garcia</a> | Jean              |     | Femme | oct. 07, 2000     | Jon Johnson                          | Actif  | ✓                  |  |  |
| <a href="#">Martin</a> | Paul              |     | Homme | juin 01, 1967     | Laura Yankov                         | Actif  | ✓                  |  |  |
| Muller                 | Ingrid            |     | Femme | déc. 01, 1980     | Jon Johnson                          | Actif  | ✗                  |  |  |

Accepter la demande d'un patient

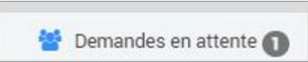
Un patient peut envoyer une demande pour rejoindre votre clinique depuis son compte personnel du DMS Eversense si vous lui avez donné votre numéro de clinique du DMS Pro Eversense. Il peut entrer votre numéro de clinique pour vous envoyer une demande sur la page Partage de données de son compte DMS. Pour afficher une liste des demandes en attente, cliquez sur .

Pour accepter la demande d'un patient :

1. Cliquez sur Patients 

2. Cliquez sur Demandes en attente

Un nombre apparaît à côté de Demandes en attente. Il indique le nombre de demandes figurant actuellement dans la liste. S'il n'y a pas de nombre, il n'y a aucune demande en attente.



| Liste des patients en attente                           |                   |     |       |                   |                                       |            |                                                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------|-------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text" value="Rechercher un patient en t"/> |                   |     |       |                   | <button>Exporter les données</button> |            |                                                                          |
| Nom du patient                                          | Prénom du patient | MRN | Sexe  | Date de naissance | Nom du fournisseur de soins de santé  | Statut     |                                                                          |
| Green                                                   | George            |     | Homme | mars 03, 2004     | John Smith                            | En attente | <button>Accepter</button> <button>Refuser</button>                       |
| 1 Total                                                 |                   |     |       |                   |                                       |            | <div><span>«</span> <span>«</span> 1 <span>»</span> <span>»</span></div> |

3. Cliquez sur « Accepter » pour l'ajouter à votre clinique



- a. Lorsque vous cliquez sur Accepter, vous êtes invité à l'affecter à un fournisseur de soins de votre clinique.
- b. Si vous cliquez sur Refuser, sa demande est supprimée et il n'est pas ajouté à la liste de la clinique.

L'utilisateur du MGC Eversense reçoit un e-mail pour l'informer lorsque vous avez accepté ou rejeté sa demande.

## Modifier

L'autorisation **Modifier** permet d'afficher et modifier les informations d'un patient dans DMS Pro et de désinscrire un patient de la liste de la clinique du DMS Pro Eversense. Toute modification apportée dans DMS Pro ne modifie aucune information enregistrée par le patient dans son compte personnel.

3

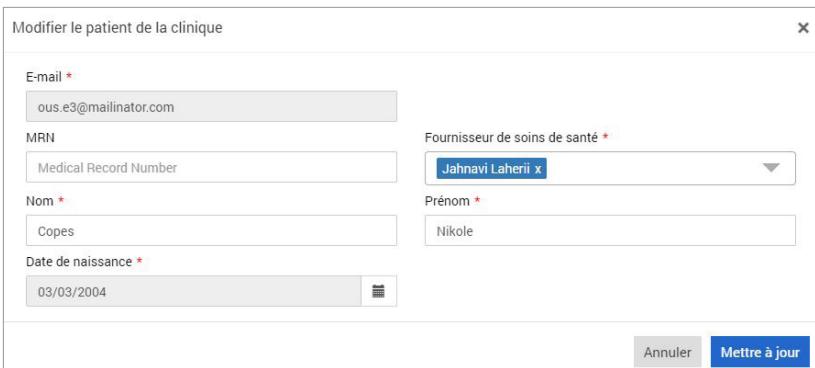
### Pour modifier les informations d'un patient :

1. Cliquez sur Patients 

2. Cliquez sur 

### 3. Une fenêtre apparaît avec ses informations

Vous pouvez modifier toutes ses informations, excepté son adresse électronique.



### Pour désinscrire un patient de la clinique :

1. Cliquez sur Patients 

2. Cliquez sur 

### 3. Cliquez sur « Oui »

Le patient est alors retiré de la liste de la clinique de DMS Pro et vous ne pourrez plus afficher ses données Eversense.

L'autorisation Modifier vous permet également d'accepter les Demandes en attente des patients qui souhaitent rejoindre la clinique. Voir *Pour accepter la demande d'un patient* pour plus d'informations.



## Administrateur

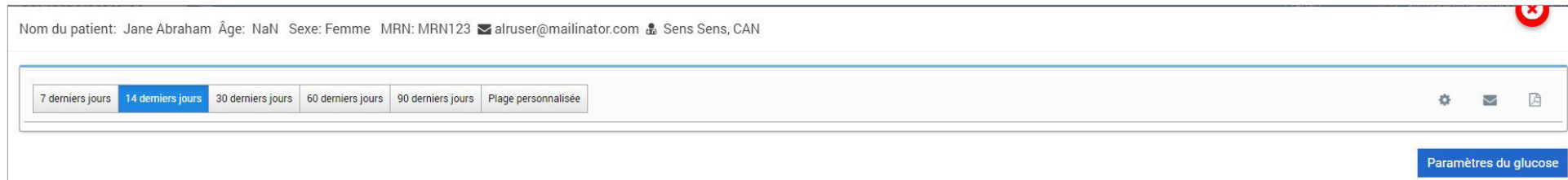
L'autorisation **Administrateur** vous donne toutes les autorisations d'**Afficher**, **Ajouter** et **Modifier** plus la possibilité d'ajouter, modifier et supprimer des membres du personnel. Pour en savoir plus sur les autorisations **Administrateur**, voir *Administrateur DMS Pro Eversense*.

## 4. Tableau de bord du DMS

### Affichage de données patient du DMS Eversense

Lors de l'ajout d'un patient à votre clinique, vous pouvez cliquer sur son nom pour ouvrir une page d'accueil avec ses données du DMS Eversense. Cette page est pratiquement identique à ce que voit le patient lorsqu'il se connecte à son compte personnel du DMS Eversense.

4



Nom du patient: Jane Abraham Âge: NaN Sexe: Femme MRN: MRN123 ✉ alruser@mailinator.com 👤 Sens Sens, CAN

7 derniers jours 14 derniers jours 30 derniers jours 60 derniers jours 90 derniers jours Plage personnalisée

⚙️ ✉️ 📄

Paramètres du glucose

**IMPORTANT : toute modification apportée aux paramètres ou aux plages de dates dans DMS Pro N'affectera PAS les paramètres des patients, le compte DMS Eversense ni l'application mobile Eversense.**

Le nom, l'âge, le sexe, le MRN, l'e-mail et le professionnel de santé affecté apparaissent en haut de la page d'accueil.

Vous pouvez quitter cette page à tout moment en cliquant sur  dans l'angle supérieur droit de la fenêtre ou sur Fermer en bas à droite de la fenêtre.

**La page d'accueil comporte plusieurs sections :**

- Sélecteur de plage de dates
- Temps de port quotidien d'Eversense
- Profil de glucose ambulatoire (AGP)
- Rapports
- Informations système
- Raccourcis d'impression ou d'e-mail

Aucune donnée n'apparaît avant que le patient ait chargé des valeurs glycémiques du capteur depuis l'application mobile Eversense ou son Smart Transmetteur.

**IMPORTANT : si la synchronisation automatique est activée pour le patient, ses données seront chargées automatiquement dans le DMS depuis son application mobile. Il peut aussi charger manuellement ses taux de glucose depuis son Smart Transmetteur via un câble USB. Pour plus d'informations sur le chargement de données, consultez le site Web [eversensediabete.com](http://eversensediabete.com) afin de consulter le Guide de l'utilisateur du système de gestion des données (DMS) Eversense.**

## Configuration de la plage de dates

Vous pouvez voir en haut de la page d'accueil des rapports pour une plage de dates prédéfinie ou pour une plage de dates personnalisée que vous définissez.

### Pour régler les paramètres de plage de dates :

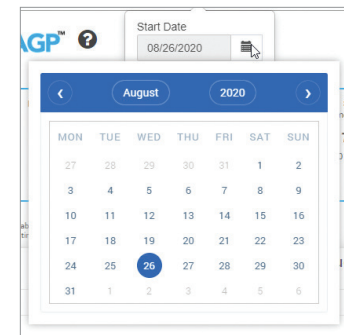
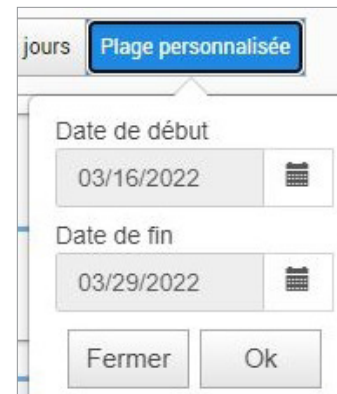
1. Si vous voulez afficher un jeu de données en dehors des plages de dates prédéfinies, cliquez sur le bouton « **Plage personnalisée** » pour afficher un calendrier déroulant.



*Une fenêtre contextuelle apparaît et permet de sélectionner votre plage de dates personnalisée.*

**Remarque :** les données accessibles dans DMS Pro couvrent une année entière

2. Sélectionnez la *Date de début* du rapport souhaitée
3. Sélectionnez la *Date de fin* du rapport souhaitée
4. Cliquez sur « **OK** » une fois terminé



## Tableau de bord du DMS Eversense

Le Tableau de bord du DMS Eversense est la page par défaut que votre patient voit à chacune de ses connexions au DMS. Cette page contient le Temps de port quotidien d'Eversense du patient, les rapports Captur AGP et les Informations système du patient.

### Temps de port quotidien d'Eversense

Le **Temps de port quotidien d'Eversense** est le pourcentage de temps de port du Smart Transmetteur sur la plage de dates sélectionnée par le patient. 100 % correspond à 23,5 heures quotidiennes de port du Smart Transmetteur. Ce pourcentage n'inclut pas les temps pendant lesquels le glucose n'est pas affiché. Par exemple : le début de la phase d'initialisation ou lorsqu'une alerte est activée et empêche d'afficher le taux de glucose.

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Temps de port quotidien d'Eversense |
| 44,54 %                                                                                                                 |

**Informations système :** la section Informations système se situe en haut du Tableau de bord AGP.

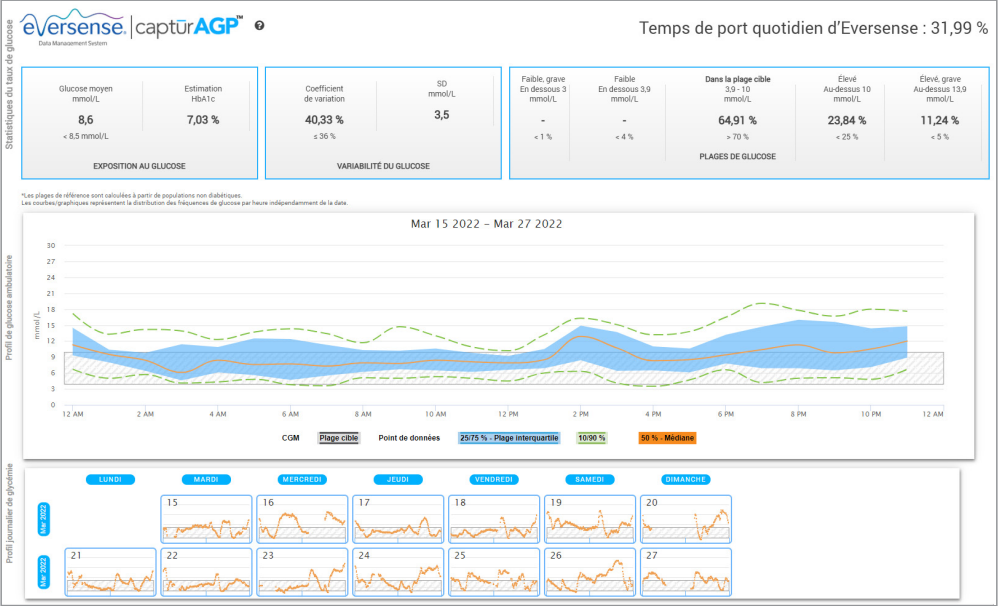
*Cette section affiche les données patient suivantes :*

- Numéro de série du transmetteur
- Numéro de série du capteur
- Paramètres du glucose : il est possible de modifier les paramètres du glucose dans le DMS et dans l'application mobile Eversense (voir *Paramètres* pour plus d'informations).

| Informations système | Paramètres du glucose |                    |                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Transmetteur: 95364  | Cible                 | Faible: 4,2 mmol/L | Élevé: 6,7 mmol/L  |
| Sensor: 58554        | Alerte                | Faible: 3,3 mmol/L | Élevé: 19,4 mmol/L |
|                      |                       |                    |                    |

Captur AGP dans le DMS Eversense

Le rapport principal du Tableau de bord du DMS Eversense est le rapport Captur AGP (Profil de glucose ambulatoire). Le rapport AGP affiche des données de glycémie dans 3 de ses sections.



## Statistiques du taux de glucose : mesures concernant vos données de glycémie

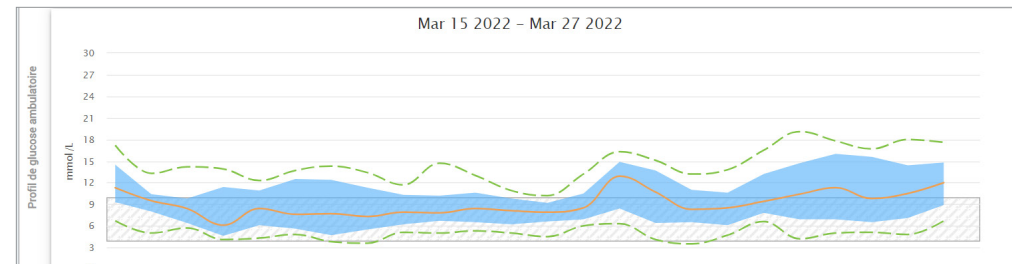
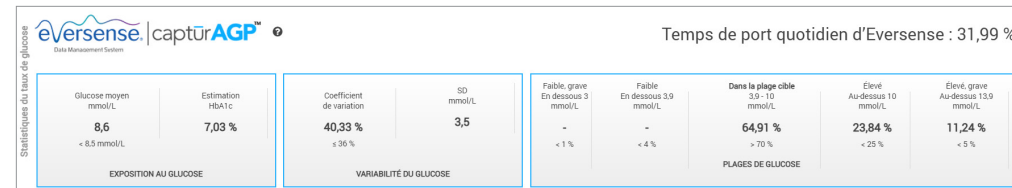
- Glucose moyen : toutes les valeurs de glucose additionnées, le tout divisé par le nombre de résultats
- Estimation HbA1c : calculée à partir des valeurs de glucose AGP ; peut différer d'un laboratoire A1c en raison de différentes périodes de temps
- Plages de glucose : idéalement, les valeurs du taux de glucose sont dans la plage cible
  - Faible / très faible : objectif : aucune valeur faible ou très faible ; réduire les valeurs faibles permet au patient de se sentir mieux
  - Élevé / très élevé : objectif : aucune valeur élevée ou très élevée ; réduire les valeurs élevées permet de réduire la valeur A1c du patient au fil du temps
- SD (écart type) : niveau de variation dans un jeu de données ; idéalement un nombre faible
- CV (Coefficient de variation) : écart entre les valeurs et la moyenne ; idéalement un nombre faible

**Profil de glycémie :** les profils de glycémie quotidiens sont combinés pour créer l'image d'un jour (24 heures). Idéalement, les lignes restent dans la zone grisée (plage cible). Les lignes ne peuvent pas la traverser complètement, car le patient ne peut pas effectuer un test à toutes les heures de la journée.

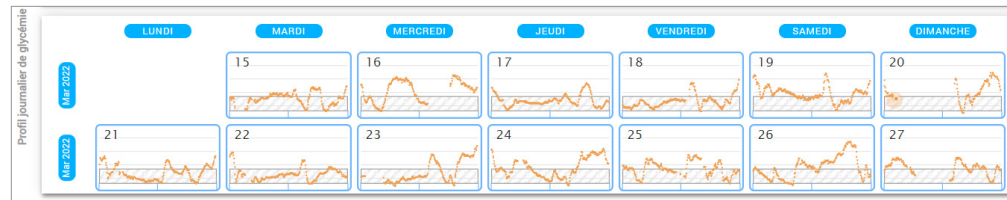
**Orange :** ligne médiane (au milieu) séparant les valeurs de glucose en deux avec la moitié supérieure des valeurs d'une part et la moitié inférieure des valeurs d'autre part ; idéalement, cette ligne orange est généralement plate et à l'intérieur de la zone grisée

**Bleu :** la zone située entre les lignes bleues représente 50 % des valeurs de glucose ; idéalement, l'espace entre les deux est étroit

**Vert :** 10 % des valeurs sont au-dessus (ligne supérieure située au niveau des 90 %) et 10 % des valeurs sont en dessous (ligne inférieure située au niveau des 10 %) ; idéalement, ces lignes vertes doivent être situées au plus proche de la zone grise



**Profils journaliers de glycémie** : chaque boîte comprend le modèle de glucose d'un seul jour. Elle n'apparaît que si la plage de dates est définie sur 14 jours ou moins.





# 5. Rapports

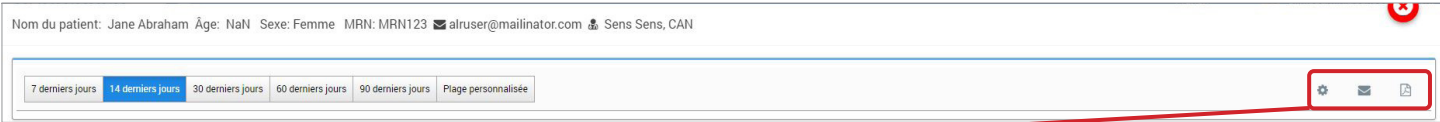
Les rapports offrent différentes manières d'organiser et de visualiser les valeurs du taux de glucose dans le temps.

**Remarque :** si vous sélectionnez un rapport et qu'aucune donnée n'est affichée, vérifiez que vous avez sélectionné une plage de dates sur laquelle des données sont disponibles.

**IMPORTANT :** si la synchronisation automatique n'est pas activée, les données ne sont pas envoyées automatiquement de l'application mobile Eversense au DMS.

## Imprimer ou envoyer par e-mail le contenu des rapports

Vous trouverez en haut à droite de la page d'accueil des options d'impression et d'envoi par e-mail de rapports de la page d'accueil.



| Cliquez sur |  |                                                 |                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour        | Type de rapport                                                                   | Envoyer le rapport par e-mail                                                                                                      | Enregistrer le rapport au format PDF                                                              |
| Comment     | Sélectionnez le rapport à imprimer ou à envoyer par e-mail.                       | Suivez les invites qui apparaissent à l'écran pour envoyer par email un rapport imprimable à un destinataire que vous spécifierez. | Cliquez sur l'icône pour convertir le rapport au format PDF, ce qui vous permettra de l'imprimer. |

## Options de rapports

Pour afficher les différentes options de rapports, cliquez sur le nom du rapport dans le volet de droite de la page d'accueil.

**Remarque** : si vous sélectionnez un rapport et qu'aucune donnée n'apparaît, vérifiez les points suivants :

- Développez la plage de dates que vous avez sélectionnée. S'il n'y a aucune donnée sur l'ensemble de la plage de dates des 90 derniers jours, il est possible que le patient n'ait pas activé la synchronisation automatique dans l'application mobile MGC Eversense. Si la synchronisation automatique n'est pas activée, demandez au patient de l'activer.
- Demandez également au patient de réaliser un chargement manuel en touchant « **Lancer la synchronisation** » dans l'application mobile MGC Eversense.

Certains rapports peuvent être filtrés pour afficher certaines informations. Vous pouvez sélectionner quels types d'événements, jours de la semaine et autres options apparaîtront dans les rapports en cliquant sur  à côté du nom du rapport.

Ce filtre n'est pas disponible pour les rapports AGP, Durée de conservation dans la plage par heure de la journée ni Durée dans la cible.

## Durée dans la cible

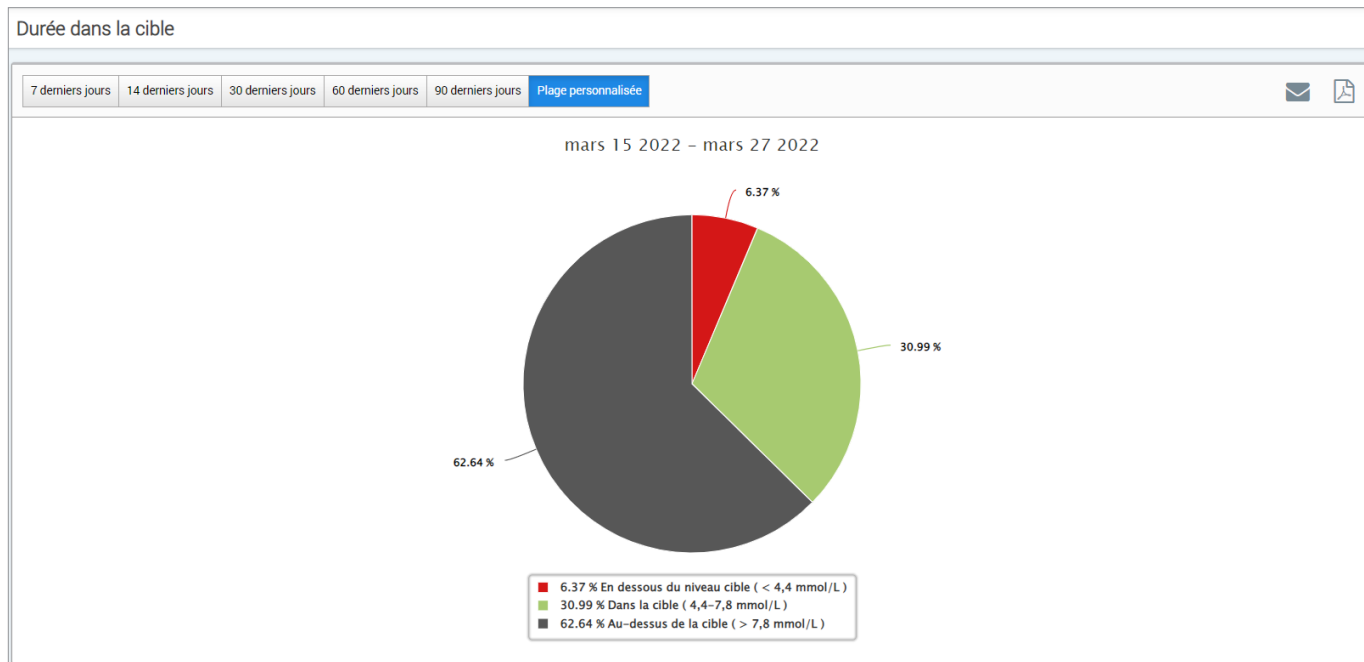
Le rapport Durée dans la cible présente un diagramme en secteurs qui analyse le pourcentage du temps pendant lequel le taux glucose de votre patient est en-dessous, au-dessus ou à l'intérieur de la plage cible définie par le patient dans les Paramètres du glucose.

### Affichage du rapport :

La partie verte représente le pourcentage de temps que le patient a passé dans la plage cible.

La partie grise représente le pourcentage de temps que le patient a passé au-dessus de la plage cible.

La partie rouge représente le pourcentage de temps que le patient a passé sous la plage cible.



## Durée dans la plage

### Durée de conservation dans la plage par heure de la journée

Le rapport Durée de conservation dans la plage par heure de la journée présente un ensemble de diagrammes en bâtons qui analysent le pourcentage du temps que le glucose de votre patient passe dans les plages de glucose prédéfinies.

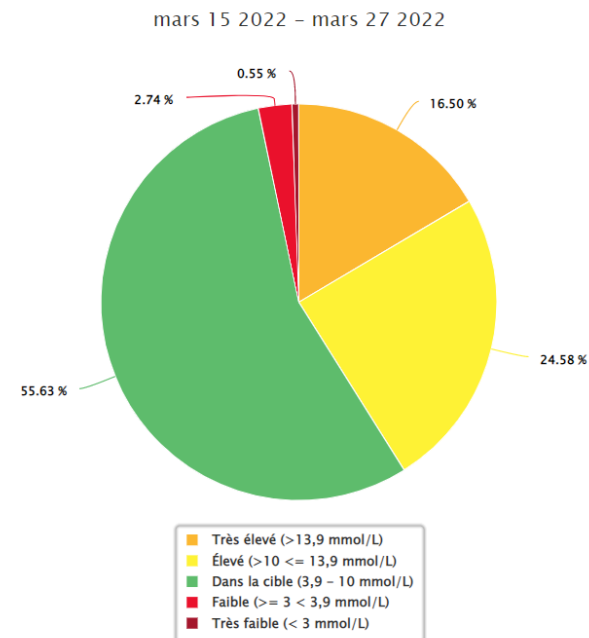
- Très faible : <54 mg/dl ou <3,0 mmol/l
- Faible : 54-70 mg/dl ou 3,0-3,9 mmol/l
- Dans la cible : 70-180 mg/dl ou 3,9-10,0 mmol/l
- Élevé : 180-250 mg/dl ou 10,0-13,9 mmol/l
- Très élevé : >250 mg/dl ou >13,9 mmol/l

*Ce rapport comporte deux sections :*

### Durée dans la plage

Représente le pourcentage global du temps passé par le patient dans les plages de glucose prédéfinies en fonction de la plage de dates sélectionnée.

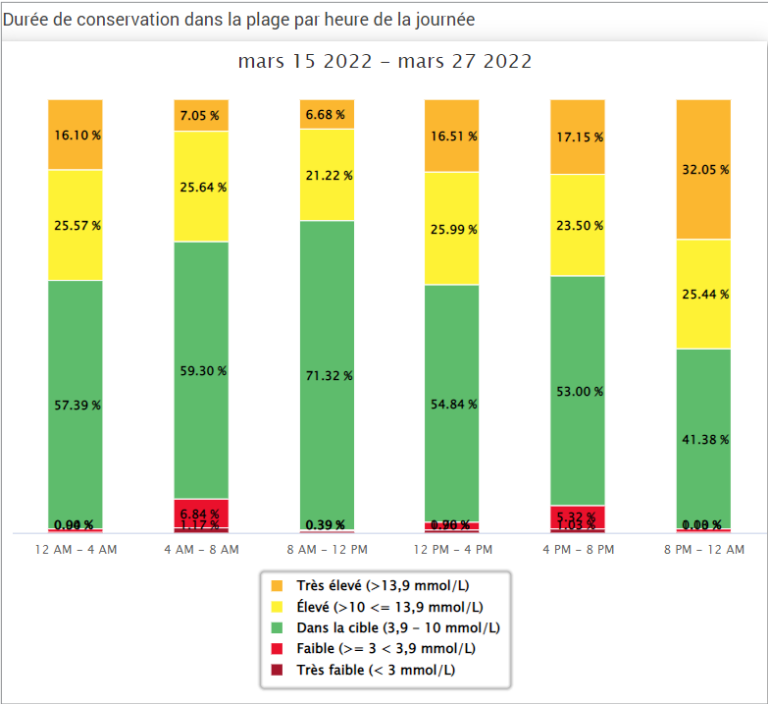
Durée dans la plage



Durée de conservation dans la plage par heure de la journée

Cette section du rapport divise le graphique global de Durée dans la plage en différentes heures de la journée segmentées. Vous pouvez visualiser les données de votre patient en segments de 4 heures, 6 heures ou 8 heures. Sélectionnez pour cela une option en haut à droite du rapport.

Chaque segment affiche un pourcentage de temps pendant lequel le taux de glucose de votre patient était sur les mêmes segments Très faible, Faible, Dans la cible, Élevé et Très élevé.



## Rapport de variabilité du glucose

Le Rapport de variabilité du glucose affiche des informations de deux manières :

### Graphe de tendance :

- Affiche un résumé des valeurs du taux de glucose sur une période de 24 heures.
- Comprend des données sur plusieurs jours, rassemblées sur un même graphe.
- Montre les valeurs du taux de glucose maximum, minimum et moyenne sur chaque heure.
- Donne un récapitulatif visuel des variations de taux de glucose de votre patient sur la journée.

**Remarque :** placez votre curseur au-dessus d'une valeur moyenne du taux de glucose pour faire apparaître les détails sur ces valeurs pendant l'heure concernée.

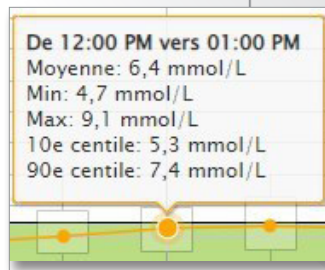
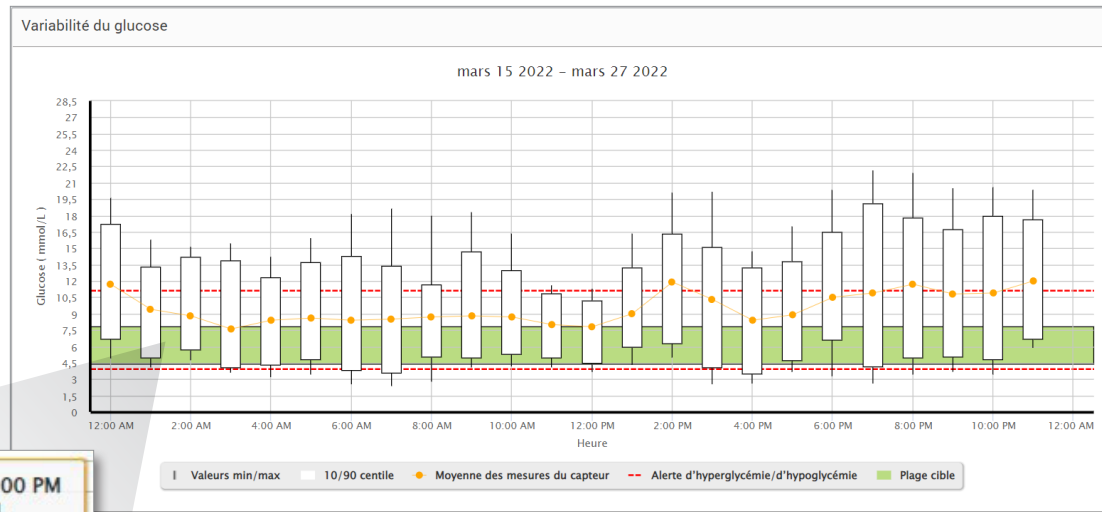


Tableau :

- Structure les données du taux de glucose par tranches de 4 heures.
- Fournit une analyse statistique détaillée pour chacune des périodes.
- Comprend un pourcentage de valeurs qui sont dans la plage cible, au-dessus de celle-ci ou en dessous de celle-ci.
- Donne le détails des quantités d'insuline et de glucides entrées sur chacune des périodes.

**Remarque :** si vous rencontrez des problèmes pour afficher le rapport, essayez de limiter votre plage de dates. Si la quantité de données est anormalement grande, le rapport peut ne pas fonctionner.

Glucose

| Glucose                                               | 00:00-04:00 | 04:00-08:00 | 08:00-12:00 | 12:00-16:00 | 16:00-20:00 | 20:00-00:00 | Total      |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| % en dessous de l'alerte d'hypoglycémie               | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -          |
| % au-dessus de l'alerte d'hyperglycémie               | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -          |
| Nbre de valeurs en dessous de l'alerte d'hypoglycémie | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -          |
| Nbre de valeurs au-dessus de l'alerte d'hyperglycémie | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -          |
| % dans la cible                                       | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %       | 100 %      |
| % en dessous de la cible                              | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -          |
| % au-dessus de la cible                               | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -          |
| Taux de glucose moyen                                 | 5.7 mmol/L  | 5.7 mmol/L  | 5.7 mmol/L  | 5.8 mmol/L  | 5.8 mmol/L  | 5.7 mmol/L  | 5.7 mmol/L |
| Taux de glucose le plus faible                        | 4.9 mmol/L  | 4.9 mmol/L  | 4.2 mmol/L  | 4.9 mmol/L  | 4.8 mmol/L  | 4.9 mmol/L  | 4.2 mmol/L |
| Taux de glucose le plus élevé                         | 6.3 mmol/L  | 6.6 mmol/L  | 7.4 mmol/L  | 7.7 mmol/L  | 7 mmol/L    | 6.9 mmol/L  | 7.7 mmol/L |
| Écart type                                            | 0.3 mmol/L  | 0.3 mmol/L  | 0.3 mmol/L  | 0.5 mmol/L  | 0.4 mmol/L  | 0.4 mmol/L  | 0.4 mmol/L |
| Nbre de valeurs dans la plage 10 - 90 centiles        | 239         | 157         | 216         | 264         | 268         | 314         | 1,412      |
| Nbre total de valeurs du taux de glucose              | 290         | 187         | 262         | 322         | 317         | 368         | 1,746      |
| Nbre de jours avec une valeur au moins                | 7           | 5           | 7           | 7           | 8           | 8           | 8          |
| Nbre moyen de valeurs par jour                        | 41          | 37          | 37          | 46          | 40          | 46          | 218        |

## Rapport de tendance du taux de glucose

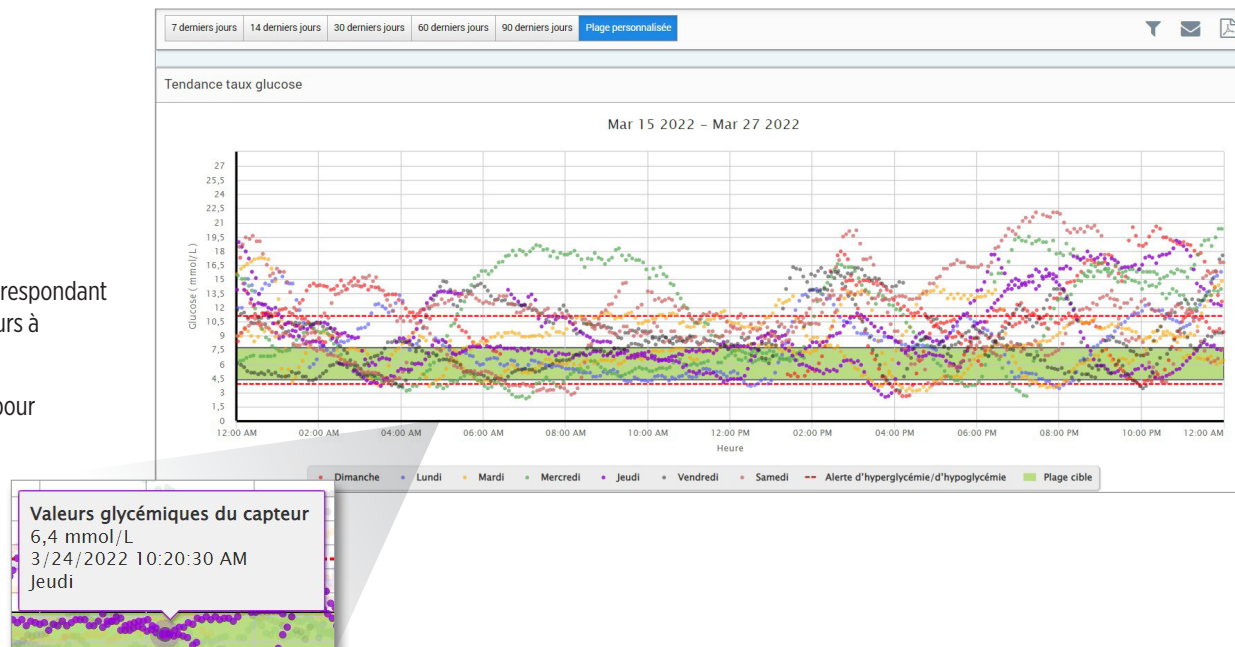
### Rapport Tendance taux glucose :

- Affiche toutes les valeurs du taux de glucose sur une période de 24 heures.
- Comprend des données sur plusieurs jours, rassemblées sur un même graphe.
- Permet d'identifier facilement la variabilité sur plusieurs jours de la semaine.

### Affichage du rapport

Les points qui apparaissent dans le rapport sont codés par couleurs, chaque couleur correspondant à un jour de la semaine. Vous pouvez utiliser le filtre de rapport pour choisir le ou les jours à afficher sur le graphe.

**Remarque :** placez votre curseur au-dessus d'une valeur glycémique du capteur pour afficher les détails concernant cette valeur.





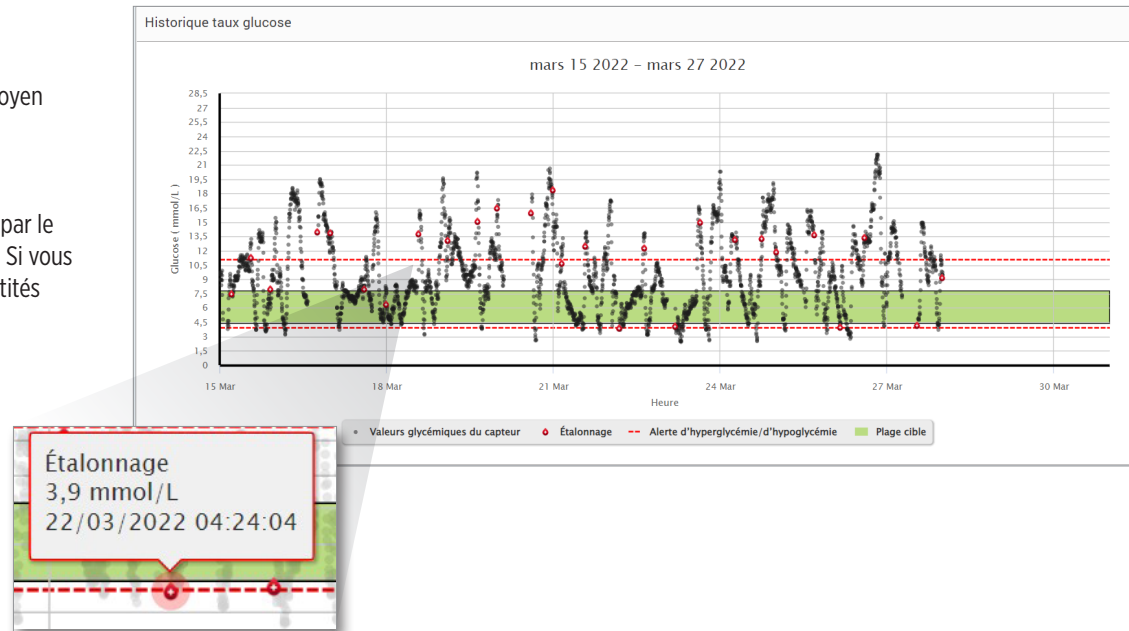
## Rapport d'historique des taux de glucose

Le rapport Historique taux glucose affiche un historique des valeurs MGC et des valeurs entrées manuellement sous forme d'un graphe de tendance. Le rapport Historique taux glucose offre un moyen efficace de surveiller les valeurs glycémiques du capteur et les étalonnages du système.

### Affichage du rapport

Chaque point de donnée est une valeur glycémique du capteur. Les événements qui ont été entrés par le patient dans l'application mobile sont affichés dans le rapport à l'heure à laquelle ils ont été entrés. Si vous sélectionnez une plage de dates de plus de 30 jours, des événements comme les repas ou les quantités d'insuline ne s'affichent pas.

**Remarque :** placez votre curseur au-dessus d'une valeur glycémique du capteur pour afficher les détails concernant cette valeur. Vous pouvez aussi placer votre curseur sur une icône d'événement pour afficher les détails concernant cet événement.



## 5

5

## 5

- 5

## 5

5



Statistiques :

Le tableau des statistiques présente une analyse du pourcentage de temps pendant lequel le taux de glucose de votre patient était sur les plages de glucose prédéfinies.

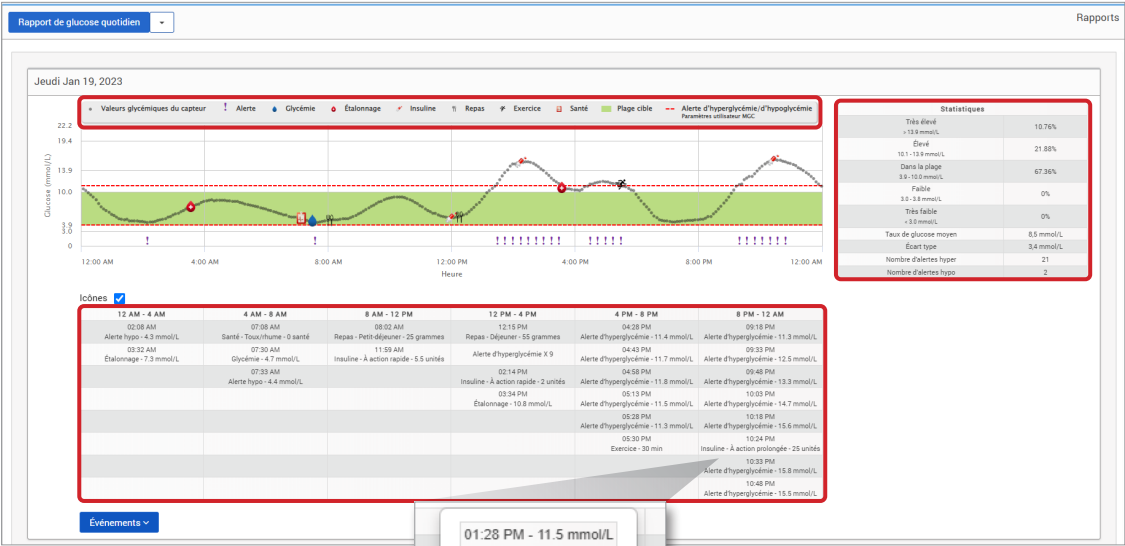
- Très faible : <54 mg/dl ou <3,0 mmol/l
- Faible : 54 à 70 mg/dl ou 3,0 à 3,9 mmol/l
- Dans la cible : 70 à 180 mg/dl ou 3,9 à 10,0 mmol/l
- Élevé : 180 à 250 mg/dl ou 10,0 à 13,9 mmol/l
- Très élevé : >250 mg/dl ou >13,9 mmol/l

Inclut le taux de glucose moyen quotidien, l'écart type et le nombre d'alertes hautes et basses.

Icônes et événements :

Les icônes et événements apparaissent en fonction des réglages d'alerte de taux de glucose de votre patient, des étalonnages et de tout événement entré dans l'application MGC.

**Remarque :** si vous le souhaitez, vous pouvez ajuster les réglages d'alerte MGC pour le rapport dans DMS Pro. (Les réglages des cibles de glucose sont fixés à 70 à 180 mg/dl (3,9 à 10,0 mmol/l) et ne peuvent pas être modifiés.) Un ajustement des réglages des cibles de glucose modifie la position des lignes d'alerte rouges sur les graphes de tendances MGC quotidiennes, mais pas les statistiques quotidiennes. Cela peut faciliter les décisions concernant le réglage optimal pour une alerte de taux de glucose élevé ou faible.



**Remarque :** lorsque plusieurs événements sont enregistrés dans une même cellule du tableau d'événements, vous pouvez placer le curseur de la souris au-dessus de cette cellule pour afficher des informations supplémentaires.

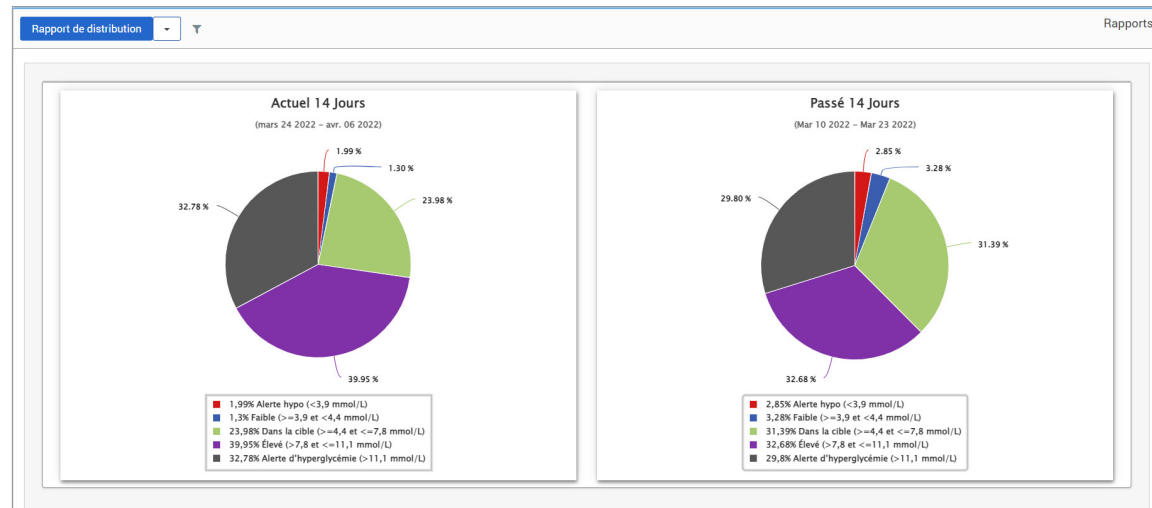
## Rapport de distribution du glucose

### Rapport de distribution du glucose :

- Structure les valeurs du taux de glucose de votre patient recueillies selon ses plages cibles et des seuils d'alerte et affiche les données sous forme de graphique à secteurs.
- Affiche un graphique à secteurs pour la période en cours et pour les périodes précédentes.
- Les plages cibles se règlent sous Paramètres du glucose.
- Permet de représenter visuellement le nombre de valeurs qui sont dans la plage cible sur une plage de dates prédéfinie sélectionnée et les variations au cours du temps.

### Affichage du rapport

Le rapport de distribution du glucose affiche deux graphiques à secteurs pour la plage de dates que vous avez sélectionnée. Il montre le jeu de données actuel et précédent de la plage de dates sélectionnée. Ces données vous permettent de comparer visuellement les valeurs actuelles et les anciennes valeurs pour la prise en charge de votre patient.



## Rapport du journal du transmetteur

Le Rapport du journal du transmetteur propose un examen complet des données sur la plage de dates sélectionnée.

### Le Rapport du journal du transmetteur présente trois tableaux distincts :

- **Glycémie** : affiche une liste de tous les événements de glycémie et associés entrés manuellement par ordre chronologique.
- **Entrées d'événements** : affiche les événements patient entrés depuis l'application mobile Eversense.
- **Valeurs glycémiques du capteur** : affiche les valeurs du taux de glucose relevées par le capteur.

### Affichage du rapport

Les événements s'affichent avec des informations sur la date, l'heure et :

- **Glycémie** : valeur du taux de glucose, unité, étalonnage
- **Entrées d'événements** : type d'événement, sous-type d'événement, valeur
- **Valeurs glycémiques du capteur** : valeur du taux de glucose, unité, ID du capteur

Les événements peuvent être triés par ordre ascendant ou descendant en cliquant sur le titre de la colonne correspondant. Le nombre d'entrées est indiqué en bas de chaque journal.

Un symbole sous la colonne « **Étalonnage** » du tableau Glycémie indique si une valeur du taux de glucose a été  Utilisé pour l'étalonnage,  Non utilisé ou  Manuel.

-  **Utilisé** : une valeur de glycémie que votre patient a entrée dans l'application mobile Eversense comme étalonnage et qui est acceptée par le système.
-  **Non utilisé** : un étalonnage qui a été entré et qui est supérieur à 400 mg/dl (22,2 mmol/l) ou inférieur à 40 mg/dl (2,2 mmol/l).
-  **Manuel** : une valeur de glycémie qui n'a pas été entrée comme étalonnage.

Glycémie

Rechercher

 Manuel  Utilisé  Non utilisé

Exporter les données

| Date             | Heure | Glycémie | Unité  | Étalonnage                                                                          |
|------------------|-------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 15-novembre-2021 | 12:13 | 5.5      | mmol/L |  |
| 15-novembre-2021 | 09:43 | 6.1      | mmol/L |  |
| 14-novembre-2021 | 21:14 | 6.2      | mmol/L |  |
| 14-novembre-2021 | 14:13 | 6.2      | mmol/L |  |
| 14-novembre-2021 | 14:09 | 6        | mmol/L |  |
| 14-novembre-2021 | 06:23 | 5.5      | mmol/L |  |
| 13-novembre-2021 | 19:08 | 5.5      | mmol/L |  |
| 13-novembre-2021 | 14:16 | 5.5      | mmol/L |  |
| 12-novembre-2021 | 12:05 | 5.5      | mmol/L |  |
| 11-novembre-2021 | 19:21 | 5.5      | mmol/L |  |

11 total

<<

<

1

2

>

>>

## Exportation de données

Depuis la page Rapport du journal du transmetteur, vous pouvez également exporter les données au format .xlsx.

1. Sélectionnez **Rapports > Journal du transmetteur**

2. Sélectionnez « **Exporter les données** » en haut de chaque tableau pour exporter les données au format .xlsx (feuille de calcul Excel)

5

### Valeurs glycémiques du capteur

[Exporter les données](#)

| DATE         | HEURE | VALEURS GLYCÉMIQUES DU CAPTEUR | UNITÉ  | ID DU CAPTEUR |
|--------------|-------|--------------------------------|--------|---------------|
| 27-mars-2022 | 23:59 | 9.4                            | mmol/L | 262344        |
| 27-mars-2022 | 23:54 | 9.7                            | mmol/L | 262344        |

## 6. Paramètres

### Glucose

Les paramètres du glucose vous permettent de personnaliser les niveaux des cibles et alarmes du taux de glucose dans les rapports. Ce paramètre affecte la manière dont le glucose et d'autres données d'événements sont structurés et affichés dans les rapports. Lorsque le patient synchronise ses données sans fil via de l'application mobile, les paramètres du glucose qu'il a téléchargés sur son application seront aussi synchronisés dans son compte DMS.

**IMPORTANT : les paramètres du glucose NE sont PAS synchronisés lors du chargement de données depuis le Smart Transmetteur via le câble USB.**

Nom du patient: Nikole Copes Âge: 18 Sexe: Homme MRN: ous.e3@mailinator.com Jahnvi Laherii

7 derniers jours

14 derniers jours

30 derniers jours

60 derniers jours

90 derniers jours

Plage personnalisée

Paramètres du glucose

Pour changer les paramètres d'affichage du DMS Pro Eversense, procédez de la manière suivante :

1. Cliquez sur Niveaux du taux de glucose près du haut de l'écran
2. Cliquez sur le bouton mg/dl ou mmol/l sous les Unités de mesure pour sélectionner l'unité de mesure souhaitée pour les données de glucose.  
Si vous changez l'unité de mesure, les valeurs de la plage de glucose et de plage des seuils d'alerte changent en conséquence.
3. Cliquez sur les boutons +/- à droite de Cible hyperglycémie et Cible hypo pour régler les limites haute et basse de votre Plage cible de glucose
4. Recommencez pour la Plage des seuils d'alerte de glucose
5. Une fois les modifications terminées, cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder vos modifications

**Remarque :** ces paramètres seront enregistrés pour la prochaine fois que vous afficherez les rapports de ce patient, même après vous être déconnecté de DMS Pro. Les paramètres du DMS Pro Eversense n'affectent pas les paramètres du système MGC Eversense des patients ni l'affichage du DMS Eversense.

Paramètres du glucose

Unité de mesure ☐ mg/dL ☒ mmol/L

Plage cible (doit être comprise dans les paramètres d'alerte)

Cible hyperglycémie \*

-

12

+

Cible hypo \*

-

3,8

+

Plage des seuils d'alerte (doit être comprise entre 3,3 et 19,4)

Alerte d'hyperglycémie \*

-

15

+

Alerte hypo \*

-

3,6

+

Annuler

Enregistrer

Mise à jour réussie

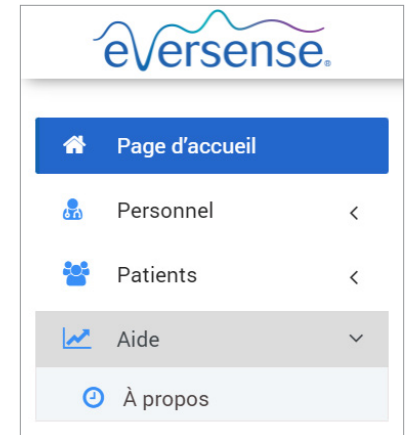


# 7. Aide

## À propos

Cette page présente les dernières versions du DMS Pro Eversense.

**IMPORTANT : pour toute question sur votre compte DMS Pro Eversense, veuillez contacter votre distributeur local. Aux États-Unis, appelez le 844-SENSE4U (844-736-7348).**



## 8. Dépannage

---

**1. Mes filtres précédents ne sont plus appliqués lorsque je retourne à ma page d'accueil ou à la page Patients.**

- Les filtres sont actualisés lorsque vous quittez la page d'accueil ou l'onglet Patients. Veuillez appliquer à nouveau des filtres pour afficher la liste des patients souhaitée.

**2. Si le seul administrateur de la clinique supprime involontairement ses privilèges d'administrateur, veuillez contacter le service clientèle.**

**3. Les utilisateurs du MGC en Allemagne peuvent refuser de créer un compte Eversense. Ces utilisateurs ne peuvent pas partager de données avec le DMS Pro Eversense.**







## Guía del usuario del sistema de gestión de datos (DMS) Pro



Eversense y el logotipo de Eversense son marcas comerciales de Senseonics, Incorporated. Otras marcas y sus productos son marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivos titulares.

El DMS Eversense no contiene malware ni virus informáticos que puedan dañar su ordenador. Se recomienda utilizar un programa de firewall y un programa antivirus adecuados en su ordenador para protegerse de malware y virus.

Para leer la política de privacidad de Eversense, visite **[global.eversensed diabetes.com](https://global.eversensed diabetes.com)**.

# Contenido

---

|                                                                         |     |                                                        |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|-----|
| Glosario.....                                                           | 173 | 4. Panel de control del DMS.....                       | 197 |
| I. Introducción.....                                                    | 175 | Ver los datos sobre el paciente del DMS Eversense..... | 197 |
| Uso previsto.....                                                       | 175 | Configurar un intervalo de fechas.....                 | 199 |
| Acuerdo de licencia para el usuario final y política de privacidad..... | 175 | Panel de control del DMS Eversense.....                | 200 |
| Ayuda y soporte.....                                                    | 175 | 5. Informes.....                                       | 204 |
| 2. Primeros pasos.....                                                  | 176 | Tiempo en el objetivo.....                             | 206 |
| Registrar una clínica y crear su cuenta de administrador.....           | 176 | Tiempo en el rango.....                                | 207 |
| Acceder al DMS Eversense Pro.....                                       | 178 | Informe de variabilidad de la glucosa.....             | 209 |
| Administrador del DMS Eversense Pro.....                                | 178 | Informe de tendencias de glucosa.....                  | 211 |
| Menú de navegación.....                                                 | 179 | Informe de historial de glucosa.....                   | 212 |
| Usuario del personal de la clínica del DMS Eversense Pro.....           | 184 | Informe de glucosa diario.....                         | 213 |
| Perfil y menú de navegación.....                                        | 184 | Informe de distribución de glucosa.....                | 215 |
| Perfil.....                                                             | 185 | Informe del registro del transmisor.....               | 216 |
| Ha olvidado la contraseña.....                                          | 187 | 6. Configuración.....                                  | 219 |
| Página de inicio.....                                                   | 188 | Glucosa.....                                           | 219 |
| 3. Permisos.....                                                        | 189 | 7. Ayuda.....                                          | 221 |
| Ver.....                                                                | 190 | Acerca de.....                                         | 221 |
| Añadir.....                                                             | 192 | 8. Localización y solución de problemas.....           | 222 |
| Editar.....                                                             | 195 |                                                        |     |
| Administrador.....                                                      | 196 |                                                        |     |



# Glosario

**Aplicación de cliente Eversense** Aplicación de escritorio que permite a los usuarios de Eversense cargar los datos del transmisor inteligente al sistema de gestión de datos mediante un cable USB.

**Aplicación Eversense** Programa de software que se instala en un dispositivo móvil y muestra datos de MCG de glucosa obtenidos por el transmisor inteligente.

**Calibración** Lectura de glucemia obtenida de una muestra de punción digital que se introduce en la aplicación Eversense para comprobar la exactitud del sistema. En el sistema Eversense, existen dos fases: la fase de inicialización, durante la cual se necesitan 4 pruebas con punción digital, y la fase de calibración diaria, durante la cual se necesita 1 prueba con punción digital dos veces al día.

**Contraindicación** Condición o circunstancia en la cual una persona no debería utilizar el dispositivo.

**EULA** Acuerdo de licencia para el usuario final (del inglés “End User License Agreement”).

**Fluido intersticial** Fluido que hay entre las células del cuerpo. La MCG Eversense mide la glucosa a partir de una muestra de fluido intersticial, a diferencia de la glucosa que se mide a partir de una muestra de sangre obtenida mediante punción digital.

**Glucemia** Valor de glucosa en sangre que se obtiene en una prueba mediante punción digital.

**Glucómetro** Dispositivo disponible comercialmente que se utiliza para medir la glucosa utilizando una muestra de sangre procedente de una punción digital.

**Glucosa del sensor** Valor de glucosa que se obtiene con el sensor Eversense.

**MCG** Monitorización continua de la glucosa. Monitorización continua de los niveles de glucosa obtenidos en el fluido intersticial cada pocos minutos.

**mg/dL** Miligramos por decilitro, unidad de medida que muestra la concentración de una sustancia en una cantidad específica de fluido. En algunos países, incluido Estados Unidos, los resultados de los análisis de glucosa se expresan en mg/dL, para indicar cuánta glucosa hay en la sangre según la medida con un glucómetro, o cuánta glucosa hay en el fluido intersticial cuando se utilizan ciertos sistemas de MCG como el sistema de MCG Eversense.

**mmol/L** Milimoles por litro, unidad de medida que muestra la concentración de una sustancia en una cantidad específica de fluido. En algunos países, los resultados de los análisis de glucosa se expresan en mmol/L, lo cual indica cuánta glucosa hay en la sangre según la medida con un glucómetro, o cuánta glucosa hay en el fluido intersticial cuando se utilizan ciertos sistemas de MCG como el sistema de MCG Eversense.

**Sensor** Dispositivo que se inserta debajo de la piel para medir continuamente los niveles de glucosa del fluido intersticial.

**Sincronización automática** Cuando se activa esta característica en la aplicación para móvil Eversense, los datos de glucosa y los ajustes de configuración se sincronizan automáticamente con el DMS Eversense cada dos horas.

# Glosario

---

**Sistema de gestión de datos (DMS) Eversense** Aplicación web compatible con la aplicación Eversense en la que se almacenan y se pueden visualizar sus datos de glucosa.

**Transmisor inteligente** Dispositivo reutilizable que se lleva externamente, encima del sensor insertado, que acciona el sensor y envía información de glucosa al dispositivo móvil para visualizarla en la aplicación Eversense.

# I. Introducción

---

## Uso previsto

El sistema de gestión de datos (DMS) Eversense Pro es una herramienta destinada a que los profesionales sanitarios gestionen y revisen los datos de glucosa de sus pacientes que utilizan el sistema de MCG Eversense.

Puede consultar una lista de dispositivos y sistemas operativos compatibles en <https://global.eversenseddiabetes.com/compatibility>.

## Acuerdo de licencia para el usuario final y política de privacidad

El uso del DMS Eversense Pro está sujeto a los términos y condiciones del acuerdo de licencia para el usuario final y la política de privacidad más recientes de Eversense. Estos documentos se actualizan ocasionalmente y se publican en [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com).

## Ayuda y soporte

Si tiene alguna pregunta sobre el contenido de esta guía del usuario del DMS Pro, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente (llamada gratuita en EE. UU.) en el 844-SENSE4U (844-736-7348).

Fuera de Estados Unidos, llame a su proveedor local o visite [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com) para localizarlo.

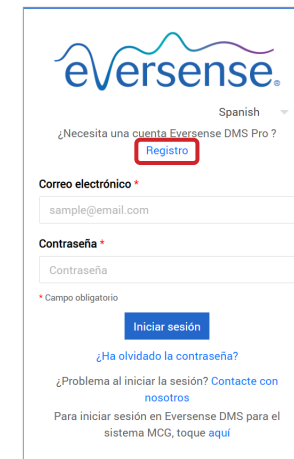
## 2. Primeros pasos

### Registrar una clínica y crear su cuenta de administrador

Para registrar su clínica, también debe registrar una cuenta de administrador de la clínica. Para ello, vaya a **globalpro.eversensedms.com**. Tras el registro, a su clínica se le asignará un número de clínica que se utilizará como identificador para que los pacientes puedan solicitar unirse a su clínica.

#### Para registrar su clínica y crear la cuenta de administrador:

1. Vaya a **globalpro.eversensedms.com**
2. Haga clic en **Registro** en la pantalla de inicio de sesión



eversense.

Spanish

¿Necesita una cuenta Eversense DMS Pro ?

**Registro**

Correo electrónico \*

sample@email.com

Contraseña \*

Contraseña

\* Campo obligatorio

**Iniciar sesión**

¿Ha olvidado la contraseña?

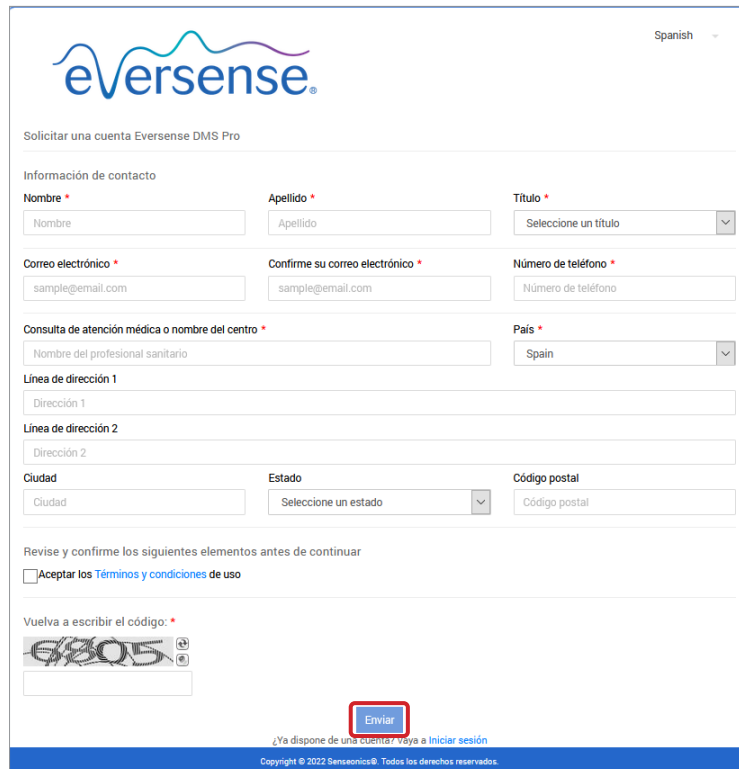
¿Problema al iniciar la sesión? [Contacte con nosotros](#)

Para iniciar sesión en Eversense DMS para el sistema MCG, toque [aquí](#)

### 3. Rellene el formulario de registro

**IMPORTANTE:** No puede utilizar la misma dirección de correo electrónico como nombre de usuario para el DMS Eversense Pro y una cuenta personal del DMS Eversense.

### 4. Haga clic en Enviar



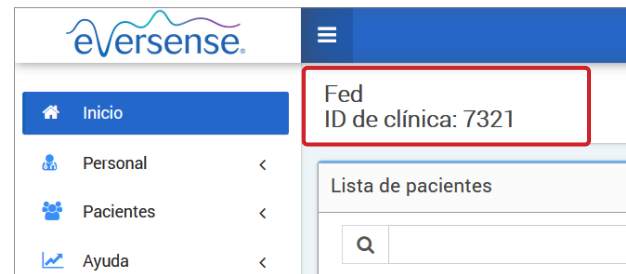
The screenshot shows the Eversense DMS Pro registration form. At the top is the Eversense logo and a language dropdown set to 'Spanish'. Below the logo is the title 'Solicitar una cuenta Eversense DMS Pro'. The form is divided into sections: 'Información de contacto' with fields for Name, Surname, Title, Email, Confirm Email, and Phone Number; 'Consulta de atención médica o nombre del centro' with fields for Professional Name and Country; 'Dirección' with fields for Address 1, Address 2, City, State, and Postal Code; and a 'Revise y confirme' section with a checkbox for Terms and Conditions. At the bottom, there is a CAPTCHA image and a text input field. A red box highlights the 'Enviar' button at the bottom right of the form.

### 5. Recibirá por correo electrónico un enlace para activar la cuenta cuando se aprueben sus cuentas de clínica y de administrador

El enlace caducará al cabo de 72 horas.

### 6. Tras hacer clic en el enlace para activar su cuenta, se le pedirá que cree la contraseña del DMS Eversense Pro

Una vez creada la contraseña, podrá iniciar sesión y ver su número de clínica en la parte superior de la pantalla, junto al nombre de la clínica.



The screenshot shows the Eversense DMS Pro user interface. At the top is the Eversense logo and a blue header bar. Below the logo is a sidebar with navigation links: Inicio, Personal, Pacientes, and Ayuda. The main content area shows the 'Fed ID de clínica: 7321' and a 'Lista de pacientes' section with a search bar. A red box highlights the 'Fed ID de clínica: 7321' text.

## Acceder al DMS Eversense Pro

Para acceder al DMS Eversense Pro, vaya a **globalpro.eversensedms.com**. Cuando seleccione su región, se le dirigirá a la página de inicio de sesión.

## Administrador del DMS Eversense Pro

El DMS Eversense Pro requiere, como mínimo, un administrador de la cuenta que pueda llevar a cabo lo siguiente:

- Registrar la clínica, lo que generará el identificador de clínica único.
- Invitar a otros miembros del personal para que se unan al sitio de la clínica y configurar sus permisos.
- Modificar los permisos de los miembros del personal.
- Eliminar a los miembros del personal desde la cuenta de administrador de la clínica.
- Ayudar a restablecer la contraseña de los demás miembros del personal.

## Niveles de permisos del DMS Pro

El DMS Eversense Pro cuenta con diferentes permisos que se pueden asignar a los usuarios del personal de la clínica. Los permisos son **Administrador, Ver, Editar** y **Añadir**. El administrador de la clínica asigna los permisos a los demás usuarios del personal de la clínica.

- **Administrador:** puede ver, editar y añadir.
- **Ver:** permite al usuario del personal de la clínica ver la lista de pacientes aceptados, así como los datos de la cuenta DMS de cada paciente.
- **Añadir:** permite al usuario del personal de la clínica contar con los mismos permisos que Ver, además de poder aceptar solicitudes de pacientes para unirse a la clínica y enviar invitaciones para que los pacientes se unan.
- **Editar:** permite al usuario del personal de la clínica editar la información del paciente en el DMS Pro, cancelar la suscripción de un paciente a la clínica y ver sus datos del DMS Eversense. Los cambios que se realicen en el DMS Pro no modificarán la información que el paciente haya guardado en su cuenta personal.

eversense®

Spanish ▾

¿Necesita una cuenta Eversense DMS Pro ?  
[Registro](#)

Correo electrónico \*

sample@email.com

Contraseña \*

Contraseña

\* Campo obligatorio

[Iniciar sesión](#)

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

¿Problema al iniciar la sesión? [Contáctenos](#)

Para iniciar sesión en Eversense DMS para el sistema MCG, toque [aquí](#)

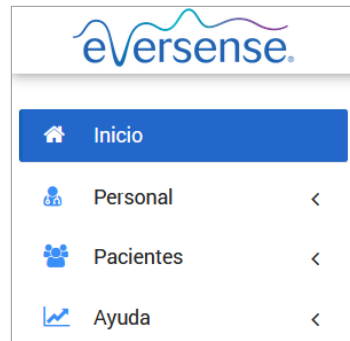
## Menú de navegación

En la parte superior izquierda de la página de inicio se encuentra el menú de navegación. Puede abrir y cerrar el menú de navegación haciendo clic en . Haga clic en cualquier botón del menú para navegar a esa selección.

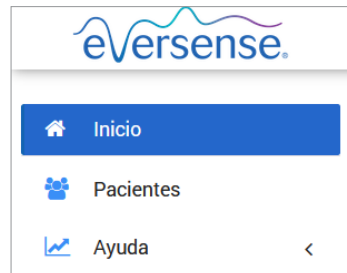
### Nota:

- También puede seleccionar su idioma preferido haciendo clic en el icono de la bandera en la esquina superior derecha de la página.
- El aspecto de su menú de navegación puede variar en función del permiso que le haya asignado el administrador de su clínica.

#### Administrador



#### Ver



#### Añadir



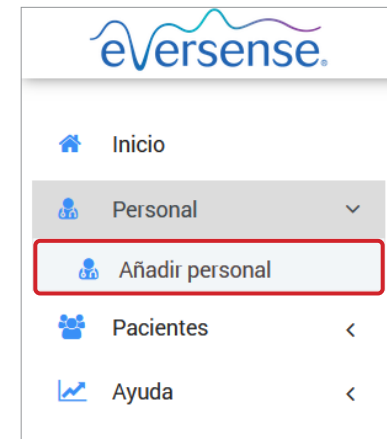
#### Editar



**Para añadir miembros del personal:**

1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda
2. Haga clic en **Añadir personal**
3. Rellene su información de contacto y seleccione su puesto
4. Revise y edite los permisos según sea necesario  
Se pueden asignar varios permisos.
5. Haga clic en **Enviar**
6. El personal de la clínica recibirá la invitación por correo electrónico y deberá hacer clic en el enlace de verificación para iniciar sesión con la contraseña temporal facilitada en el correo electrónico. Una vez iniciada la sesión, se le pedirá que cree una nueva contraseña.

**IMPORTANTE:** Los permisos predeterminados se asignan en función del puesto seleccionado. Si se cambia el puesto de un usuario, debe comprobar los permisos y editarlos si es necesario.





### Para editar la información y los permisos de los miembros del personal:

1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda
2. Haga clic en  para abrir su página de información
3. En esta página, puede realizar lo siguiente:
  - a. Editar su nombre o puesto
  - b. Actualizar sus permisos
4. Haga clic en **Actualizar** cuando termine

**IMPORTANTE:** Si se cambia el puesto de un usuario, debe comprobar los permisos y editarlos si es necesario.

| Apellido | Nombre | Título | Correo electrónico  | Estado |   |   |
|----------|--------|--------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson  | Jon    | MD     | jonj97329@gmail.com | Activo |  |  |

Editar personal de clínica

Información de contacto

Nombre \*

Jon

Apellido \*

Johnson

Título \*

MD

☒ Activo ☐ Inactivo

Permiso \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Permiso       |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | Administrador |
| <input type="checkbox"/>            | Añadir        |
| <input type="checkbox"/>            | Editar        |
| <input type="checkbox"/>            | Ver           |

Actualizar

Cancelar

### Para desactivar las cuentas del personal de la clínica:

1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda

2. Haga clic en  para abrir su página de información

3. Elija la opción **Inactivo** en la parte inferior de la página

Cuando una cuenta esté inactiva, el personal de la clínica ya no podrá añadir, editar ni ver ninguna cuenta de paciente en el DMS Pro.

Editar personal de clínica

Información de contacto

Nombre \*

Jon

Apellido \*

Johnson

Título \*

MD

Activo

Inactivo

Permiso \*

|                                     | Permiso       |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |               |
| <input type="checkbox"/>            | Administrador |
| <input type="checkbox"/>            | Añadir        |
| <input type="checkbox"/>            | Editar        |
| <input type="checkbox"/>            | Ver           |

Actualizar

Cancelar

## Para ayudar a restablecer la contraseña del personal de la clínica:

1. Haga clic en **Personal** en la barra de navegación de la izquierda

2. Haga clic en 

Busque al miembro del personal de la clínica y haga clic en .

3. Introduzca la nueva contraseña y confírmela

4. Haga clic en **Notificar al usuario si desea enviar una notificación al miembro del personal por correo electrónico para indicarle que se ha restablecido la contraseña**

5. Haga clic en **Restablecer la contraseña**

| Apellido | Nombre | Título | Correo electrónico  | Estado |   |   |
|----------|--------|--------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson  | Jon    | MD     | jonj97329@gmail.com | Activo |  |  |

Restablecer la contraseña del personal de la clínica

Nombre de usuario

Jon Johnson

Contraseña nueva

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Confirmar contraseña

☐ Notificar al usuario

Restablecer la contraseña

Cancelar

## Usuario del personal de la clínica del DMS Eversense Pro

El administrador le creará una cuenta en el DMS Eversense Pro. Recibirá un correo electrónico con una contraseña temporal y un enlace para activar la cuenta y crear una contraseña permanente. Haga clic en el enlace para completar la configuración de la cuenta y mostrar la página de inicio. Una vez activada la cuenta, puede ir a **globalpro.eversensedms.com** para iniciar sesión en cualquier momento.

### Perfil y menú de navegación

Después de iniciar la sesión correctamente, se mostrará la página de inicio.

- En la parte superior derecha de la página puede acceder a la información de su **perfil**.
- En la parte superior izquierda de la página verá un **menú de navegación**. El aspecto de su menú de navegación puede variar en función del permiso que le haya asignado el administrador de su clínica.

The screenshot displays the Eversense Pro user interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing the Eversense logo and links for Inicio, Personal, Pacientes, and Ayuda. The top right corner features a user profile section, also highlighted with a red box, showing the email address jonj97329@gmail.com. The main content area displays the clinic name 'High Street Clinic' and ID '7322', followed by a 'Lista de pacientes' section with a search bar and a table of patient data.

| Apellido del paciente | Nombre del paciente | MRN | Sexo | Fecha de nacimiento | Nombre del proveedor | Estado | Compartir datos | Cancelar suscripción |
|-----------------------|---------------------|-----|------|---------------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| [Empty table body]    |                     |     |      |                     |                      |        |                 |                      |

## Perfil

Esta función está accesible en la parte superior derecha de la página de inicio y permite cambiar el nombre o la contraseña, editar el perfil de usuario o cerrar la sesión del DMS Eversense Pro.

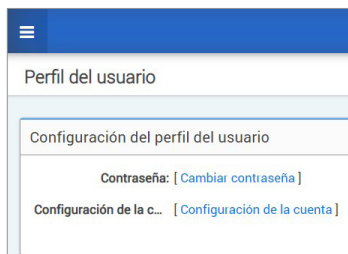
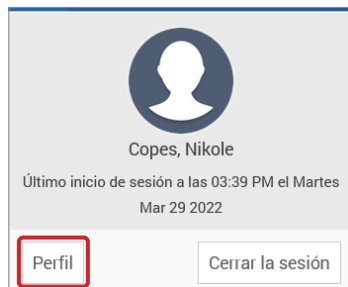
### Para cambiar la contraseña:

#### 1. Haga clic en su nombre de usuario

Se mostrará un menú desplegable que muestra su foto de perfil, su inicio de sesión más reciente y opciones para ver o editar su perfil o cerrar la sesión.

#### 2. Haga clic en Perfil para acceder a la configuración del perfil del usuario

#### 3. Haga clic en Cambiar contraseña para mostrar y cambiar si contraseña actual



#### 4. Introduzca su contraseña actual

#### 5. Introduzca y confirme la nueva contraseña

#### 6. Haga clic en Cambiar contraseña para guardar los cambios

A form titled 'Cambiar contraseña'. It contains three input fields: 'Contraseña actual \*', 'Contraseña nueva \*', and 'Confirme la nueva contraseña \*'. Each field has a corresponding label and a red asterisk. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver al perfil' and 'Cambiar contraseña' (highlighted with a red box).

## Para configurar la información de su cuenta:

### 1. Haga clic en **Configuración de la cuenta**

### 2. Introduzca la información que va a modificar

Puede cambiar su foto de perfil pulsando el botón **Elegir archivo** para escoger una imagen de entre los archivos de su ordenador.

### 3. Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios

Se mostrará la página Configuración del perfil del usuario de nuevo. Para regresar a la página de inicio, haga clic en **Inicio** en la esquina superior izquierda del panel de navegación. Los pacientes que utilicen el DMS Eversense o los usuarios del personal de la clínica que usen el DMS Eversense Pro no podrán ver su foto de perfil.

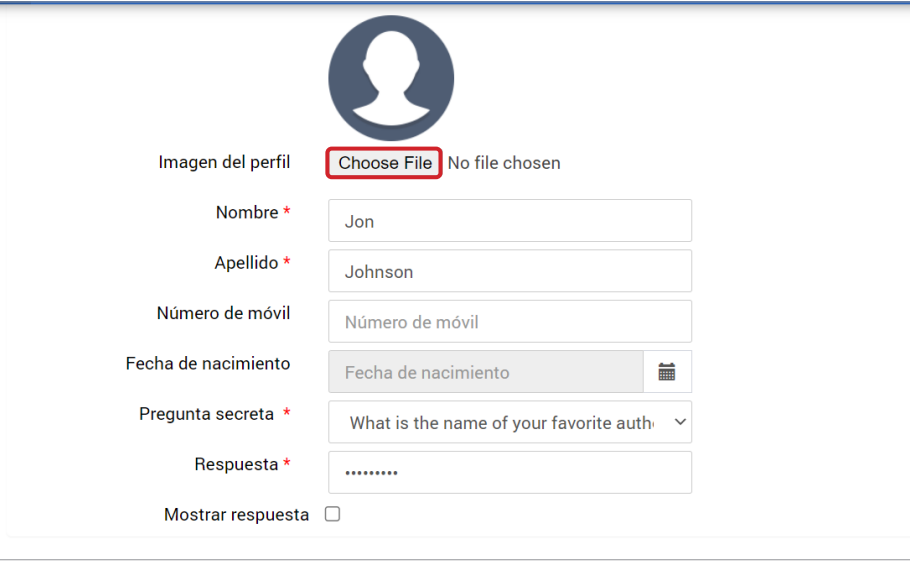


Imagen del perfil **Choose File** No file chosen

Nombre \* Jon

Apellido \* Johnson

Número de móvil Número de móvil

Fecha de nacimiento Fecha de nacimiento

Pregunta secreta \* What is the name of your favorite auth

Respuesta \* .....

Mostrar respuesta ☐

## Ha olvidado la contraseña

1. Haga clic en **Ha olvidado la contraseña** en la página de inicio de sesión
2. Introduzca su correo electrónico cuando se le solicite
3. Haga clic en **Enviar correo**



eversense®

¿Ha olvidado la contraseña? Spanish ▾

**Correo electrónico \***

sample@email.com

**Enviar correo**

¿Recuerda su contraseña? Vaya a [Iniciar sesión](#)

Copyright © 2022 Senseonics®. Todos los derechos reservados.



eversense®

Consulte su correo electrónico para restablecer la contraseña.

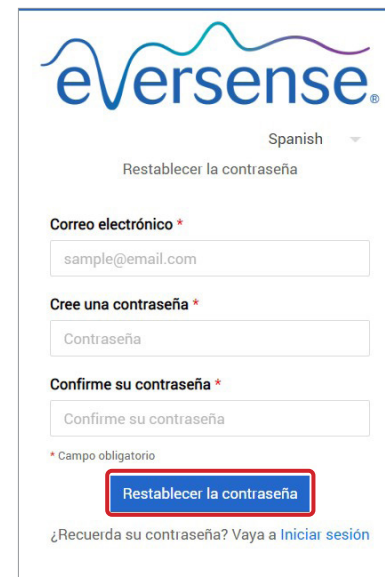
Vaya a [Iniciar sesión](#)

*Se le mostrará un mensaje que indica que se le ha enviado un correo electrónico con instrucciones para restablecer la contraseña.*

## 4. Abra el correo electrónico y haga clic en el enlace del sitio web

Se le dirigirá a una página web para crear y confirmar una contraseña nueva.

## 5. Haga clic en **Restablecer la contraseña**



eversense®

Spanish ▾

Restablecer la contraseña

**Correo electrónico \***

sample@email.com

**Cree una contraseña \***

Contraseña

**Confirme su contraseña \***

Confirme su contraseña

\* Campo obligatorio

**Restablecer la contraseña**

¿Recuerda su contraseña? Vaya a [Iniciar sesión](#)



eversense®

Se ha restablecido la contraseña.

Por favor [toque aquí](#) para iniciar sesión

*Se mostrará un mensaje que confirma que se ha restablecido la contraseña. Seleccione el enlace con el mensaje "toque aquí" para volver a la página de inicio de sesión.*

## Página de inicio

La página de inicio muestra una lista de pacientes activos en función de los filtros que seleccione y de los valores predeterminados del sistema. Hasta que no se añadan pacientes a su clínica del DMS Pro, esta página permanecerá en blanco.

Spanish

james.anderson@mailinator.com

Trust Care Center  
ID de clínica: 7330

Lista de pacientes

Q

☐ Mostrar pacientes desactivados

Pacientes por proveedor

Exportar datos

| Apellido del paciente     | Nombre del paciente | MRN | Sexo | Fecha de nacimiento | Nombre del proveedor | Estado | Compartir datos | Cancelar suscripción |
|---------------------------|---------------------|-----|------|---------------------|----------------------|--------|-----------------|----------------------|
| No hay datos para mostrar |                     |     |      |                     |                      |        |                 |                      |



# 3. Permisos

El administrador del DMS Pro le asignará un permiso.

El DMS Eversense Pro cuenta con diferentes permisos que se pueden asignar a los usuarios del personal dentro de una clínica. Los permisos son **Administrador**, **Ver**, **Editar** y **Añadir**. El administrador del DMS Pro de su clínica es la persona que le asigna los permisos. Todos los niveles de permisos permiten buscar, filtrar y exportar listas de pacientes.

## Buscar, filtrar y exportar listas de pacientes

Lista de pacientes

☐ Mostrar pacientes desactivados

Pacientes por proveedor

Exportar datos

| Apellido del paciente | Nombre del paciente | MRN | Sexo | Fecha de nacimiento | Nombre del proveedor | Estado | Compartir datos |  | Cancelar suscripción |
|-----------------------|---------------------|-----|------|---------------------|----------------------|--------|-----------------|--|----------------------|
|-----------------------|---------------------|-----|------|---------------------|----------------------|--------|-----------------|--|----------------------|

|              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Haga clic en |                                                                                                   | Pacientes por proveedor                                                                                                                                                                                                                                           | Exportar datos                                                                               |
| Para         | Buscar                                                                                            | Filtrar                                                                                                                                                                                                                                                           | Exportar                                                                                     |
| Cómo         | Puede buscar pacientes por su nombre en la barra de búsqueda situada sobre la lista de pacientes. | También puede filtrar la lista de pacientes según su proveedor sanitario haciendo clic en Pacientes por proveedor.<br>1. Haga clic en <b>Pacientes por proveedor</b><br>2. Marque la casilla del proveedor cuyos pacientes desee ver<br>3. Haga clic en Continuar | Puede exportar la lista de pacientes como una hoja de Excel al hacer clic en Exportar datos. |

## Ver

### Para ver los datos de un paciente:

1. Haga clic en el nombre del paciente

Lista de pacientes

Se ha actualizado el registro

Q

☐

Mostrar pacientes desactivados

Pacientes por proveedor

Exportar datos

| Apellido del paciente | Nombre del paciente | MRN | Sexo   | Fecha de nacimiento | Nombre del proveedor | Estado | Compartir datos |  | Cancelar suscripción |
|-----------------------|---------------------|-----|--------|---------------------|----------------------|--------|-----------------|--|----------------------|
| Martin                | Paul                |     | Hombre | jun. 01, 1967       | Laura Yankov         | Activo | ✓               |  |                      |

## 2. Se mostrará la información sobre el paciente del DMS

Para obtener más información, consulte *Ver los datos sobre el paciente del DMS Eversense*.



## Añadir

Para añadir un usuario de MCG Eversense a su lista de pacientes, puede enviarle una invitación a través del DMS Pro, o bien esperar a que el usuario solicite unirse a su clínica.

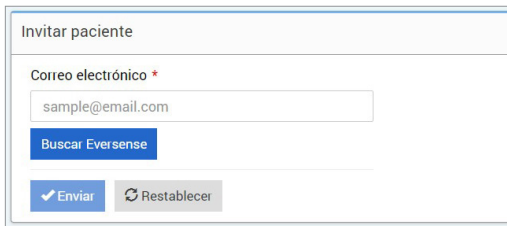
El paciente debe disponer ya de una cuenta del DMS Eversense. Solo se pueden añadir usuarios de MCG Eversense a la lista de pacientes del DMS Eversense Pro. Si un paciente desea obtener más información sobre cómo crear una cuenta personal del DMS Eversense, puede visitar **global.eversensediababetes.com** y consultar la guía del usuario del DMS Eversense.

Una vez que el paciente ha creado una cuenta personal, usted puede enviarle una invitación o él puede enviar una solicitud para unirse a su clínica.

### Para enviar una invitación a un paciente:

1. Haga clic en Pacientes 
2. Haga clic en Invitar paciente 
3. Escriba la dirección de correo electrónico que el usuario haya utilizado para registrar su cuenta de Eversense

**Nota:** No se puede enviar una invitación si el correo electrónico no está registrado en el DMS Eversense.



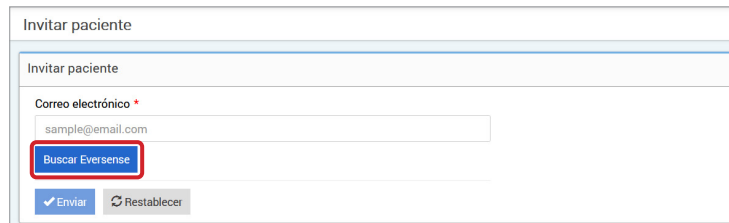
### 4. Haga clic en **Buscar Eversense** para confirmar si esa dirección de correo electrónico está registrada en Eversense

### 5. Si el correo electrónico está registrado, se le solicitará que introduzca la información del paciente

- a. Que introduzca un número de expediente médico (opcional)
- b. Que seleccione un proveedor de su clínica para este paciente
- c. Que edite su nombre o su apellido
- d. Que introduzca su fecha de nacimiento (opcional)
- e. Que introduzca su sexo (opcional)

### 6. Cuando haya terminado, haga clic en **Enviar**

Se le enviará una invitación por correo electrónico al paciente.



7. Se le preguntará si desea enviar otra invitación. Si hace clic en No, volverá a la pantalla de la lista de pacientes, donde verá al paciente que acaba de invitar
8. Hasta que el paciente acepte la invitación, aparecerá el símbolo  en la columna Compartir datos
9. Cuando este acepte la invitación, el símbolo  se convertirá en  y usted podrá hacer clic en su nombre para ver sus datos del DMS Eversense

Lista de pacientes

Se ha actualizado el registro

 ☐ Mostrar pacientes desactivados Pacientes por proveedor Exportar datos

| Apellido del paciente  | Nombre del paciente | MRN | Sexo   | Fecha de nacimiento | Nombre del proveedor | Estado | Compartir datos                                                                     |  | Cancelar suscripción                                                                |
|------------------------|---------------------|-----|--------|---------------------|----------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Garcia</a> | Jean                |     | Mujer  | oct. 07, 2000       | Jon Johnson          | Activo |  |  |  |
| <a href="#">Martin</a> | Paul                |     | Hombre | jun. 01, 1967       | Laura Yankov         | Activo |  |  |  |
| Muller                 | Ingrid              |     | Mujer  | dic. 01, 1980       | Jon Johnson          | Activo |  |  |  |

## Aceptar la solicitud de un paciente

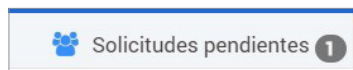
Un paciente puede mandar una solicitud para unirse a su clínica desde su cuenta personal del DMS Eversense si le ha proporcionado el número de su clínica en el DMS Eversense Pro. Puede introducir su número de clínica para enviarle una solicitud en la página Compartir datos de su cuenta del DMS. Para ver una lista de las solicitudes pendientes, haga clic en .

### Para aceptar la solicitud de un paciente:

1. Haga clic en Pacientes 

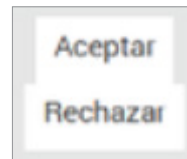
2. Haga clic en Solicitudes pendientes

Verá un número junto a Solicitudes pendientes. Este número muestra cuántas solicitudes hay en la lista en ese momento. Si no se muestra ningún número, significa que no hay solicitudes pendientes.



| Lista de pacientes pendientes                          |                     |                                |        |                     |                      |           |                                                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|---------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| <input type="text" value="Buscar paciente pendiente"/> |                     | <a href="#">Exportar datos</a> |        |                     |                      |           |                                                     |
| Apellido del paciente                                  | Nombre del paciente | MRN                            | Sexo   | Fecha de nacimiento | Nombre del proveedor | Estado    |                                                     |
| Green                                                  | George              |                                | Hombre | mar. 03, 2004       | John Smith           | Pendiente | <a href="#">Aceptar</a><br><a href="#">Rechazar</a> |
| 1 Total <div> «« « 1 » »» </div>                       |                     |                                |        |                     |                      |           |                                                     |

3. Haga clic en **Aceptar** para añadirlo a su clínica



- Cuando haga clic en Aceptar, se le solicitará que lo asigne a un proveedor de su clínica.
- Si hace clic en Rechazar, se eliminará la solicitud y el paciente no se añadirá a la lista de la clínica.

No se notificará al usuario de MCG Eversense por correo electrónico cuando acepte o rechace la solicitud.

## Editar

El permiso **Editar** le permite ver y editar la información de un paciente en el DMS Pro, y cancelar la suscripción de un paciente de la lista de la clínica del DMS Eversense Pro. Los cambios que se realicen en el DMS Pro no modificarán la información que el paciente haya guardado en su cuenta personal.

### Para editar la información de un paciente:

1. Haga clic en Pacientes 

2. Haga clic en 

3. Se abrirá una ventana con su información

Puede editar toda la información, excepto su dirección de correo electrónico.

Editar paciente de clínica

Correo electrónico \*

jeangarc97@gmail.com

MRN

Número de historia clínica

Proveedor

Jon Johnson x

Apellido \*

Garcia

Nombre \*

Jean

Fecha de nacimiento \*

10/07/2000

Cancelar

Actualizar

### Para cancelar la suscripción de un paciente de la clínica:

1. Haga clic en Pacientes 

2. Haga clic en 

3. Haga clic en Sí

El paciente se eliminará de la lista de la clínica del DMS Pro y sus datos de Eversense dejarán de estar disponibles para su visualización.

Con el permiso Editar, también puede aceptar las solicitudes pendientes de pacientes que quieren unirse a la clínica. Consulte *Para aceptar la solicitud de un paciente* para obtener más información.

## Administrador

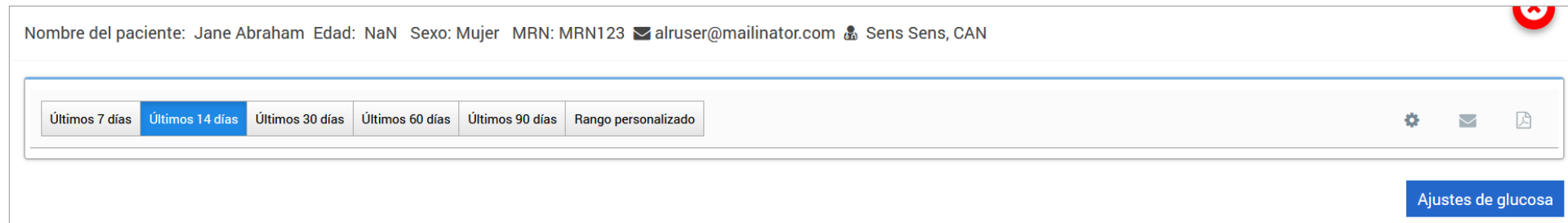
Con el permiso **Administrador** puede hacer lo mismo que con **Ver**, **Añadir** y **Editar**, además de poder añadir, editar y eliminar a miembros del personal. Para obtener más información sobre el permiso **Administrador**, consulte *Administrador del DMS Eversense Pro*.



## 4. Panel de control del DMS

### Ver los datos sobre el paciente del DMS Eversense

Cuando se añade un paciente a su clínica, puede hacer clic en su nombre para abrir una página de inicio que muestra sus datos en el DMS Eversense. Esta página es casi idéntica a la que ve el paciente cuando inicia sesión en su cuenta personal del DMS Eversense.



The screenshot shows a patient data panel. At the top, it displays patient information: "Nombre del paciente: Jane Abraham", "Edad: NaN", "Sexo: Mujer", "MRN: MRN123", "✉ alruser@mailinator.com", and "👤 Sens Sens, CAN". In the top right corner, there is a red circular button with a white 'X' icon. Below this information is a horizontal bar with six tabs: "Últimos 7 días", "Últimos 14 días" (which is highlighted in blue), "Últimos 30 días", "Últimos 60 días", "Últimos 90 días", and "Rango personalizado". To the right of these tabs are three icons: a gear (settings), an envelope (email), and a document (print). At the bottom right of the panel is a blue button labeled "Ajustes de glucosa".

**IMPORTANTE:** Los cambios que se realicen en los intervalos de fechas o ajustes del DMS Pro NO afectarán a la configuración del paciente, ni en la cuenta del DMS Eversense ni en la aplicación para móvil Eversense.

En la parte superior de la página de inicio, se muestran el nombre, la edad, el sexo, el número de expediente médico, la dirección de correo electrónico y el proveedor sanitario asignado.

Puede salir de esta página en cualquier momento haciendo clic en el botón  situado en la esquina superior derecha de la ventana o en Cerrar en la parte inferior de la ventana.

**La página de inicio tiene varias secciones:**

- Selector de intervalo de fechas
- Tiempo de uso de Eversense
- Perfil de glucosa ambulatorio
- Informes
- Información del sistema
- Accesos directos para imprimir o enviar por correo electrónico

Hasta que el paciente haya cargado los datos de glucosa del sensor desde la aplicación para móvil Eversense o desde el transmisor inteligente, no se mostrarán datos.

**IMPORTANTE:** Si el paciente tiene la sincronización automática activada, sus datos se cargarán de forma automática al DMS desde su aplicación móvil. También puede cargar manualmente sus datos de glucosa desde el transmisor inteligente mediante un cable USB. Si desea obtener más información sobre la carga de datos, visite [eversensediababetes.com](https://eversensediababetes.com) para consultar la guía del usuario del DMS Eversense.

## Configurar un intervalo de fechas

En la parte superior de la página de inicio, puede visualizar informes basados en un intervalo de fechas predefinido o en uno personalizado.

### Para ajustar la configuración de intervalo de fechas:

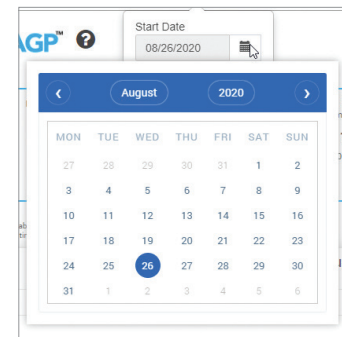
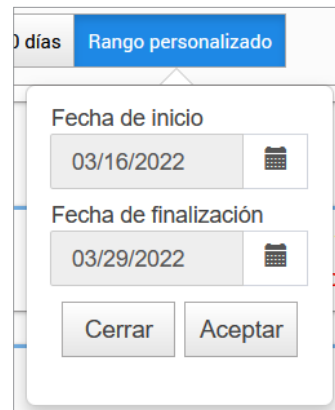
1. Si desea ver un conjunto de datos que no se encuentra en uno de los intervalos de fechas predefinidos, haga clic en el botón **Rango personalizado** para mostrar un calendario desplegable.



*Esto mostrará un diálogo emergente que permite seleccionar un intervalo de fechas personalizado.*

**Nota:** Los datos accesibles mediante el DMS Pro llegan hasta un año antes.

2. Seleccione la *Fecha de inicio* del informe que desee
3. Seleccione la *Fecha de finalización* del informe que desee
4. Haga clic en **Aceptar** cuando termine



## Panel de control del DMS Eversense

El panel de control del DMS Eversense es la página predeterminada que su paciente verá cada vez que inicie sesión en el DMS. Esta página contiene el tiempo de uso de Eversense del paciente, los informes de CapturAGP y la información del sistema del paciente.

### Tiempo de uso de Eversense

El parámetro Tiempo de uso de Eversense es el porcentaje de tiempo durante el que se llevó puesto el transmisor inteligente dentro del intervalo de fechas seleccionado por el paciente. El 100 % se corresponde con haber llevado el transmisor inteligente durante 23,5 horas al día. El porcentaje no incluye los momentos en los que no se muestra la glucosa. Por ejemplo, el principio de la fase de inicialización o cuando se activa una alerta que impide que se muestre la glucosa.

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Tiempo de uso de Eversense</b> |
| <b>44,67 %</b>                                                                                                        |

**Información del sistema:** en la parte superior del panel de control del perfil de glucosa ambulatorio se encuentra la sección Información del sistema.

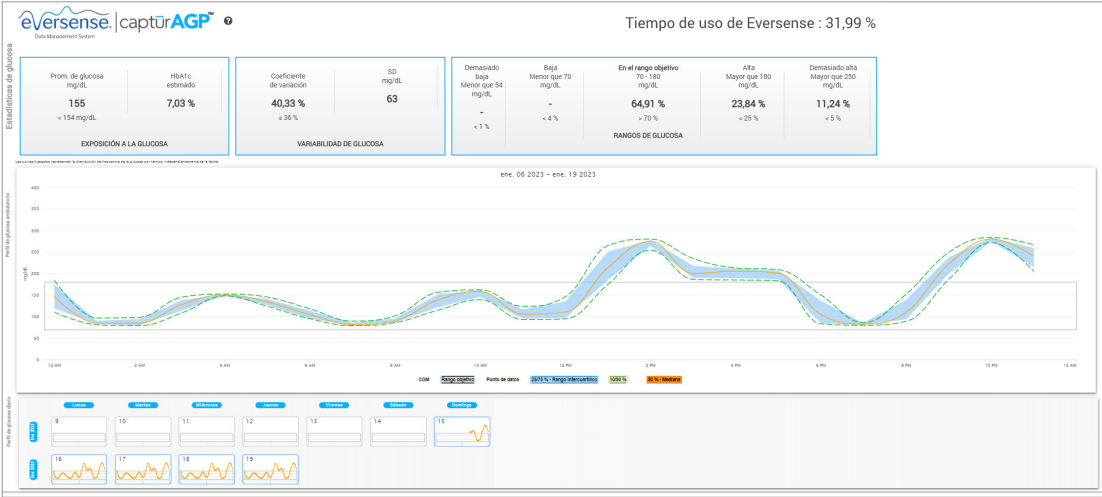
*En esta sección aparece la siguiente información del paciente:*

- Número de serie del transmisor
- Número de serie del sensor
- Ajustes de glucosa: Los ajustes de glucosa pueden modificarse en el DMS, así como a través de la aplicación móvil Eversense (consulte la sección *Configuración* para obtener más información).

| Información del sistema | Ajustes de glucosa |                |                 |
|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| Transmisor: 95364       | Objetivo           | Baja: 75 mg/dL | Alta: 120 mg/dL |
| Sensor: 58554           | Alerta             | Baja: 60 mg/dL | Alta: 349 mg/dL |

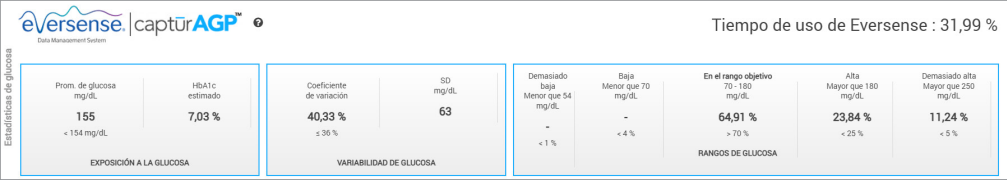
CapturAGP en el DMS Eversense

El informe principal del panel de control del DMS Eversense es el CapturAGP (perfil de glucosa ambulatorio). El informe del perfil de glucosa ambulatorio muestra los datos de la glucosa en tres secciones.



Estadísticas de glucosa: métricas sobre sus datos de glucosa

- Promedio de glucosa (media): todos los valores de glucosa sumados y divididos entre el número de lecturas
- HbA1c estimado: calculado a partir de los valores de glucosa del perfil de glucosa ambulatorio; es posible que difiera del A1c de laboratorio debido a los distintos periodos de tiempo
- Rangos de glucosa: idealmente, los valores de glucosa deben estar dentro del rango objetivo
  - Bajo/Muy bajo: el objetivo es que los valores no sean bajos o muy bajos; reducir los valores bajos hará que el paciente se sienta mejor
  - Alto/Muy alto: el objetivo es que los valores no sean altos o muy altos; reducir los valores altos hará que el A1c del paciente disminuya a lo largo del tiempo
- SD (desviación estándar): la variación que hay en el conjunto de datos; idealmente, una cifra baja
- CV (coeficiente de variación): lo alejados que están los valores de los valores promedio; idealmente, una cifra baja



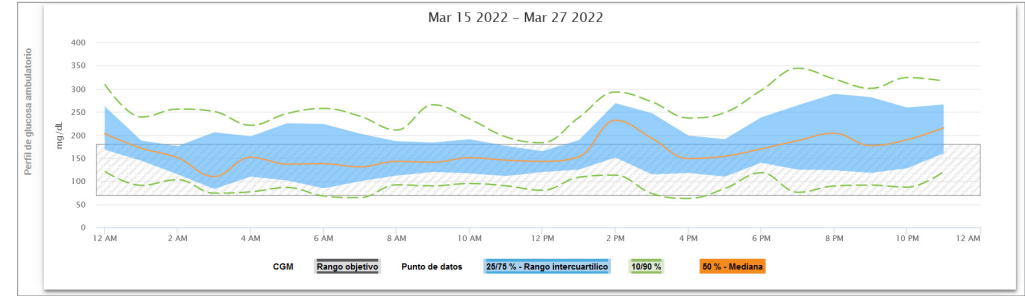
**Perfil de glucosa:** los perfiles de glucosa diarios se combinan para crear una imagen de un día (24 horas). Idealmente, las líneas deberían estar dentro del área sombreada en gris (rango objetivo). Puede que las líneas no abarquen todo el recorrido, puesto que es posible que el paciente no se realice pruebas cada hora del día.

**Naranja:** línea mediana (media) en relación con la cual la mitad de los valores de glucosa están por encima y la otra mitad, por debajo; idealmente, la línea naranja debe ser lo más llana posible y permanecer dentro del área sombreada en gris

**Azul:** el área entre las líneas azules muestra el 50 % de los valores de glucosa; idealmente, el espacio entre ellas debería ser estrecho

**Verde:** el 10 % de los valores están por encima (línea superior 90 %) y el 10 % están por debajo (línea inferior 10 %); idealmente, cuanto más cerca estén las líneas verdes del área sombreada en gris, mejor

**Perfiles de glucosa diarios:** cada casilla muestra el patrón de glucosa de un solo día. Solo se mostrará si el intervalo de fechas está fijado en 14 días o menos.



# 5. Informes

La sección Informes proporciona varias maneras de organizar y visualizar las lecturas de glucosa a lo largo del tiempo.

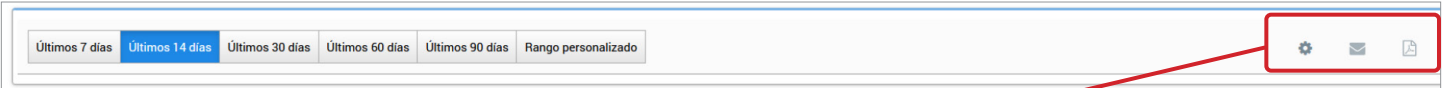
**Nota:** Si selecciona un informe y no se muestran datos, compruebe que ha seleccionado un intervalo de fechas en el que haya datos disponibles.

**IMPORTANTE:** Si la sincronización automática no está activada, los datos no se enviarán de forma automática al DMS desde la aplicación para móvil Eversense.

5

## Imprimir o enviar por correo electrónico lo que se muestra en los informes

En la parte superior derecha de la página de inicio hay opciones para imprimir y enviar por correo electrónico los informes de la página de inicio.



|              |                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Haga clic en |  |                                                           |            |
| Para         | Tipo de informe                                                                   | Enviar informe por correo electrónico                                                                                                        | Guardar informe como PDF                                                                      |
| Cómo         | Seleccione el informe que desee imprimir o enviar por correo electrónico.         | Siga las indicaciones de las ventanas emergentes para enviar por correo electrónico un informe apto para imprimir al destinatario que desee. | Haga clic en el icono para convertir el informe en un PDF que le permita imprimir el informe. |



## Opciones de informe

Para ver las diferentes opciones de informe, haga clic en el nombre del informe del panel Informes de la página de inicio.

**Nota:** Si selecciona un informe y no se muestran datos, revise lo siguiente:

- Amplíe el intervalo de fechas que ha seleccionado. Si no hay datos en todo el intervalo de fechas en los últimos 90 días, puede que el paciente no tenga activada la opción de sincronización automática en su aplicación móvil de MCG Eversense. Si este último es el caso, pídale al paciente que active la sincronización automática.
- Pida al paciente que también cargue los datos manualmente pulsando **Iniciar sincronización** en la aplicación móvil de MCG Eversense.

The screenshot shows a web interface for reports. At the top right is a tab labeled 'Informes'. Below it, there are two report cards. The first card is titled 'Tiempo en el rango' and shows the date range 'mar. 16 2022 – mar. 29 2022'. The second card is titled 'Tiempo en el rango por hora del día' and also shows the same date range. To the right of the second card, there is a dropdown menu currently set to '6 horas'.

Algunos informes pueden filtrarse para mostrar cierta información. Puede seleccionar qué tipos de eventos, días de la semana y otras opciones aparecerán en los informes haciendo clic en  junto al nombre del informe.

Este filtro no está disponible para los informes Perfil de glucosa ambulatorio, Tiempo en el rango por hora del día o Tiempo en el objetivo.

The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Historial de glucosa' and a filter icon (a funnel shape) to its right.

## Tiempo en el objetivo

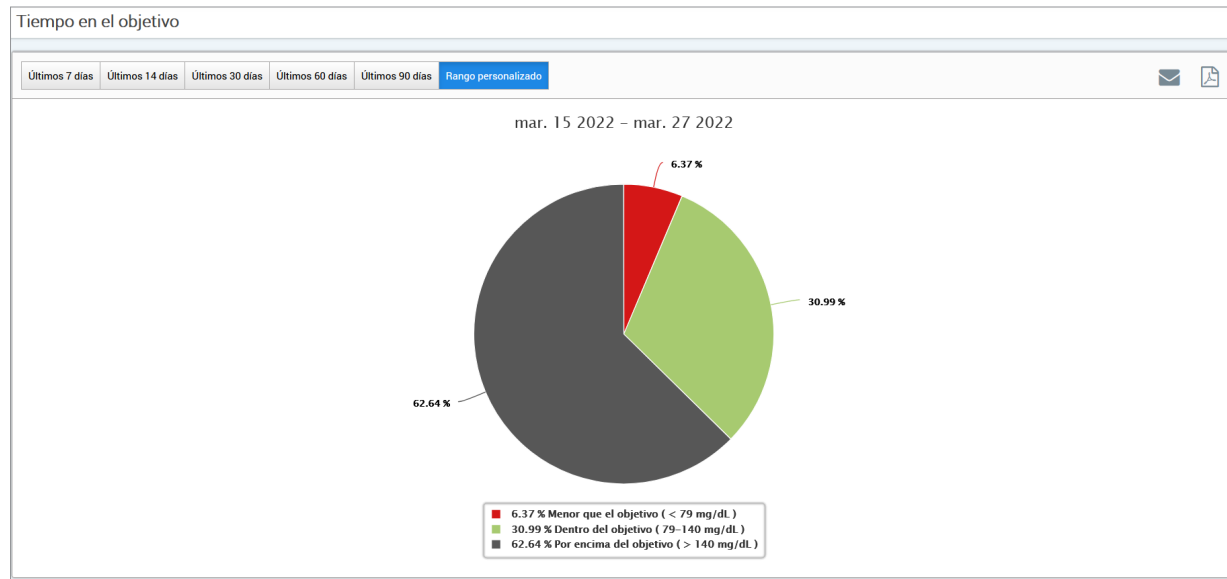
El informe Tiempo en el objetivo muestra un gráfico circular que analiza el porcentaje de tiempo que la glucosa del paciente está por debajo, dentro o por encima del rango objetivo configurado por el paciente en Ajustes de glucosa.

### Visualizar el informe:

La cuña verde representa el porcentaje de tiempo que el paciente pasó dentro del rango objetivo.

La cuña gris representa el porcentaje de tiempo que el paciente pasó por encima del rango objetivo.

La cuña roja representa el porcentaje de tiempo que el paciente pasó por debajo del rango objetivo.



## Tiempo en el rango

### Tiempo en el rango por hora del día

El informe Tiempo en el rango por hora del día muestra un conjunto de gráficos de barras que analizan el porcentaje de tiempo que la glucosa del paciente está dentro de los rangos de glucosa preestablecidos.

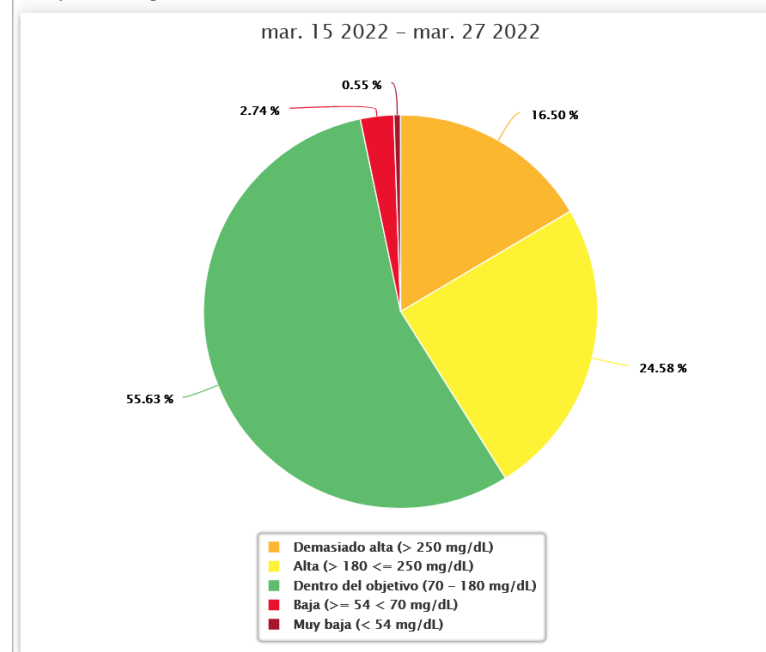
- Muy bajo: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Bajo: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Dentro del rango: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alto: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Muy alto: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

*Hay dos secciones de este informe:*

### Tiempo en el rango

Esto muestra el porcentaje general de tiempo que el paciente ha pasado en los rangos de glucosa preestablecidos según el intervalo de fechas seleccionado.

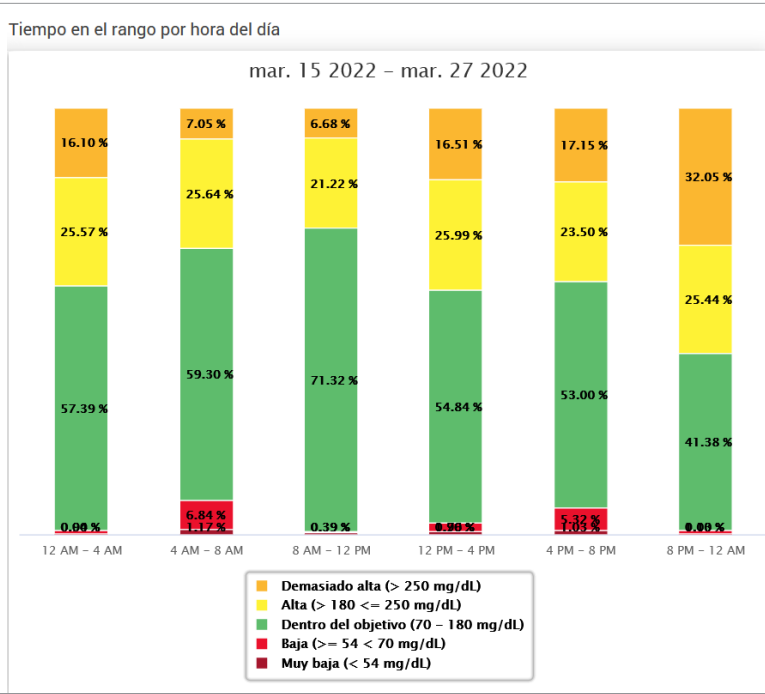
Tiempo en el rango



Tiempo en el rango por hora del día

Esta sección del informe desglosa el gráfico general de Tiempo en el rango en varios momentos del día segmentados. Puede ver los datos del paciente en segmentos de 4, 6 u 8 horas. Para ajustar esto, se debe seleccionar una opción de la parte superior derecha del informe.

Cada segmento muestra un porcentaje de tiempo en que la glucosa del paciente estuvo dentro de esos mismos segmentos (Muy bajo, Bajo, Dentro del rango, Alto y Muy alto).



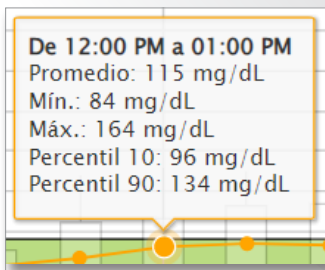
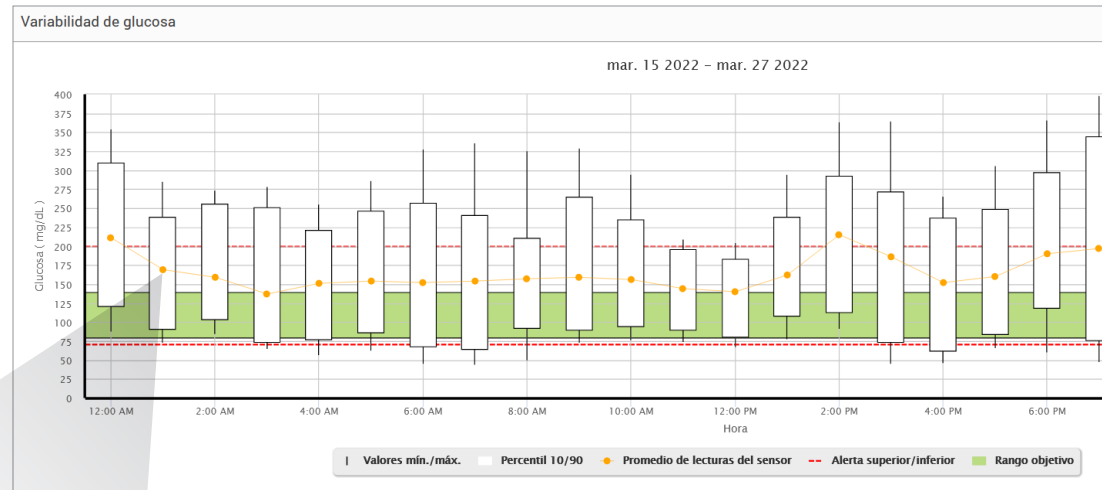
# Informe de variabilidad de la glucosa

*El informe de variabilidad de la glucosa muestra la información de dos maneras:*

## El gráfico de tendencias:

- Muestra un resumen de las lecturas de glucosa a lo largo de un periodo de 24 horas.
- Incluye varios días de datos representados en un mismo gráfico.
- Muestra los valores máximo, mínimo y promedio de las lecturas de glucosa durante cada hora.
- Proporciona una imagen visual de las variaciones de los niveles de glucosa diarios del paciente.

**Nota:** Coloque el cursor encima de una lectura promedio del sensor para ver detalles sobre las lecturas durante esa hora.



### La tabla:

- Organiza los datos de glucosa por periodo de tiempo de 4 horas.
- Proporciona un análisis estadístico detallado de cada periodo.
- Incluye el porcentaje de lecturas que quedan dentro, encima y debajo del rango objetivo de glucosa.
- Proporciona un desglose del uso de insulina y la ingestión de carbohidratos para los mismos periodos de tiempo.

**Nota:** Si tiene problemas para visualizar el informe, pruebe a limitar el intervalo de fechas. Las cantidades de datos inusualmente grandes pueden impedir el funcionamiento de los informes.

| Glucosa                                     |             |             |             |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Glucosa                                     | 00:00-04:00 | 04:00-08:00 | 08:00-12:00 |
| % por debajo de la alerta baja              | -           | 7 %         | 1 %         |
| % por encima de la alerta alta              | 36 %        | 22 %        | 10 %        |
| Número de valores por encima de Alerta baja | 2           | 36          | 4           |
| Número de valores por encima de Alerta alta | 192         | 114         | 50          |
| % dentro del objetivo                       | 17 %        | 30 %        | 54 %        |
| % menor que el objetivo                     | 2 %         | 12 %        | 3 %         |
| % mayor que el objetivo                     | 82 %        | 58 %        | 43 %        |
| Promedio de glucosa                         | 190 mg/dL   | 153 mg/dL   | 137 mg/dL   |
| Glucosa mínima                              | 64 mg/dL    | 44 mg/dL    | 50 mg/dL    |
| Glucosa máxima                              | 373 mg/dL   | 266 mg/dL   | 263 mg/dL   |
| Desviación estándar                         | 59.1 mg/dL  | 55.2 mg/dL  | 44.3 mg/dL  |
| Número de valores en el percentil 10-90     | 431         | 417         | 384         |
| Número total de valores de glucosa          | 536         | 517         | 480         |
| Número de días con al menos un valor        | 13          | 12          | 11          |
| Cantidad promedio de los valores por día    | 41          | 43          | 44          |

## Informe de tendencias de glucosa

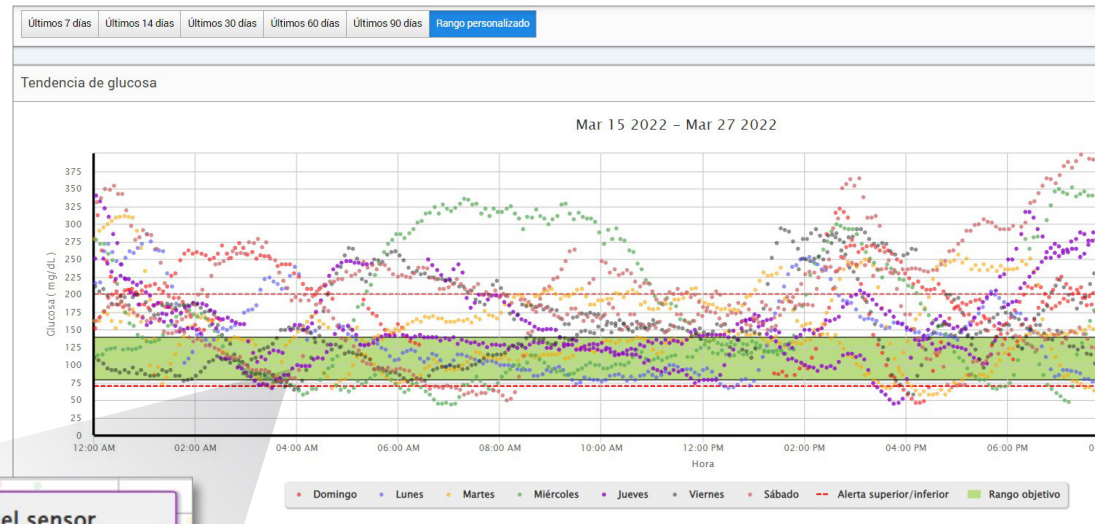
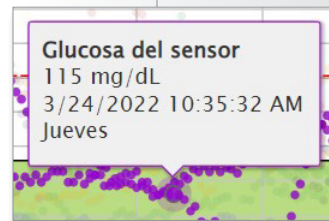
### El informe de tendencias de glucosa:

- Muestra lecturas de glucosa individuales a lo largo de un periodo de 24 horas.
- Muestra varios días de datos representados en un mismo gráfico.
- Proporciona una forma sencilla de identificar la variabilidad entre los días de la semana.

### Visualizar el informe

Los puntos de datos del informe están codificados por colores de modo que cada día de la semana se muestra en un color distinto. Puede utilizar el filtro del informe para seleccionar los días que desea mostrar en el gráfico.

**Nota:** Coloque el cursor encima de una lectura de glucosa del sensor para ver detalles sobre esa lectura.



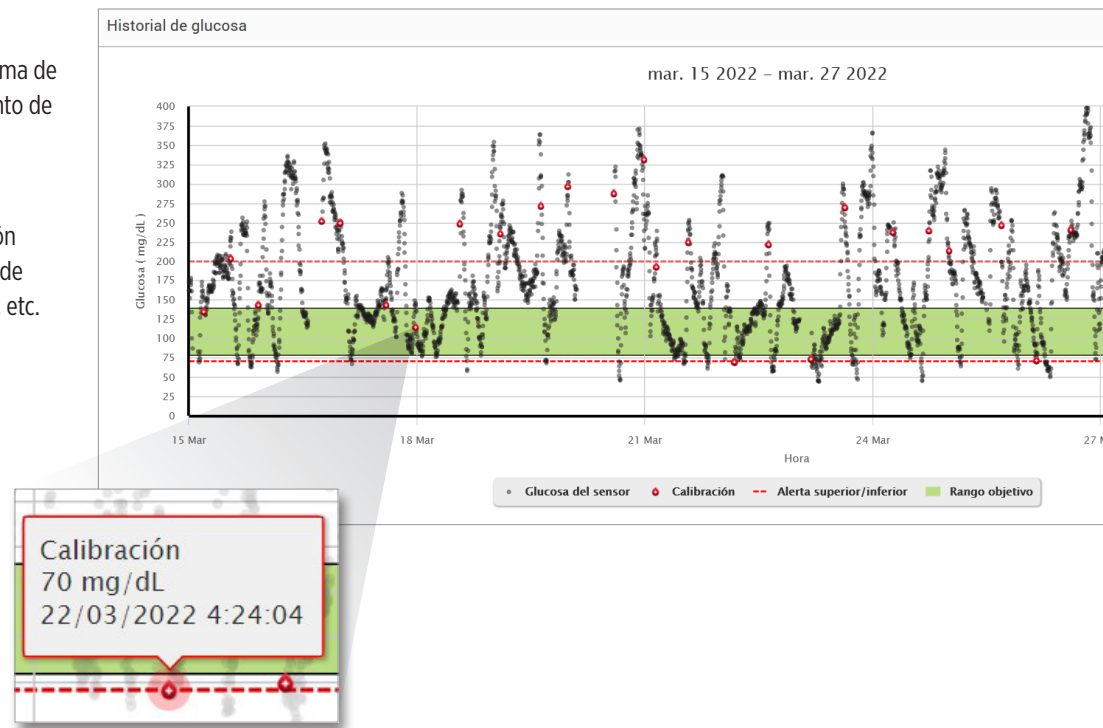
## Informe de historial de glucosa

El informe de historial de glucosa muestra datos históricos de MCG e introducidos manualmente en forma de gráfico de tendencias. El informe de historial de glucosa es una forma eficiente de realizar el seguimiento de las calibraciones y las lecturas de glucosa del sensor.

### Visualizar el informe

Cada punto es una lectura de glucosa del sensor. Los eventos registrados por el paciente en la aplicación para móvil se muestran en el informe con la hora en la que se registraron. Si se selecciona un intervalo de fechas de más de 30 días, no se muestran los eventos, como las comidas, la administración de insulina, etc.

**Nota:** Coloque el cursor encima de una lectura de glucosa del sensor para ver detalles sobre esa lectura. También puede pasar el cursor por encima del icono de un evento para ver los detalles de ese evento.





## Informe de glucosa diario

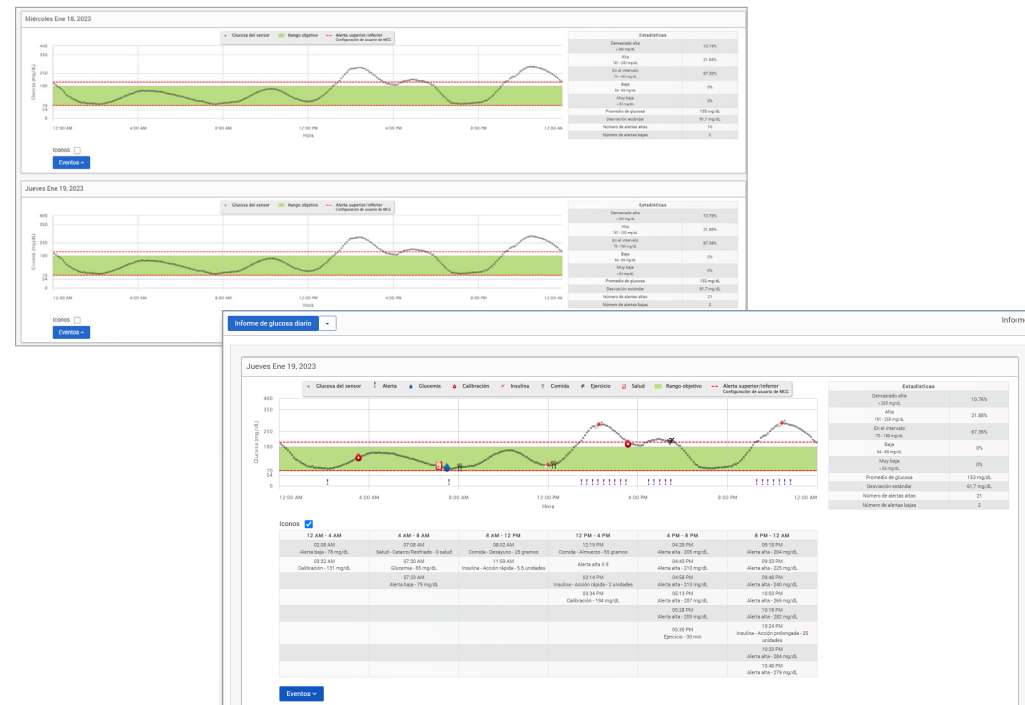
El informe de glucosa diario muestra una secuencia de las lecturas de glucosa a lo largo de un periodo de 24 horas durante varios días.

### El informe de glucosa diario:

- Tiene un rango objetivo de glucosa fijo de entre 70 y 180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L).
- Muestra niveles de alerta de glucosa alta y baja (líneas rojas) que haya definido el usuario de MCG.
- Muestra estadísticas clave para cada día según la configuración del objetivo de glucosa y las alertas.
- Incluye una opción para mostrar iconos de eventos en el gráfico de tendencias y ampliar una tabla de contenido para cada día.

## Visualizar el informe

El informe de glucosa diario muestra los días en secuencia para el intervalo de fechas seleccionado y permite identificar patrones de glucosa de varios días. Las estadísticas de cada día aparecen a la derecha del gráfico de tendencias y se basan en el rango objetivo de glucosa estándar de entre 70 y 180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) y los niveles de alerta de glucosa alta y baja que haya definido el paciente. Para revisar la información adicional de MCG para cada día (alertas, calibraciones y eventos que haya introducido en la aplicación de MCG), puede mostrar los iconos de eventos en el gráfico de tendencias y ampliar la tabla de eventos bajo el gráfico de tendencias para mostrar más información. Al ampliar la tabla de eventos, se muestra la información en incrementos de 4 horas alineados con segmentos de 4 horas en el gráfico de tendencias.



## Estadísticas:

La tabla de estadísticas ofrece un análisis del porcentaje de tiempo en el que se encuentra la glucosa de su paciente en rangos de glucosa preestablecidos.

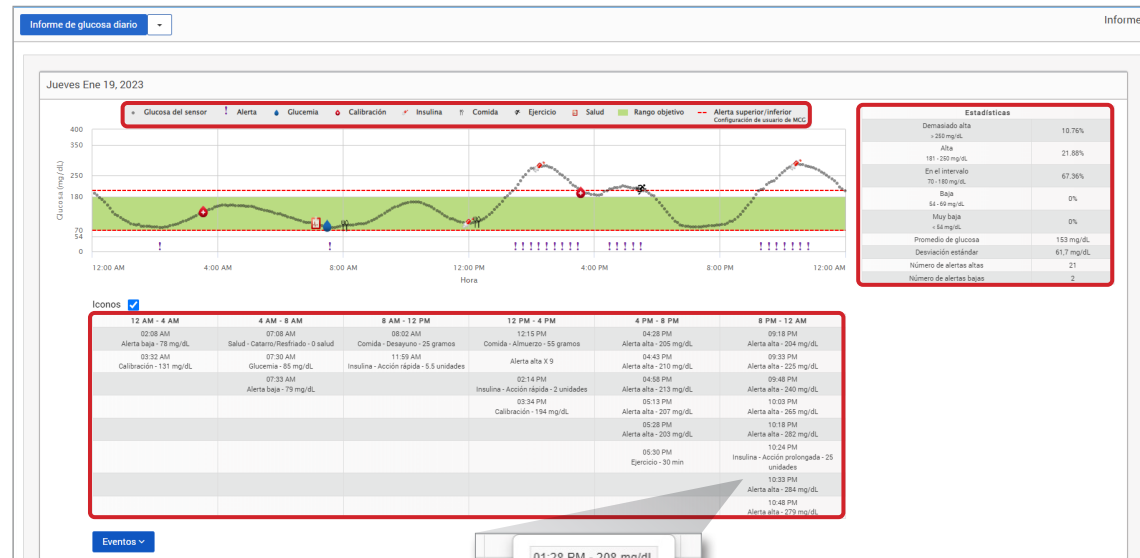
- Muy bajo: <54 mg/dL o <3,0 mmol/L
- Bajo: 54-70 mg/dL o 3,0-3,9 mmol/L
- Dentro del rango: 70-180 mg/dL o 3,9-10,0 mmol/L
- Alto: 180-250 mg/dL o 10,0-13,9 mmol/L
- Muy alto: >250 mg/dL o >13,9 mmol/L

También se incluyen el promedio de glucosa diario, la desviación estándar y el número de alertas altas y bajas.

## Iconos y eventos:

Los iconos y eventos se muestran según la configuración de alertas de glucosa de su paciente, las calibraciones y los eventos introducidos en su aplicación de MCG.

**Nota:** Si lo desea, puede ajustar la configuración de alertas de MCG para el informe en DMS Pro. (La configuración del objetivo de glucosa se fija en 70-180 mg/dL (3,9-10,0 mmol/L) y no se puede cambiar.) Al ajustar la configuración de alertas de glucosa, se cambiará la colocación de las líneas rojas de alerta en los gráficos de tendencias diarios de MCG, pero no en las estadísticas diarias. Esto puede ayudar en las decisiones en relación con el ajuste óptimo para una alerta de glucosa alta o baja.



**Nota:** Cuando se registran varios eventos en una sola celda en la tabla eventos, se mostrará más información sobre la celda.

01:28 PM - 208 mg/dL  
01:43 PM - 243 mg/dL  
01:58 PM - 272 mg/dL  
02:13 PM - 277 mg/dL  
02:28 PM - 280 mg/dL  
02:43 PM - 268 mg/dL  
02:58 PM - 250 mg/dL  
03:13 PM - 226 mg/dL  
03:28 PM - 207 mg/dL

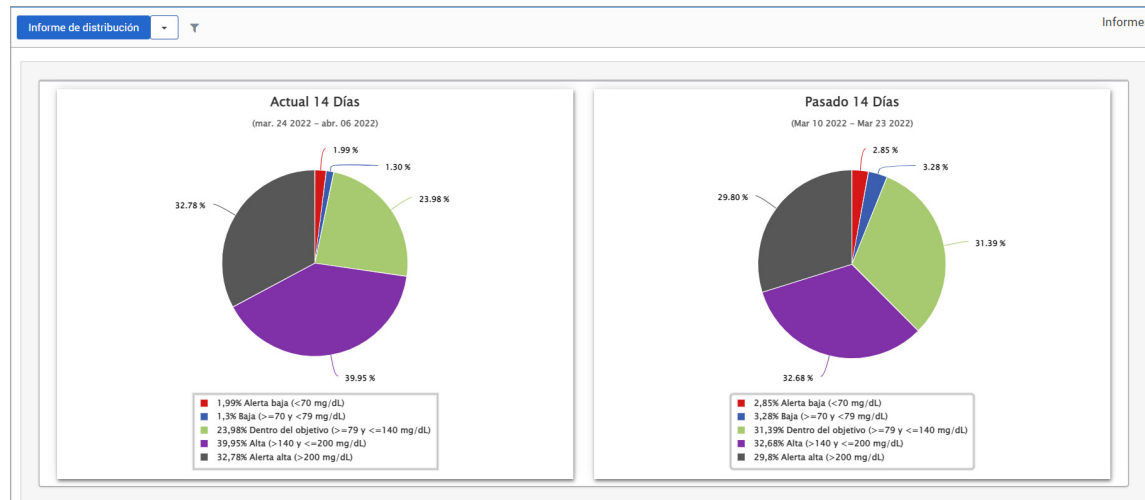
# Informe de distribución de glucosa

## El informe de distribución de glucosa:

- Organiza los datos de glucosa del paciente teniendo en cuenta los objetivos de glucosa y los intervalos de alerta y muestra los datos en un gráfico circular.
- Muestra gráficos circulares para los periodos actual y anterior.
- Los rangos objetivo se configuran en Ajustes de glucosa.
- Proporciona una comprobación visual del número de lecturas que quedan dentro del intervalo objetivo durante el intervalo de tiempo predefinido seleccionado y la variación con el tiempo.

## Visualizar el informe

El informe de distribución de glucosa muestra dos gráficos circulares relacionados con el intervalo de fechas seleccionado. Muestra los conjuntos de datos actuales correspondientes al intervalo de fechas seleccionado y el anterior. Estos datos permiten ver una comparación entre los cambios actuales y los anteriores en el control del paciente.



## Informe del registro del transmisor

El informe del registro del transmisor proporciona una revisión completa de los datos en el intervalo de fechas seleccionado.

### El informe del registro del transmisor muestra tres tablas separadas:

- **Glucemia:** muestra una vista de lista de todas las glucemias introducidas manualmente y los eventos relacionados en orden cronológico.
- **Entradas de eventos:** muestra los eventos de los pacientes introducidos a través de la aplicación para móvil Eversense.
- **Glucosa del sensor:** muestra los valores de glucosa recogidos por el sensor.

### Visualizar el informe

Se muestran los eventos junto con información sobre la fecha, hora y lo siguiente:

- **Glucemia:** Valor de glucosa, Unidad, Calibración
- **Entradas de eventos:** Tipo de evento, Subtipo de evento, Valor
- **Glucosa del sensor:** Valor de glucosa, Unidad, ID del sensor

Glucemia

Buscar

Manual

Se ha utilizado

No utilizado

Exportar datos

| Fecha         | Hora  | Glucemia | Unidad | Calibración     |
|---------------|-------|----------|--------|-----------------|
| 01-abril-2022 | 23:44 | 252      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 01-abril-2022 | 13:25 | 223      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 01-abril-2022 | 2:24  | 344      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 01-abril-2022 | 1:03  | 402      | mg/dL  | No utilizado    |
| 31-marzo-2022 | 10:22 | 103      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 30-marzo-2022 | 23:31 | 187      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 30-marzo-2022 | 14:17 | 135      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 30-marzo-2022 | 0:58  | 153      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 29-marzo-2022 | 22:22 | 186      | mg/dL  | Se ha utilizado |
| 29-marzo-2022 | 19:41 | 182      | mg/dL  | Manual          |

28 Total

<<

<

1

2

3

>

>>

Los eventos se pueden ordenar en orden ascendente o descendente haciendo clic en el encabezado de la columna.

Al pie de cada registro se indica el número de entradas que contiene.

Un símbolo en la columna **Calibración** de la tabla Glucemia indicará lo siguiente sobre un valor de glucosa en relación con la calibración:  Se ha utilizado,  No utilizado o  Manual.

-  **Se ha utilizado:** un valor de glucemia que el paciente ha introducido en la aplicación móvil Eversense como calibración y que el sistema ha aceptado.
-  **No utilizado:** una calibración introducida superior a 400 mg/dL (22,2 mmol/L) o inferior a 40 mg/dL (2,2 mmol/L).
-  **Manual:** un valor de glucemia que no se introdujo como calibración.

## Exportar datos

Desde la página de informe del registro del transmisor se pueden exportar los datos en formato .xlsx.

1. Seleccione **Informes > Registro del transmisor**

2. Seleccione **Exportar datos** en la parte superior de cada tabla para exportar los datos en formato .xlsx (hoja de cálculo de Excel)

5

| Glucosa del sensor                  |      |                    |        |                                |
|-------------------------------------|------|--------------------|--------|--------------------------------|
| <input type="text" value="Buscar"/> |      |                    |        | <a href="#">Exportar datos</a> |
| Fecha                               | Hora | Glucosa del sensor | Unidad | ID del sensor                  |
| 02-abril-2022                       | 9:44 | 257                | mg/dL  | 262344                         |
| 02-abril-2022                       | 9:39 | 253                | mg/dL  | 262344                         |

## 6. Configuración

### Glucosa

Los ajustes de glucosa permiten personalizar los niveles objetivo de glucosa y de alerta en los informes. Este ajuste afecta a la organización y visualización de los datos de glucosa y de otro tipo en los informes. Cuando el paciente sincroniza de manera inalámbrica los datos a través de la aplicación para móvil, los ajustes de glucosa que haya guardado en la aplicación también se sincronizarán con la cuenta del DMS.

**IMPORTANTE:** Los ajustes de glucosa **NO** se sincronizan al cargar datos desde el transmisor inteligente mediante el cable USB.

Nombre del paciente: Nikole Copes Edad: NaN Sexo: Hombre MRN:  ous.e3@mailinator.com  Jahnavi Laherii, RD

Últimos 7 días

Últimos 14 días

Últimos 30 días

Últimos 60 días

Últimos 90 días

Rango personalizado



Ajustes de glucosa

### Para cambiar la configuración en la vista del DMS Eversense Pro:

1. Haga clic en la opción de niveles de glucosa cerca de la parte superior de la pantalla
2. Haga clic en el botón mg/dL o mmol/L en el apartado de las unidades de medida para seleccionar la unidad de medida en la que desea mostrar los datos de glucosa.  
Si se cambia la unidad de medida, también se modificarán los valores de los rangos de glucosa y de alertas de forma acorde.
3. Haga clic en los botones +/- a la derecha de los parámetros Objetivo alto y Objetivo bajo para mostrar y ajustar los límites alto y bajo del rango objetivo de glucosa
4. Repita la operación con el rango de alertas de glucosa
5. Cuando haya terminado de realizar los cambios, haga clic en **Guardar** para guardarlos

**Nota:** Esta configuración se guardará para la próxima vez que vea los informes de este paciente, incluso después de cerrar la sesión del DMS Pro. La configuración del DMS Eversense Pro no afecta a la configuración del sistema de MCG Eversense de los pacientes ni a lo que se muestre en el DMS Eversense.

Ajustes de glucosa

Unidad de medida ☒ mg/dL ☐ mmol/L

Intervalo objetivo (debe estar entre los valores de configuración de las alertas)

Objetivo alto   
 \*

-

140

+

Objetivo bajo   
 \*

-

79

+

Intervalo de alerta (debe estar entre 60 y 350)

Alerta alta\*

-

200

+

Alerta baja \*

-

70

+

Cancelar

Guardar

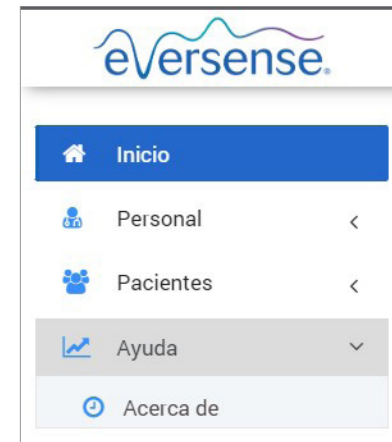


# 7. Ayuda

## Acerca de

Esta página muestra las versiones más recientes del DMS Eversense Pro.

**IMPORTANTE:** Para realizar consultas sobre su cuenta del DMS Eversense Pro, póngase en contacto con su distribuidor local. En Estados Unidos, llame al 844-SENSE4U (844-736-7348).



## 8. Localización y solución de problemas

---

### 1. Mis filtros anteriores han dejado de aplicarse al volver a la página de inicio o la de Pacientes.

- Los filtros se actualizan al salir de la página de inicio o de la pestaña Pacientes. Vuelva a aplicar los filtros para ver la lista de pacientes deseada.

### 2. Si el único administrador de la clínica elimina accidentalmente sus privilegios de administrador, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

### 3. Los usuarios de MCG de Alemania pueden rechazar la creación de una cuenta de Eversense. Estos usuarios no pueden compartir datos con el DMS Eversense Pro.







# Instrukcja użytkownika Data Management System (DMS) Pro



Eversense i logo Eversense są znakami towarowymi firmy Senseonics, Incorporated. Pozostałe marki i ich produkty są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi odpowiednich podmiotów.

System Eversense DMS nie zawiera złośliwego oprogramowania ani wirusów komputerowych, które mogłyby uszkodzić komputer użytkownika. Zaleca się stosowanie na komputerze odpowiedniej zapory sieciowej lub programu antywirusowego w celu zapewnienia ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami.

Aby zapoznać się z Polityką prywatności Eversense, należy odwiedzić stronę **[global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com)**.

# Spis treści

---

|                                                                 |     |                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|-----|
| Słowniczek.....                                                 | 229 | 4. Panel nawigacyjny DMS.....                   | 252 |
| I. Wprowadzenie.....                                            | 230 | Wyświetlanie danych pacjenta Eversense DMS..... | 252 |
| Przeznaczenie.....                                              | 230 | Ustawianie zakresu dat.....                     | 254 |
| Licencja dla użytkownika końcowego i polityka prywatności.....  | 230 | Panel nawigacyjny Eversense DMS.....            | 255 |
| Pomoc techniczna.....                                           | 230 | 5. Raporty.....                                 | 259 |
| 2. Rozpoczynanie pracy.....                                     | 231 | Czas w zakresie wartości docelowych.....        | 261 |
| Rejestracja kliniki i tworzenie konta administratora.....       | 231 | Czas w zakresie.....                            | 262 |
| Dostęp do Eversense DMS Pro.....                                | 233 | Raport Zmienność glukozy.....                   | 264 |
| Administrator Eversense DMS Pro.....                            | 233 | Raport Trend glukozy.....                       | 266 |
| Menu nawigacyjne.....                                           | 234 | Raport Historia glukozy.....                    | 267 |
| Użytkownik Eversense DMS Pro należący do personelu kliniki..... | 239 | Dzienny raport glukozy.....                     | 268 |
| Profil i menu nawigacyjne.....                                  | 239 | Raport rozkładu poziomu glukozy.....            | 270 |
| Profil.....                                                     | 240 | Raport dziennika nadajnika.....                 | 271 |
| Zapomniane hasło.....                                           | 242 | 6. Ustawienia.....                              | 273 |
| Ekran główny.....                                               | 243 | Glukoza.....                                    | 273 |
| 3. Uprawnienia.....                                             | 244 | 7. Pomoc.....                                   | 275 |
| Pokaż.....                                                      | 245 | Informacje.....                                 | 275 |
| Dodaj.....                                                      | 247 | 8. Rozwiązywanie problemów.....                 | 276 |
| Edytuj.....                                                     | 250 |                                                 |     |
| Administrator.....                                              | 251 |                                                 |     |



# Słowniczek

**Aplikacja Eversense** – oprogramowanie, które jest instalowane na urządzeniu mobilnym i wyświetla dane CGM dotyczące poziomu glukozy uzyskane z inteligentnego nadajnika.

**Aplikacja kliencka Eversense** – aplikacja desktopowa, która umożliwia użytkownikom Eversense przysyłanie danych z inteligentnego nadajnika do systemu zarządzania danymi za pomocą kabla USB.

**Automatyczna synchronizacja** – po włączeniu tej funkcji w aplikacji mobilnej Eversense dane dotyczące poziomu glukozy i ustawienia glukozy będą automatycznie synchronizowane z systemem Eversense DMS co dwie godziny.

**CGM** – system ciągłego monitorowania glikemii. Ciągłe monitorowanie poziomu glikemii z płynu tkankowego co kilka minut.

**Czujnik** – przyrząd wprowadzany podskórnie w celu zapewnienia ciągłego pomiaru poziomu glukozy w płynie tkankowym.

**Czujnik glukozy** – wartość glukozy uzyskana za pomocą czujnika Eversense.

**EULA** – umowa licencyjna użytkownika końcowego.

**Eversense Data Management System (DMS)** – aplikacja internetowa kompatybilna z aplikacją Eversense, w której są przechowywane i w której mogą być przeglądane dane dotyczące poziomu glukozy.

**Glukometr** – dostępny na rynku przyrząd służący do pomiaru poziomu glukozy przy użyciu próbki krwi pobranej z opuszki palca.

**Inteligentny nadajnik** – przyrząd wielorazowego użytku noszony na zewnątrz ciała, nad wprowadzonym czujnikiem. Inteligentny nadajnik zasila czujnik i przesyła informacje na temat poziomu glukozy do urządzenia przenośnego w celu wyświetlenia ich w aplikacji Eversense. **Poziom glukozy we krwi** – wartość glukozy uzyskana z testu z wykorzystaniem krwi pobranej z opuszki palca.

**Kalibracja** – odczyt poziomu glukozy we krwi z próbki krwi pobranej z opuszki palca wprowadzony do aplikacji Eversense w celu sprawdzenia dokładności systemu. W systemie Eversense istnieją dwie fazy: faza inicjalizacji, podczas której wymagane są 4 pomiary z wykorzystaniem krwi pobranej z opuszki palca, oraz faza codziennej kalibracji, podczas której wymagane jest przeprowadzenie 1 pomiaru z wykorzystaniem krwi pobranej z opuszki dwa razy dziennie.

**mg/dL** – miligramy na decylitr to jednostka miary wskazująca stężenie danej substancji w konkretnej ilości płynu. W niektórych krajach, w tym także w USA, wyniki pomiaru glukozy są przedstawiane w jednostce mg/dL, wskazując ilość glukozy obecnej we krwi w przypadku pomiarów za pomocą glukometru lub też ilość glukozy w płynie tkankowym w przypadku pomiarów przy użyciu systemów CGM, takich jak system Eversense CGM.

**mmol/L** – milimole na litr to jednostka miary, która wskazuje stężenie danej substancji w konkretnej ilości płynu. W wielu krajach wyniki pomiaru glukozy są przedstawiane w jednostce mmol/L, wskazując ilość glukozy obecnej we krwi w przypadku pomiarów za pomocą glukometru lub też ilość glukozy w płynie tkankowym w przypadku pomiarów przy użyciu systemów CGM, takich jak system Eversense CGM.

**Płyn tkankowy (ISF)** – płyn znajdujący się między komórkami organizmu. W systemie Eversense CGM pomiar glukozy jest wykonywany z próbki płynu tkankowego i porównywany z wynikiem pomiaru glukozy z próbki krwi pobranej z opuszki palca.

**Przeciwwskazanie** – stan lub warunki, w których dana osoba nie powinna używać tego przyrządu.

# I. Wprowadzenie

---

## Przeznaczenie

Eversense Data Management System (DMS) Pro to narzędzie dla pracowników służby zdrowia służące do zarządzania danymi dotyczącymi poziomu glukozy u pacjentów korzystających z systemu Eversense CGM i przeglądania tych danych.

Wykaz zgodnych urządzeń i systemów operacyjnych zamieszczono na stronie <https://global.eversenseddiabetes.com/compatibility>.

## Licencja dla użytkownika końcowego i polityka prywatności

Korzystanie z systemu Eversense DMS Pro podlega warunkom najnowszej Umowy licencyjnej użytkownika końcowego Eversense oraz Polityki prywatności Eversense. Dokumenty te są co jakiś czas aktualizowane i publikowane na stronie [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com).

## Pomoc techniczna

W przypadku pytań dotyczących treści tej instrukcji użytkownika DMS Pro należy skontaktować się z bezpłatną infolinią obsługi klienta w USA pod numerem 844-SENSE4U (844-736-7348). Poza USA należy zadzwonić do lokalnego dystrybutora lub odwiedzić stronę [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com), aby odszukać lokalnego dystrybutora.

## 2. Rozpoczynanie pracy

### Rejestracja kliniki i tworzenie konta administratora

Aby zarejestrować klinikę, należy również zarejestrować konto administratora kliniki. Aby to zrobić, należy przejść do strony **globalpro.eversensedms.com**. Po rejestracji klinika otrzyma przypisany numer kliniki, który będzie stanowił identyfikator umożliwiający pacjentom przesyłanie próśb o dołączenie do kliniki.

#### Aby zarejestrować klinikę i utworzyć konto administratora:

1. Przejdź do strony **globalpro.eversensedms.com**
2. Kliknij „Zarejestruj się” na ekranie logowania

eversense®

Polish ▾

Posiadanie konta w aplikacji Eversense DMS Pro jest wymagane ?

**Zarejestruj się**

**E-mail \***

przyklad@email.com

**Hasło \***

Hasło

\* Pole wymagane

**Zaloguj się**

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Problem z logowaniem? [Skontaktuj się z nami](#)  
Aby zalogować się na konto Eversense DMS w systemie CGM, kliknij [tutaj](#)

### 3. Wypełnij formularz rejestracji

**WAŻNE:** Nie można użyć tego samego adresu e-mail jako nazwy użytkownika dla Eversense DMS Pro i osobistego konta Eversense DMS.

### 4. Kliknij „Zatwierdź”

Polish

eversense®

Wymagania konta w aplikacji Eversense DMS Pro

Dane kontaktowe

Imię \*  
Nazwisko \*  
Tytuł \*

E-mail \*  
Potwierdź e-mail \*  
Numer telefonu \*

Nazwa praktyki lekarskiej lub ośrodka \*  
Kraj \*

Wiersz adresu 1  
Wiersz adresu 2

Miasto  
Stan  
Kod pocztowy

Przed kontynuowaniem sprawdź i potwierdź następujące elementy

☐ Zaakceptuj [Warunki](#) korzystania

Wpisz ponownie kod: \*

Zatwierdź

Masz już konto? [Przejdź do Zaloguj się](#)

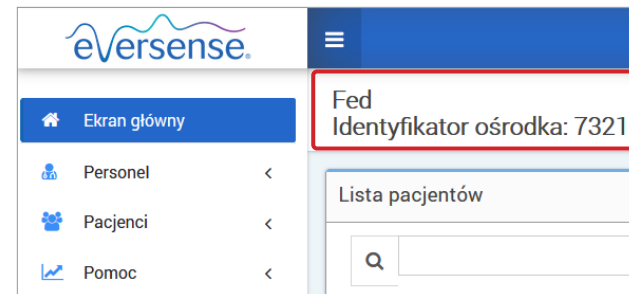
Copyright © 2022 Senseonics®. Wszelkie prawa zastrzeżone.

### 5. Otrzymasz wiadomość e-mail z linkiem do aktywacji konta, gdy konta kliniki i administratora zostaną zatwierdzone

Link wygaśnie po upływie 72 godzin.

### 6. Po kliknięciu linku w celu aktywacji konta system poprosi o utworzenie hasła Eversense DMS Pro

Po utworzeniu hasła można zalogować się i zobaczyć numer kliniki u góry ekranu obok nazwy kliniki.



## Dostęp do Eversense DMS Pro

Aby uzyskać dostęp do Eversense DMS Pro, należy przejść do strony **globalpro.eversensedms.com**. Po wybraniu regionu użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

### Administrator Eversense DMS Pro

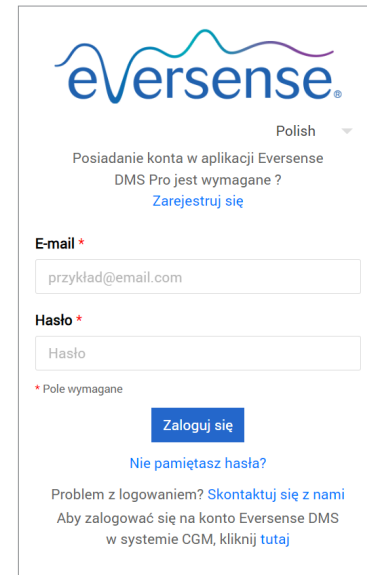
Eversense DMS Pro wymaga co najmniej jednego konta administratora, który może:

- Zarejestrować klinikę, co powoduje wygenerowanie unikalnego identyfikatora kliniki.
- Zaprosić innych członków personelu, aby dołączyli do witryny kliniki, i ustawiać ich uprawnienia.
- Zmieniać uprawnienia członków personelu.
- Usuwać członków personelu z konta administratora kliniki.
- Pomóc w zresetowaniu hasła dla innych członków personelu.

### Poziomy uprawnień DMS Pro

W systemie Eversense DMS Pro istnieją różne uprawnienia, jakie może mieć użytkownik należący do personelu kliniki. Dostępne uprawnienia to: **Administrator**, **Pokaż**, **Edytuj** oraz **Dodaj**. Administrator kliniki przydziela uprawnienia pozostałym użytkownikom należącym do personelu kliniki.

- **Administrator:** Może wyświetlać, edytować i dodawać.
- **Pokaż:** Umożliwia użytkownikowi należącemu do personelu kliniki przeglądanie listy zaakceptowanych pacjentów oraz danych na koncie DMS każdego pacjenta.
- **Dodaj:** Umożliwia użytkownikowi należącemu do personelu kliniki te same uprawnienia co „Pokaż”, a także możliwość akceptowania prośb pacjentów o dołączenie do kliniki i wysyłania zaproszeń do kliniki dla pacjentów.
- **Edytuj:** Umożliwia użytkownikowi należącemu do personelu kliniki edytowanie informacji o pacjencie w systemie DMS Pro, anulowanie subskrypcji pacjenta w klinice i przeglądanie jego danych Eversense DMS. Wszelkie zmiany wprowadzone w systemie DMS Pro nie powodują zmiany żadnych informacji zapisanych przez pacjenta na koncie osobistym.



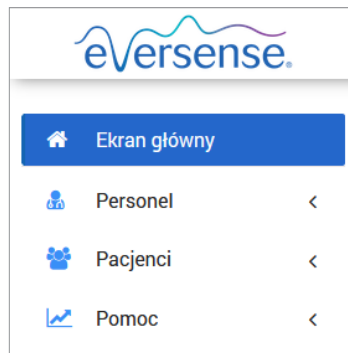
## Menu nawigacyjne

W lewym górnym rogu ekranu głównego znajduje się menu nawigacyjne. Menu nawigacyjne można otwierać i zamykać, klikając . W celu przejścia do tej opcji wyboru należy kliknąć dowolny przycisk menu.

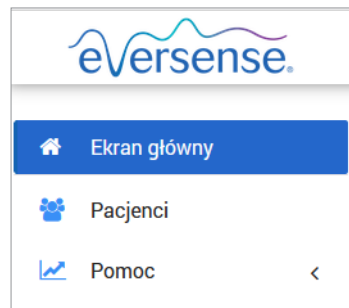
### Uwaga:

- Można również wybrać preferowany język, klikając ikonę flagi w prawym górnym rogu strony.
- Menu nawigacyjne może wyglądać różnie w zależności od uprawnień przyznanych użytkownikowi przez administratora kliniki.

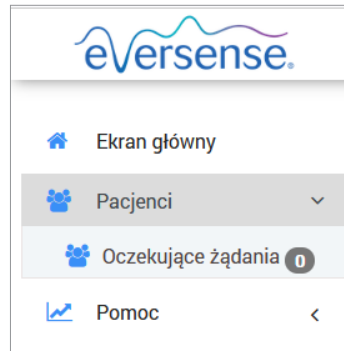
**Administrator**



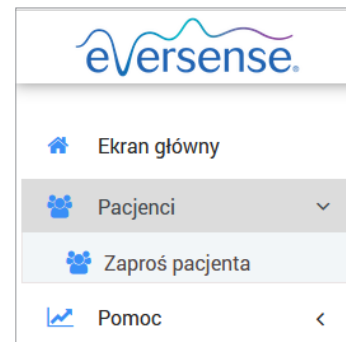
**Pokaż**



**Dodaj**



**Edytuj**



### Aby dodać członków personelu:

1. Kliknij „Personel” na lewym pasku nawigacyjnym

2. Kliknij „Dodaj personel”

3. Wypełnij dane do kontaktu i wybierz tytuł

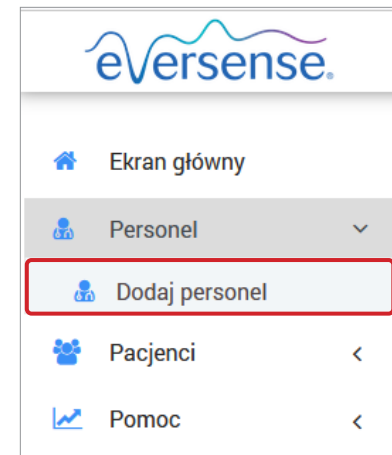
4. Sprawdź i edytuj uprawnienia według potrzeb

Można przypisać wiele uprawnień.

5. Kliknij „Wyślij”

6. Personel kliniki otrzyma zaproszenie w wiadomości e-mail. Musi kliknąć link weryfikacyjny w tej wiadomości, aby zalogować się przy użyciu tymczasowego hasła podanego w wiadomości e-mail. Po pomyślnym zalogowaniu konieczne będzie utworzenie nowego hasła.

**WAŻNE:** Uprawnienia domyślne są przydzielane na podstawie wybranego tytułu. W przypadku zmiany tytułu użytkownika należy sprawdzić uprawnienia i, w razie potrzeby, dokonać edycji.



## Aby edytować informacje i uprawnienia członka personelu:

1. Kliknij „Personel” na lewym pasku nawigacyjnym
2. Kliknij , aby otworzyć stronę z informacjami
3. Z poziomu tej strony można:
  - a. Edytować imię i/lub tytuł
  - b. Zaktualizować uprawnienia
4. Po zakończeniu kliknij „Aktualizuj”

**WAŻNE:** W przypadku zmiany tytułu użytkownika należy sprawdzić uprawnienia i, w razie potrzeby, dokonać edycji.

| Nazwisko | Imię | Tytuł | E-mail              | Status  |   |   |
|----------|------|-------|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson  | Jon  | MD    | jonj97329@gmail.com | Aktywny |  |  |

Edytuj personel ośrodka

×

Dane kontaktowe

Imię \*

Jon

Nazwisko \*

Johnson

Tytuł \*

MD

☒ Aktywny

☐ Nieaktywny

Zezwolenie \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Zezwolenie    |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrator |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dodaj         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Edytuj        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pokaż         |

Aktualizuj

Anuluj



## Aby dezaktywować konta personelu kliniki:

1. Kliknij „Personel” na lewym pasku nawigacyjnym

2. Kliknij , aby otworzyć stronę z informacjami

3. Wybierz „Nieaktywny” na dole strony

Kiedy konto jest nieaktywne, personel kliniki nie będzie mógł dłużej dodawać, edytować ani przeglądać żadnych kont pacjentów w DMS Pro.

Edytuj personel ośrodka ×

Dane kontaktowe

Imię \*

Nazwisko \*

Tytuł \*

☒ Aktywny ☐ Nieaktywny

Zezwolenie \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Zezwolenie    |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrator |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dodaj         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Edytuj        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pokaż         |

Aktualizuj

Anuluj

**Aby pomóc w zresetowaniu hasła dla personelu kliniki:**

1. Kliknij „Personel” na lewym pasku nawigacyjnym

2. Kliknij 

Wyszukaj pracownika kliniki i kliknij .

3. Wprowadź nowe hasło i potwierdź je

4. Kliknij opcję powiadomienia użytkownika, jeśli członek personelu ma otrzymać wiadomość e-mail z powiadomieniem, że jego hasło zostało zresetowane

5. Kliknij „Zresetuj hasło”

| Nazwisko | Imię | Tytuł | E-mail              | Status  |   |   |
|----------|------|-------|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson  | Jon  | MD    | jonj97329@gmail.com | Aktywny |  |  |

Zresetuj hasło personelu ośrodka 

Nazwa użytkownika

Jon Johnson

Nowe hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Potwierdź hasło

☐ Powiadom użytkownika

Zresetuj hasło Anuluj

## Użytkownik Eversense DMS Pro należący do personelu kliniki

Administrator utworzy dla tego użytkownika konto w Eversense DMS Pro. Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z tymczasowym hasłem oraz linkiem do aktywacji konta i utworzenia stałego hasła. Należy kliknąć link, aby zakończyć konfigurację konta i wyświetlić ekran główny. Po aktywacji konta można w dowolnym momencie przejść do strony **globalpro.eversensedms.com**, aby się zalogować.

### Profil i menu nawigacyjne

Po pomyślnym zalogowaniu zostanie wyświetlony ekran główny.

- W prawym górnym rogu strony można uzyskać dostęp do informacji o **profilu**.
- W lewym górnym rogu strony widoczne jest **menu nawigacyjne**. Menu nawigacyjne może wyglądać różnie w zależności od uprawnień przyznanych użytkownikowi przez administratora kliniki.

The screenshot shows the Eversense DMS Pro interface. The top navigation bar is blue and contains the Eversense logo, a hamburger menu icon, the language 'Polish' with a dropdown arrow, and a user profile icon with the email 'jonj97329@gmail.com'. The left sidebar is white and contains a blue header with the Eversense logo and a list of navigation items: 'Ekran główny' (Home), 'Personel' (Personnel), 'Pacjenci' (Patients), and 'Pomoc' (Help). The main content area is white and displays 'High Street Clinic' and 'Identyfikator ośrodka: 7322'. Below this is a section titled 'Lista pacjentów' (List of patients) with a search bar, a refresh button, and a checkbox for 'Pokaż zdezaktywowanych pacjentów' (Show deactivated patients). There are two buttons: 'Pacjenci według dostawcy' (Patients by provider) and 'Eksportuj dane' (Export data). At the bottom is a table with columns: 'Nazwisko pacjenta' (Patient surname), 'Imię pacjenta' (Patient first name), 'MRN', 'Płeć' (Gender), 'DOB', 'Nazwa dostawcy' (Provider name), 'Status', 'Udostępnianie danych' (Data sharing), and 'Anuluj subskrypcję' (Cancel subscription).

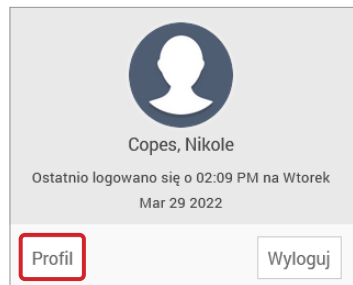
## Profil

Ta funkcja, znajdująca się w prawym górnym rogu ekranu głównego, umożliwia zmianę nazwy lub hasła, edycję profilu użytkownika lub wylogowanie się z Eversense DMS Pro.

### Aby zmienić hasło:

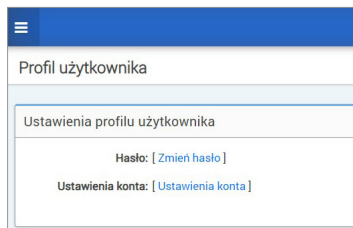
#### 1. Kliknij nazwę użytkownika

Pojawi się rozwijane okno ze zdjęciem profilowym użytkownika, informacją na temat ostatniego logowania oraz opcjami wyświetlania/edytowania profilu lub wylogowania.



#### 2. Kliknij „Profil”, aby uzyskać dostęp do ustawień profilu użytkownika

#### 3. Kliknij „Zmień hasło”, aby wyświetlić i zmienić aktualne hasło



#### 4. Wprowadź aktualne hasło

#### 5. Wprowadź i potwierdź nowe hasło

#### 6. Kliknij „Zmień hasło”, aby zapisać zmiany

## Aby dostosować informacje o koncie:

### 1. Kliknij „Ustawienia konta”

### 2. Wprowadź informacje, które zostaną zmienione

Zdjęcie profilowe można zmienić, naciskając przycisk **Wybierz plik** i wybierając zdjęcie z plików zapisanych na komputerze.

### 3. Kliknij „Zapisz”, aby zapisać zmiany

Ponownie pojawi się strona „Ustawienia profilu użytkownika”. Aby powrócić do ekranu głównego, kliknij „**Ekran główny**” w lewym górnym rogu panelu nawigacyjnego. Pacjenci korzystający z Eversense DMS lub pracownicy kliniki korzystający z Eversense DMS Pro nie będą mogli wyświetlić zdjęcia profilowego użytkownika.

## Ustawienia konta

### Ustawienia konta

### Dane profilu



Zdjęcie profilowe **Choose File** No file chosen

Imię \*

Jon

Nazwisko \*

Johnson

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

Data urodzin

Data urodzin



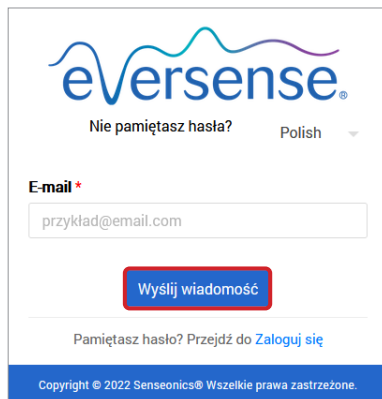
Tajne pytanie \*

What is the name of your favorite auth

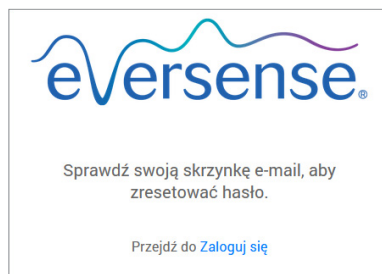


## Zapomniane hasło

1. Kliknij „Nie pamiętam hasła” na stronie logowania
2. Po wyświetleniu monitu wpisz adres e-mail
3. Kliknij „Wyślij wiadomość”



The screenshot shows the Eversense login interface. At the top is the Eversense logo. Below it, the text 'Nie pamiętasz hasła?' is displayed next to a language dropdown set to 'Polish'. There is an 'E-mail' input field with the placeholder 'przykład@email.com'. A red rectangular box highlights the 'Wyślij wiadomość' button. At the bottom, there is a link 'Pamiętasz hasło? Przejdź do Zaloguj się' and a copyright notice: 'Copyright © 2022 Senseonics® Wszelkie prawa zastrzeżone.'



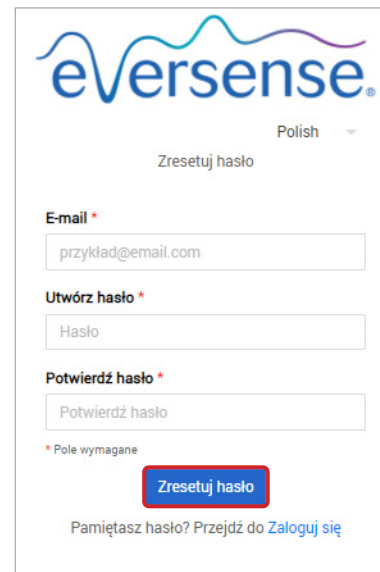
The screenshot shows a confirmation message. It features the Eversense logo at the top. The text reads: 'Sprawdź swoją skrzynkę e-mail, aby zresetować hasło.' Below this, there is a link 'Przejdź do Zaloguj się'.

Zostanie wyświetlona wiadomość informująca o wysłaniu wiadomości mailowej z instrukcjami zresetowania hasła.

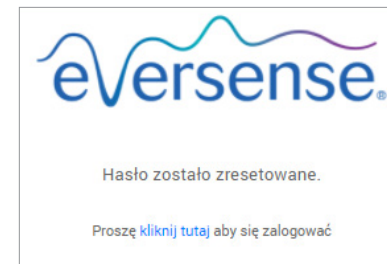
## 4. Otwórz wiadomość e-mail i kliknij link do strony internetowej

Nastąpi przekierowanie do strony internetowej w celu utworzenia i potwierdzenia nowego hasła.

## 5. Kliknij „Zresetuj hasło”



The screenshot shows the password reset process. It starts with the Eversense logo and a language dropdown set to 'Polish'. The heading is 'Zresetuj hasło'. There are three main sections: 'E-mail' with an input field containing 'przykład@email.com'; 'Utwórz hasło' with an input field; and 'Potwierdź hasło' with an input field. A red box highlights the 'Zresetuj hasło' button. At the bottom, there is a link 'Pamiętasz hasło? Przejdź do Zaloguj się'.



The screenshot shows a confirmation message. It features the Eversense logo at the top. The text reads: 'Hasło zostało zresetowane.' Below this, there is a link 'Proszę kliknij tutaj aby się zalogować'.

Pojawi się komunikat potwierdzający, że hasło zostało zresetowane. Wybierz link „kliknij tutaj”, aby powrócić do strony logowania.

## Ekran główny

Ekran główny wyświetla listę aktywnych pacjentów na podstawie wybranych filtrów i ustawień domyślnych systemu. Dopóki pacjenci nie zostaną dodani do kliniki DMS Pro, ta strona pozostanie pusta.

Polish

ouspro1@getnada.com

Fed  
Identyfikator ośrodka: 7321

Lista pacjentów

Q

☐ Pokaż zdezaktywowanych pacjentów

Eksportuj dane

Nazwisko pacjenta

Imię pacjenta

MRN

Płeć

DOB

Nazwa dostawcy

Status

Udostępnianie danych

Anuluj subskrypcję

Brak danych do wyświetlenia

# 3. Uprawnienia

Administrator DMS Pro przydzieli użytkownikowi uprawnienia.

W Eversense DMS Pro istnieją różne uprawnienia, jakie użytkownik należący do personelu kliniki może mieć w obrębie kliniki. Dostępne uprawnienia to: **Administrator**, **Pokaż**, **Edytuj** oraz **Dodaj**. Administrator DMS Pro w klinice przypisuje uprawnienia użytkownikowi. Wszystkie poziomy uprawnień umożliwiają wyszukiwanie, filtrowanie i eksportowanie list pacjentów.

## Lista pacjentów: Szukaj, Filtruj, Eksportuj

Lista pacjentów

☐ Pokaż zdezaktywowanych pacjentów [Pacjenci według dostawcy](#) [Eksportuj dane](#)

|                   |               |     |      |     |                |        |                      |                    |
|-------------------|---------------|-----|------|-----|----------------|--------|----------------------|--------------------|
| Nazwisko pacjenta | Imię pacjenta | MRN | Płeć | DOB | Nazwa dostawcy | Status | Udostępnianie danych | Anuluj subskrypcję |
|-------------------|---------------|-----|------|-----|----------------|--------|----------------------|--------------------|

|         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kliknij |                                                                                       | <a href="#">Pacjenci według dostawcy</a>                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Eksportuj dane</a>                                                                   |
| Funkcja | Szukaj                                                                                | Filtruj                                                                                                                                                                                                                                                                             | Eksportuj                                                                                        |
| Opis    | Można wyszukiwać pacjentów według nazwiska na pasku wyszukiwania nad listą pacjentów. | Listę pacjentów można również filtrować według dostawcy usług zdrowotnych, klikając opcję „Pacjenci według dostawcy”.<br><b>1. Kliknij „Pacjenci według dostawcy”</b><br><b>2. Zaznacz pole dostawcy, którego pacjenci mają zostać wyświetleni</b><br><b>3. Kliknij „Kontynuuj”</b> | Listę pacjentów można wyeksportować jako arkusz programu Excel, klikając opcję „Eksportuj dane”. |



Pokaż

Aby wyświetlić dane pacjenta:

1. Kliknij nazwisko pacjenta

Lista pacjentów

Wpis został skutecznie zaktualizowany

Q

☐ Pokaż zdezaktywowanych pacjentów

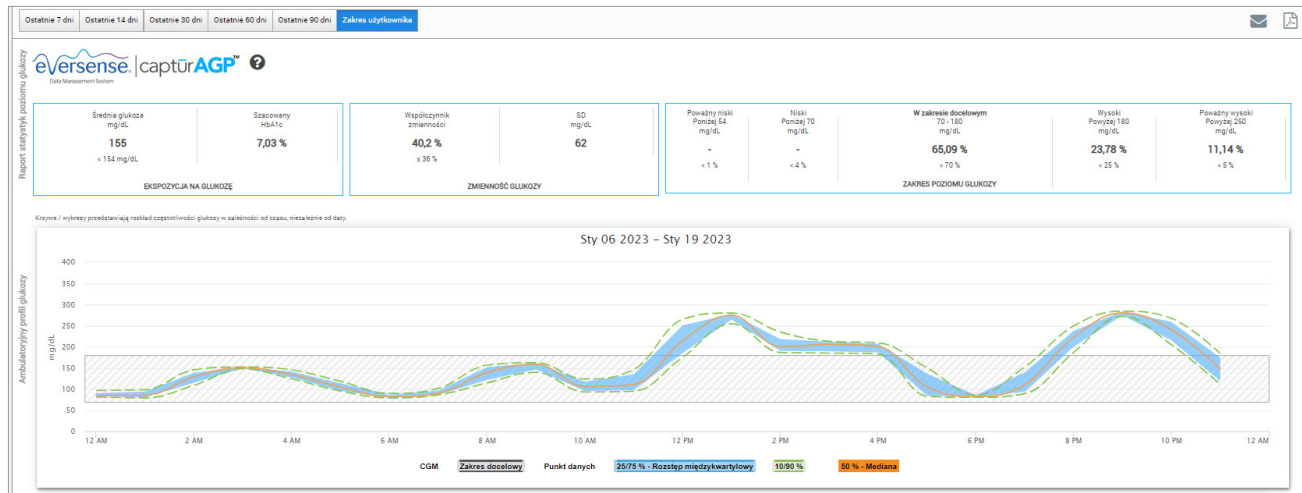
Pacjenci według dostawcy

Eksportuj dane

| Nazwisko pacjenta | Imię pacjenta | MRN | Płeć      | DOB          | Nazwa dostawcy | Status  | Udostępnianie danych | Anuluj subskrypcję |
|-------------------|---------------|-----|-----------|--------------|----------------|---------|----------------------|--------------------|
| Martin            | Paul          |     | Mężczyzna | cze 01, 1967 | Laura Yankov   | Aktywny | ✓                    | ✕                  |

## 2. Zostaną wyświetlone informacje DMS pacjenta

Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Wyświetlanie danych pacjenta Eversense DMS*.



## Dodaj

Aby dodać użytkownika Eversense CGM do listy pacjentów, można wysłać mu zaproszenie za pośrednictwem DMS Pro lub też pacjent może przesłać prośbę o dołączenie do kliniki.

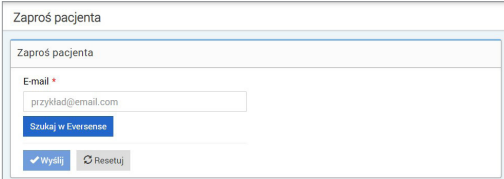
Pacjent musi już posiadać konto Eversense DMS. Do listy pacjentów Eversense DMS Pro można dodać wyłącznie użytkowników Eversense CGM. Aby uzyskać więcej informacji o tworzeniu osobistego konta Eversense DMS przez pacjenta, należy odwiedzić stronę **global.eversensediatetes.com** i zapoznać się z instrukcją użytkownika Eversense DMS.

Kiedy pacjent utworzy konto osobiste, można wysłać mu zaproszenie lub też pacjent może wysłać prośbę o dołączenie do kliniki.

### Aby wysłać zaproszenie dla pacjenta:

1. Kliknij „Pacjenci” 
2. Kliknij „Zaproś pacjenta” 
3. Wpisz adres e-mail, którego użytkownik użył do rejestracji konta Eversense

**Uwaga:** Nie można wysłać zaproszenia, jeśli adres e-mail nie został zarejestrowany w Eversense DMS.



The screenshot shows a web form titled 'Zaproś pacjenta'. It contains a label 'E-mail \*' above a text input field with the placeholder 'przyklad@email.com'. Below the input field is a blue button labeled 'Szukaj w Eversense'. At the bottom of the form are two buttons: a blue button with a checkmark and the text 'Wyslij' (Send), and a grey button with a circular arrow and the text 'Resetuj' (Reset).

### 4. Kliknij „Szukaj w Eversense”, aby potwierdzić, czy ten adres e-mail został zarejestrowany w Eversense

### 5. Jeśli adres e-mail został zarejestrowany, użytkownik zostanie poproszony o wprowadzenie informacji o pacjencie

- a. Wprowadź MRN (opcjonalnie)
- b. Wybierz dostawcę w klinice dla tego pacjenta
- c. Edytuj imię lub nazwisko pacjenta
- d. Wpisz datę urodzenia pacjenta (opcjonalnie)
- e. Wpisz płeć pacjenta (opcjonalnie)

### 6. Po zakończeniu kliknij „Wyslij”

Wiadomość e-mail z zaproszeniem zostanie wysłana do pacjenta.



This is a larger, clearer screenshot of the 'Zaproś pacjenta' form. It shows the title 'Zaproś pacjenta' at the top. Below it is the label 'E-mail \*' and a text input field containing 'przyklad@email.com'. A blue button with the text 'Szukaj w Eversense' is highlighted with a red border. Below the input field are two buttons: a blue button with a checkmark and the text 'Wyslij' (Send), and a grey button with a circular arrow and the text 'Resetuj' (Reset).

7. Użytkownik zostanie zapytany, czy chce wysłać kolejne zaproszenie.  
Po kliknięciu „Nie” użytkownik zostanie przeniesiony z powrotem do ekranu listy pacjentów, gdzie widoczny będzie właśnie zaproszony pacjent
8. Dopóki pacjent nie zaakceptuje zaproszenia, w kolumnie udostępniania danych widoczny będzie znak 
9. Kiedy pacjent zaakceptuje zaproszenie,  zmieni się na , a użytkownik będzie teraz mógł kliknąć nazwisko pacjenta, aby wyświetlić jego dane Eversense DMS

Lista pacjentów

Wpis został skutecznie zaktualizowany

 ☐ Pokaż zdezaktywowanych pacjentów Pacjenci według dostawcy Eksportuj dane

| Nazwisko pacjenta      | Imię pacjenta | MRN | Płeć      | DOB          | Nazwa dostawcy | Status | Udostępnianie danych                                                                |  | Anuluj subskrypcję                                                                  |
|------------------------|---------------|-----|-----------|--------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Garcia</a> | Jean          |     | Kobieta   | Oct 07, 2000 | Jon Johnson    | Active |  |  |  |
| <a href="#">Martin</a> | Paul          |     | Mężczyzna | Jun 01, 1967 | Laura Yankov   | Active |  |  |  |
| Muller                 | Ingrid        |     | Kobieta   | Dec 01, 1980 | Jon Johnson    | Active |  |  |  |

## Akceptowanie prośby pacjenta

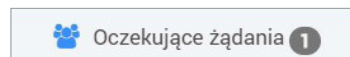
Pacjent może wysłać prośbę o dołączenie do kliniki ze swojego osobistego konta Eversense DMS, jeśli użytkownik podał mu numer kliniki w Eversense DMS Pro. Pacjent może wprowadzić numer kliniki, aby przesłać prośbę na stronie „Udostępnianie danych” na swoim koncie DMS. Aby wyświetlić listę oczekujących prośb, należy kliknąć .

### Aby zaakceptować prośbę pacjenta:

#### 1. Kliknij „Pacjenci”

#### 2. Kliknij „Oczekujące żądania”

Obok opcji „Oczekujące żądania” pojawi się wartość liczbowa. Ta liczba wskazuje, ile prośb znajduje się obecnie na liście. Jeśli nie ma wartości liczbowej, nie ma oczekujących prośb.



| Lista oczekujących pacjentów                           |               |     |           |              |                |                                                                                     |                |
|--------------------------------------------------------|---------------|-----|-----------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <input type="text" value="Wyszukaj oczekującego pac"/> |               |     |           |              |                | Eksportuj dane                                                                      |                |
| Nazwisko pacjenta                                      | Imię pacjenta | MRN | Płeć      | DOB          | Nazwa dostawcy | Status                                                                              |                |
| Green                                                  | George        |     | Mężczyzna | mar 03, 2004 | John Smith     | Oczekujące                                                                          | Akceptuj Odmów |
| 1 Łącznie                                              |               |     |           |              |                |  |                |

#### 3. Kliknij „Akceptuj”, aby dodać je do kliniki



- Po kliknięciu przycisku „Akceptuj” użytkownik zostanie poproszony o przypisanie pacjenta do dostawcy z kliniki.
- Jeśli użytkownik kliknie „Odmów”, prośba zostanie usunięta i pacjent nie zostanie dodany do listy w klinice.

Użytkownik Eversense CGM zostanie powiadomiony za pomocą wiadomości e-mail o zaakceptowaniu lub odrzuceniu jego prośby.

## Edytuj

Uprawnienie **Edytuj** umożliwia przeglądanie i edycję informacji o pacjencie w DMS Pro oraz wypisanie pacjenta z listy w klinice w Eversense DMS Pro. Wszelkie zmiany wprowadzone w systemie DMS Pro nie powodują zmiany żadnych informacji zapisanych przez pacjenta na koncie osobistym.

### Aby edytować informacje o pacjencie:

1. Kliknij „Pacjenci” 

2. Kliknij 

### 3. Otworzy się okno z danymi pacjenta

Można edytować wszystkie informacje z wyjątkiem adresu e-mail.

Edytuj pacjenta ośrodka

E-mail \*

jeangarc97@gmail.com

MRN

Numer kartoteki medycznej

Dostawca

Jon Johnson x

Nazwisko \*

Garcia

Imię \*

Jean

Data urodzin \*

10/07/2000

Anuluj

Aktualizuj

### Aby wypisać pacjenta z kliniki:

1. Kliknij „Pacjenci” 

2. Kliknij 

### 3. Kliknij „Tak”

Pacjent zostanie teraz usunięty z listy w klinice DMS Pro, a jego dane Eversense nie będą już dostępne do przeglądania.

Mając uprawnienia do edycji, można również akceptować oczekujące prośby od pacjentów, którzy chcą dołączyć do kliniki. Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Aby zaakceptować prośbę pacjenta*.

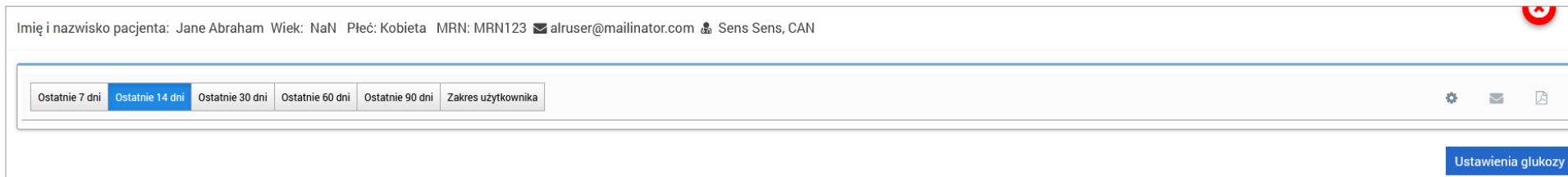
## Administrator

Uprawnienie **administratora** zapewnia wszystkie te same uprawnienia, co **Pokaż**, **Dodaj** i **Edytuj**, a ponadto umożliwia dodawanie, edytowanie i usuwanie członków personelu. Aby dowiedzieć się więcej o uprawnieniach **administratora**, patrz *Administrator Eversense DMS Pro*.

## 4. Panel nawigacyjny DMS

### Wyświetlanie danych pacjenta Eversense DMS

Kiedy pacjent zostanie dodany do kliniki, można kliknąć jego nazwisko, aby otworzyć ekran główny wyświetlający dane pacjenta z systemu Eversense DMS. Ta strona jest prawie identyczna z tym, co widzi pacjent po zalogowaniu się na swoje osobiste konto Eversense DMS.



**WAŻNE:** Wszelkie zmiany wprowadzone w ustawieniach lub zakresach dat w DMS Pro NIE BĘDĄ miały wpływu na ustawienia pacjentów, konta Eversense DMS ani aplikację mobilną Eversense.

Na górze ekranu głównego wyświetlane jest imię i nazwisko pacjenta, wiek, płeć, numer MRN, adres e-mail i przypisany dostawca usług zdrowotnych.

Można zamknąć tę stronę w dowolnym momencie, klikając  w prawym górnym rogu okna lub „Zamknij” w prawym dolnym rogu okna.



**Ekran główny zawiera kilka sekcji:**

- Selektor zakresu dat
- Czas użytkowania Eversense
- AmbulATORYJNY profil glukozy (AGP)
- Raporty
- Informacje o systemie
- Skróty do wydruku lub wysłania wiadomości e-mail

Dopóki pacjent nie prześle danych dotyczących poziomu glukozy z czujnika z aplikacji mobilnej Eversense lub inteligentnego nadajnika, żadne dane nie będą wyświetlane.

**WAŻNE:** Jeśli pacjent ma włączoną opcję automatycznej synchronizacji, jego dane zostaną automatycznie przesłane do DMS z aplikacji mobilnej. Pacjent może również ręcznie przysyłać dane dotyczące poziomu glukozy z inteligentnego nadajnika za pomocą kabla USB. Aby uzyskać więcej informacji na temat przysyłania danych, należy odwiedzić stronę [eversensediabates.com](https://eversensediabates.com) i wyświetlić instrukcję użytkownika Eversense DMS.

## Ustawianie zakresu dat

U góry ekranu głównego można przeglądać raporty na podstawie wstępnie zdefiniowanego zakresu dat lub ustawionego samodzielnie, niestandardowego zakresu dat.

### Aby dostosować ustawienia zakresu dat:

1. Aby wyświetlić zestaw danych, które nie mieszczą się w jednym ze wstępnie zdefiniowanych zakresów dat, kliknij przycisk oznaczony jako „Zakres użytkownika”, co spowoduje wyświetlenie rozwijanego kalendarza.



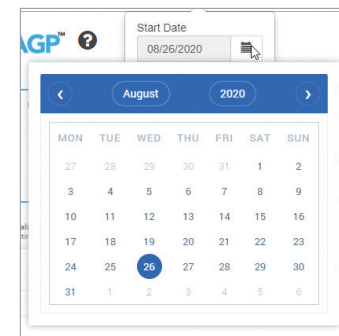
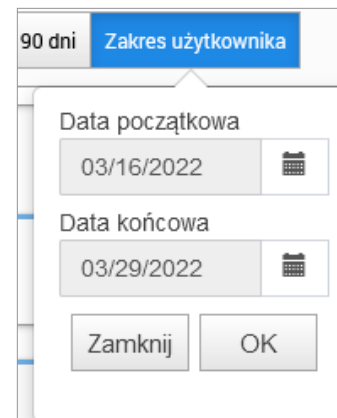
Wyświetlone zostanie okno podręczne, umożliwiające wybór niestandardowego zakresu dat.

**Uwaga:** Dane dostępne za pośrednictwem DMS Pro sięgają nawet jednego roku

2. Wybierz żadaną datę początkową raportu

3. Wybierz żadaną datę końcową raportu

4. Po zakończeniu kliknij „OK”



## Panel nawigacyjny Eversense DMS

Panel nawigacyjny Eversense DMS to domyślna strona, którą pacjent będzie widział po każdym zalogowaniu się do DMS. Ta strona zawiera informacje na temat czasu użytkowania Eversense, raporty rejestracji AGP oraz informacje o systemie pacjenta.

### Czas użytkowania Eversense

Czas użytkowania Eversense to procent czasu noszenia inteligentnego nadajnika w wybranym przez pacjenta zakresie dat. 100% to 23,5 godziny codziennego noszenia inteligentnego nadajnika. Wartość procentowa nie obejmuje okresów, w których poziom glukozy nie jest wyświetlany. Na przykład: początek fazy inicjalizacji lub aktywacja alertu uniemożliwiającego wyświetlenie poziomu glukozy.

 **Czas użytkowania Eversense**

44,44 %

**Informacje o systemie:** U góry pulpitu nawigacyjnego AGP znajduje się sekcja „Informacje o systemie”.

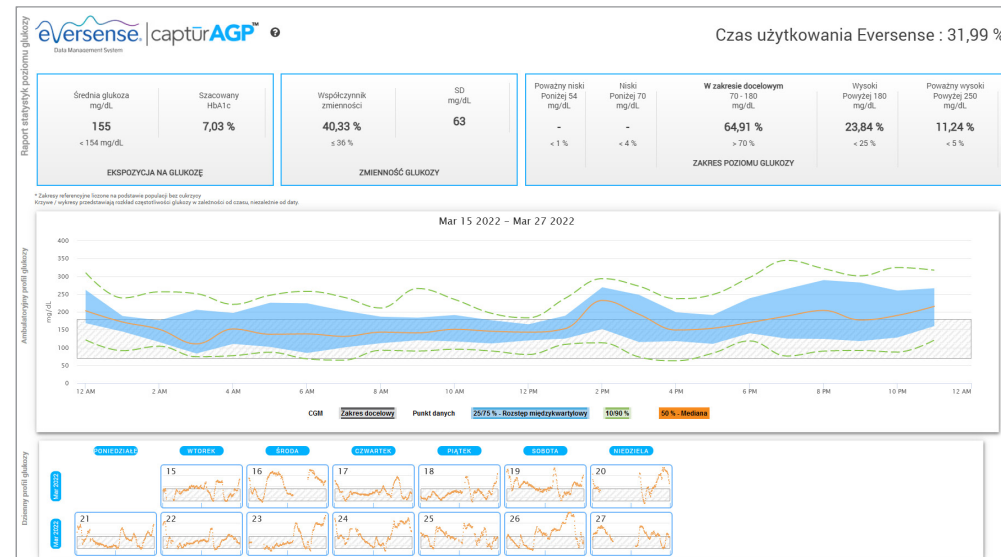
*Ta sekcja zawiera:*

- Numer seryjny nadajnika
- Numer seryjny czujnika
- Ustawienia glukozy: Ustawienia glukozy można zmienić w DMS, a także w aplikacji mobilnej Eversense (więcej informacji, patrz *Ustawienia*).

| Informacje o systemie | Ustawienia glukozy |                 |                   |
|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| Nadajnik: 95364       | Target             | Niski: 75 mg/dL | Wysoki: 120 mg/dL |
| Sensor: 58554         | Alert              | Niski: 60 mg/dL | Wysoki: 350 mg/dL |
|                       |                    |                 |                   |

## Rejestracja AGP w systemie Eversense DMS

Podstawowym raportem panelu nawigacyjnego Eversense DMS jest raport rejestracji AGP (Ambulatoryjny profil glukozy). Raport AGP wyświetla dane dotyczące poziomu glukozy w 3 sekcjach raportu.



## Raport statystyk poziomu glukozy: Parametry danych dotyczących poziomu glukozy

- Średnia glukoza: Wszystkie wartości glukozy zsumowane i podzielone przez liczbę odczytów
- Szacowany HbA1c: Obliczony na podstawie wartości glukozy AGP; może różnić się od laboratoryjnej wartości A1c ze względu na różne okresy
- Zakres poziomu glukozy: W idealnym przypadku poziomy stężenia glukozy mieszczą się w zakresie docelowym
  - Niski / Poważny niski: Cel – brak bardzo niskich lub niskich wartości; mniejsza liczba niskich wartości poprawi samopoczucie
  - Wysoki / Poważny wysoki: Cel – brak bardzo wysokich lub wysokich wartości; mniejsza liczba wysokich wartości spowoduje z czasem obniżenie A1c
- SD (odchylenie standardowe): Poziom zmienności w zestawie danych; najlepiej, gdyby wartość tego parametru była niska
- Współczynnik zmienności: W jakim stopniu wartości odbiegają od średniej; najlepiej, gdyby wartość tego parametru była niska



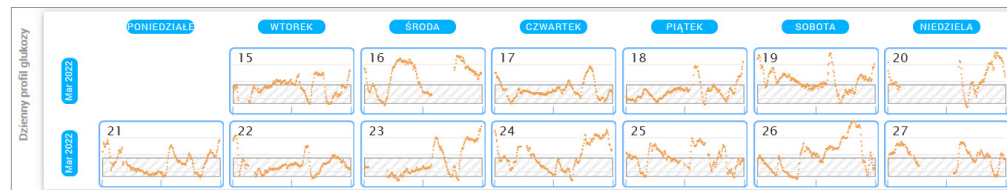
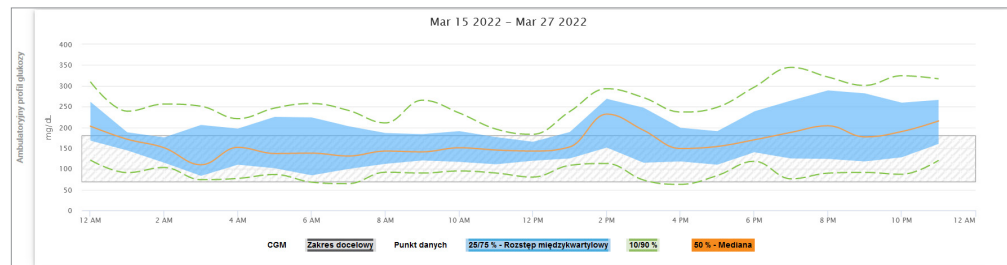
**Profil glukozy:** Codzienne profile glukozy łączone są w celu uzyskania obrazu jednodniowego (24-godzinnego). W idealnym przypadku linie mieszczą się w obrębie wyszarzonego obszaru (zakres docelowy). Linie mogą nie przecinać całego obszaru, ponieważ nie o każdej godzinie w ciągu dnia pacjent wykonuje badanie.

**Pomarańczowa linia:** Mediana (linia środkowa), czyli wartość, dla której połowa wartości glukozy znajduje się powyżej, a połowa poniżej; w idealnych warunkach pomarańczowa linia jest w większości płaska i znajduje się wewnątrz szarego zacieniowanego obszaru

**Niebieskie linie:** Pole między niebieskimi liniami pokazuje 50% wartości poziomu glukozy; w idealnych warunkach ta przestrzeń jest wąska

**Zielone linie:** 10% wartości wypada powyżej (górna linia 90%), a 10% poniżej (dolna linia 10%); w idealnych warunkach im bliżej zielone linie znajdują się wyszarzonego obszaru, tym lepiej

**Dzienne profile glukozy:** Każde pole to jednodniowy rozkład poziomu glukozy. Będzie wyświetlany tylko wtedy, gdy zakres dat jest ustawiony na nie więcej niż 14 dni.



# 5. Raporty

Raporty dostarczają różnych możliwości organizowania i wizualizacji odczytów poziomu glukozy w czasie.

**Uwaga:** Jeśli użytkownik wybierze raport, ale nie zostaną wyświetlone żadne dane, należy sprawdzić, czy wybrano zakres dat, w którym dostępne są dane.

**WAŻNE:** Jeśli automatyczna synchronizacja nie jest włączona, dane nie są automatycznie wysyłane do DMS z aplikacji mobilnej Eversense.

## Drukowanie lub wysyłanie widoku na wyświetlaczu pocztą elektroniczną

W prawym górnym rogu ekranu głównego znajdują się opcje drukowania i wysyłania raportów w wiadomościach e-mail.



|         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Kliknij |  |                                                                                               |     |
| Funkcja | Typ raportu                                                                       | Wysyłanie raportu pocztą elektroniczną                                                                                                                                           | Zapisywanie raportu do pliku PDF                                                       |
| Opis    | Można wybrać raport do wydrukowania lub wysłać go w wiadomości e-mail.            | Należy wykonywać instrukcje wyświetlane w monitach w oknach podręcznych, które dotyczą wysyłania raportu w postaci gotowej do druku pocztą elektroniczną do wskazanego odbiorcy. | Można kliknąć, aby przekonwertować raport do formatu PDF, co umożliwi wydrukowanie go. |

## Opcje raportu

Aby wyświetlić różne opcje raportu, należy kliknąć nazwę raportu w panelu raportów na ekranie głównym.

**Uwaga:** Jeśli użytkownik wybierze raport, ale nie zostaną wyświetlone żadne dane, należy sprawdzić następujące elementy:

- Rozszerzyć wybrany zakres dat. Jeśli nie ma danych w całym zakresie dat z ostatnich 90 dni, może to oznaczać, że pacjent nie ma włączonej automatycznej synchronizacji w aplikacji mobilnej Eversense CGM. Jeśli automatyczna synchronizacja nie jest włączona, należy poprosić pacjenta o włączenie automatycznej synchronizacji.
- Poprosić pacjenta, aby wykonał również przesyłanie ręczne, dotykając opcji „**Rozpocznij synchronizację**” w aplikacji mobilnej Eversense CGM.

5

Niektóre raporty można filtrować, aby wyświetlić określone informacje. Można wybrać typy zdarzeń, dni tygodnia i inne opcje, które będą pojawiać się w raportach. W tym celu należy kliknąć  obok nazwy raportu. Ten filtr nie jest dostępny dla raportów AGP, czasu w zakresie według pory dnia i czasu w zakresie wartości docelowych.



## Czas w zakresie wartości docelowych

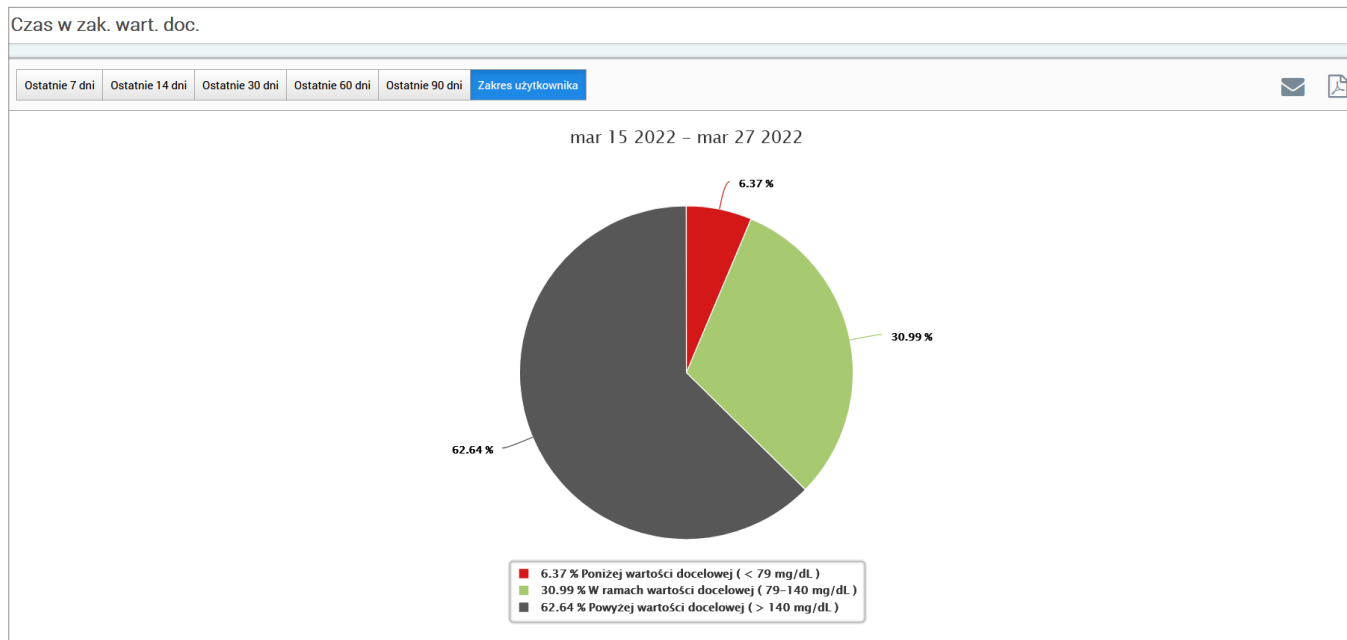
Raport czasu w zakresie wartości docelowych (Czas w zak. wart. doc.) wyświetla diagram kołowy umożliwiający analizę wartości procentowej czasu, przez jaki poziom glukozy jest poniżej, w ramach lub powyżej zakresu docelowego ustawionego na ekranie ustawień glukozy

### Wyświetlanie raportu:

Zielony klin reprezentuje procent czasu, jaki pacjent spędził w zakresie docelowym.

Szary klin reprezentuje procent czasu, jaki pacjent spędził powyżej zakresu docelowego.

Czerwony klin reprezentuje procent czasu, jaki pacjent spędził poniżej zakresu docelowego.



## Czas w zakresie

### Czas w zakresie według pory dnia

Raport czasu w zakresie według pory dnia wyświetla zestaw wykresów słupkowych, które umożliwiają analizę procentu czasu, w którym stężenie glukozy u pacjenta mieści się w zaprogramowanych zakresach stężenia glukozy.

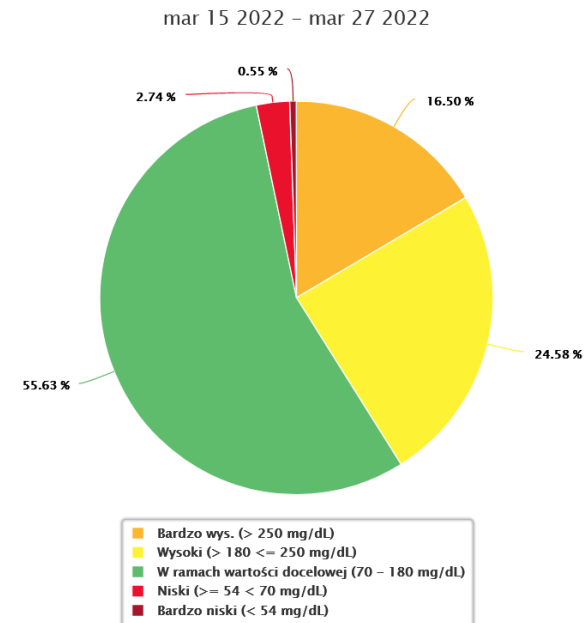
- Bardzo niski: <54 mg/dL lub <3,0 mmol/L
- Niski: 54–70 mg/dL lub 3,0–3,9 mmol/L
- W ramach wartości docelowej: 70–180 mg/dL lub 3,9–10,0 mmol/L
- Wysoki: 180–250 mg/dL lub 10,0–13,9 mmol/L
- Bardzo wys.: >250 mg/dL lub >13,9 mmol/L

*Raport składa się z dwóch części:*

### Czas w zakresie

Wyświetla całkowity procent czasu spędzonego przez pacjenta we wstępnie ustawionych zakresach stężenia glukozy na podstawie wybranego zakresu dat.

Czas w zakresie

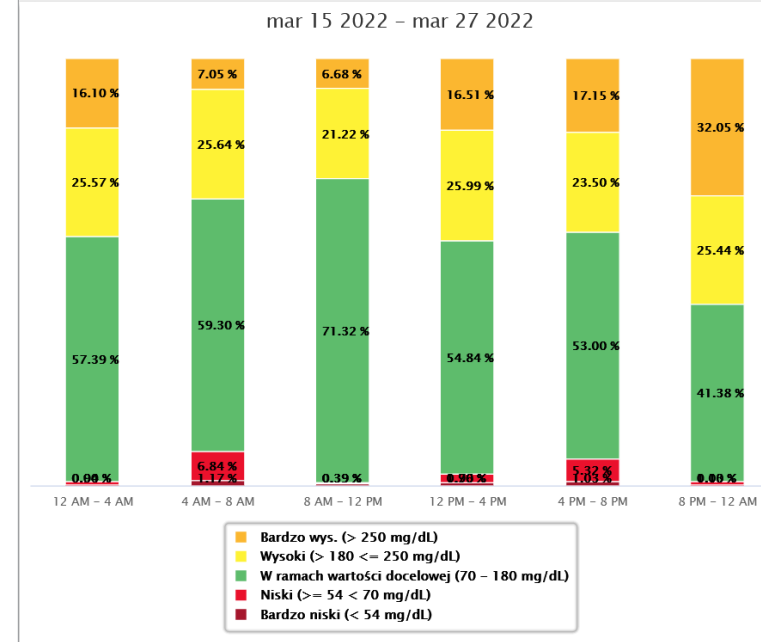


## Czas w zakresie według pory dnia

Ta część raportu dzieli ogólny wykres Czasu w zakresie na różne segmentowane pory dnia. Dane pacjenta można przeglądać w segmentach po 4 godziny, 6 godzin lub 8 godzin. Segmenty te można dostosować, wybierając opcję w prawym górnym rogu raportu.

Każdy segment wskazuje procent czasu, przez jaki stężenie glukozy u pacjenta mieściło się w tych samych segmentach, tj. „Bardzo niski”, „Niski”, „W ramach wartości docelowej”, „Wysoki” i „Bardzo wys.”

Czas w zakresie według pory dnia



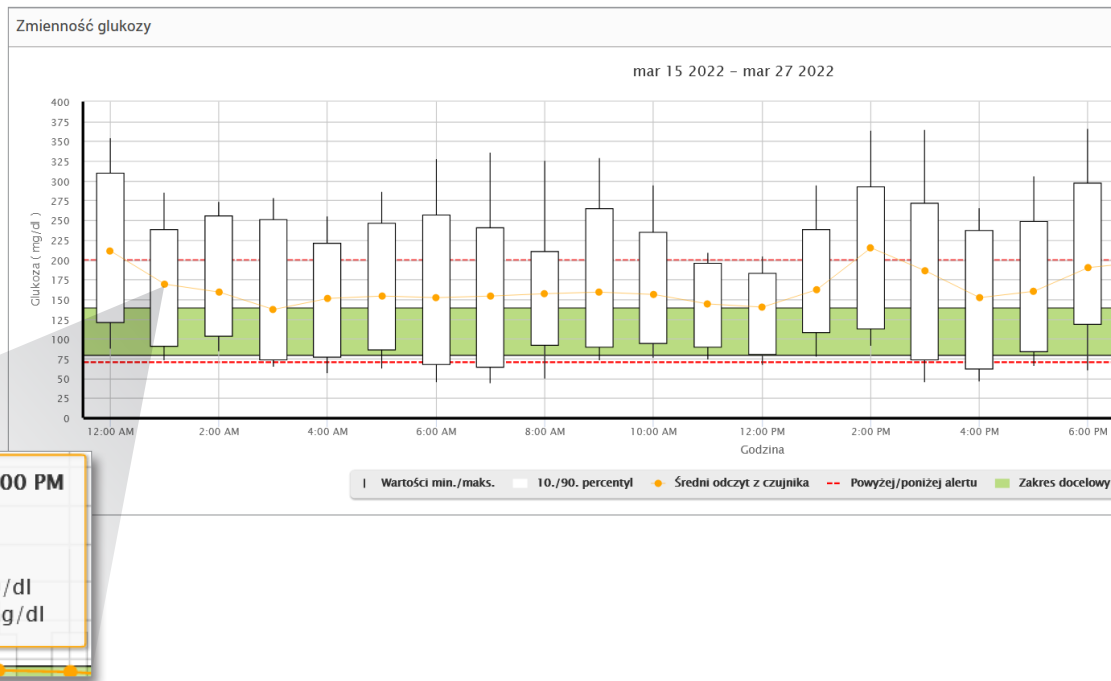
## Raport Zmienność glukozy

Raport Zmienność glukozy wyświetla informacje na dwa sposoby:

### Wykres trendu:

- Wyświetla podsumowanie odczytów poziomu glukozy z okresu 24 godzin.
- Zawiera dane z wielu dni nałożone na ten sam wykres.
- Przedstawia maksymalny, minimalny i średni odczyt poziomu glukozy dla każdej godziny.
- Zapewnia wizualne przedstawienie zmian codziennych poziomów glukozy.

**Uwaga:** Należy umieścić kursor nad konkretnym średnim odczytem czujnika w celu wyświetlenia szczegółowych informacji na temat odczytów uzyskanych w ciągu godziny.



### Tabela:

- Przedstawia w zorganizowany sposób dane dotyczące poziomu glukozy z uwzględnieniem 4-godzinnego okresu.
- Zapewnia szczegółowe analizy statystyczne dla każdego z okresów.
- Uwzględnia wartość procentową odczytów w ramach, powyżej oraz poniżej zakresu docelowego poziomu glukozy.
- Umożliwia analizę wykorzystania insuliny oraz wprowadzonych węglowodanów w tych samych okresach.

**Uwaga:** W razie problemów z wyświetleniem raportu można spróbować zawęzić zakres dat. Niestandardowo duże ilości danych mogą uniemożliwiać funkcjonowanie raportu.

| Glukoza                                          |             |             |             |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Glukoza                                          | 00:00-04:00 | 04:00-08:00 | 08:00-12:00 |
| % poniżej alertu niskiego poziomu                | -           | 7 %         | 1 %         |
| % powyżej alertu wysokiego poziomu               | 36 %        | 22 %        | 10 %        |
| Liczba wartości poniżej alertu niskiego poziomu  | 2           | 36          | 4           |
| Liczba wartości powyżej alertu wysokiego poziomu | 192         | 114         | 50          |
| % w ramach wartości docelowej                    | 17 %        | 30 %        | 54 %        |
| % poniżej wartości docelowej                     | 2 %         | 12 %        | 3 %         |
| % powyżej wartości docelowej                     | 82 %        | 58 %        | 43 %        |
| Średnie stężenie glukozy                         | 190 mg/dL   | 153 mg/dL   | 137 mg/dL   |
| Najniższy poziom glukozy                         | 64 mg/dL    | 44 mg/dL    | 50 mg/dL    |
| Najwyższy poziom glukozy                         | 373 mg/dL   | 266 mg/dL   | 263 mg/dL   |
| Odchylenie standardowe                           | 59.1 mg/dL  | 55.2 mg/dL  | 44.3 mg/dL  |
| Liczba wartości w 10–90 percentylu               | 431         | 417         | 384         |
| Łączna liczba wartości glukozy                   | 536         | 517         | 480         |
| Liczba dni z przynajmniej jedną wartością        | 13          | 12          | 11          |
| Średnia liczba wartości dziennie                 | 41          | 43          | 44          |

## Raport Trend glukozy

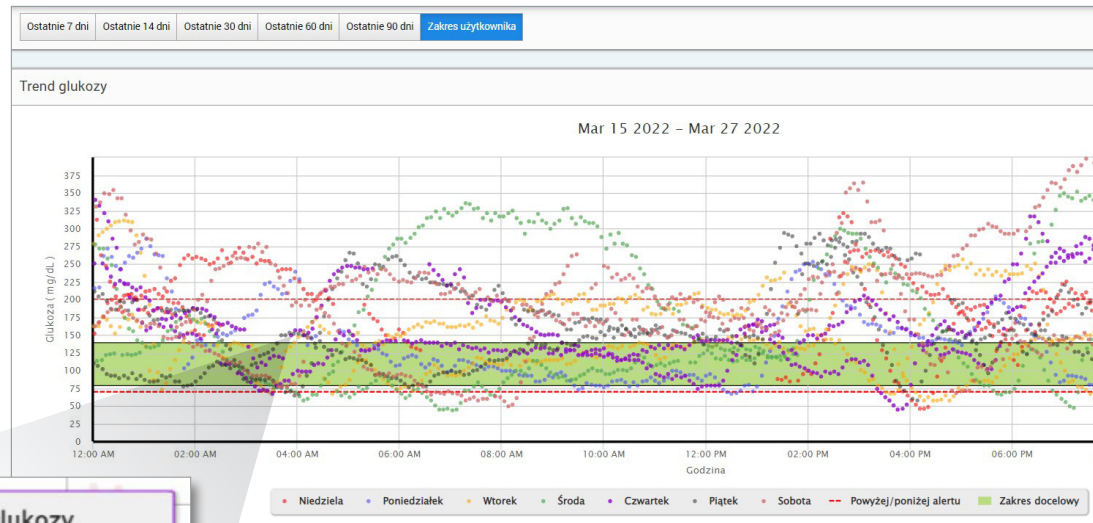
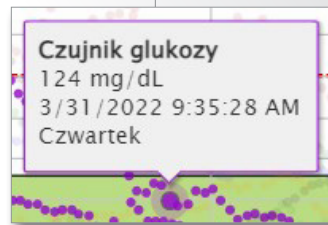
### Raport Trend glukozy:

- Przedstawia poszczególne odczyty poziomu glukozy z okresu 24 godzin.
- Wyświetla dane z wielu dni nałożone na ten sam wykres.
- Umożliwia łatwe ustalenie zmienności poziomu glukozy na przestrzeni kolejnych dni tygodnia.

### Wyświetlanie raportu

Punkty danych zawarte w raporcie są oznaczone kolorami, a każdy dzień tygodnia jest wyświetlany w innym kolorze. Za pomocą filtra raportów można wybrać dzień/dni do wyświetlenia na wykresie.

**Uwaga:** Należy umieścić kursor nad konkretnym odczytem czujnika w celu wyświetlenia szczegółowych informacji na temat tego odczytu.



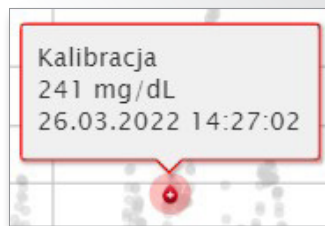
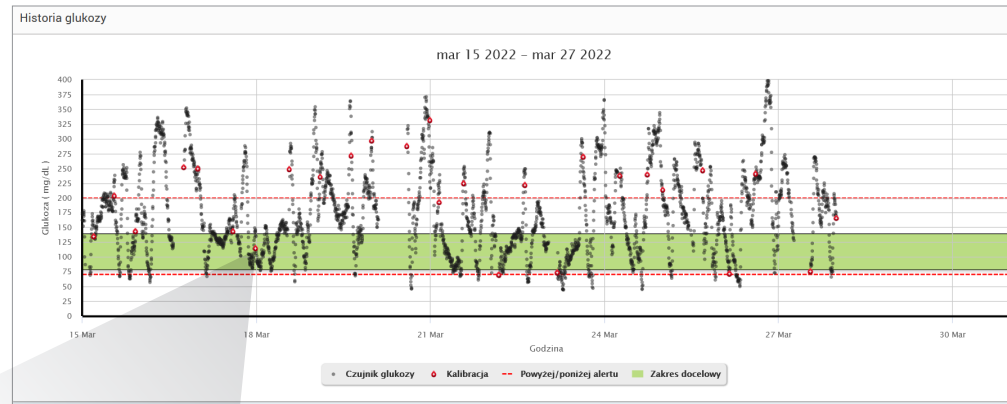
## Raport Historia glukozy

Raport Historia glukozy przedstawia dane systemu CGM i ręcznie wprowadzone dane w postaci wykresu trendu. Raport Historia glukozy zapewnia skuteczny sposób śledzenia odczytów poziomu glukozy i kalibracji czujnika.

### Wyświetlanie raportu

Każdy punkt danych jest odczytem poziomu glukozy z czujnika. Zdarzenia zarejestrowane przez pacjenta w aplikacji mobilnej są wyświetlane w raporcie w momencie ich zarejestrowania. W przypadku wybrania zakresu dat obejmującego ponad 30 dni zdarzenia takie jak posiłki, insulina itd. nie są wyświetlane.

**Uwaga:** Należy umieścić kursor nad konkretnym odczytem czujnika w celu wyświetlenia szczegółowych informacji na temat tego odczytu. Można także umieścić kursor nad ikoną zdarzenia w celu wyświetlenia szczegółów na temat tego zdarzenia.



## Dzienny raport glukozy

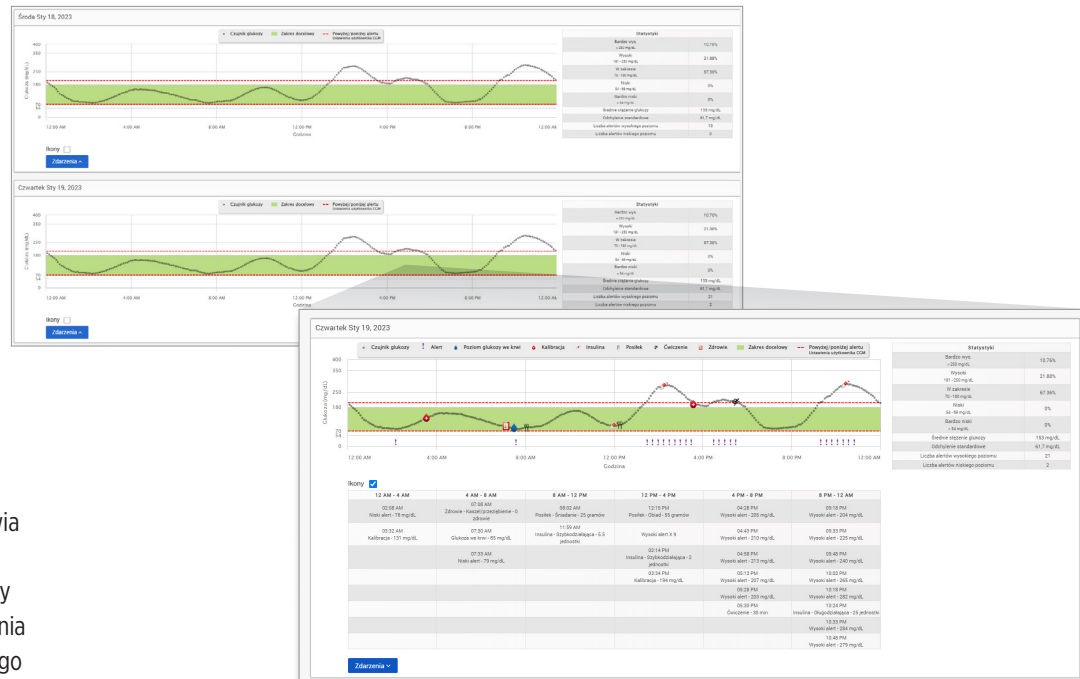
Dzienny raport glukozy zawiera odczyty poziomu glukozy w okresie 24 godzin dla wielu następujących po sobie dni.

### Dzienny raport glukozy:

- Ma ustalony docelowy zakres poziomu glukozy 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L).
- Pokazuje poziomy alarmowe wysokiego i niskiego stężenia glukozy (czerwone linie), które zostały ustawione przez użytkownika systemu CGM.
- Pokazuje kluczowe statystyki dla każdego dnia na podstawie docelowego poziomu glukozy i ustawień alertów.
- Zawiera opcję wyświetlania ikon zdarzeń na wykresie trendu i rozwijania tabeli zdarzeń dla każdego dnia.

### Wyświetlanie raportu

Dzienny raport glukozy pokazuje wiele następujących po sobie dni dla wybranego zakresu dat i umożliwia identyfikację wzorców poziomu glukozy na przestrzeni wielu dni. Statystyki dla każdego dnia pojawiają się po prawej stronie wykresu trendu i są oparte na standardowym docelowym zakresie poziomu glukozy wynoszącym 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L) oraz poziomach alarmowych wysokiego i niskiego stężenia glukozy ustawionych przez użytkownika. Aby przejrzeć dodatkowe informacje z systemu CGM dla każdego dnia (alerty, kalibracje, zdarzenia wprowadzone w aplikacji CGM), można włączyć wyświetlanie ikon zdarzeń na wykresie trendu i rozwinąć tabelę zdarzeń pod wykresem trendu. Po rozwinięciu tabela zdarzeń przedstawia informacje w odstępach 4-godzinnych, zgodnych z segmentami 4-godzinnymi na wykresie trendu.





## Statystyki:

Tabela statystyk zawiera analizę odsetka czasu, w którym stężenie glukozy u pacjenta mieści się w zadanych zakresach.

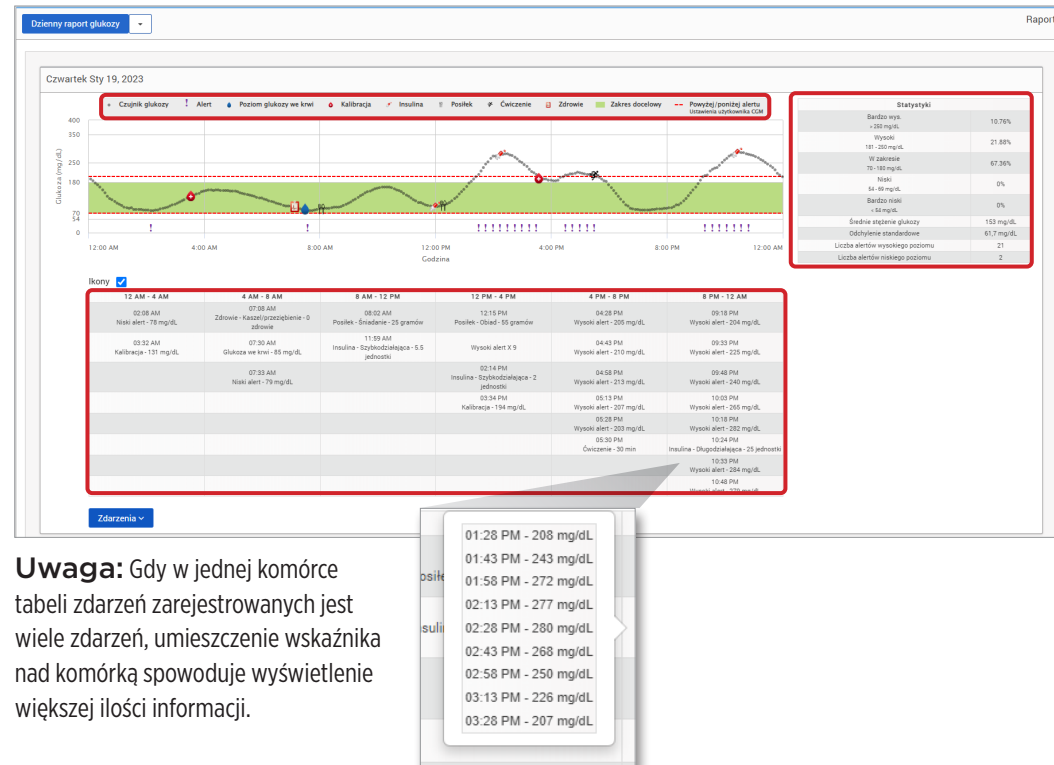
- Bardzo niski: <54 mg/dL lub <3,0 mmol/L
- Niski: 54–70 mg/dL lub 3,0–3,9 mmol/L
- W normie / zakresie docelowym: 70–180 mg/dL lub 3,9–10,0 mmol/L
- Wysoki: 180–250 mg/dL lub 10,0–13,9 mmol/L
- Bardzo wysoki: >250 mg/dL lub >13,9 mmol/L

Uwzględniono również dzienny średni poziom glukozy, odchylenie standardowe oraz liczbę alertów o wysokim i niskim stężeniu glukozy.

## Ikony i zdarzenia:

Ikony i zdarzenia są wyświetlane na podstawie ustawień alertów dotyczących poziomu glukozy, kalibracji i wszelkich zdarzeń wprowadzonych do aplikacji CGM.

**Uwaga:** W razie potrzeby można dostosować ustawienia alertów w systemie CGM na potrzeby raportu w systemie DMS Pro. (Docelowy zakres poziomu glukozy jest ustalony, wynosi 70–180 mg/dL (3,9–10,0 mmol/L) i nie może być zmieniany). Zmiana ustawień alertów dotyczących poziomu glukozy spowoduje zmianę umiejscowienia czerwonych linii alarmowych na dziennych wykresach trendów w systemie CGM, ale nie w dziennych statystykach. Może to pomóc w podejmowaniu decyzji dotyczących optymalnego ustawienia alertu o wysokim lub niskim stężeniu glukozy.



**Uwaga:** Gdy w jednej komórce tabeli zdarzeń zarejestrowanych jest wiele zdarzeń, umieszczenie wskaźnika nad komórką spowoduje wyświetlenie większej ilości informacji.

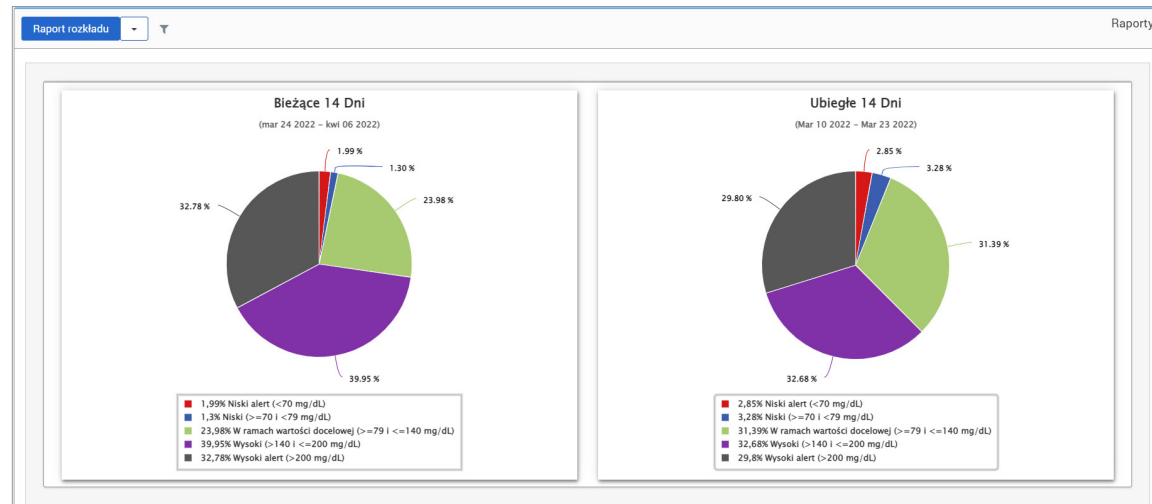
## Raport rozkładu poziomu glukozy

### Raport rozkładu poziomu glukozy:

- Przedstawia w zorganizowany sposób dane dotyczące poziomu glukozy u pacjenta zgodnie z wartościami docelowymi poziomu glukozy i zakresami alertów oraz wyświetla dane w postaci diagramu kołowego.
- Wyświetla oddzielne diagramy kołowe dla okresu bieżącego i okresów poprzednich.
- Zakresy docelowe można ustawić w ustawieniach glukozy.
- Umożliwia wizualną kontrolę liczby odczytów w ramach wartości docelowej w wybranym, wstępnie zdefiniowanym zakresie oraz zmian zachodzących z upływem czasu.

### Wyświetlanie raportu

Raport rozkładu poziomu glukozy zawiera dwa diagramy kołowe na podstawie wstępnie zdefiniowanego zakresu dat. Raport przedstawia bieżący i poprzedni zbiór danych dla wybranego zakresu dat. Dane umożliwiają użytkownikowi porównanie bieżących i wcześniejszych zmian wprowadzanych w leczeniu pacjenta.



# Raport dziennika nadajnika

Raport dziennika nadajnika zapewnia pełny przegląd danych w wybranym zakresie dat.

## Raport dziennika nadajnika wyświetla trzy oddzielne tabele:

- **Poziom glukozy we krwi:** Wyświetla widok listy wszystkich ręcznie wprowadzonych poziomów stężenia glukozy we krwi i powiązanych zdarzeń w porządku chronologicznym.
- **Wpisy zdarzenia:** Wyświetla zdarzenia pacjenta wprowadzone za pośrednictwem aplikacji mobilnej Eversense.
- **Czujnik glukozy:** Wyświetla poziomy stężenia glukozy zarejestrowane przez czujnik.

## Wyświetlanie raportu

Zdarzenia są wyświetlane wraz z informacjami na temat daty i godziny oraz następującymi danymi:

- **Poziom glukozy we krwi:** Poziom stężenia glukozy, Jednostka, Kalibracja
- **Wpisy zdarzenia:** Typ zdarzenia, Podtyp zdarzenia, Wartość
- **Czujnik glukozy:** Poziom stężenia glukozy, Jednostka, ID czujnika

Zdarzenia można sortować w kolejności rosnącej lub malejącej przez kliknięcie nagłówka kolumny. Liczba zapisów jest wskazywana w dolnej części każdego dziennika.

Poziom glukozy we krwi

Szukaj

Ręcznie

Używane

Nieżywane

Eksportuj dane

| Data             | Godzina | Poziom glukozy we krwi | Jednostka | Kalibracja  |
|------------------|---------|------------------------|-----------|-------------|
| 01-kwietnia-2022 | 23:44   | 252                    | mg/dL     | <div></div> |
| 01-kwietnia-2022 | 13:25   | 223                    | mg/dL     | <div></div> |
| 01-kwietnia-2022 | 02:24   | 344                    | mg/dL     | <div></div> |
| 01-kwietnia-2022 | 01:03   | 402                    | mg/dL     | <div></div> |
| 31-marca-2022    | 10:22   | 103                    | mg/dL     | <div></div> |
| 30-marca-2022    | 23:31   | 187                    | mg/dL     | <div></div> |
| 30-marca-2022    | 14:17   | 135                    | mg/dL     | <div></div> |
| 30-marca-2022    | 00:58   | 153                    | mg/dL     | <div></div> |
| 29-marca-2022    | 22:22   | 186                    | mg/dL     | <div></div> |
| 29-marca-2022    | 19:41   | 182                    | mg/dL     | <div></div> |

28 Łącznie

<<

<

1

2

3

>

>>

Symbol pod kolumną „**Kalibracja**” w tabeli Poziomu glukozy we krwi wskaże, czy wartość poziomu stężenia glukozy to  Używane,  Nieżywane lub  Ręcznie.

- **Używane:** Wartość poziomu glukozy we krwi wprowadzona przez pacjenta w aplikacji mobilnej Eversense jako kalibracja i zaakceptowana przez system.
- **Nieżywane:** Wprowadzona kalibracja przekracza 400 mg/dL (22,2 mmol/L) lub wynosi poniżej 40 mg/dL (2,2 mmol/L).
- **Ręcznie:** Wartość poziomu glukozy we krwi, która nie została wprowadzona jako kalibracja.

## Eksportowanie danych

Na stronie Raportu dziennika nadajnika można również wyeksportować dane w formacie .xlsx.

### 1. Wybierz Raporty > Dziennik nadajnika

### 2. Wybierz „Eksportuj dane” u góry każdej tabeli, aby wyeksportować dane jako .xlsx (arkusz kalkulacyjny programu Excel)

Czujnik glukozy

Szukaj

Eksportuj dane

| Data             | Godzina | Czujnik glukozy | Jednostka | ID czujnika |
|------------------|---------|-----------------|-----------|-------------|
| 02-kwietnia-2022 | 09:44   | 257             | mg/dL     | 262344      |
| 02-kwietnia-2022 | 09:39   | 253             | mg/dL     | 262344      |

## 6. Ustawienia

### Glukoza

Ustawienia glukozy umożliwiają dostosowanie wartości docelowej poziomu glukozy i poziomów alertów w raportach. Ustawienie to określa sposób organizacji i wyświetlania danych poziomu glukozy i innych danych dotyczących zdarzeń w raportach. Kiedy pacjent bezprzewodowo synchronizuje swoje dane za pośrednictwem aplikacji mobilnej, ustawienia glukozy zapisane w aplikacji zostaną również zsynchronizowane z jego kontem DMS.

**WAŻNE:** Ustawienia glukozy NIE zostaną zsynchronizowane, jeśli dane zostaną wczytane z inteligentnego nadajnika za pomocą kabla USB.

Imię i nazwisko pacjenta: Nikole Copes Wiek: 18 Płeć: Mężczyzna MRN:  ous.e3@mailinator.com  Jahnavi Laherii

Ostatnie 7 dni

Ostatnie 14 dni

Ostatnie 30 dni

Ostatnie 60 dni

Ostatnie 90 dni

Zakres użytkownika



Ustawienia glukozy

Aby zmienić ustawienia na widoku systemu Eversense DMS Pro, należy wykonać następujące czynności:

1. Kliknij „Poziomy glukozy” u góry ekranu
2. Kliknij przycisk mg/dL lub mmol/L Przy Jednostce miary, aby wybrać żadaną jednostkę miary do wyświetlania danych dotyczących stężenia glukozy.  
W przypadku zmiany jednostki miary wartości zakresu poziomu glukozy i zakresu alertów zostaną odpowiednio zmienione.
3. Kliknij przyciski -/+ po prawej stronie Wysokiego zakresu i Niskiego zakresu, aby wyświetlić i dostosować górny i dolny limit zakresu docelowego poziomu glukozy
4. Powtórzyć dla Zakresu alertu poziomu glukozy
5. Po zakończeniu wprowadzania zmian kliknij „Zapisz”, aby zapisać zmiany

**Uwaga:** Te ustawienia zostaną zapisane przy następnym wyświetlaniu raportów tego pacjenta, nawet po wylogowaniu się z DMS Pro. Ustawienia Eversense DMS Pro nie wpływają na ustawienia pacjenta w systemie Eversense CGM ani na wyświetlanie w Eversense DMS.

Ustawienia glukozy

Jednostka miary ☒ mg/dl ☐ mmol/l

Zakres docelowy (musi mieścić się między ustawieniami alertu)

Wysoki zakres \*

-

140

+

Niski zakres\*

-

79

+

Zakres alertu (musi mieścić się między 60 i 350)

Wysoki alert\*

-

200

+

Niski alert \*

-

70

+

Anuluj

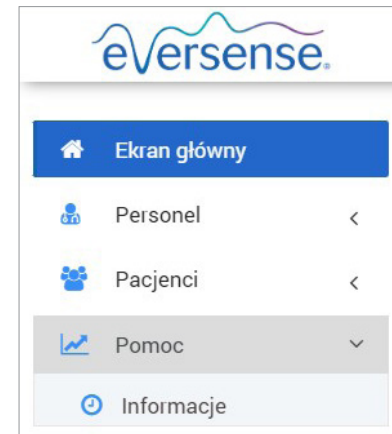
Zapisz

# 7. Pomoc

## Informacje

Ta strona przedstawia najnowsze wersje Eversense DMS Pro.

**WAŻNE:** W przypadku pytań dotyczących konta Eversense DMS Pro należy skontaktować się z lokalnym dystrybutorem. Na terenie USA prosimy o kontakt pod numerem 844-SENSE4U (844 736 7348).



## 8. Rozwiązywanie problemów

---

### 1. Moje poprzednie filtry nie są już stosowane po powrocie do ekranu głównego lub karty „Pacjenci”.

- Filtry zostają odświeżane po zamknięciu ekranu głównego lub karty „Pacjenci”. Zastosuj filtry ponownie, aby zobaczyć żadaną listę pacjentów.

### 2. Jeśli jedyny administrator kliniki przypadkowo usunie swoje uprawnienia administratora, należy skontaktować się z działem obsługi klienta.

### 3. Użytkownicy CGM w Niemczech mogą odmówić utworzenia konta Eversense. Tacy użytkownicy nie mogą udostępniać danych Eversense DMS Pro.









## Datahanteringssystem (DMS) Pro bruksanvisning



Eversense och Eversense-logotypen är varumärken som tillhör Senseonics, Incorporated. Övriga varumärken och deras produkter är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive innehavare.

Eversense DMS innehåller inte skadlig programvara eller datavirus som kan skada din dator. Det rekommenderas att du använder ett lämpligt brandväggsprogram och ett antivirusprogram på din dator för att förhindra skadlig programvara och virus.

För att läsa Eversense sekretesspolicy, gå till **[global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com)**.

# Innehållsförteckning

---

|                                                            |     |                                         |     |
|------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|-----|
| Ordlista.....                                              | 283 | 4. DMS kontrollpanel.....               | 306 |
| I. Inledning.....                                          | 284 | Visa patientens Eversense DMS-data..... | 306 |
| Avsedd användning.....                                     | 284 | Ställa in datumintervall.....           | 308 |
| Licensavtal för slutanvändare och sekretesspolicy.....     | 284 | Eversense DMS-kontrollpanel.....        | 309 |
| Hjälp och support.....                                     | 284 | 5. Rapporter.....                       | 313 |
| 2. Komma igång.....                                        | 285 | Tid inom målområde.....                 | 315 |
| Registrera en klinik och skapa ditt admin-konto.....       | 285 | Tid inom intervall.....                 | 316 |
| Åtkomst till Eversense DMS Pro.....                        | 287 | Glukosvariabilitetsrapport.....         | 318 |
| Eversense DMS Pro administratör.....                       | 287 | Glukostrendrapport.....                 | 320 |
| Navigeringsmeny.....                                       | 288 | Glukoshistorikrapport.....              | 321 |
| Eversense DMS Pro personalanvändare på vårdinrättning..... | 293 | Daglig glukosrapport.....               | 322 |
| Din profil och navigeringsmenyn.....                       | 293 | Glukosdistributionsrapport.....         | 324 |
| Profil.....                                                | 294 | Sändarloggrapport.....                  | 325 |
| Har du glömt ditt lösenord?.....                           | 296 | 6. Inställningar.....                   | 327 |
| Startsida.....                                             | 297 | Glukos.....                             | 327 |
| 3. Behörigheter.....                                       | 298 | 7. Hjälp.....                           | 329 |
| Visa.....                                                  | 299 | Om.....                                 | 329 |
| Lägg till.....                                             | 301 | 8. Felsökning.....                      | 330 |
| Redigera.....                                              | 304 |                                         |     |
| Admin.....                                                 | 305 |                                         |     |

# Ordlista

**AutoSync** När den här funktionen är aktiverad i Eversense-mobilappen synkroniseras dina glukosdata och inställningar automatiskt till Eversense DMS varannan timme.

**Blodglukos** Glukosvärdet erhållet från ett fingerstickstest.

**Blodglukosmätare** En kommersiellt tillgänglig enhet som används för att mäta glukos i ett blodprov från ett fingerstick.

**CGM** Kontinuerlig glukosmätning. Övervakar dina glukosnivåer i den interstitiella vätskan kontinuerligt med några minuters mellanrum.

**EULA** Licensavtal för slutanvändare.

**Eversense datahanteringssystem (DMS)** Ett webbaserat program kompatibelt med Eversense-appen där dina glukosdata lagras och kan visas.

**Eversense kundapplikation** En stationär applikation som låter Eversense-användare ladda upp data på sin smartsändare till datahanteringssystemet med en USB-kabel.

**Eversense-appen** Programvara som är installerad på en mobilenhet och visar CGM-glukosdata som erhållits från smartsändaren.

**Interstitiell vätska (ISF)** Vätskan mellan kroppens celler. Eversense CGM mäter glukosnivåerna från ett prov med interstitiell vätska i motsats till glukos i ett blodprov från ett fingerstick.

**Kalibrering** Blodglukosavläsning från ett fingersticksprov som matas in i Eversense-appen för att kontrollera systemnoggrannheten. För Eversense-systemet finns två faser: Initieringsfasen där 4 tester från fingerstick krävs, och den dagliga kalibreringsfasen där 1 test från ett fingerstick krävs två gånger dagligen.

**Kontraindikation** Ett tillstånd eller en omständighet då en person inte bör använda enheten.

**mg/dl** Milligram per deciliter, en måttenhet som visar halten av en substans i en specifik mängd vätska. I vissa länder, t.ex. USA, anges glukostestresultat i mg/dl, vilket anger hur mycket glukos som finns i blodet vid användning av en blodglukosmätare, eller hur mycket glukos som finns i den interstitiella vätskan vid användning av vissa CGM-system, som Eversense CGM-system.

**mmol/l** Millimol per liter, en måttenhet som visar halten av en substans i en specifik mängd vätska. I många länder anges glukostestresultat i mmol/l, vilket anger hur mycket glukos som finns i blodet vid användning av en blodglukosmätare, eller hur mycket glukos som finns i den interstitiella vätskan vid användning av vissa CGM-system, som Eversense CGM-system.

**Sensor** En enhet som sätts in subkutant för kontinuerlig mätning av glukosnivåer i den interstitiella vätskan.

**Sensorglukos** Glukosvärdet som erhålls från Eversense-sensorn.

**Smartsändare** En återanvändbar enhet som bärs externt över den insatta sensorn. Den driver sensorn och skickar glukosinformation till mobilenheten för visning i Eversense-appen.

# I. Inledning

---

## Avsedd användning

Eversense Datahanteringssystem (DMS) Pro är ett verktyg för vårdpersonal för att hantera och granska glukosdata för sina patienter som använder Eversense CGM-systemet.

En lista över kompatibla enheter och operativsystem finns på <https://global.eversenseddiabetes.com/compatibility>.

## Licensavtal för slutanvändare och sekretesspolicy

Användning av Eversense DMS Pro lyder under villkoren i de mest aktuella versionerna av Eversense licensavtal för slutanvändare och Eversense sekretesspolicy. Dessa dokument uppdateras ibland och finns tillgängliga på [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com).

## Hjälp och support

För frågor om innehållet i denna DMS bruksanvisning, kontakta kundsupport avgiftsfritt i USA på 844-SENSE4U (844-736-7348). Om du inte bor i USA kontaktar du din lokala distributör eller besöker [global.eversenseddiabetes.com](https://global.eversenseddiabetes.com) för att ta reda på vem som är din lokala distributör.



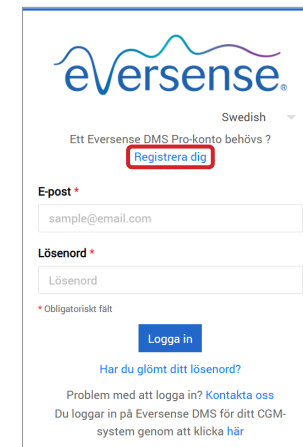
## 2. Komma igång

### Registrera en klinik och skapa ditt admin-konto

För att registrera din vårdinrättning måste du också registrera ett administratörskonto för din vårdinrättning. För att göra detta, gå till **globalpro.eversensedms.com**. Efter registrering kommer din vårdinrättning att tilldelas ett vårdinrättningsnummer som kommer att användas som din identifierare för att patienter ska kunna begära att få gå till din vårdinrättning.

#### Så här registrerar du din vårdinrättning och skapar ditt administratörskonto:

1. Gå till **globalpro.eversensedms.com**
2. Klicka på "Registrera dig" på inloggningsskärmen



eversense®

Swedish ▾

Ett Eversense DMS Pro-konto behövs ?

**Registrera dig**

E-post \*

sample@email.com

Lösenord \*

Lösenord

\* Obligatoriskt fält

**Logga in**

[Har du glömt ditt lösenord?](#)

Problem med att logga in? [Kontakta oss](#)

Du loggar in på Eversense DMS för ditt CGM-system genom att klicka [här](#)

### 3. Fyll i registreringsformuläret

**VIKTIGT:** Du kan inte använda samma e-postadress som ett användarnamn för Eversense DMS Pro och ett personligt Eversense DMS-konto.

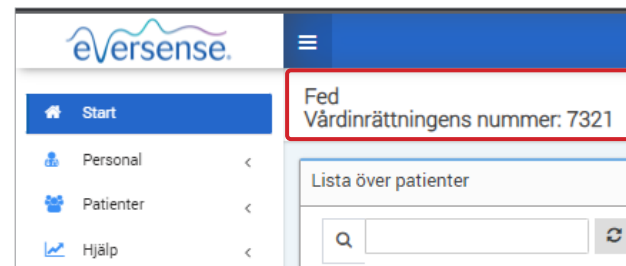
### 4. Klicka på "Skicka"

### 5. Du kommer att få en länk för att aktivera ditt konto via e-post när din vårdinrättning och ditt administratörskonto har godkänts

Länken upphör att gälla efter 72 timmar.

### 6. När du klickar på länken för att aktivera ditt konto kommer du att bli ombedd att skapa ditt Eversense DMS Pro-lösenord

Efter att ditt lösenord har skapats kan du logga in och se numret för din vårdinrättning högst upp på skärmen bredvid namnet på din vårdinrättning.



## Åtkomst till Eversense DMS Pro

För åtkomst till Eversense DMS Pro, gå till **globalpro.eversensedms.com**. Efter att du har valt din region kommer du att dirigeras till inloggningssidan.

### Eversense DMS Pro administratör

Eversense DMS Pro kräver minst en kontoadministratör som kan:

- Registrera kliniken, som genererar det unika ID för vårdinrättningen.
- Bjud in andra anställda att gå med på vårdinrättningens webbplats och ställa in sina behörigheter.
- Ändra personalens behörigheter.
- Ta bort personal från vårdinrättningens administratörskonto.
- Hjälp till med lösenordsåterställning för övriga anställda.

### DMS Pro behörighetsnivåer

I Eversense DMS Pro finns det olika behörigheter som personal på en vårdinrättning kan ha. Behörigheterna är **Admin**, **Visa**, **Redigera** och **Lägg till**. Administratören för din vårdinrättning tilldelar behörigheterna till de andra användarna av personalen på vårdinrättningen.

- **Admin:** Kan Visa, Redigera och Lägga till.
- **Visa:** Tillåter personalen på vårdinrättningen att se listan över godkända patienter och se data i varje patients DMS-konto.
- **Lägg till:** Ger användande personal på vårdinrättningen samma behörigheter som Visa, plus möjligheten att godkänna patientförfrågningar om att gå med i din vårdinrättning och att skicka inbjudningar till patienter att gå med i din vårdinrättning.
- **Redigera:** Tillåter användande personal på vårdinrättningen att redigera en patients information i DMS Pro, avregistrera en patient från vårdinrättningen och se deras Eversense DMS-data. Eventuella ändringar som görs i DMS Pro kommer inte att ändra någon information som patienten har sparat på sitt personliga konto.



Swedish ▾

Ett Eversense DMS Pro-konto behövs ?  
[Registrera dig](#)

**E-post \***

**Lösenord \***

\* Obligatoriskt fält

[Logga in](#)

[Har du glömt ditt lösenord?](#)

Problem med att logga in? [Kontakta oss](#)

Du loggar in på Eversense DMS för ditt CGM-system genom att klicka [här](#)

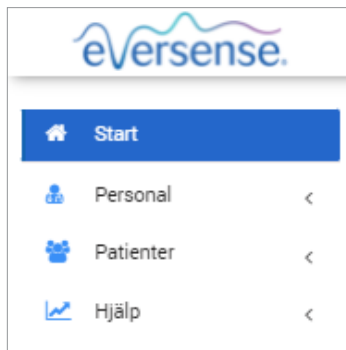
## Navigeringsmeny

Längst upp till vänster på startsidan finns navigeringsmenyn. Du kan öppna och stänga navigeringsmenyn genom att klicka på . Klicka på valfri knapp på menyn för att navigera till det valet.

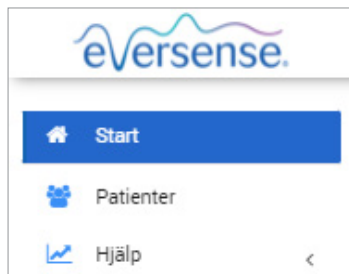
### Obs:

- Du kan också välja önskat språk genom att klicka på flaggikonen i det övre högra hörnet på sidan.
- Din navigeringsmeny kan se annorlunda ut beroende på det tillstånd som din administratör på vårdinrättningen har tilldelats dig.

**Admin**



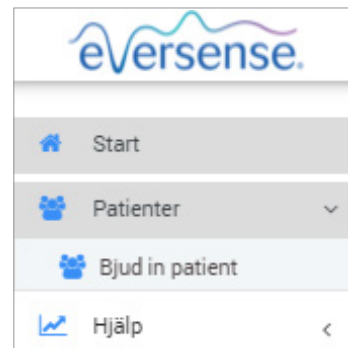
**Visa**



**Lägg till**



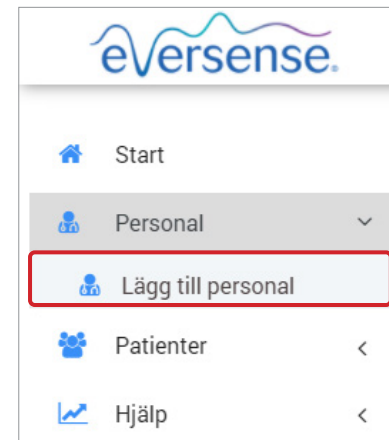
**Redigera**



### Lägg till personal:

1. Klicka på **"Personal"** i det vänstra navigeringsfältet
2. Klicka på **"Lägg till personal"**
3. Fyll i deras kontaktuppgifter och välj deras titel
4. Granska och redigera behörigheterna efter behov  
Flera behörigheter kan tilldelas.
5. Klicka på **"Skicka"**
6. Personalen på vårdinrättningen kommer att få inbjudan via e-post, och de måste klicka på verifieringslänken i e-postmeddelandet för att logga in med det tillfälliga lösenordet som anges i e-postmeddelandet. Efter att ha lyckats logga in kommer de att uppmanas att skapa ett nytt lösenord.

**VIKTIGT:** Standardbehörigheter tilldelas baserat på den valda titeln. Om titeln på en användare ändras bör du kontrollera behörigheterna och redigera vid behov.



**Redigera personalinformation och behörigheter:**

1. Klicka på "Personal" i det vänstra navigeringsfältet

2. Klicka på  för att öppna deras informationssida

3. Från denna sida kan du:

- Redigera deras namn och/eller titel
- Uppdatera deras behörigheter

4. Klicka på "Uppdatera" när du är klar

**VIKTIGT:** Om titeln på en användare ändras bör du kontrollera behörigheterna och redigera vid behov.

| Efternamn | Förnamn | Titel | E-post              | Status |    |    |
|-----------|---------|-------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson   | Jon     | MD    | jonj97329@gmail.com | Aktiv  |  |  |

Redigera vårdinrättningens personal

Kontaktuppgifter

Förnamn \*

Jon

Efternamn \*

Johnson

Titel \*

MD

☒ Aktiv ☐ Inaktiv

Tillåtelse \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Tillåtelse |
|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lägg till  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Redigera   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Visa       |

Uppdatera

Avbryt

## Avaktivera konton för vårdinrättningens anställda:

1. Klicka på "Personal" i det vänstra navigeringsfältet

2. Klicka på  för att öppna deras informationssida

3. Välj Inaktiv längst ned på sidan

När ett konto är inaktivt kommer personalen på vårdinrättningen inte längre att kunna lägga till, redigera eller visa några patientkonton i DMS Pro.

Redigera vårdinrättningens personal ✕

Kontaktuppgifter

Förnamn \*

Efternamn \*

Titel \*

☒ Aktiv ☐ Inaktiv

Tillåtelse \*

| <input checked="" type="checkbox"/> | Tillåtelse |
|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lägg till  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Redigera   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Visa       |

Uppdatera

Avbryt

## Hjälp till med lösenordsåterställning för personalen på vårdinrättningen:

1. Klicka på "Personal" i det vänstra navigeringsfältet

2. Klicka på 

Hitta personalen på vårdinrättningen och klicka på .

3. Ange det nya lösenordet och bekräfta

4. Klicka på meddela användare om du vill meddela personalen via e-post att deras lösenord har återställts

5. Klicka på "Återställ lösenord"

| Efternamn | Förnamn | Titel | E-post              | Status |    |    |
|-----------|---------|-------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Johnson   | Jon     | MD    | jonj97329@gmail.com | Aktiv  |  |  |

Återställ lösenord för vårdinrättnings personal 

Användarnamn

Jon Johnson

Nytt lösenord

Nytt lösenord

Bekräfta lösenord

Bekräfta lösenord

☐ Meddela användare

Återställ lösenord

Avbryt



## Eversense DMS Pro personalanvändare på vårdinrättning

Din administratör kommer att skapa ett konto åt dig i Eversense DMS Pro. Du kommer att få ett e-postmeddelande med ett tillfälligt lösenord och en länk för att aktivera ditt konto och skapa ett permanent lösenord. Klicka på länken för att slutföra kontokonfigureringen och visa startsidan. När ditt konto är aktiverat kan du gå till **globalpro.eversensedms.com** för att när som helst logga in.

### Din profil och navigeringsmenyn

Efter lyckad inloggning kommer startsidan att visas.

- Längst upp till höger på sidan kan du komma åt din **Profil**-information.
- Längst upp till vänster på sidan ser du en **Navigeringsmeny**. Din navigeringsmeny kan se annorlunda ut beroende på det tillstånd som din administratör på vårdinrättningen har tilldelats dig.

The screenshot displays the Eversense DMS Pro interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing links for Start, Personal, Patienter, and Hjälp. The main content area shows the user's profile information, including the clinic name 'High Street Clinic' and the ward number 'Vårdinrättningens nummer: 7322'. Below this, there is a section titled 'Lista över patienter' with a search bar, a refresh button, and a checkbox for 'Visa inaktiverade patienter'. A table of patient data is visible, with columns for Patient's surname, Patient's first name, MRN, Gender, Date of birth, Supplier name, Status, Date of delivery, and a button to 'Avsluta prenumerationen'. The user's email address 'jonj97329@gmail.com' is displayed in the top right corner, also highlighted with a red box.

| Patient's<br>efternamn | Patient's<br>förnamn | MRN | Kön | Födelsedatum | Leverantörsnamn | Status | Datadelning | Avsluta<br>prenumerationen |
|------------------------|----------------------|-----|-----|--------------|-----------------|--------|-------------|----------------------------|
|------------------------|----------------------|-----|-----|--------------|-----------------|--------|-------------|----------------------------|

## Profil

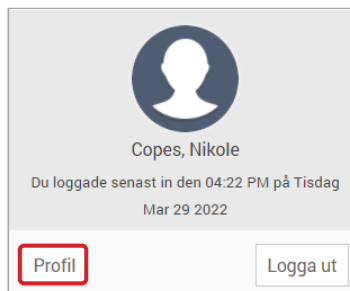
Den här funktionen finns uppe till höger på startsidan och låter dig ändra ditt namn eller lösenord, redigera din användarprofil eller logga ut från Eversense DMS Pro.

### Ändra lösenord:

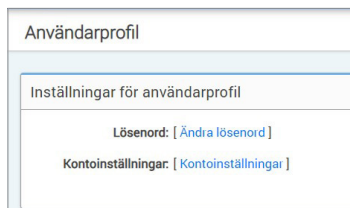
#### 1. Klicka på ditt användarnamn

En rullgardinsmeny visas med din profilbild, din senaste inloggning och alternativ för att visa/redigera din profil eller logga ut.

#### 2. Klicka på "Profil" för att komma åt användarprofilinställningar



#### 3. Klicka på "Ändra lösenord" för att visa och ändra ditt nuvarande lösenord



#### 4. Ange ditt nuvarande lösenord

#### 5. Ange och bekräfta ditt nya lösenord

#### 6. Klicka på "Ändra lösenord" för att spara dina ändringar

Ändra lösenord

Ändra lösenord

Nuvarande lösenord \*

Nytt lösenord \*

Bekräfta nytt lösenord \*

Nuvarande lösenord

Nytt lösenord

Bekräfta nytt lösenord

Tillbaka till profil

Ändra lösenord

## Justera din kontoinformation:

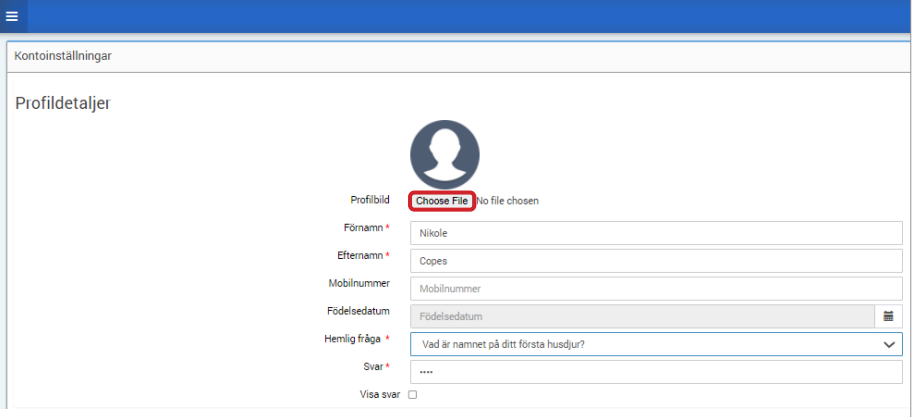
### 1. Klicka på "Kontoinställningar"

### 2. Ange informationen du kommer att ändra

Du kan ändra din profilbild genom att trycka på knappen **Välj fil** och välja en bild från din dators filer.

### 3. Klicka på "Spara" för att spara dina ändringar

Sidan Användarprofilinställningar visas igen. För att återgå till startsidan, klicka på "**Start**" längst upp till vänster på navigeringspanelen. Patienter som använder Eversense DMS eller användare av personal på vårdinrättningen som använder Eversense DMS Pro kommer inte att kunna se din profilbild.



Kontoinställningar

Profildetaljer

Profilbild **Choose File** No file chosen

Förnamn \* Nikole

Efternamn \* Copes

Mobilnummer Mobilnummer

Födelsedatum Födelsedatum

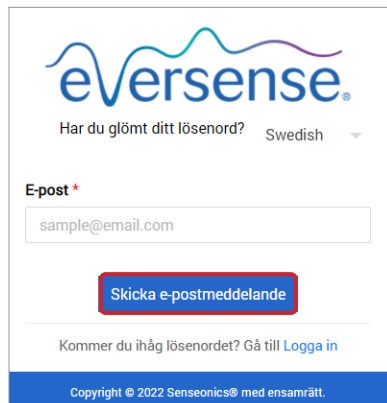
Hemlig fråga \* Vad är namnet på ditt första husdjur?

Svar \* \*\*\*\*

Visa svar ☐

## Har du glömt ditt lösenord?

1. Klicka på "Har du glömt ditt lösenord?" på inloggningssidan
2. Ange din e-postadress när du uppmanas till det
3. Klicka på "Skicka e-postmeddelande"



The screenshot shows the Eversense login interface. At the top is the Eversense logo. Below it, the text 'Har du glömt ditt lösenord?' is followed by a 'Swedish' language selector. A form for 'E-post' contains the placeholder 'sample@email.com'. A red rectangular box highlights the 'Skicka e-postmeddelande' button. At the bottom, there is a link to 'Logga in' and a copyright notice for 2022 Senseonics.



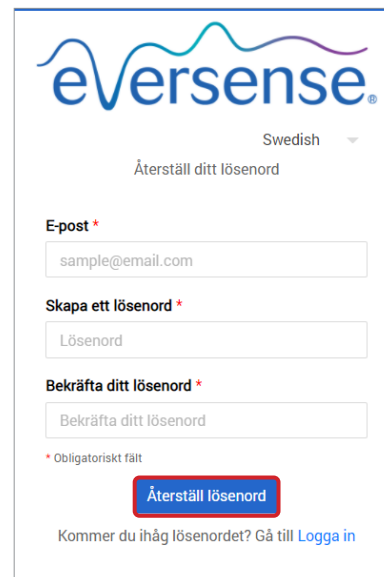
This screenshot shows a confirmation email from Eversense. It features the Eversense logo and the text: 'Kontrollera din inkorg för att återställa lösenordet.' Below this, there is a link to 'Logga in'.

*Ett meddelande visas för att meddela dig att ett e-postmeddelande har skickats till dig med instruktioner för att återställa ditt lösenord.*

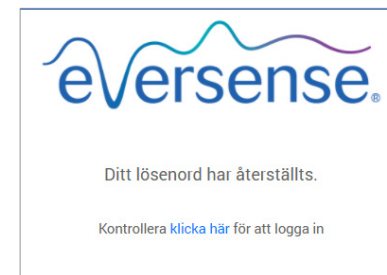
## 4. Öppna e-postmeddelandet och klicka på länken till webbplatsen

Du kommer att dirigeras till en webbsida för att skapa och bekräfta ett nytt lösenord.

## 5. Klicka på "Återställ lösenord"



The screenshot shows the password reset process. It starts with the Eversense logo and a 'Swedish' language selector. The heading is 'Återställ ditt lösenord'. There is an 'E-post' field with 'sample@email.com'. Below that is a 'Skapa ett lösenord' section with a 'Lösenord' field. Then, a 'Bekräfta ditt lösenord' section with a 'Bekräfta ditt lösenord' field. A red box highlights the 'Återställ lösenord' button. At the bottom, there is a link to 'Logga in'.



This screenshot shows a confirmation email from Eversense. It features the Eversense logo and the text: 'Ditt lösenord har återställts.' Below this, there is a link to 'klicka här' for logging in.

*Ett meddelande kommer att visas som bekräftar att ditt lösenord har återställts. Välj länken "klicka här" för att återgå till inloggningssidan.*

## Startsida

Startsidan visar en lista över aktiva patienter baserat på de filter du väljer och systemets standardinställningar. Tills patienter har lagts till på din DMS Pro-vårdinrättning kommer den sidan att förbli tom.

Swedish

ouspro1@getnada.com

Fed  
Vårdinrättningens nummer: 7321

Lista över patienter

☐ Visa inaktiverade patienter

Exportera data

| Patients efternamn           | Patients förnamn | MRN | Kön | Födelsedatum | Leverantörsnamn | Status | Datadelning |  | Avsluta prenumerationen |
|------------------------------|------------------|-----|-----|--------------|-----------------|--------|-------------|--|-------------------------|
| Det finns inga data att visa |                  |     |     |              |                 |        |             |  |                         |

# 3. Behörigheter

Din DMS Pro-administratör tilldelar dig en behörighet.

I Eversense DMS Pro finns det olika behörigheter som personal på en vårdinrättning kan ha. Behörigheterna är **Admin**, **Visa**, **Redigera** och **Lägg till**. DMS Pro administratören på din vårdinrättning tilldelar behörigheterna till dig. Alla behörighetsnivåer kan söka, filtrera och exportera patientlistor.

## Sök, filtrera, exportera patientlista

Lista över patienter

☐ Visa inaktiverade patienter

Patienter efter leverantör

Exportera data

| Patients efternamn | Patients förnamn | MRN | Kön | Födelsedatum | Leverantörsnamn | Status | Datadelning |  | Avsluta prenumerationen |
|--------------------|------------------|-----|-----|--------------|-----------------|--------|-------------|--|-------------------------|
| Martin             | Paul             |     | Man | 01 jun 1967  | Laura Yankov    | Aktiv  | ✓           |  |                         |

|           |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Klicka på | <input type="text" value=""/>                                           | Patienter efter leverantör                                                                                                                                                                                                                                                    | Exportera data                                                                     |
| Till      | Sök                                                                     | Filtrera                                                                                                                                                                                                                                                                      | Exportera                                                                          |
| Hur       | Du kan söka efter patienter med namn i sökfältet ovanför patientlistan. | Du kan också filtrera listan med patienter efter deras vårdgivare genom att klicka på Patienter efter leverantör.<br><b>1. Klicka på "Patienter efter leverantör"</b><br><b>2. Markera rutan för leverantören vars patienter du vill se</b><br><b>3. Klicka på "Fortsätt"</b> | Du kan exportera patientlistan som ett Excel-ark när du klickar på Exportera data. |

# Visa

För att visa en patients data:

1. Klicka på patientens namn

Lista över patienter

Journalen har uppdaterats

Q



☐ Visa inaktiverade patienter

Patienter efter leverantör

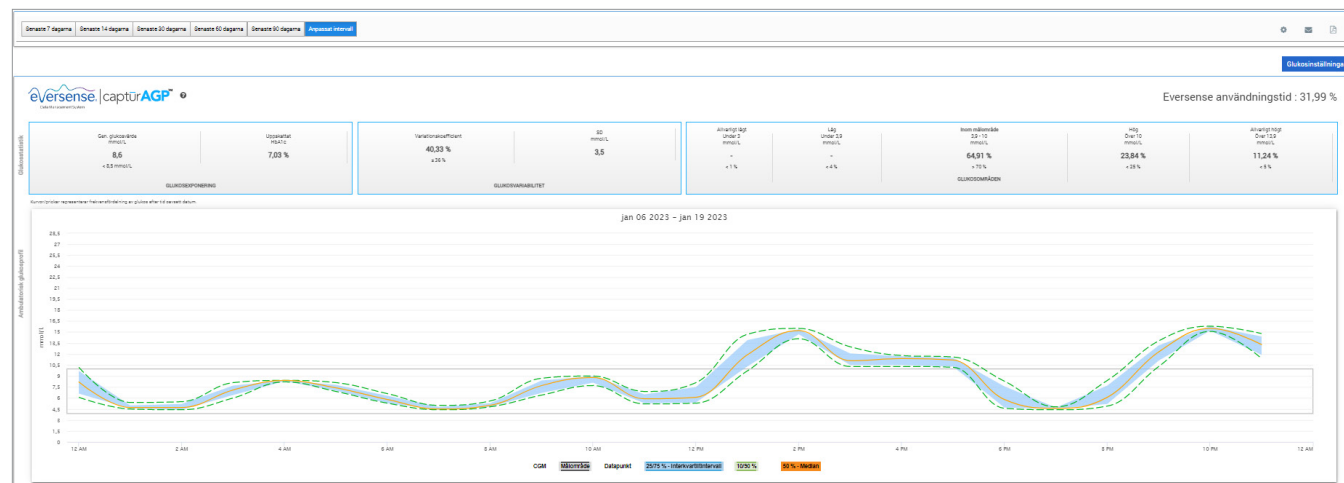
Exportera data

| Patients efternamn | Patients förnamn | MRN | Kön | Födelsedatum | Leverantörsnamn | Status | Datadelning                                                                         |  | Avsluta prenumerationen                                                             |
|--------------------|------------------|-----|-----|--------------|-----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Martin             | Paul             |     | Man | 01 jun 1967  | Laura Yankov    | Aktiv  |  |  |  |

## 2. Patientens DMS-information kommer att visas

För mer information, se *Visa patientens Eversense DMS-data*.

3





## Lägg till

För att lägga till en Eversense CGM-användare till din patientlista kan du antingen skicka en inbjudan till dem via DMS Pro, eller så kan de begära att få gå med i din vårdinrättning.

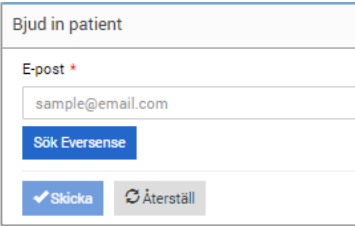
Patienten måste redan ha ett Eversense DMS-konto. Endast Eversense CGM-användare kan läggas till i din Eversense DMS Pro-patientlista. För mer information om hur en patient kan skapa ett personligt Eversense DMS-konto kan de besöka **global.eversensed diabetes.com** och se Eversense DMS bruksanvisning.

När patienten har skapat ett personligt konto kan du skicka en inbjudan till dem eller så kan de skicka en begäran om att få gå med i din vårdinrättning.

### För att skicka en patientinbjudan:

1. Klicka på Patienter 
2. Klicka på Bjud in patienter 
3. Skriv in den e-postadress som användaren har använt för att registrera sitt Eversense-konto

**Obs:** En inbjudan kan inte skickas om e-postadressen inte har registrerats hos Eversense DMS.



The screenshot shows a web form titled "Bjud in patient". It has a text input field for "E-post" with a red asterisk, containing the text "sample@email.com". Below the input field is a blue button labeled "Sök Eversense". At the bottom of the form are two buttons: a blue button with a checkmark and the text "Skicka", and a grey button with a circular arrow and the text "Återställ".

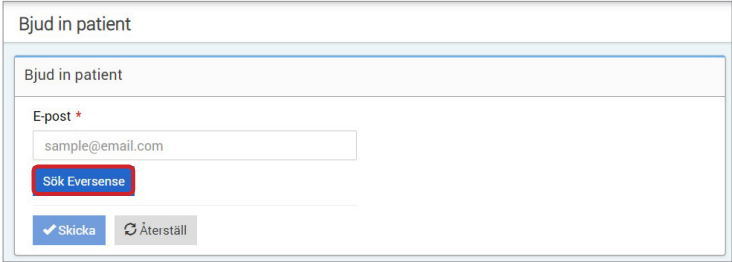
### 4. Klicka på "Sök Eversense" för att bekräfta om den e-postadressen har registrerats med Eversense

### 5. Om e-postadressen har registrerats kommer du att bli ombedd att ange patientinformation

- a. För att ange ett MRN (valfritt)
- b. För att välja en leverantör inom din vårdinrättning för denna patient
- c. Redigera för- eller efternamn
- d. Ange deras födelsedatum (valfritt)
- e. Ange deras kön (valfritt)

### 6. När du är klar, klicka på "Skicka"

En e-postinbjudan kommer att skickas till patienten.



This screenshot shows the same "Bjud in patient" form, but with a red border around the "Sök Eversense" button, indicating it has been clicked. The form is otherwise identical to the previous screenshot.

7. Du kommer att bli tillfrågad om du vill skicka ytterligare en inbjudan. Om du klickar på Nej kommer du tillbaka till patientlistans skärm, där du ser den patient du just bjöd in
8. Tills patienten har godkänt inbjudan kommer det att finnas ett  i kolumnen för datadelning
9. När de godkänner inbjudan kommer  att förvandlas till en  och du kommer nu att kunna klicka på deras namn för att se deras Eversense DMS data

Lista över patienter

Journalen har uppdaterats

Q   ☐ Visa inaktiverade patienter

Patienter efter leverantör Exportera data

| Patienters efternamn | Patienters förnamn | MRN | Kön    | Födelsedatum | Leverantörsnamn | Status | Datadelning                                                                         |                                                                                     | Avsluta prenumerationen                                                             |
|----------------------|--------------------|-----|--------|--------------|-----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Garcia               | Jean               |     | Kvinna | 07 okt 2000  | Jon Johnson     | Aktiv  |  |  |  |
| Martin               | Paul               |     | Man    | 01 jun 1967  | Laura Yankov    | Aktiv  |  |  |  |
| Muller               | Ingrid             |     | Kvinna | 01 dec 1980  | Jon Johnson     | Aktiv  |  |  |  |

Godkänna en patientbegäran

En patient kan skicka en begäran om att ansluta sig till din vårdinrättning från sitt personliga Eversense DMS-konto om du har försett dem med ditt Eversense DMS Pro-vårdinrättningsnummer. De kan ange ditt vårdinrättningsnummer för att skicka en begäran till dig på sidan Datadelning på deras DMS-konto. För att se en lista på väntande förfrågningar, klicka på .

För att godkänna en patientbegäran:

1. Klicka på Patienter 

2. Klicka på Väntande begäran

Du kommer att se ett nummer bredvid Väntande begäran. Detta nummer visar hur många förfrågningar som för närvarande finns i listan. Om det inte finns något nummer finns det inga väntande förfrågningar.

 Väntande begäran **1**

Lista över väntande patienter

Sök väntande patient

Exportera data

| Patienters efternamn | Patienters förnamn | MRN | Kön | Födelsedatum | Leverantörsnamn | Status   |                |
|----------------------|--------------------|-----|-----|--------------|-----------------|----------|----------------|
| Green                | George             |     | Man | 03 mar 2004  | John Smith      | Väntande | Godkänna Avböj |

1 Totalt

<<

>>

1

3. Klicka på "Godkänna" för att lägga till dem till din vårdinrättning



- a. När du klickar på Godkänna kommer du att uppmanas att tilldela dem till en leverantör från din vårdinrättning.
- b. Om du klickar på Avböj kommer deras begäran att tas bort och de kommer inte att läggas till i listan för vårdinrättningen.

Eversense CGM-användaren kommer att meddelas via e-post när du godkänner eller avslår deras begäran.

## Redigera

**Redigera**-behörighet låter dig se och redigera en patients information i DMS Pro, avregistrera en patient från Eversense DMS Pro-listan för vårdinrättningen. Eventuella ändringar som görs i DMS Pro kommer inte att ändra någon information som patienten har sparat på sitt personliga konto.

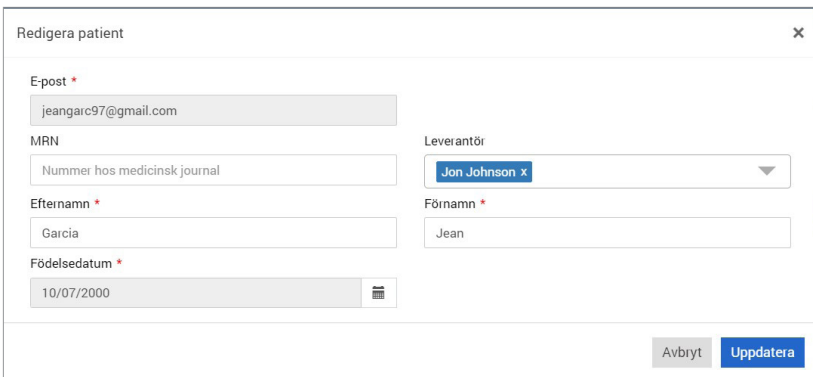
### För att redigera en patientinformation:

1. Klicka på Patienter 

2. Klicka på 

3. Detta öppnar ett fönster med deras information

Du kan redigera all deras information, förutom deras e-postadress.



Redigera patient

E-post \*  
jeangarc97@gmail.com

MRN  
Nummer hos medicinsk journal

Leverantör  
Jon Johnson x

Efternamn \*  
Garcia

Förnamn \*  
Jean

Födelsedatum \*  
10/07/2000

Avbryt Uppdatera

### Så här avregistrerar du en patient från vårdinrättningen:

1. Klicka på Patienter 

2. Klicka på 

3. Klicka på "Ja"

Patienten kommer nu att tas bort från DMS Pro-kliniklistan och deras Eversense-data kommer inte längre att vara tillgängliga att se.

Med Redigera-tillståndet kan du också godkänna väntande förfrågningar från patienter som vill ansluta sig till vårdinrättningen. Se *För att godkänna en patientbegäran en patientförfrågan* för mer information.

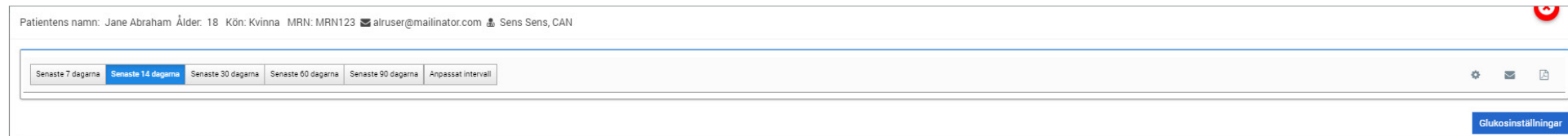
## Admin

**Admin**-behörigheten ger dig alla samma behörigheter som **Visa**, **Lägg till** och **Redigera**, plus att du kan lägga till, redigera och ta bort personal. För att lära dig mer om **Admin**-behörigheterna, se *Eversense DMS Pro Administrator*.

## 4. DMS kontrollpanel

### Visa patientens Eversense DMS-data

När en patient läggs till på din vårdinrättning kan du klicka på deras namn för att öppna en startsida som visar deras Eversense DMS-data. Den här sidan är nästan identisk med vad patienten ser när de loggar in på sitt personliga Eversense DMS-konto.



Patientens namn: Jane Abraham Ålder: 18 Kön: Kvinna MRN: MRN123 ✉ alruiser@mailinator.com 📍 Sens Sens, CAN

Senaste 7 dagarna Senaste 14 dagarna Senaste 30 dagarna Senaste 60 dagarna Senaste 90 dagarna Anpassat intervall

Glukosinställningar

**VIKTIGT: Eventuella ändringar som görs av inställningarna eller datumintervallen i DMS Pro KOMMER INTE att påverka inställningarna för patienterna, Eversense DMS-kontot eller Eversense-mobilappen.**

Längst upp på startsidan visas deras namn, ålder, kön, MRN, e-post och tilldelad vårdgivare.

Du kan avsluta den här sidan när som helst genom att klicka på  i det övre högra hörnet av fönstret eller Stäng längst ned till höger i fönstret.

**Hemsidan innehåller flera sektioner:**

- Datumområdesväljare
- Eversense användningstid
- Ambulatorisk glukosprofil (AGP)
- Rapporter
- Systeminformation
- Genvägar för att skriva ut eller skicka e-post

Innan patienten har laddat upp sensorglukosdata från Eversense-mobilappen eller sin smartsändare kommer ingen data att visas.

**VIKTIGT: Om patienten har aktiverat autosynkronisering kommer deras data automatiskt att laddas upp till DMS från deras mobilapp. De kan också manuellt ladda upp sina glukosdata från sin smartsändare via en USB-kabel. För mer information om datauppladdning, besök [eversensediababetes.com](https://eversensediababetes.com) för att se Eversense DMS bruksanvisning.**

## Ställa in datumintervall

Överst på startsidan kan du visa rapporter baserade på ett fördefinierat datumintervall eller ett anpassat datumintervall som du anger.

### Så här justeras inställningarna för datumintervall:

1. Om du vill se en uppsättning data som inte ligger inom ett av de fördefinierade datumintervallen, klicka på knappen märkt "Anpassat intervall" för att visa en rullgardinsmeny.



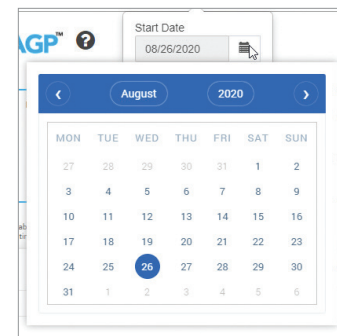
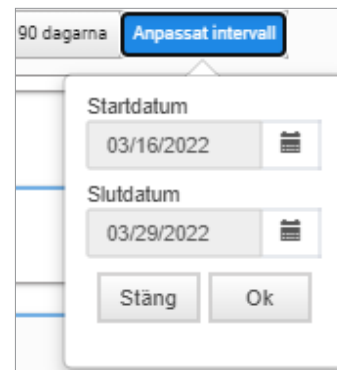
Detta kommer att visa en popup som låter dig välja ditt anpassade datumintervall.

**Obs:** Data tillgänglig via DMS Pro går så långt tillbaka som ett år

2. Välj önskad rapport  
*Startdatum*

3. Välj önskad rapport  
*Slutdatum*

4. Klicka på "Ok" när du är klar





# Eversense DMS-kontrollpanel

Eversense DMS-kontrollpanel är standardsidan som din patient kommer att se varje gång patienten loggar in på DMS. Den här sidan innehåller patientens Eversense användningstid, Captur AGP-rapporter och patientens systeminformation.

## Eversense användningstid

Eversense användningstid är den procentandel av tiden som smartsändaren bars, över det datumintervall som patienten valde. 100 % är 23,5 timmars daglig bärtid på smartsändare. Procentsatsen inkluderar inte tider då glukosen inte visas. Till exempel: början av initieringsfasen eller när en varning aktiveras som förhindrar att glukos visas.

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Eversense användningstid |
| 44,75 %                                                                                                      |

## Systeminformation: Placerad högst upp på AGP-kontrollpanelen finns avsnittet Systeminformation.

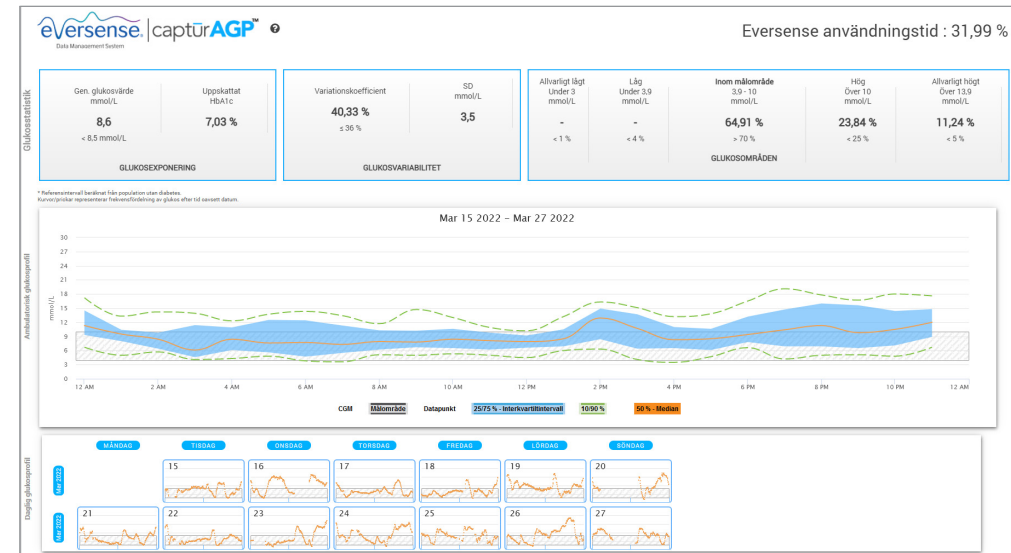
Detta avsnitt visar patientens:

- Sändarens serienummer
- Sensorns serienummer
- Glukosinställningar: Glukosinställningarna kan ändras i DMS såväl som via Eversense-mobilappen (se *Inställningar* för mer information).

| Systeminformation | Glukosinställningar |                 |                  |
|-------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| Sändaren: 95364   | Mål                 | Låg: 4,2 mmol/L | Hög: 6,7 mmol/L  |
| Sensor: 58554     | Varning             | Låg: 3,3 mmol/L | Hög: 19,4 mmol/L |

## Captur AGP i Eversense DMS

Eversense DMS kontrollpanelernas primära rapport är Captur AGP-rapporten (Ambulatorisk glukosprofil). AGP-rapporten visar glukosdata inom tre avsnitt av rapporten.



## Glukosstatistik: Mätvärden om dina glukosdata

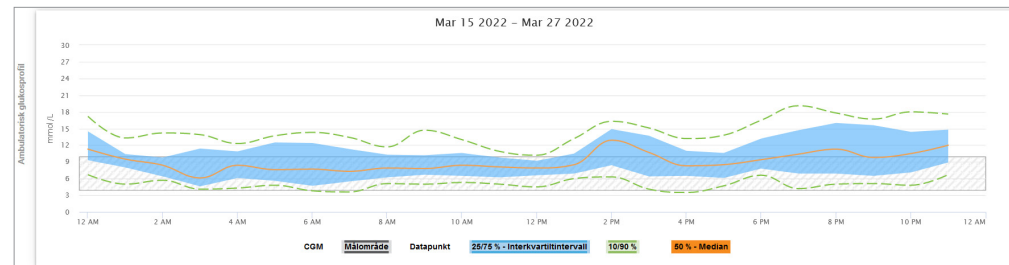
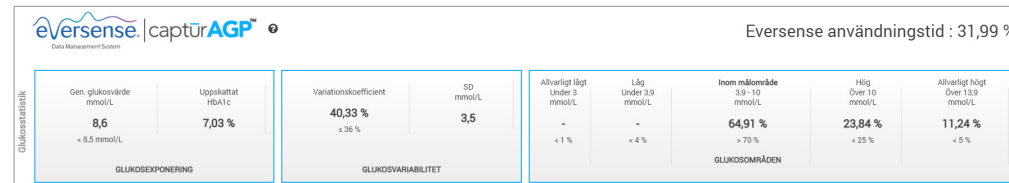
- Gen. Glukos (medelvärde): Alla glukosvärden läggs ihop, delat med antalet avläsningar
- Uppskattat HbA1c: Beräknat från AGP-glukosvärdena. Kan skilja sig från ett labb A1c på grund av olika tidsperioder
- Glukosområden: Glukosvärdena ska helst vara inom målområdet
  - Låg/väldigt låg: Mål – inga mycket låga eller låga värden; minskar låga nivåer får patienten att må bättre
  - Högt/Väldigt högt: Mål – inga mycket höga eller höga värden; om man minskar höga värden kommer patientens A1c att sänkas över tiden
- SD (standardavvikelse): Hur stor variation är det i datamängden; helst ett lågt antal
- CV (Variationskoefficient): Hur långt värdena är från medelvärdet. Helst en låg siffra

**Glukosprofil:** Dagliga glukosprofiler kombineras för att skapa en bild över en dag (24 timmar). Ska helst stanna inom det gråskuggade området (målområdet). Linjer kan eventuellt inte gå hela vägen över, eftersom patienten kanske inte testar varje timme under dagen.

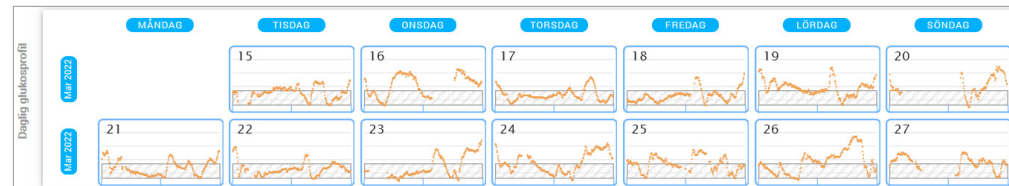
**Orange:** Median (mitten) linje där hälften av glukosvärdena är över och hälften är under; helst är den orange linjen mestadels platt och innanför det gråskuggade området

**Blå:** Området mellan blå linjer visar 50 % av glukosvärdena. Utrymmet mellan dem ska helst vara litet

**Grön:** 10 % av värdena är över (90 % översta linjen) och 10 % är under (10 % nedersta linjen); idealiskt, ju närmare de gröna linjerna är det gråskuggade området, desto bättre



**Dagliga glukosprofiler:** Varje låda är en enskild dags glukosmönster. Den visas bara om datumintervallet är inställt på 14 dagar eller mindre.



# 5. Rapporter

Rapporter tillhandahåller olika sätt att organisera och visualisera glukosavläsningar över tid.

**Obs:** Om du väljer en rapport och ingen data visas, kontrollera att du har valt ett datumintervall där data är tillgänglig.

**VIKTIGT:** Om autosynkronisering inte är aktiverad skickas inte data automatiskt till DMS från Eversense-mobilappen.

## Skriv ut eller skicka e-post med det som visas i rapporterna

Längst upp till höger på startsidan finns alternativ för att skriva ut och skicka hemsidesrapporterna via e-post.



|           |                                                                |                                                                                                                    |                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klicka på |                                                                |                                                                                                                    |                                                                                              |
| Till      | Rapporttyp                                                     | E-post-rapport                                                                                                     | Spara rapport som PDF                                                                        |
| Hur       | Välj vilken rapport du vill skriva ut eller skicka som e-post. | Följ anvisningarna i popup-fönstret för att skicka en utskriftsvänlig rapport via e-post till en utsedd mottagare. | Klicka på ikonen för att konvertera rapporten till en PDF som låter dig skriva ut rapporten. |

## Rapportalternativ

För att se de olika rapportalternativen, klicka på rapportens namn i rapportpanelen på startsidan.

**Obs:** Om du väljer en rapport och ingen data visas, kontrollera följande:

- Utöka datumintervallet som du har valt. Om det inte finns någon data över hela datumintervallet under de senaste 90 dagarna kan det vara så att patienten inte har aktiverat automatisk synkronisering i sin Eversense CGM-mobilapp. Om autosync inte är på, be patienten att aktivera autosync.
- Be patienten att också göra en manuell uppladdning genom att trycka på "**Starta Sync**" i deras Eversense CGM-mobilapp.

5

The screenshot shows a report panel with a header bar. On the left, there is a blue button labeled "Tid inom intervall" with a dropdown arrow. On the right, the word "Rapporter" is displayed. Below the header, there are two filter sections. The first section is labeled "Tid inom intervall" and contains a text input field with the date range "mar 16 2022 - mar 29 2022". The second section is labeled "Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet" and contains a text input field with the same date range "mar 16 2022 - mar 29 2022". To the right of the second input field is a dropdown menu showing "6 timr" with a downward arrow.

Vissa rapporter kan filtreras för att visa viss information. Du kan välja vilka händelsetyper, veckodagar och andra alternativ som ska visas i rapporter genom att klicka på  bredvid rapportnamnet.

Det här filtret är inte tillgängligt för rapporterna AGP, Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet eller rapporter för Tid inom målområde.

The screenshot shows a report panel with a blue button labeled "Glukoshistorik" with a dropdown arrow. To the right of the button is a light gray area containing a funnel icon.

## Tid inom målområde

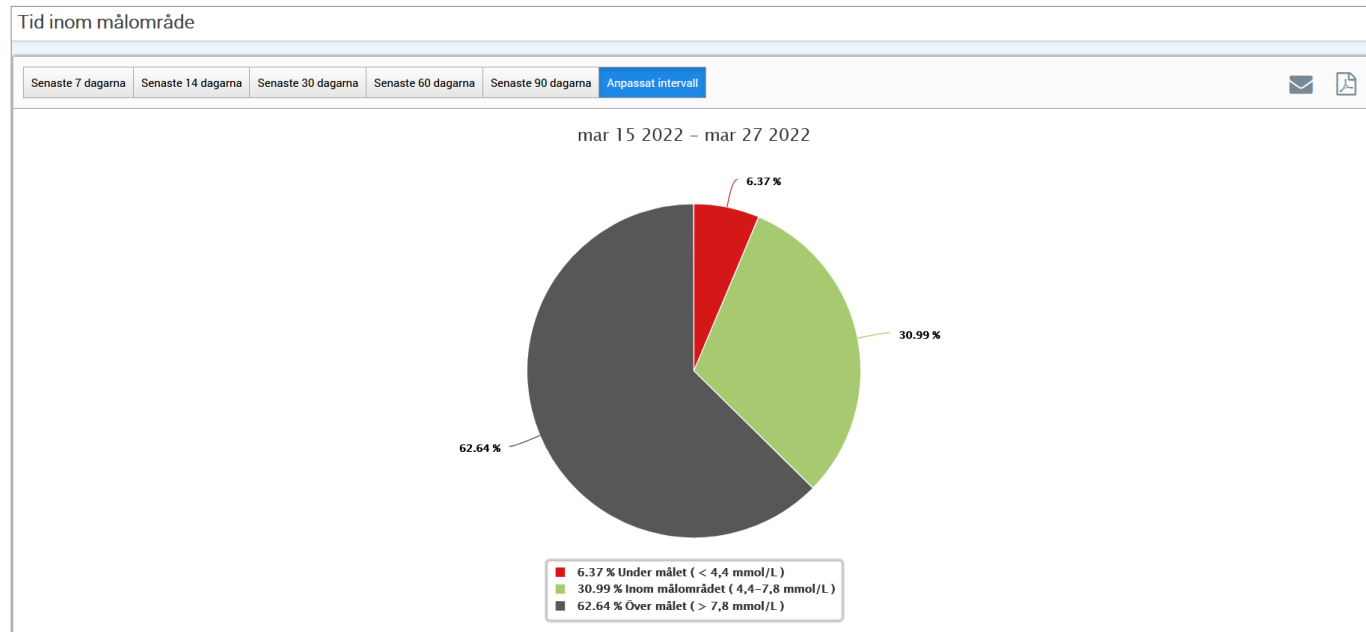
Rapporten Tid inom målområde visar ett cirkeldiagram som analyserar hur stor procentandel av tiden din patients glukos är under, inom eller över det målintervall som patienten anger i glukosinställningarna.

### Visa rapporten:

Den gröna kilen representerar procentandelen av tid som patienten tillbringade inom målintervallet.

Den grå kilen representerar procentandelen av tid som patienten tillbringade över målintervallet.

Den röda kilen representerar procentandelen av tid som patienten tillbringade under målintervallet.



## Tid inom intervall

### Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet

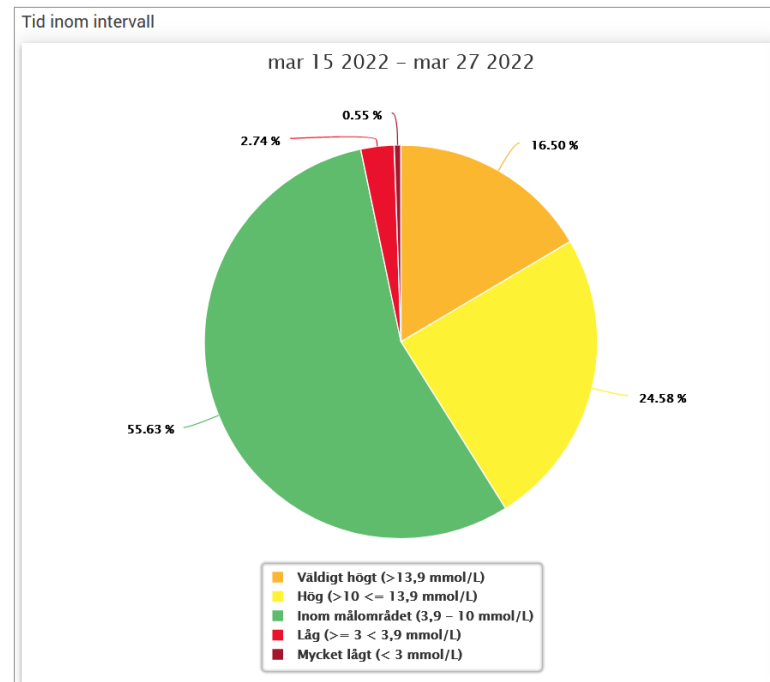
Rapporten Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet visar en uppsättning stapeldiagram som analyserar hur många procent av tiden din patients glukos ligger inom förinställda glukosintervall.

- Mycket lågt: <54 mg/dl eller <3,0 mmol/l
- Låg: 54-70 mg/dl eller 3,0-3,9 mmol/l
- Inom målområdet: 70-180 mg/dl eller 3,9-10,0 mmol/l
- Hög: 180-250 mg/dl eller 10,0-13,9 mmol/l
- Väldigt högt: >250 mg/dl eller >13,9 mmol/l

*Det finns två sektioner i denna rapport:*

### Tid inom intervall

Detta visar din patients totala procentandel av tid som spenderas i de förinställda glukosintervallen, baserat på det datumintervall du har valt.



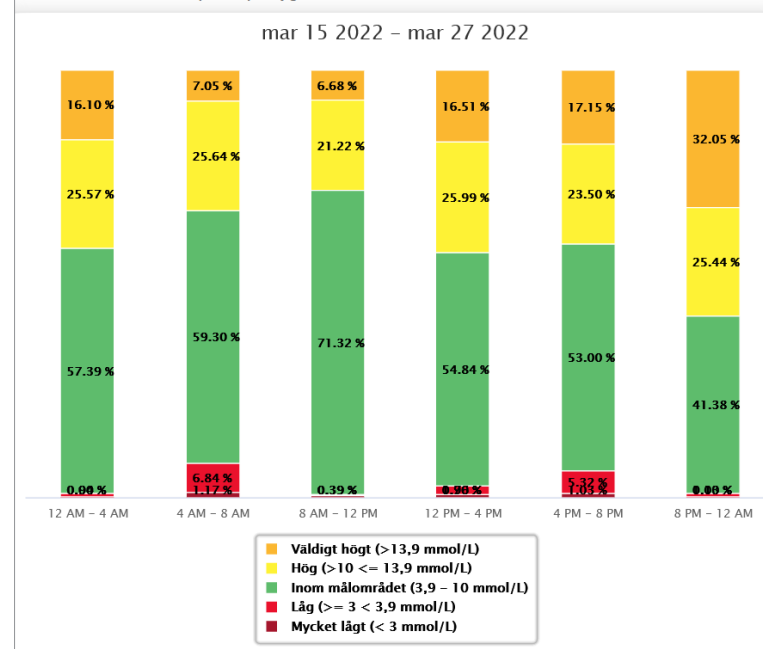


## Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet

Det här avsnittet av rapporten delar upp det övergripande diagrammet Tid i intervallet i olika segmenterade tider på dygnet. Du kan se din patients data i segment om 4 timmar, 6 timmar eller 8 timmar. Detta justeras genom att välja ett alternativ uppe till höger i rapporten.

Varje segment visar en procentandel av tiden din patients glukos var inom samma segment av mycket lågt, låg, inom målområdet, hög och väldigt högt.

Tid inom intervall för tidpunkt på dygnet



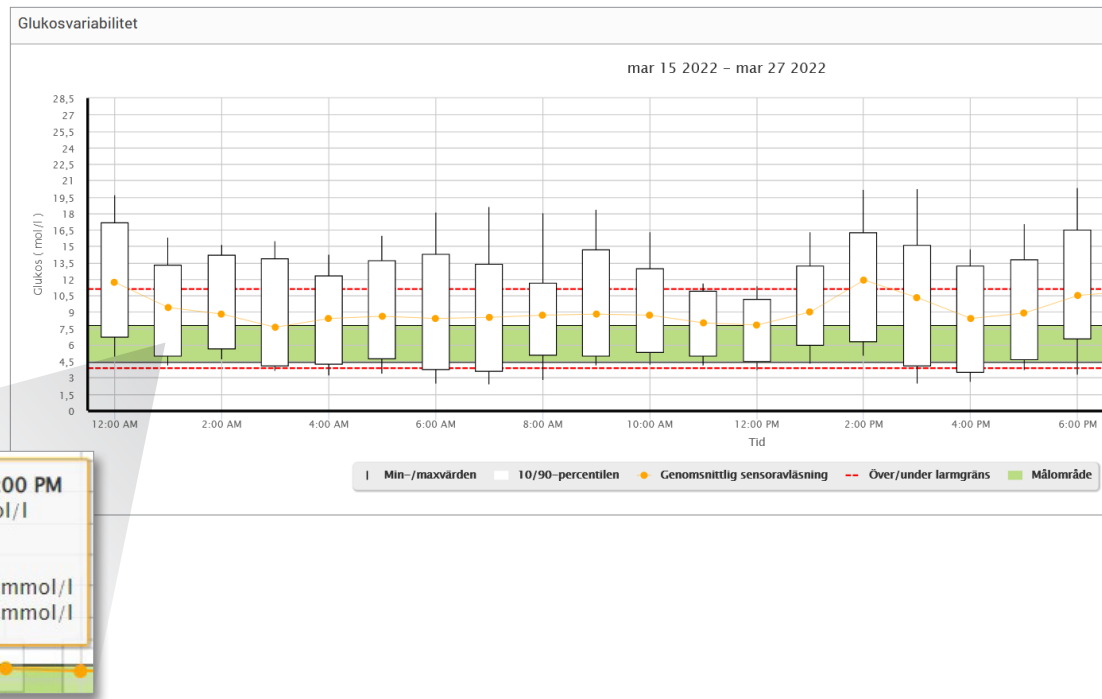
# Glukosvariabilitetsrapport

Glukosvariabilitetsrapporten visar information på två sätt:

## Trenddiagrammet:

- Visar sammanfattande glukosavläsning under en 24-timmarsperiod.
- Inkluderar flera dagars data överlagrade i samma diagram.
- Visar högsta, lägsta och genomsnittliga glukosavläsning för varje timma.
- Tillhandahåller en visuell ögonblicksbild av variationer i din patients dagliga glukosnivåer.

**Obs:** Placera markören ovanför en viss genomsnittlig sensoravläsning för att se detaljer om avläsningar under timmen.



### Tabellen:

- Organiserar glukosdata efter 4 timmars tidsperiod.
- Tillhandahåller en detaljerad statistisk analys för varje period.
- Inkluderar procentandelen av avläsningar som ligger inom, över och under målintervallet för glukos.
- Ger en uppdelning av insulinanvändning och kolhydrater som angetts för samma tidsperioder.

**Obs:** Om du har problem med att visa rapporten, försök att begränsa ditt datumintervall. Ovanligt stora mängder data kanske inte tillåter rapporten att fungera.

| Glukos                                          |             |             |             |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Glukos                                          | 00:00-04:00 | 04:00-08:00 | 08:00-12:00 |
| % under larm om lågt värde                      | -           | 7 %         | 1 %         |
| % över larm om högt värde                       | 36 %        | 22 %        | 10 %        |
| Antal värden som understiger larm om lågt värde | 2           | 36          | 4           |
| Antal värden som överstiger larm om högt värde  | 192         | 114         | 50          |
| % inom målområdet                               | 17 %        | 30 %        | 54 %        |
| % under målet                                   | 2 %         | 12 %        | 3 %         |
| % över målet                                    | 82 %        | 58 %        | 43 %        |
| Genomsnittligt glukosvärde                      | 10.5 mmol/L | 8.5 mmol/L  | 7.6 mmol/L  |
| Lägst glukosvärde                               | 3.6 mmol/L  | 2.4 mmol/L  | 2.8 mmol/L  |
| Högst glukosvärde                               | 20.7 mmol/L | 14.8 mmol/L | 14.6 mmol/L |
| Standardavvikelse                               | 3.3 mmol/L  | 3.1 mmol/L  | 2.5 mmol/L  |
| Antal värden inom den 10:e–90:e percentilen     | 431         | 417         | 384         |
| Totalt antal glukosvärden                       | 536         | 517         | 480         |
| Antal dagar med minst ett värde                 | 13          | 12          | 11          |
| Genomsnittligt antal värden per dag             | 41          | 43          | 44          |

# Glukostrendrapport

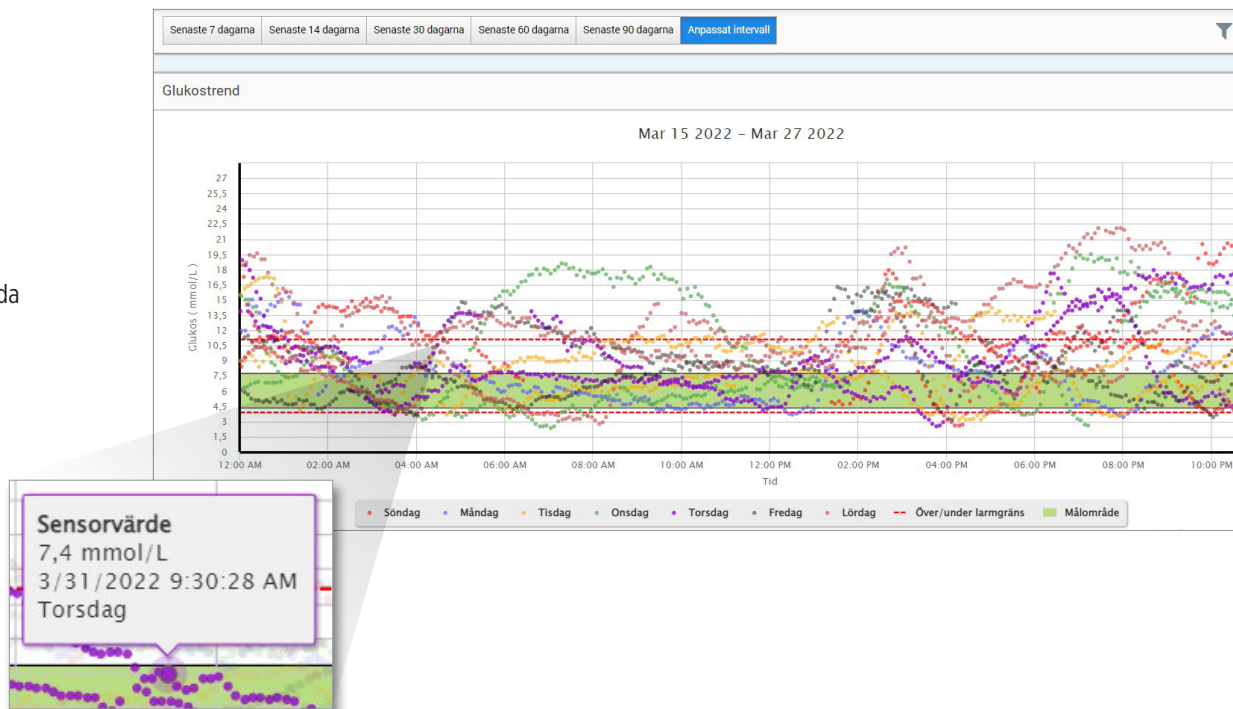
## Glukostrendrapporten:

- Visar individuella glukosvärden under en 24-timmarsperiod.
- Visar flera dagars data överlagrade i samma diagram.
- Ger ett enkelt sätt att identifiera variationer mellan veckodagarna.

## Visa rapporten

Datapunkter i rapporten är färgkodade med varje veckodag i var sin färg. Du kan använda rapportfiltret för att välja dag/dagar du vill visa i diagrammet.

**Obs:** Placera din markör ovanför en sensorglukosavläsning för att se information om den avläsningen.



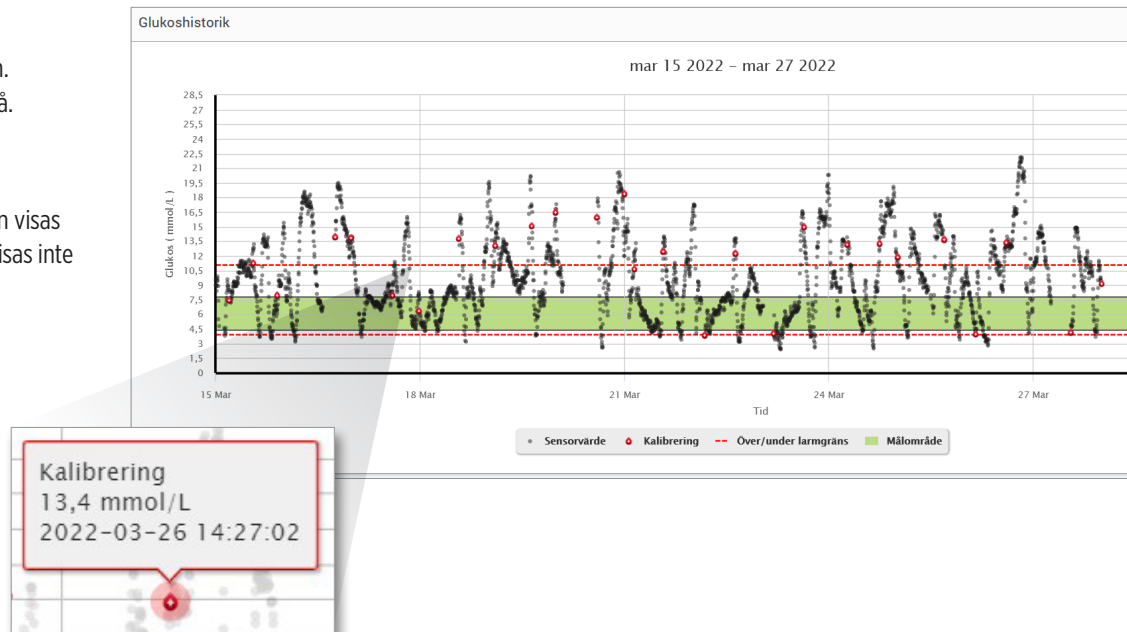
## Glukoshistorikrapport

Glukoshistorikrapporten visar historisk CGM och manuellt inmatade data i form av ett trenddiagram. Glukoshistorikrapporten ger ett effektivt sätt att spåra sensorglukosavläsningar och kalibreringar på.

### Visa rapporten

Varje datapunkt är en sensorglukosavläsning. Händelserna som loggades av patienten i mobilappen visas i rapporten vid den tidpunkt då de loggades. Om du väljer ett datumintervall på mer än 30 dagar visas inte händelser som måltider, insulin etc.

**Obs:** Placera din markör ovanför en sensorglukosavläsning för att se information om den avläsningen. Du kan också placera markören ovanför en händelseikon för att se information om den händelsen.

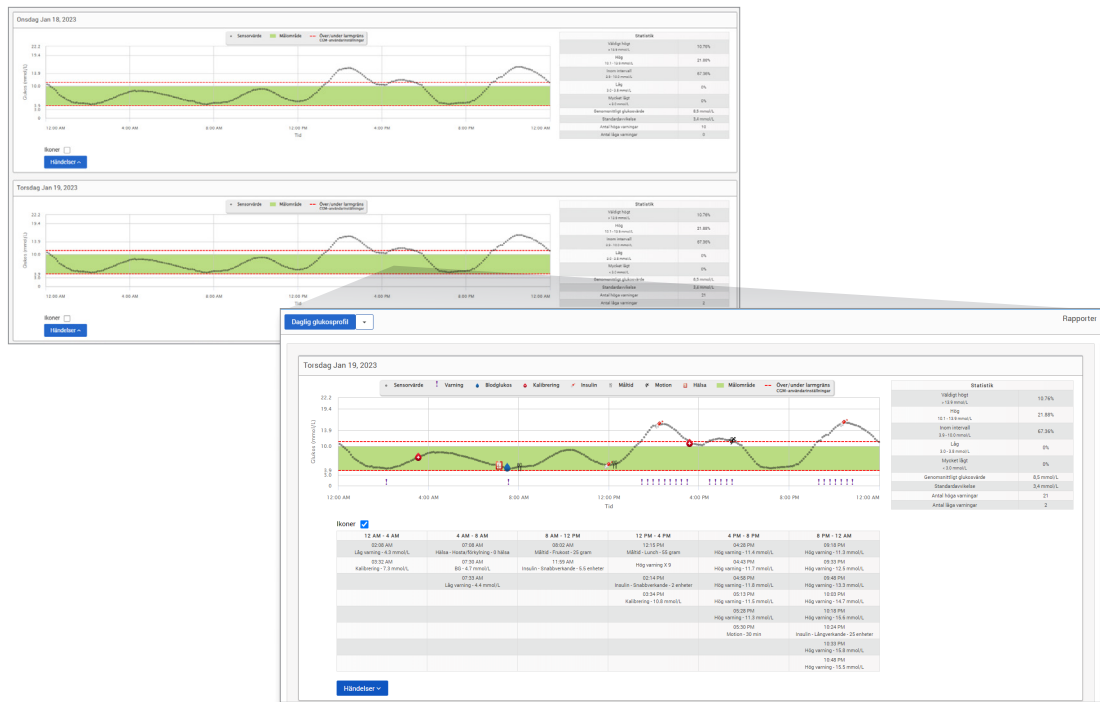


## 5

### Daglig glukosrapport:

- Har ett fast glukosmålintervall på 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l).
- Visar varningsnivåer för höga och låga glukos (röda linjer) som har ställts in av CGM-användaren.
- Visar nyckelstatistik för varje dag baserat på glukosmål och varningsinställningar.
- Inkluderar ett alternativ för att visa händelseikoner på trenddiagrammet och utöka en tabell över händelser för varje dag.

Den dagliga glukosrapporten visar flera dagar i följd för det valda datumintervallet och ger ett sätt att identifiera glukosmönster över flera dagar. Statistik för varje dag visas till höger om trenddiagrammet och baseras på standardmålintervallet för glukos på 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l) och de höga nivåer och glukosvarningsnivåer som patienten har ställt in. För att granska ytterligare CGM-information för varje dag (varningar, kalibreringar, händelser som du har angett i CGM-appen), kan du aktivera visningen av händelseikoner på trenddiagrammet och utöka händelsetabellen under trenddiagrammet för att visa mer information. När den expanderas visar händelsetabellen information i 4-timmarssteg i linje med 4-timmarssegmenten i trenddiagrammet.



## Statistik:

Statistiktabellen ger en analys av hur stor procentandel av tiden din patients glukos ligger inom förinställda glukosintervall.

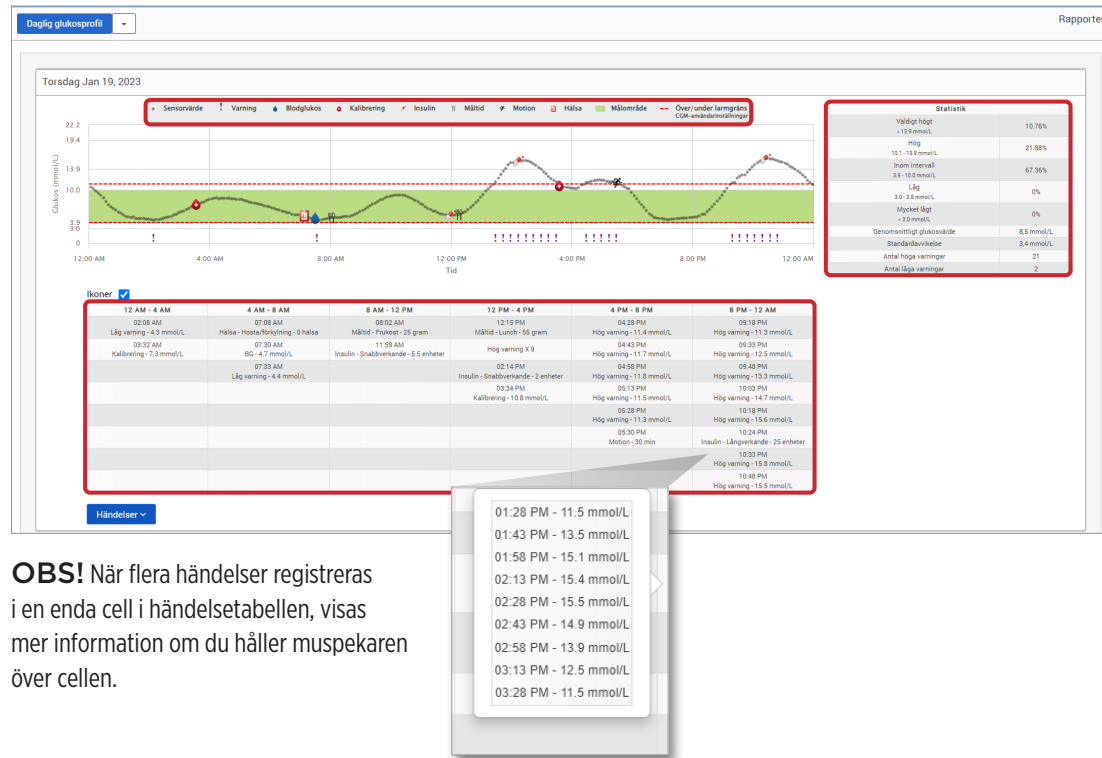
- Mycket lågt: <54 mg/dl eller <3,0 mmol/l
- Lågt: 54–70 mg/dl eller 3,0–3,9 mmol/l
- Inom målområdet: 70–180 mg/dl eller 3,9–10,0 mmol/l
- Högt: 180–250 mg/dl eller 10,0–13,9 mmol/l
- Väldigt högt: >250 mg/dl eller >13,9 mmol/l

Dagsmedelvärde för glukos, standardavvikelse och antal höga och låga varningar ingår också.

## Ikoner och händelser:

Ikonerna och händelserna visas baserat på din patients glukosvarningsinställningar, kalibreringar och eventuella händelser som angetts i deras CGM-app.

**OBS!** Om så önskas kan du justera CGM-varningsinställningarna för rapporten i DMS Pro. (Målinställningarna för glukos är lagda till 70–180 mg/dl (3,9–10,0 mmol/l) och kan inte ändras.) Justering av glukosvarningsinställningarna kommer att ändra placeringen av de röda varningslinjerna på de dagliga CGM-trendgraferna, men inte den dagliga statistiken. Detta kan hjälpa till vid beslut om den optimala inställningen för en varning för högt eller lågt glukos.



**OBS!** När flera händelser registreras i en enda cell i händelsetabellen, visas mer information om du håller muspekaren över cellen.

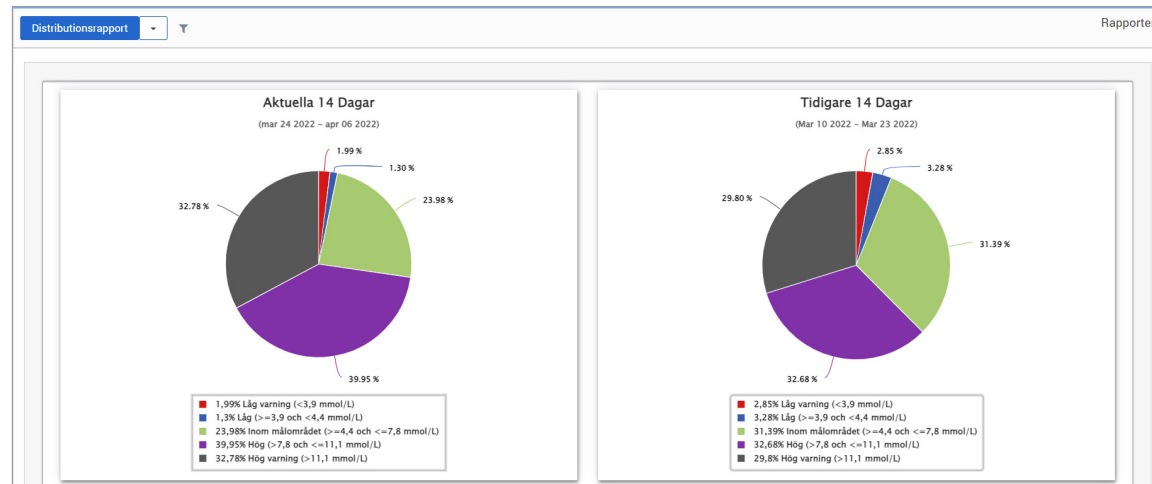
# Glukosdistributionsrapport

## Glukosdistributionsrapporten:

- Organiserar din patients glukosdata enligt deras glukosmål och varningsintervall och visar data i cirkeldiagramformat.
- Visar separata cirkeldiagram för nuvarande och tidigare perioder.
- Målområdena ställs in under Glukosinställningar.
- Ger en visuell kontroll av antalet avläsningar inom målet under det fördefinierade området som valts och en förändring över tiden.

## Visa rapporten

Glukosdistributionsrapporten visar två cirkeldiagram baserat på det fördefinierade datumintervallet du väljer. Den kommer att visa nuvarande och tidigare uppsättning data för det valda datumintervallet. Dessa data låter dig se en jämförelse av nuvarande och tidigare förändringar i din patients behandling.





# Sändarloggrapport

Sändarloggrapporten tillhandahåller en omfattande dataöversikt över det valda datumintervallet.

## Sändarloggrapporten visar tre separata tabeller:

- **Blodglukos:** Detta visar en listvy över alla manuellt inmatade blodglukos och relaterade händelser i kronologisk ordning.
- **Händelseposter:** Detta visar patienthändelser som matats in via Eversense mobilapp.
- **Sensorvärde:** Detta visar glukosvärden som fångas upp av sensorn.

## Visa rapporten

Händelser visas med information om datum, tid och:

- **Blodglukos:** Glukosvärde, Enhet, Kalibrering
- **Händelseposter:** Händelsetyp, Händelseundertyp, Värde
- **Sensorvärde:** Glukosvärde, Enhet, Sensor-ID

Händelser kan sorteras i stigande eller fallande ordning genom att klicka på kolumnrubriken. Antalet poster anges längst ner i varje logg.

En symbol under kolumnen "**Kalibrering**" i blodglukostabellen indikerar om ett glukosvärde var  Används för kalibrering,  Används ej eller  Manuellt.

-  **Använd:** Ett blodglukosvärde som din patient angav i Eversense-mobilappen som en kalibrering och som godkänns av systemet.
-  **Används inte:** En kalibrering som angavs som är över 400 mg/dl (22,2 mmol/l) eller under 40 mg/dl (2,2 mmol/l).
-  **Manuellt:** Ett blodglukosvärde som inte angavs som en kalibrering.

| Blodglukos                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |        |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sök                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |            |        |                                                                                                                              |
|  Manuell  Använd  Används inte <span>Exportera data</span> |       |            |        |                                                                                                                              |
| Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tid   | Blodglukos | Enhet  | Kalibrering                                                                                                                  |
| 01-april-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23:44 | 14         | mmol/L |                                           |
| 01-april-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13:25 | 12.4       | mmol/L |                                           |
| 01-april-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02:24 | 19.1       | mmol/L |                                           |
| 01-april-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01:03 | 22.3       | mmol/L |                                           |
| 31-mars-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10:22 | 5.7        | mmol/L |                                           |
| 30-mars-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 23:31 | 10.4       | mmol/L |                                           |
| 30-mars-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14:17 | 7.5        | mmol/L |                                           |
| 30-mars-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 00:58 | 8.5        | mmol/L |                                           |
| 29-mars-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22:22 | 10.3       | mmol/L |                                           |
| 29-mars-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19:41 | 10.1       | mmol/L |                                           |
| 28 Totalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |        | <span>&lt;&lt;</span> <span>&lt;</span> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>&gt;</span> <span>&gt;&gt;</span> |

## Exportera data

Från Sändarlogggrappportsidan kan du även exportera data i ett .xlsx-format.

### 1. Välj **Rapporter** > **Sändarlogg**

### 2. Välj "**Exportera data**" överst i varje tabell för att exportera data som ett .xlsx (Excel-kalkylblad)

5

Sensorvärde

Exportera data

| Datum         | Tid   | Sensorvärde | Enhet  | Sensor-ID |
|---------------|-------|-------------|--------|-----------|
| 02-april-2022 | 09:44 | 14.3        | mmol/L | 262344    |
| 02-april-2022 | 09:39 | 14          | mmol/L | 262344    |

# 6. Inställningar

## Glukos

Glukosinställningar låter dig anpassa glukosmålet och varningsnivåerna i rapporterna. Den här inställningen påverkar hur glukos och andra händelsedata organiseras och visas i rapporter. När patienten trådlöst synkroniserar sin data via mobilappen, synkroniseras glukosinställningarna som de har sparat i appen också till deras DMS-konto.

**VIKTIGT: Glukosinställningar synkroniseras INTE när data laddas upp från smartsändaren via USB-kabeln.**

Patientens namn: Nikole Copes Ålder: 18 Kön: Man MRN: ous.e3@mailinator.com Jahnvi Laherii

Senaste 7 dagarna

Senaste 14 dagarna

Senaste 30 dagarna

Senaste 60 dagarna

Senaste 90 dagarna

Anpassat intervall

Glukosinställningar

## Följ stegen nedan för att ändra inställningarna i Eversense DMS Pro-vyn:

1. Klicka på Glukosnivåer nära toppen av skärmen
2. Klicka på knappen mg/dl eller mmol/l under måttenheterna för att välja önskad måttenheter för visning av glukosdata.  
Om du ändrar måttenheten kommer värdena för glukosintervallet och varningsintervallet att ändras i enlighet med detta.
3. Klicka på +/--knapparna till höger om högt mål och lågt mål för att visa och justera de höga och låga gränserna för ditt målområde för glukos
4. Upprepa för glukosvarningsintervallet
5. När du är klar med ändringarna klickar du på "Spara" för att spara dina ändringar

**Obs:** Dessa inställningar kommer att sparas till nästa gång du visar patientens rapporter, även efter att du har loggat ut från DMS Pro. Eversense DMS Pro inställningarna påverkar inte patientens Eversense CGM-systeminställningar eller Eversense DMS-skärmen.

### Glukosinställningar

Måttenhet ☐ mg/dl ☒ mmol/l

| Målområde (måste vara mellan larmvärdena) | Varningsgränser (måste vara mellan 3,3 och 19,4) |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Högt mål * <div>- 7,8 +</div>             | Hög varning* <div>- 11,1 +</div>                 |
| Lågt mål* <div>- 4,4 +</div>              | Låg varning* <div>- 3,9 +</div>                  |

Avbryt

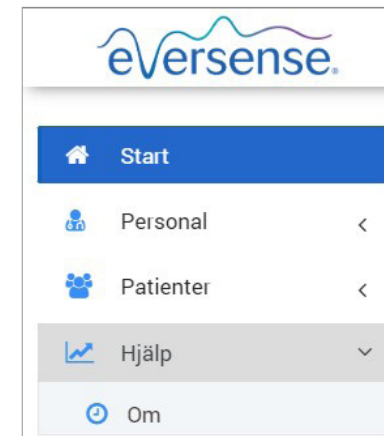
Spara

# 7. Hjälp

## Om

Den här sidan visar de senaste versionerna av Eversense DMS Pro.

**VIKTIGT:** För frågor om ditt Eversense DMS Pro-konto, kontakta din lokala distributör. I USA, ring 844-SENSE4U (844-736-7348).



## 8. Felsökning

---

**1. Mina tidigare filter tillämpas inte längre när jag går tillbaka till min startsida eller patientsida.**

- Filtren uppdateras när du lämnar startsidan eller fliken Patienter. Återanvänd filter för att se önskad lista över patienter.

**2. Om den enda administratören på vårdinrättningen oavsiktligt tar bort sina administratörsbehörigheter, kontakta kundtjänst.**

**3. CGM-användare i Tyskland kan avböja att skapa ett Eversense-konto. Dessa användare kan inte dela data till Eversense DMS Pro.**









Basic UDI/DI:

- Eversense DMS Pro: 081749102FG5800U5
- Eversense DMS Pro: 081749102FG5800U5

**Deutschland**

Für Kundendienst 0800 5088844  
anrufen.

**Italia**

Chiamare 800608368  
per l'Assistenza Clienti.

**Schweiz / Svizzera / Suisse**

Appeler 061 544 79 90 pour  
le support clientèle.

**España**

Llame a 900 100 117 para acceder  
al servicio de atención al cliente.

**Polska**

Aby skontaktować się z obsługą klienta,  
zadzwoń pod numer +48 22 372 72 20,  
wew.4 (pn-pt, 9.00-17.00).

**Sverige**

Ring till 020-83 00 84 för kundsupport.



**Senseonics, Inc.**

20451 Seneca Meadows Parkway  
Germantown, MD 20876-7005 USA

[global.eversensedabetes.com](http://global.eversensedabetes.com)

Patente:| Brevetti:|Brevets :

[www.senseonics.com/products/patents](http://www.senseonics.com/products/patents)



**Emergo Europe**

Westervoortsedijk 60  
6827 AT Arnhem  
The Netherlands



**MedEnvoy global BV**

Prinses Margrietplantsoen 33  
Suite 123, The Hague  
The Netherlands



**MedEnvoy Switzerland**

Gotthardstrasse 28  
6302 Zug  
Switzerland



**MedEnvoy Switzerland**

Gotthardstrasse 28  
6302 Zug  
Switzerland



(241) LBL-4207-50-201\_REV\_G