eversense®

Continuous Glucose Monitoring System

Benutzerhandbuch zum Datenmanagementsystem (DMS) Pro

Eversense und das Eversense-Logo sind Marken von Senseonics, Incorporated. Andere Markenzeichen und ihre Produkte sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Inhaber.

Das Eversense DMS enthält keine Malware oder Computerviren, die Ihren Computer schädigen könnten. Es wird empfohlen, ein geeignetes Firewall-Programm sowie ein Antivirenprogramm auf Ihrem Computer zu installieren, um sich vor Malware und Viren zu schützen.

Die Eversense Datenschutzrichtlinie finden Sie unter www.eversensediabetes.com.

Inhaltsverzeichnis

Glossar 3

I. Einleitung 4
Verwendungszweck 4
Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und Datenschutzrichtlinie 4
Hilfe und Support 4

2. Erste Schritte 5
Registrieren einer Klinik/Praxis und Erstellen Ihres Administratorkontos 5
Auf Eversense DMS Pro zugreifen 6
Eversense DMS Pro-Administrator 6
Eversense DMS Pro Klinik-/Praxispersonal-Benutzer 9
Ihr Profil und das Navigationsmenü 9
Profil 10
Kennwort vergessen 11
Navigationsmenü 12
Startseite 12

3. Zugriffsebenen für DMS Pro 13
Anzeigen 14
Hinzufügen 15
Bearbeiten 17
Administrator 17

4. Eversense DMS-Patientendaten 18
Anzeigen von Eversense DMS-Patientendaten 18
Einstellen des Datumsbereichs 19
Der Bereich „Zusammenfassung Sensor-Glukosewerte“ 19
Der Bereich „Zeit im Zielbereich“ 20
Der Bereich „Berichte“ 20
Der Bereich „Systemdaten“ 20

5. Berichte 21
Glukose-Variabilitätsbericht 22
Glukose-Trendbericht 23
Glukose-Verlaufsbericht 24
Glukose-Verteilungsbericht 25
Transmitter-Protokollbericht 26

6. Einstellungen 27
Glukose 27

7. Hilfe 28
Über uns 28

Glossar

AutoSync Wenn diese Funktion in Ihrer Eversense Mobilgeräte-App eingeschaltet ist, werden Ihre Glukosedaten und -einstellungen automatisch alle zwei Stunden mit dem Eversense DMS synchronisiert.

Blutzucker Der Glukosewert, den Sie durch eine Blutzuckermessung erhalten.

Blutzuckermessgerät Ein im Handel erhältliches Gerät zum Messen des Blutzuckers.

CGM Kontinuierliche Glukoseüberwachung. Die kontinuierliche Überwachung Ihres Glukosespiegels anhand der Gewebsflüssigkeit alle paar Minuten.

EULA Endbenutzer-Lizenzvereinbarung.

Eversense App Softwareprogramm, das auf einem Mobilgerät installiert ist und die vom Smart Transmitter erhaltenen CGM-Glukosedaten anzeigt.

Eversense Client-Anwendung Eine Desktop-Anwendung, mit der PC-Benutzer über ein USB-Kabel Daten von ihrem Smart Transmitter zum Datenmanagementsystem hochladen können.

Eversense Datenmanagementsystem (DMS) Eine mit der Eversense App kompatible, webbasierte Anwendung, in der Ihre Glukosedaten gespeichert und angezeigt werden können.

Gewebsflüssigkeit (Interstitial Fluid, ISF) Die Flüssigkeit zwischen den Körperzellen. Das Eversense CGM misst die Glukose in einer Gewebsflüssigkeitsprobe im Vergleich zum Blutzuckerspiegel in einer Blutprobe, die bei einer Blutzuckermessung entnommen wird.

Kalibrierung Messung des Blutzuckers anhand einer in die Eversense App eingegebenen Blutzuckermessung, um so die Genauigkeit des Systems zu überprüfen. Beim Eversense-System gibt es zwei Phasen: Die Initialisierungsphase, während der vier Blutzuckermessungen erforderlich sind, und die tägliche Kalibrierungsphase, während der zweimal täglich eine Blutzuckermessung benötigt wird.

Kontraindikation Ein Zustand bzw. ein Umstand, der bedingt, dass das Gerät von einer Person nicht eingesetzt werden sollte.

mg/dl Milligramm pro Deziliter, eine Maßeinheit, welche die Konzentration einer Substanz in einer bestimmten Flüssigkeitsmenge angibt. In einigen Ländern, einschließlich den Vereinigten Staaten, werden Glukose-Testergebnisse in mg/dl angegeben. Dazu misst ein Blutzuckermessgerät den Zucker de Glukose im Blut bzw. CGM-Systeme, wie das Eversense CGM-System, messen die Glukose in der Gewebsflüssigkeit.

mmol/l Millimol pro Liter, eine Maßeinheit, welche die Konzentration einer Substanz in einer bestimmten Flüssigkeitsmenge angibt. In vielen Ländern werden Glukose-Testergebnisse in mmol/l angegeben. Dazu misst ein Blutzuckermessgerät den Zucker de Glukose im Blut bzw. CGM-Systeme, wie das Eversense CGM-System, messen die Glukose in der Gewebsflüssigkeit.

Sensor Ein subkutan eingesetztes Gerät zur kontinuierlichen Messung des Glukosespiegels in der Gewebsflüssigkeit.

Sensor-Glukosewert Der Glukosewert, den Sie vom Eversense-Sensor erhalten.

Smart Transmitter Ein wiederverwendbares Gerät, das extern über dem eingesetztes Sensor getragen wird und welches den Sensor mit Spannung versorgt und die Glukosedaten zur Anzeige in der Eversense App an das Mobilgerät sendet.

I. Einleitung

Verwendungszweck

Das Eversense Datenmanagementsystem (DMS) Pro ist ein Werkzeug für Ärzte und Diabetesberater, mit dem sie die Glukosedaten ihrer Patienten, die das Eversense CGM-System verwenden, verwalten und überprüfen können. Es ist die Professional-Version des Eversense DMS.

Weitere Informationen über das Eversense CGM-System finden Sie unter www.eversensediabetes.com.

Das Eversense DMS Pro ist kompatibel mit:

- Internet Explorer
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari

Hinweis:

- Weitere Informationen zu kompatiblen Browsern und Browserversionen finden Sie auf unserer Website eversensediabetes.com.

Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und Datenschutzrichtlinie

Die Nutzung des Eversense DMS Pro unterliegt den AGB der aktuellen Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und der Datenschutzrichtlinie des Eversense DMS. Diese Unterlagen werden von Zeit zu Zeit aktualisiert und unter www.eversensediabetes.com bereitgestellt.

Hilfe und Support

Bei Fragen zum Inhalt dieses Benutzerhandbuchs zum DMS Pro schauen Sie auf die Rückseite oder gehen auf www.eversensediabetes.com.

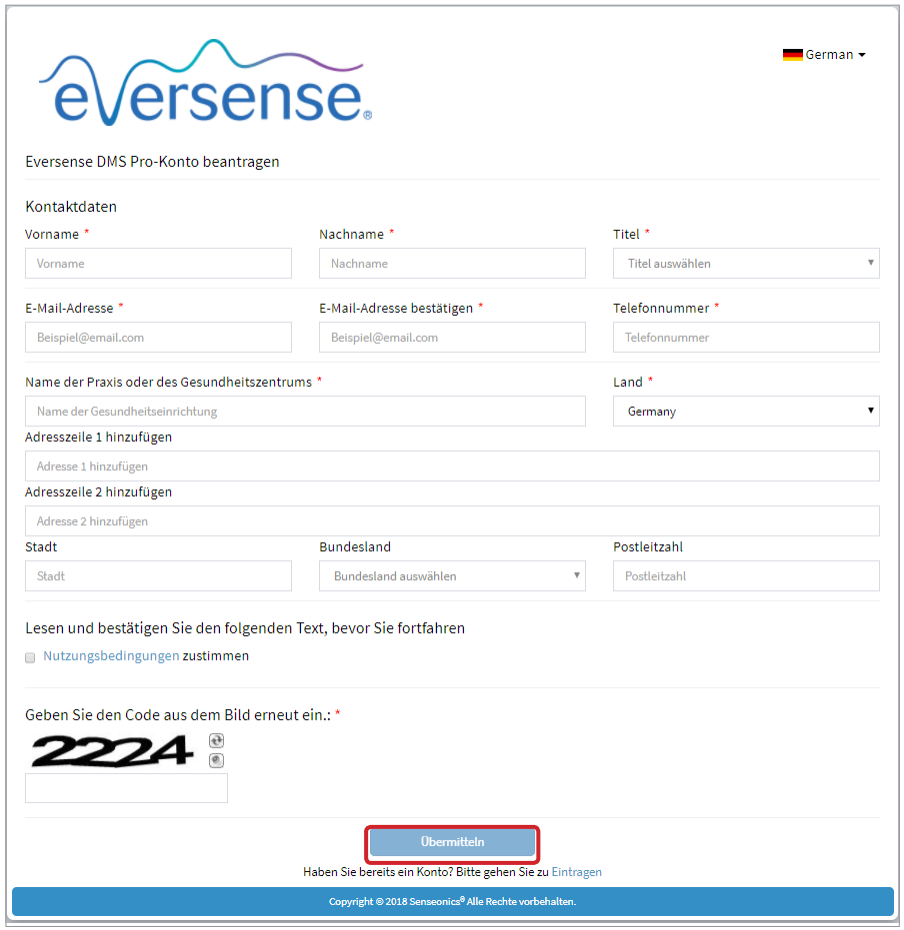
2. Erste Schritte

Registrieren einer Klinik/Praxis und Erstellen Ihres Administratorkontos

Um Ihre Klinik/Praxis zu registrieren, müssen Sie auch ein Administratorkonto erstellen. Gehen Sie hierfür auf die Seite **pro.eversensedms.com**. Nach der Registrierung wird Ihrer Klinik/Praxis eine Klinik-/Praxis-Nummer zugewiesen, die als Ihre ID für Patienten verwendet wird, damit diese den Beitritt zu Ihrer Klinik/Praxis anfordern können.

So registrieren Sie Ihre Klinik/Praxis und erstellen Ihr Administratorkonto:

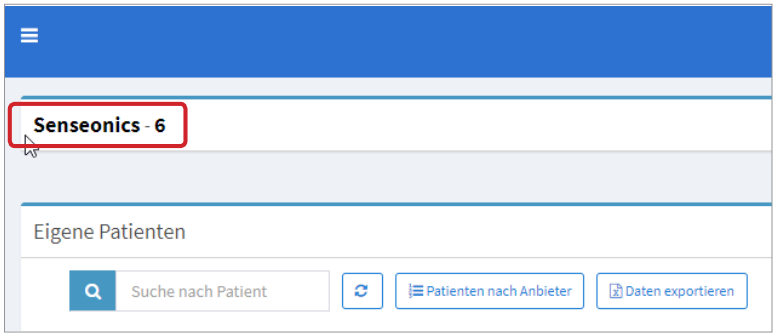
1. **Klicken Sie in der Anmeldemaske auf „Create Health Care Professional Account“ (Arzt-Konto erstellen).**
2. **Füllen Sie das Registrierungsformular aus.**



3. **Klicken Sie auf „Übermitteln“.**
4. **Wenn Klinik-/Praxis- und Administratorkonto bestätigt wurden, erhalten Sie per E-Mail einen Link, mit dem Sie Ihr Konto aktivieren können.**

   Der Link verfällt nach 24 Stunden.
5. **Nach der Bestätigung werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort für Eversense DMS Pro zu erstellen.**

   Nachdem Sie Ihr Kennwort erstellt haben, können Sie sich anmelden und finden Ihre Klinik-/Praxis-Nummer am oberen Bildschirmrand neben Ihrem Klinik-/Praxisnamen.

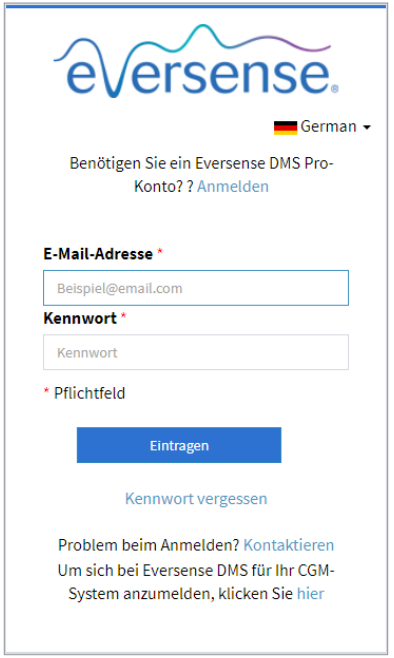


WICHTIG: Als Benutzername für das Eversense DMS Pro- und das persönliche Eversense DMS-Konto können Sie nicht die gleiche E-Mail-Adresse verwenden.

2

Auf Eversense DMS Pro zugreifen

Um auf Eversense DMS Pro zuzugreifen, gehen Sie auf die Seite pro.eversensedms.com. Sie werden auf die Anmeldeseite weitergeleitet.



Eversense DMS Pro-Administrator

Für Eversense DMS Pro ist mindestens ein Kontoadministrator mit folgenden Befähigungen erforderlich:

- Registrieren der Klinik, wodurch die einzigartige Klinik-Praxis-ID generiert wird.
- Einladung anderer Mitarbeiter zum Beitritt am Klinik-/Praxisstandort und Einrichten der Zugriffsrechte für diese.
- Ändern der Zugriffsrechte des Personals.
- Löschen von Personal aus dem Klinik-/Praxis-Administratorkonto.
- Hilfestellung beim Zurücksetzen von Kennwörtern anderer Mitarbeiter.

Zugriffsebenen für DMS Pro

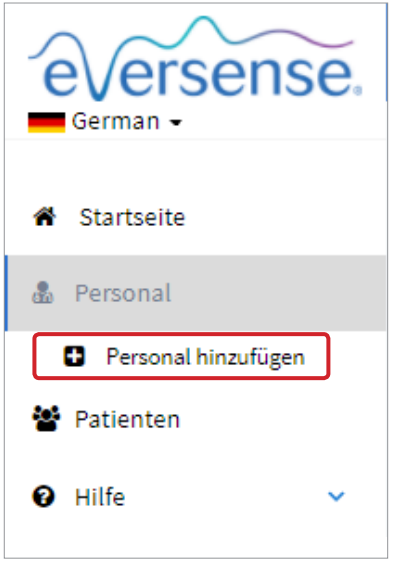
Beim Eversense DMS Pro gibt es unterschiedliche Zugriffsberechtigungen, die ein Klinik-/Praxispersonal-Benutzer haben kann. Die Zugriffsberechtigungen sind **Administrator**, **Anzeigen**, **Bearbeiten** und **Hinzufügen**. Der Administrator Ihrer Klinik/Praxis weist den anderen Klinik-/Praxispersonal-Benutzern die Zugriffsberechtigungen zu.

- **Administrator:** Berechtigung zum Anzeigen, Bearbeiten und Hinzufügen.
- **Anzeigen:** Gewährt dem Klinik-/Praxispersonal-Benutzer die Anzeige der genehmigten Patientenliste und Daten in den DMS-Konten der Patienten.
- **Hinzufügen:** Gewährt dem Klinik-/Praxispersonal-Benutzer dieselben Zugriffsrechte wie bei Anzeigen, plus der Berechtigung, Anfragen von Patienten bezüglich des Beitritts zu Ihrer Klinik/Praxis anzunehmen, und Patienten Einladungen zum Beitritt zu Ihrer Klinik/Praxis zu senden.
- **Bearbeiten:** Gewährt dem Klinik-/Praxispersonal-Benutzer das Bearbeiten von Patientendaten in DMS Pro, Abmelden eines Patienten von der Klinik/Praxis und Anzeigen von Eversense DMS-Daten der Patienten. Änderungen, die in DMS Pro vorgenommen werden, haben keine Auswirkung auf Daten, die der Patient in seinem persönlichen Konto gespeichert hat.

2

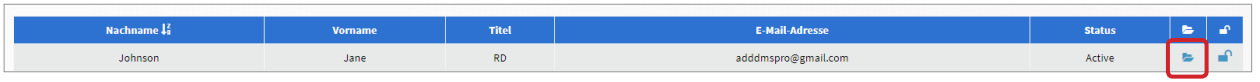
So fügen Sie Personal hinzu:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „**Personal**“
2. Klicken Sie auf „**Personal hinzufügen**“
3. Füllen Sie die Personal-Kontaktdaten aus und weisen Sie eine Zugriffsberechtigung zu
   Es können mehrere Zugriffsberechtigungen zugewiesen werden.
4. Klicken Sie auf „**Senden**“
5. Das Klinik-/Praxispersonal wird die Einladung per E-Mail erhalten und muss auf den Bestätigungslink in der E-Mail klicken, um ein Kennwort und einen Anmeldenamen zu erstellen

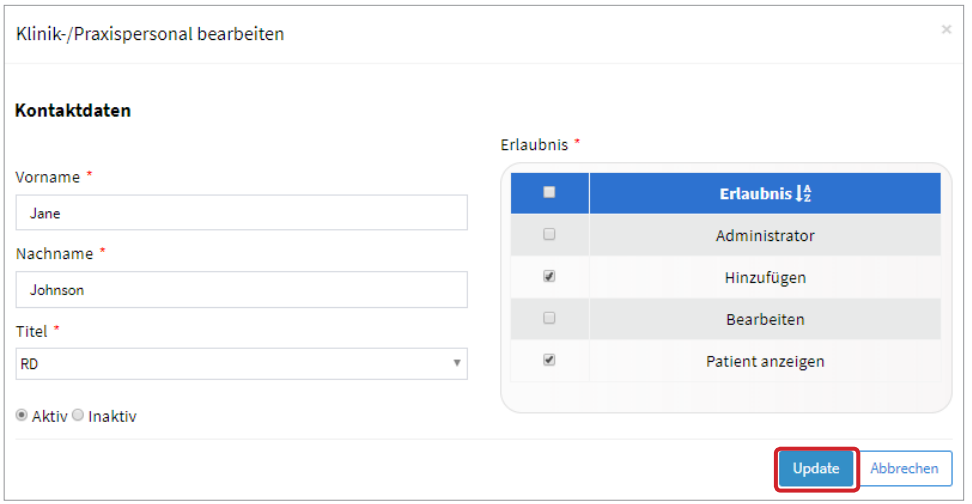


WICHTIG: Bei Auswahl von Hinzufügen oder Bearbeiten wird die Option Anzeigen automatisch ausgewählt. Entfernen Sie das Häkchen in diesem Kontrollkästchen NICHT. Andernfalls kann das Klinik-/Praxispersonal keine Eversense-Daten des Patienten anzeigen.

So ändern Sie Daten und Zugriffsberechtigungen von Personalmitgliedern:



1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „**Personal**“
2. Klicken Sie auf , um die Datenseite des Mitarbeiters zu öffnen
3. Auf dieser Seite können Sie:
   a. Name und/oder Titel des Mitarbeiters bearbeiten
   b. Zugriffsberechtigungen des Mitarbeiters ändern
4. Klicken Sie auf Aktualisieren, wenn Sie fertig sind

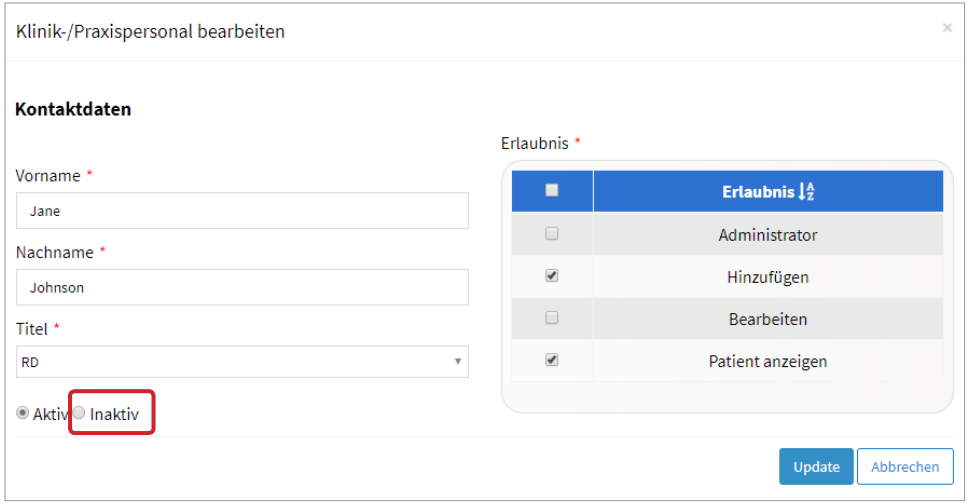


2

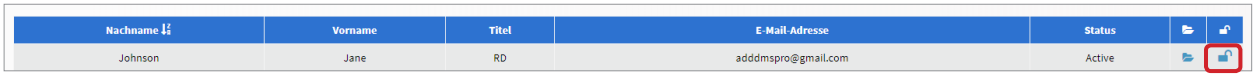
So deaktivieren Sie Klinik-/Praxispersonalkonten:

1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „**Personal**“
2. Klicken Sie auf , um die Datenseite des Mitarbeiters zu öffnen
3. Wählen Sie am unteren Seitenrand Inaktiv aus

   Wenn ein Konto inaktiv ist, kann das Klinik-/Praxispersonal keine Patientenkonten in DMS Pro hinzufügen, bearbeiten oder anzeigen.

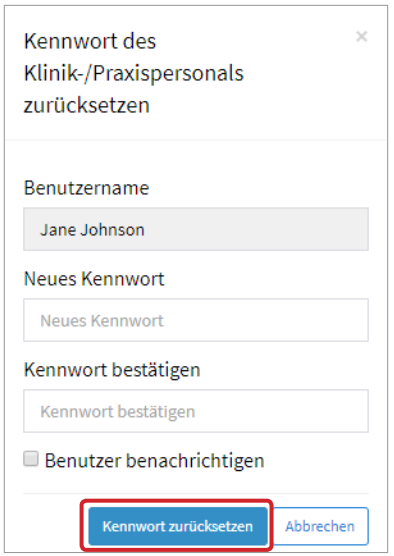


So leisten Sie Hilfestellung beim Zurücksetzen von Kennwörtern des Klinik-/Praxispersonals:



1. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „**Personal**“
2. Klicken Sie auf

   Suchen Sie den Mitarbeiter und klicken Sie auf .
3. Geben Sie das neue Kennwort ein und bestätigen Sie es
4. Klicken Sie auf Benutzer benachrichtigen, wenn Sie möchten, dass der Mitarbeiter per E-Mail benachrichtigt wird, dass sein Kennwort zurückgesetzt wurde
5. Klicken Sie auf „**Kennwort zurücksetzen**“



Eversense DMS Pro Klinik-/Praxispersonal-Benutzer

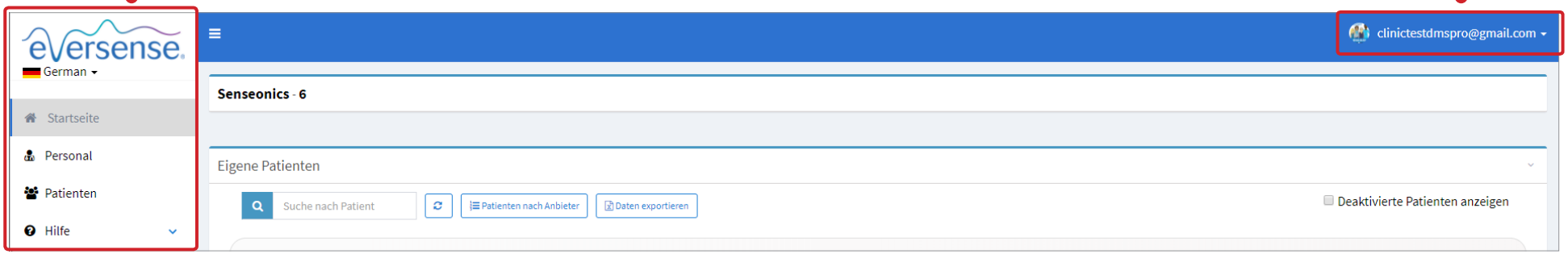
Ihr Administrator wird in Eversense DMS Pro ein Konto für Sie erstellen. Sie werden eine E-Mail mit einem temporären Kennwort und einem Link zur Erstellung eines permanenten Kennworts erhalten. Klicken Sie auf den Link, um die Einrichtung Ihres Kontos abzuschließen und die Startseite zu öffnen.

Nachdem Ihr Konto aktiviert ist, können Sie jederzeit die Seite **pro.eversensedms.com** öffnen, um sich anzumelden.

Ihr Profil und das Navigationsmenü

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, wird die Startseite angezeigt.

- Rechts oben auf der Seite können Sie auf Ihre **Profil**-Informationen zugreifen.
- Links oben auf der Seite sehen Sie ein **Navigationsmenü**.



Profil

Mit dieser Funktion rechts oben auf der Startseite können Sie Ihren Namen oder Ihr Kennwort ändern, Ihr Benutzerprofil ändern oder sich von Eversense DMS Pro abmelden.

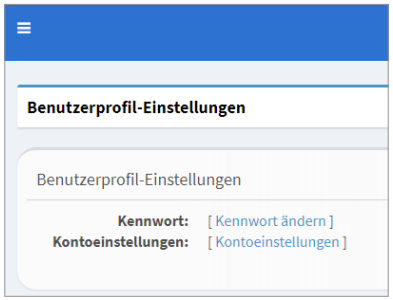
So ändern Sie Ihr Kennwort:

1. **Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.**

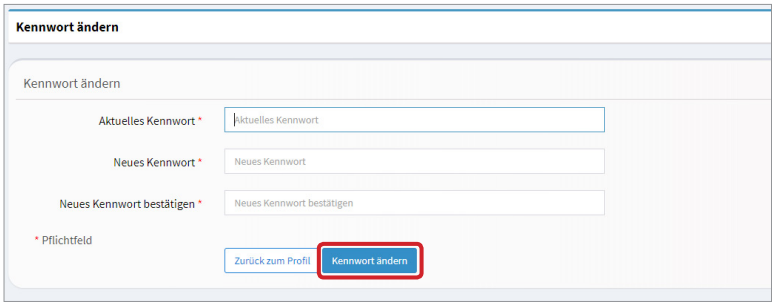
   Ein Dropdown-Menü mit Ihrem Profilbild, Ihrer letzten Anmeldung und Optionen zum Anzeigen/Bearbeiten Ihres Profils und zum Abmelden wird angezeigt.

2. **Klicken Sie auf „Profil“, um auf die Einstellungen Ihres Benutzerprofils zuzugreifen.**

3. **Klicken Sie auf „Kennwort ändern“, um Ihr aktuelles Benutzerkennwort anzuzeigen und zu ändern.**

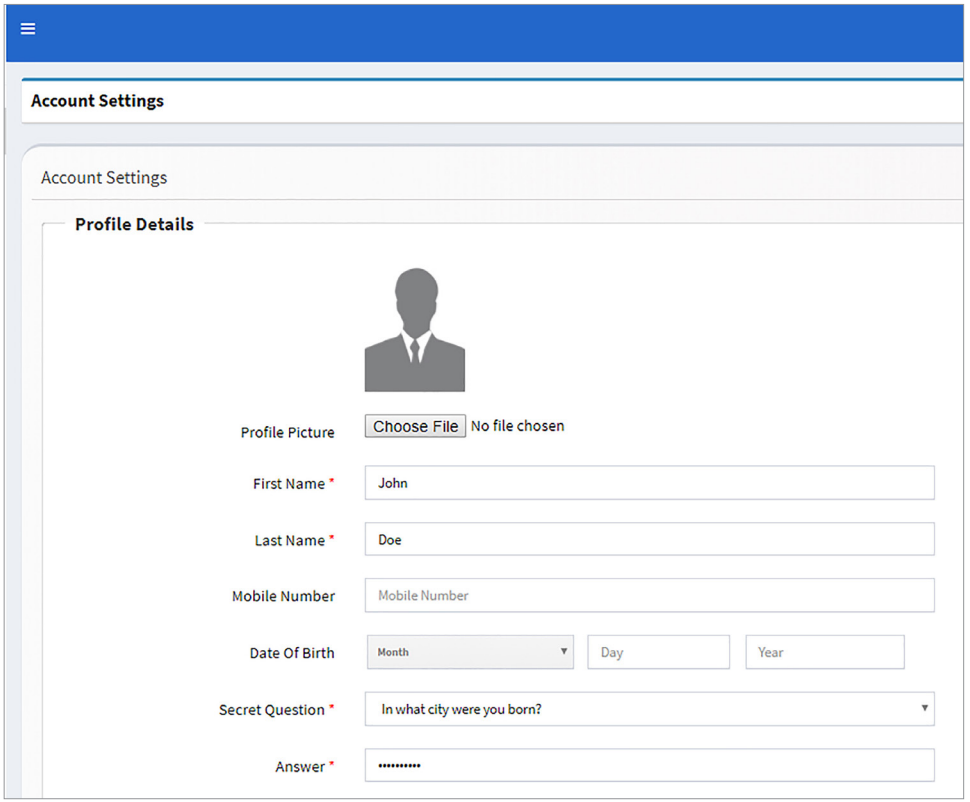


4. **Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort ein.**
5. **Geben Sie Ihr neues Kennwort ein und bestätigen Sie es.**
6. **Klicken Sie auf „Kennwort ändern“, um Ihre Änderungen zu speichern**



So passen Sie Ihre Kontoinformationen an:

1. **Klicken Sie auf „Kontoeinstellungen“**



2. **Geben Sie die geänderten Informationen ein**

   Sie können Ihr Profilbild ändern, indem Sie auf die Schaltfläche **Datei auswählen** klicken und ein Bild aus den Dateien auf Ihrem Computer auswählen.

3. **Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.**

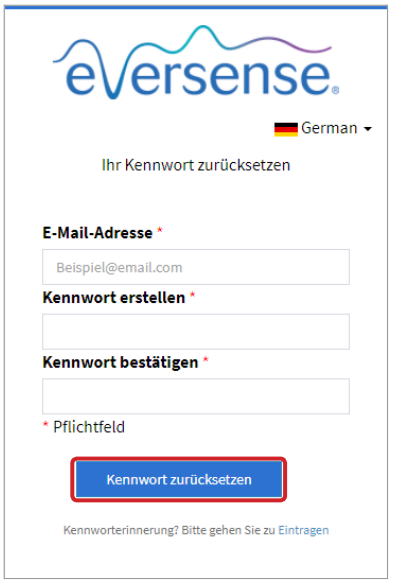
   Die Seite zum Einstellen Ihres Benutzerprofils wird wieder angezeigt. Um zur Startseite zurückzukehren, klicken Sie links oben im Navigationsmenü auf „**Startseite**“. Ihr Profilbild wird Patienten, die Eversense DMS verwenden oder Klinik-/Praxispersonal-Benutzern, die Eversense DMS Pro verwenden, nicht angezeigt.

Kennwort vergessen

1. **Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf „Kennwort vergessen“.**
2. **Geben Sie, wenn Sie dazu aufgefordert werden, Ihre E-Mail-Adresse ein.**
3. **Klicken Sie auf „E-Mail senden“.**

Daraufhin wird eine Meldung angezeigt, in der Sie darüber informiert werden, dass Ihnen eine E-Mail mit Anweisungen zum Zurücksetzen Ihres Kennworts zugesendet wurde.

4. **Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Link.**
   Sie werden auf eine Internetseite geleitet, in der Sie ein neues Kennwort erstellen und bestätigen können.
5. **Klicken Sie auf „Ihr Kennwort zurücksetzen“.**



*Eine Meldung wird angezeigt, die das Zurücksetzen des Kennworts bestätigt. Wählen Sie den Link „**Hier klicken**“, um zur Anmeldeseite zurückzukehren.*

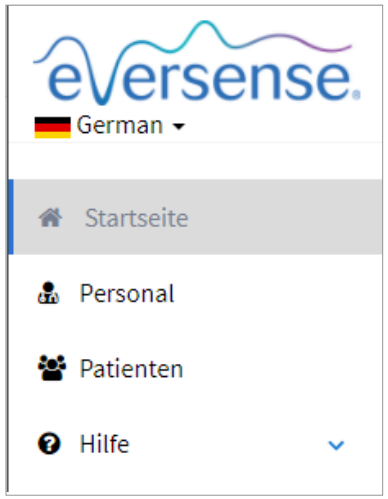
Navigationsmenü

Das Navigationsmenü befindet sich links oben auf der Startseite. Sie können das Navigationsmenü öffnen oder schließen, indem Sie auf ☰ klicken. Klicken Sie auf eine beliebige Schaltfläche im Menü, um zu dieser Auswahl zu navigieren.

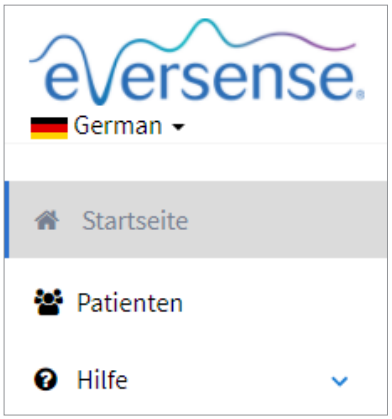
Hinweis:

- Sie können Ihre bevorzugte Sprache auswählen, indem Sie auf das Fahnensymbol klicken.
- Je nachdem, welche Zugriffsberechtigungen Ihr Klinik-/Praxisadministrator Ihnen zugewiesenen hat, kann sich Ihr Navigationsmenü im Aussehen unterscheiden.

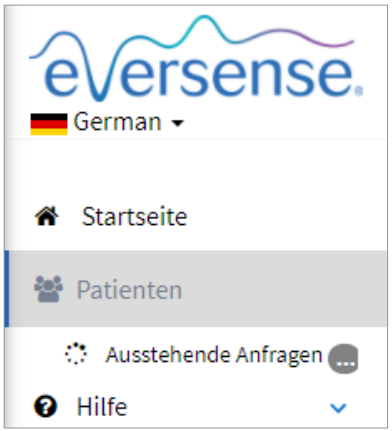
Administrator



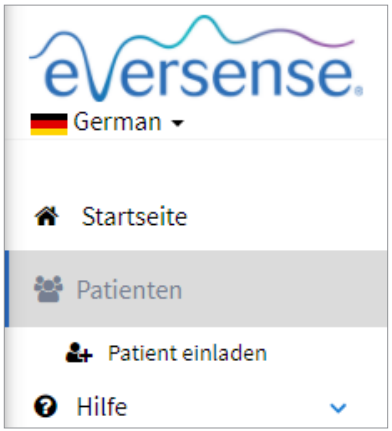
Anzeigen



Hinzufügen

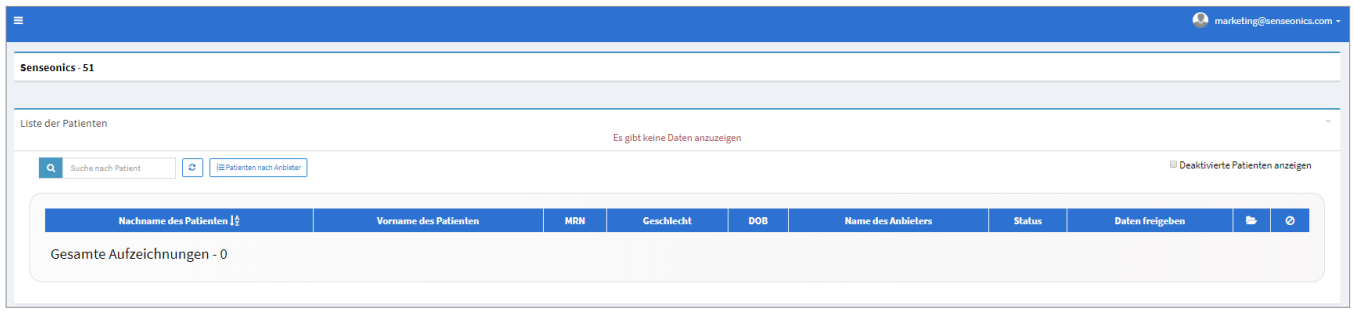


Bearbeiten



Startseite

Die Startseite beinhaltet eine Liste der aktiven Patienten in der DMS Pro-Software. Wenn Ihrer DMS Pro-Software noch keine Patienten hinzugefügt wurden, ist diese Seite leer.



3. Zugriffsebenen für DMS Pro

Ihr DMS Pro-Administrator wird Ihnen eine Zugriffsberechtigung zuweisen.

3

Beim Eversense DMS Pro gibt es unterschiedliche Zugriffsberechtigungen, die ein Klinik-/Praxispersonal-Benutzer innerhalb einer Klinik/Praxis haben kann. Die Zugriffsberechtigungen sind **Administrator**, **Anzeigen**, **Bearbeiten** und **Hinzufügen**. Der DMS Pro-Administrator Ihrer Klinik/Praxis weist Ihnen die Zugangsberechtigungen zu.

- **Administrator:** Berechtigung zum Anzeigen, Bearbeiten und Hinzufügen.
- **Anzeigen:** Gewährt dem Klinik-/Praxispersonal-Benutzer die Anzeige der genehmigten Patientenliste und Daten in den DMS-Konten der Patienten.
- **Hinzufügen:** Gewährt dem Klinik-/Praxispersonal-Benutzer dieselben Zugriffsrechte wie bei Anzeigen, plus der Berechtigung, Anfragen von Patienten bezüglich des Beitritts zu Ihrer Klinik/Praxis anzunehmen, und Patienten Einladungen zum Beitritt zu Ihrer Klinik/Praxis zu senden.
- **Bearbeiten:** Gewährt dem Klinik-/Praxispersonal-Benutzer das Bearbeiten von Patientendaten in DMS Pro, Abmelden eines Patienten von der Klinik/Praxis und Anzeigen von Eversense DMS-Daten der Patienten. Änderungen, die in DMS Pro vorgenommen werden, haben keine Auswirkung auf Daten, die der Patient in seinem persönlichen Konto gespeichert hat.

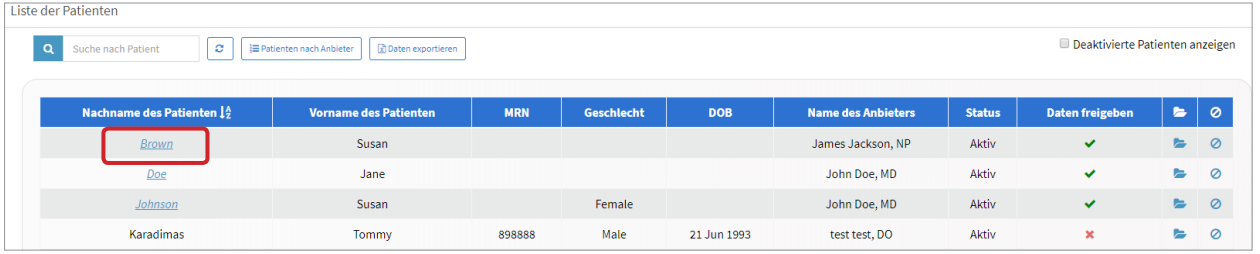
Suchen, Filtern, Liste der Patienten Exportieren

Klicken Sie auf	Suche nach Patient	Patienten nach Anbieter	Daten exportieren
Für	**Suche**	**Filter**	**Export**
Wie	In der Suchleiste über der Liste der Patienten können Sie Patienten nach Namen suchen.	Sie können die Liste der Patienten auch nach deren Ärzten filtern, indem Sie auf Patienten nach Anbieter klicken. 1. **Klicken Sie auf „Patienten nach Anbieter“** 2. **Setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen neben dem Arzt, dessen Patienten Sie anzeigen möchten** 3. **Klicken Sie auf Fortfahren**	Sie können die Liste der Patienten als Excel-Arbeitsblatt exportieren, wenn Sie auf Daten exportieren klicken.

Anzeigen

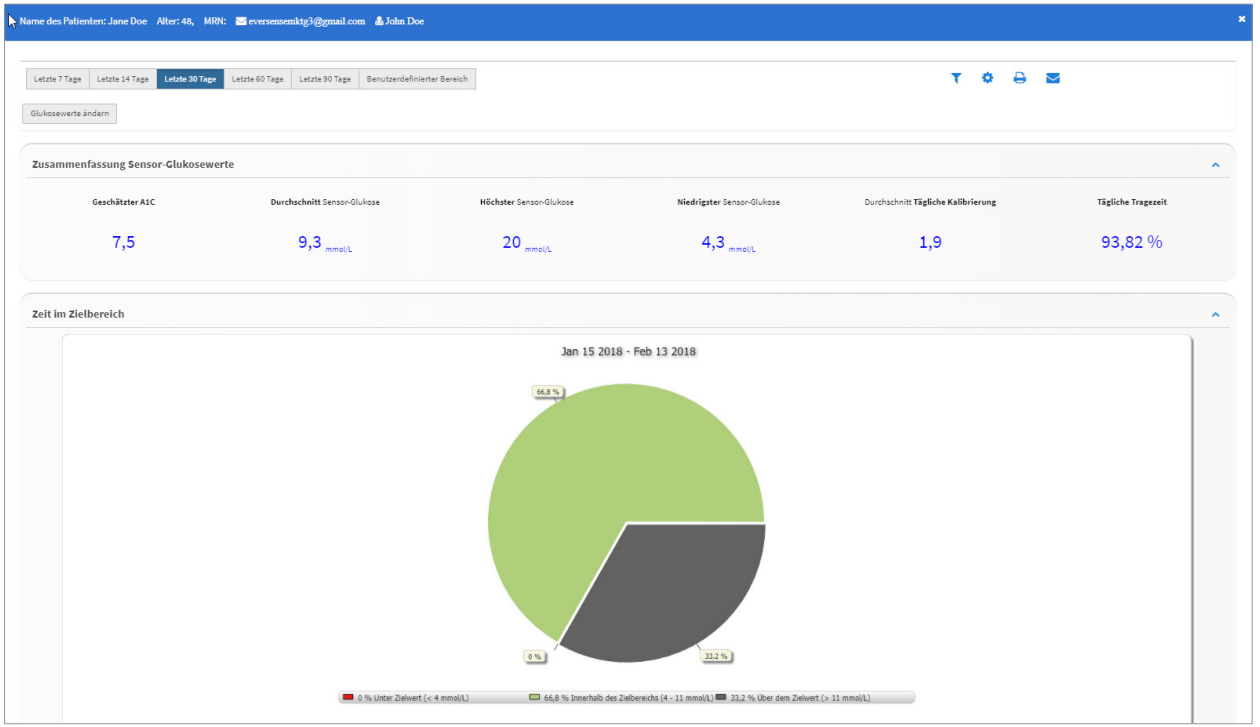
So zeigen Sie die Daten eines Patienten an:

1. **Klicken Sie auf den Namen des Patienten**



2. **Die DMS-Daten des Patienten werden angezeigt**

Weitere Informationen finden Sie unter *Eversense DMS-Patientendaten anzeigen*.



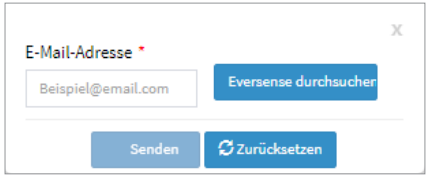
Hinzufügen

Um einen Eversense CGM-Benutzer zu Ihrer Liste der Patienten hinzuzufügen, können Sie diesem entweder über DMS Pro eine Einladung senden, oder der Benutzer sendet eine Anfrage, Ihrer Klinik/Praxis beizutreten.

Der Patient muss bereits ein Eversense DMS-Konto besitzen. Zu Ihrer Eversense DMS Pro-Patientenliste können nur Eversense CGM-Benutzer hinzugefügt werden. Weitere Informationen, wie Patienten ein persönliches Eversense DMS-Konto erstellen können, finden diese unter www.eversensediabetes.com und im Eversense DMS-Benutzerhandbuch.

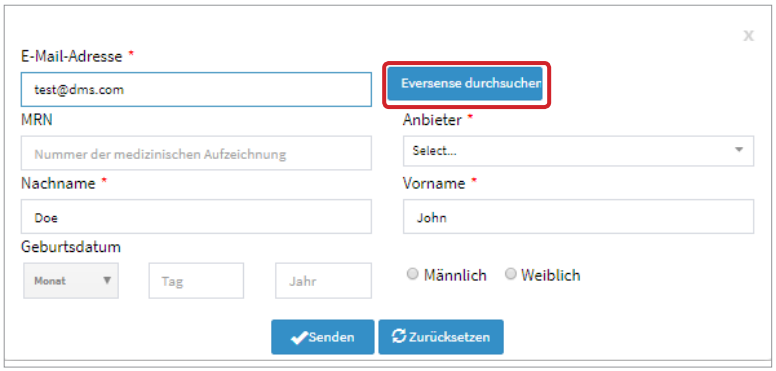
Nachdem der Patient ein persönliches Konto erstellt hat, können Sie ihm eine Einladung senden, oder der Patient sendet eine Anfrage, Ihrer Klinik/Praxis beizutreten.

So senden Sie eine Patienteneinladung:



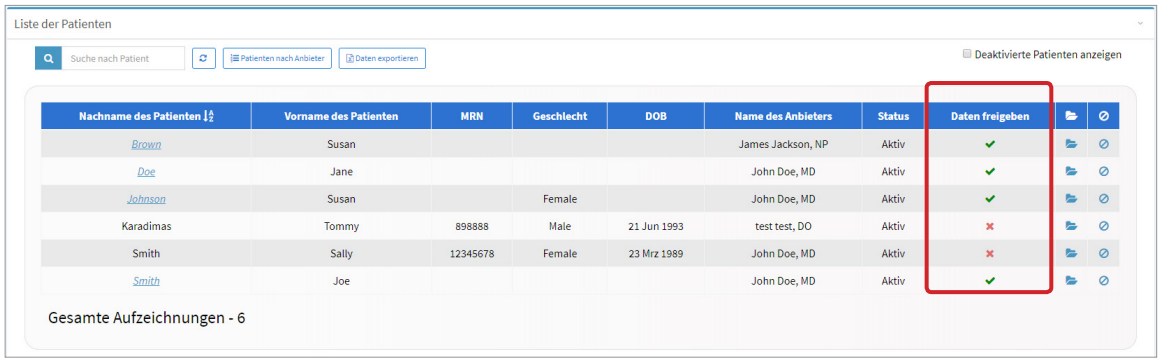
1. **Klicken Sie auf Patienten**
2. **Klicken Sie auf Patienten einladen**
3. **Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die der Benutzer zur Registrierung seines Eversense-Kontos verwendet hat**

Hinweis: Wenn die E-Mail-Adresse nicht beim Eversense DMS registriert wurde, kann keine Einladung gesendet werden.



4. **Klicken Sie auf „Eversense durchsuchen“, um zu überprüfen, ob die E-Mail-Adresse bei Eversense registriert ist**
5. **Wenn die E-Mail-Adresse registriert wurde, werden Sie aufgefordert, Patienteninformationen einzugeben**
   a. Eingabe einer MRN (Krankenaktennummer) (optional)
   b. Auswahl eines Anbieters aus Ihrer Klinik/Praxis für diesen Patienten
   c. Bearbeiten des Vor- oder Nachnamens
   d. Eingabe des Patienten-Geburtsdatums (optional)
   e. Eingabe des Patienten-Geschlechts (optional)
6. **Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Senden“**
   Dem Patienten wird eine E-Mail-Einladung gesendet

7. **Sie werden gefragt, ob Sie eine weitere Einladung senden möchten. Wenn Sie auf Nein klicken, wird erneut der Bildschirm mit der Liste der Patienten angezeigt, auf dem Sie jetzt den Patienten sehen, den Sie soeben eingeladen haben**
8. **Bis der Patient die Einladung annimmt, wird in der Datenfreigabespalte ein ✖ angezeigt**
9. **Nachdem die Einladung angenommen wurde, ändert sich das ✖ zu einem ✔, und Sie können jetzt auf den Namen des Patienten klicken, um dessen Eversense DMS-Daten anzuzeigen**



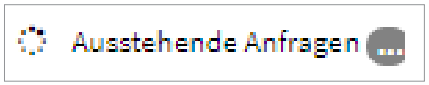
Annehmen einer Patientenanfrage

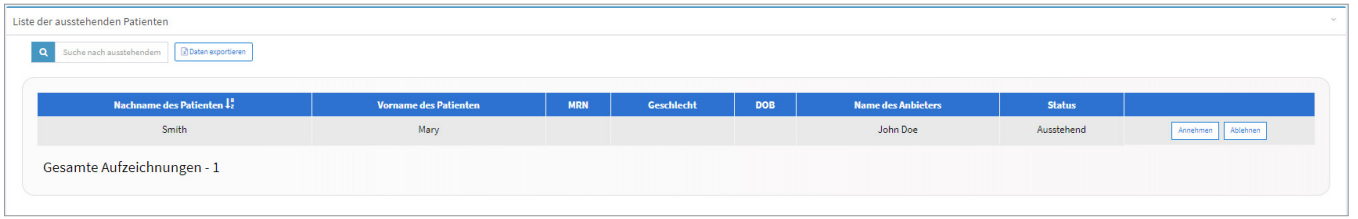
Patienten können über ihr persönliches Eversense DMS-Konto eine Anfrage zum Beitritt zu Ihrer Klinik/Praxis senden, wenn Sie ihnen Ihre Eversense DMS Pro Klinik-/Praxis-Nummer gegeben haben. Sie können Ihre Klinik-/Praxis-Nummer eingeben, um Ihnen auf der Seite Daten freigeben ihres DMS-Kontos eine Anfrage zu senden. Um die Liste ausstehender Anfragen anzuzeigen, klicken Sie auf .

So nehmen Sie eine Patientenanfrage an:

1. **Klicken Sie auf Patienten**
2. **Klicken Sie auf Ausstehende Anfragen**

   Neben Ausstehende Anfragen wird eine Zahl angezeigt. Diese Zahl gibt an, wie viele Anfragen momentan in der Liste vorhanden sind. Wird keine Zahl angezeigt, sind keine ausstehenden Anfragen vorhanden.





3. **Klicken Sie auf „Annehmen“, um sie zu Ihrer Klinik/Praxis hinzuzufügen**

   a. Wenn Sie auf Annehmen klicken, werden Sie aufgefordert, dem Patienten einem Arzt aus Ihrer Klinik/Praxis zuzuweisen.

   b. Wenn Sie auf Ablehnen klicken, wird die Anfrage entfernt und der Patient nicht in die Liste der Klinik/Praxis aufgenommen.

Der Eversense CGM-Benutzer wird per E-Mail benachrichtigt, wenn Sie seine Anfrage annehmen oder ablehnen.

Bearbeiten

Die Zugriffsberechtigung **Bearbeiten** erlaubt Ihnen die Anzeige und das Bearbeiten von Patienteninformationen in DMS Pro sowie das Abmelden eines Patienten aus der Eversense DMS Pro Klinik-/Praxisliste. Änderungen, die in DMS Pro vorgenommen werden, haben keine Auswirkung auf Daten, die der Patient in seinem persönlichen Konto gespeichert hat.

3

So bearbeiten Sie die Daten eines Patienten:

1. **Klicken Sie auf Patienten**
2. **Klicken Sie auf**
3. **Ein Fenster mit den Daten des Patienten wird geöffnet**

   Sie können sämtliche Daten außer der E-Mail-Adresse bearbeiten.

So melden Sie einen Patienten von der Klinik/Praxis ab:

1. **Klicken Sie auf Patienten**
2. **Klicken Sie auf**
3. **Klicken Sie auf „Ja“**

Der Patient wird nun aus der DMS Pro Klinik-/Praxisliste entfernt und seine Eversense-Daten können nicht mehr angezeigt werden.

Mit der Zugriffsberechtigung Bearbeiten können Sie auch ausstehende Anfragen von Patienten annehmen, die der Klinik/Praxis beitreten möchten. Weitere Informationen finden Sie unter *So nehmen Sie eine Patientenanfrage an*.

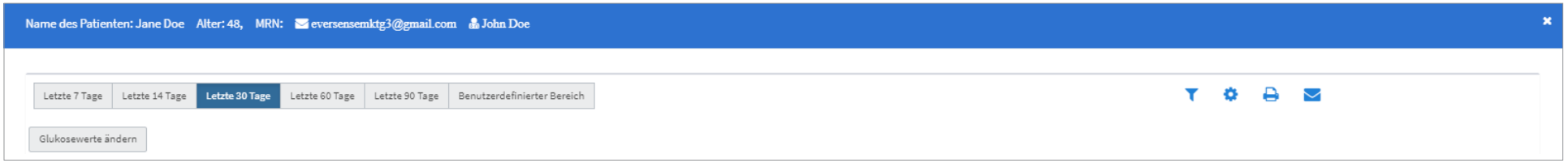
Administrator

Die Zugriffsberechtigung **Administrator** gewährt Ihnen sämtliche Zugriffsberechtigungen wie unter **Anzeigen**, **Hinzufügen** und **Bearbeiten**, plus der Möglichkeit, Personalmitglieder hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu entfernen. Mehr zur Zugriffsberechtigung **Administrator** erfahren Sie unter *Eversense DMS Pro-Administrator*.

4. Eversense DMS-Patientendaten

Anzeigen von Eversense DMS-Patientendaten

Wenn ein Patient Ihrer Klinik/Praxis hinzugefügt wurde, können Sie auf dessen Namen klicken, um eine Startseite zu öffnen, auf der seine Eversense DMS-Daten angezeigt werden. Diese Seite ist nahezu identisch mit der Seite, die der Patient sieht, wenn er sich an seinem persönlichen Eversense DMS-Konto anmeldet.



WICHTIG: Jegliche Änderungen, die an den Einstellungen oder Datenbereichen in DMS Pro vorgenommen werden, HABEN KEINERLEI Auswirkungen auf die Einstellungen im Eversense DMS-Konto oder in der Eversense Mobilgeräte-App des Patienten.

Am oberen Rand der Startseite werden Name, Alter, Geschlecht, MRN (Krankenaktennummer), E-Mail-Adresse und zugewiesener Arzt des Patienten angezeigt.

Sie können diese Seite jederzeit schließen, indem Sie in der rechten oberen Ecke des Fensters auf das ✖ oder rechts unten im Fenster auf Schließen klicken.

Die Startseite umfasst verschiedene Abschnitte:

- Datumsbereich-Auswahl
- Zusammenfassung Sensor-Glukosewerte
- Tortendiagramm Zeit im Zielbereich
- Berichte
- Systeminformationen
- Shortcuts für Drucken und E-Mail

Erst nachdem der Patient Sensor-Glukosedaten aus der Eversense Mobilgeräte-App oder seinem Smart Transmitter hochgeladen hat, werden Daten angezeigt.

WICHTIG: Wenn der Patient AutoSync eingeschaltet hat, werden seine Daten automatisch von seiner Mobilgeräte-App auf das DMS hochgeladen. Patienten können ihre Glukosedaten auch manuell über ein USB-Kabel von ihrem Smart Transmitter hochladen. Weitere Informationen zum Hochladen von Daten finden Sie im Eversense DMS-Benutzerhandbuch auf der Seite eversensediabetes.com.

Einstellen des Datumsbereichs

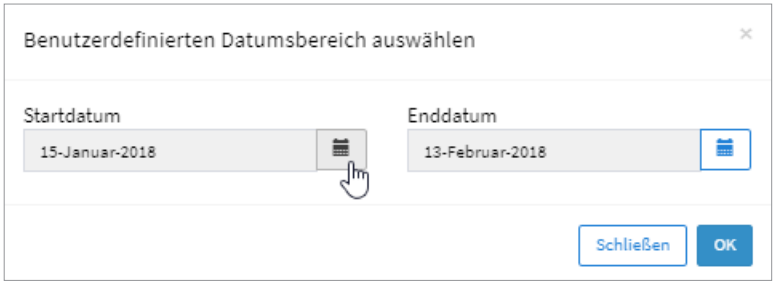
Oben auf der Startseite können Sie Berichte eines vordefinierten Datumsbereichs oder benutzerdefinierten Datumsbereichs, den Sie einstellen, anzeigen.

So passen Sie die Datumsbereich-Einstellungen an:

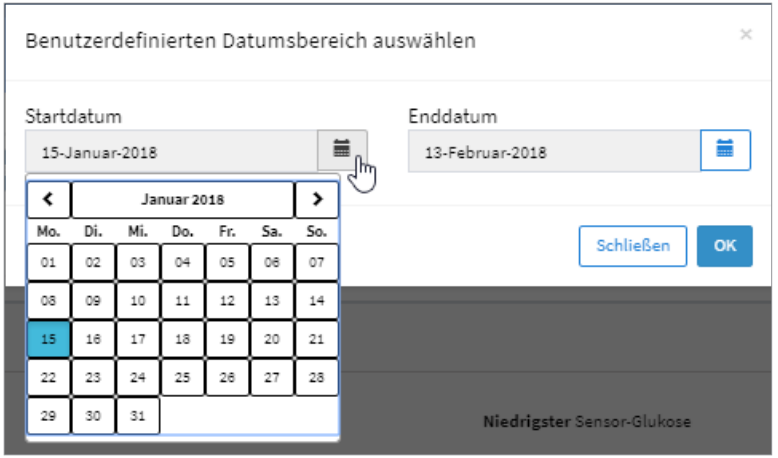
1. **Wenn Sie einen Datensatz anzeigen möchten, der nicht innerhalb der vordefinierten Datumsbereiche liegt, klicken Sie auf „Benutzerdefinierter Bereich“, um einen Dropdown-Kalender anzuzeigen.**

In dem nun angezeigten Kalender können Sie einen benutzerdefinierten Datumsbereich auswählen.

Hinweis: Über DMS Pro können Sie auf Daten zugreifen, die bis zu einem Jahr zurückreichen.



2. **Wählen Sie das gewünschte *Startdatum* für die Berichte.**
3. **Wählen Sie das gewünschte *Enddatum* für die Berichte.**
4. **Klicken Sie auf „Ok“, wenn Sie fertig sind.**



Der Bereich „Zusammenfassung Sensor-Glukosewerte“

Dieser Abschnitt der Startseite bietet eine Übersicht über die Glukosedaten des Patienten.

Die Zusammenfassung der Sensor-Glukosewerte des Patienten besteht aus folgenden Werten:

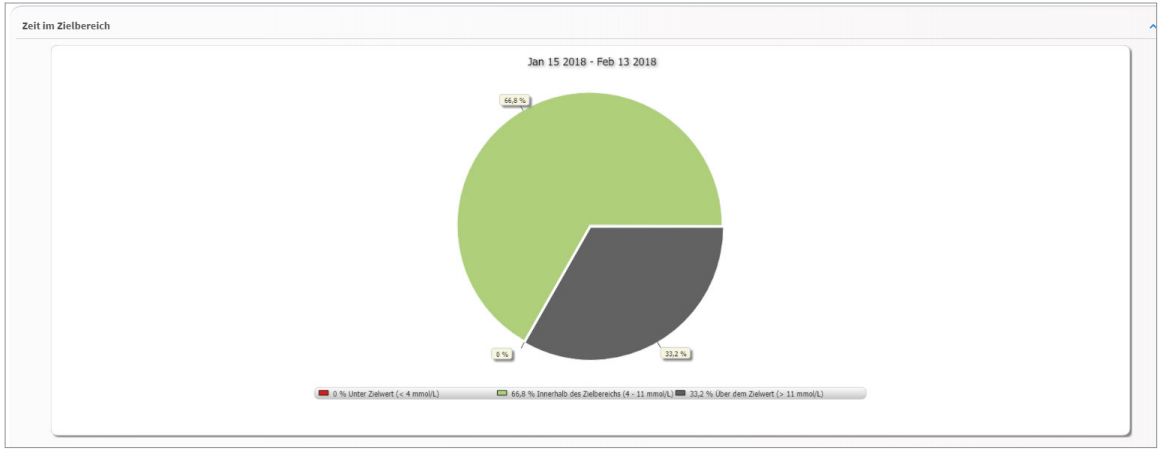
- Geschätzter A1c*
- Durchschnitt Sensor-Glukose
- Höchster Sensor-Glukose
- Niedrigster Sensor-Glukose
- Durchschnitt Tägliche Kalibrierung
- Tägliche Tragezeit**

* Der geschätzte A1c wird nur angezeigt, wenn der mit dem Konto verbundene Smart Transmitter über mindestens 14 Tage hinweg Daten gesammelt hat. Der geschätzte A1c ist kein Ersatz für Labortests.

** Die prozentuale Angabe der Tragezeit ist die prozentuale Zeit, die der Smart Transmitter während des von Ihnen ausgewählten Datumsbereichs getragen wurde. 100 % entsprechen einer täglichen Tragezeit des Smart Transmitters von 23,5 Stunden. Die prozentuale Angabe beinhaltet nicht die Zeiten, zu denen keine Glukosewerte angezeigt wurden. Zum Beispiel: in der Initialisierungsphase oder wenn eine Warnung aktiviert ist, die das Anzeigen von Glukosewerten verhindert.

Der Bereich „Zeit im Zielbereich“

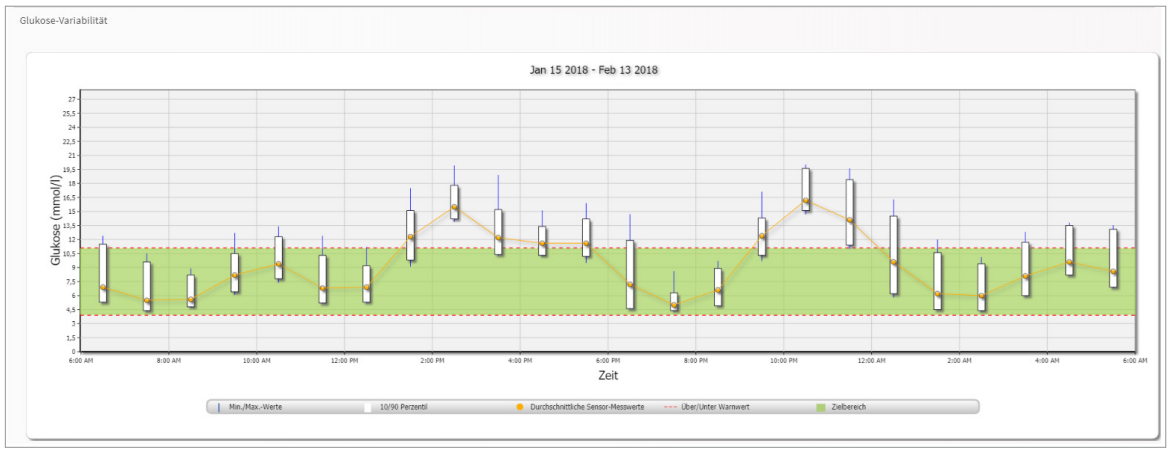
Der Abschnitt Zeit im Zielbereich zeigt den prozentualen Anteil der Zeiten an, in denen die Glukosewerte unterhalb, innerhalb oder oberhalb des Zielbereichs lagen, der in den Glukoseeinstellungen festgelegt wurde.



Der Bereich „Berichte“

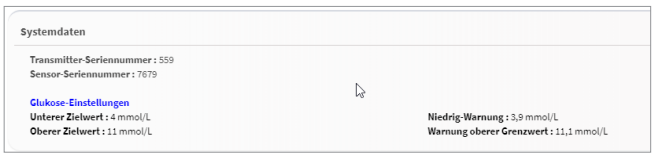
Im Bereich Berichte können verschiedene Diagramme angezeigt werden. Standardmäßig wird der Glukose-Variabilitätsbericht angezeigt und Sie können die Anzeige des Glukose-Trends, Glukose-Verlaufs, Verteilungsberichts oder Transmitter-Protokolls auswählen.

Eine detailliertere Beschreibung der einzelnen Berichte und wie sie zu verwenden sind, finden Sie im Abschnitt *Berichte* dieses Benutzerhandbuchs.



Der Bereich „Systemdaten

Am unteren Rand der Startseite befindet sich der Bereich Systeminformationen.



In diesem Abschnitt finden Sie:

- Transmitter-Seriennummer
- Sensor-Seriennummer
- Glukoseeinstellungen

  Die Glukoseeinstellungen können im DMS geändert werden (weitere Informationen finden Sie unter *Einstellungen*).

5. Berichte

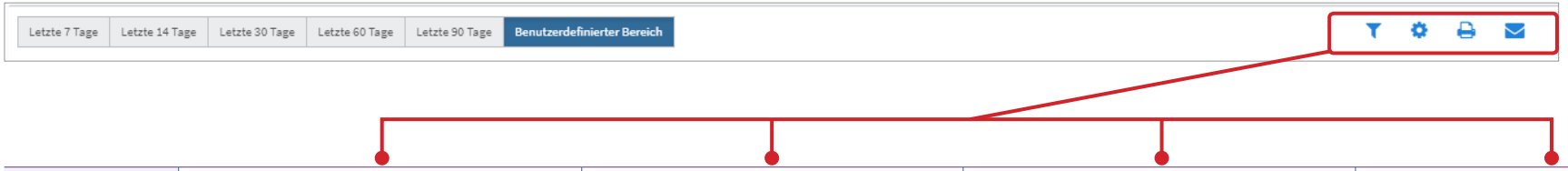
Die Berichte bieten verschiedene Möglichkeiten, um die Glukosewerte im zeitlichen Verlauf anzuordnen und darzustellen.

Hinweis: Wenn Sie einen Bericht ausgewählt haben und keine Daten angezeigt werden, prüfen Sie nach, ob sie einen Datumsbereich ausgewählt haben, für den Daten verfügbar sind.

WICHTIG: Wenn AutoSync nicht eingeschaltet ist, werden die Daten nicht automatisch von der Eversense Mobilgeräte-App an das DMS gesendet.

Angezeigte Berichte filtern, drucken oder per E-Mail versenden

Rechts oben auf der Startseite befinden sich Optionen zum Ändern von Einstellungen, Drucken und Versenden der Startseiten-Berichte per E-Mail.



Klicken Sie auf				
Um	**Berichtseinstellungen zu ändern**	**Berichtstyp**	**Berichte zu drucken**	**Berichte per E-Mail zu senden**
Wie	Wählen Sie aus, welche Ereignistypen, Wochentage und sonstigen Optionen in den Berichten angezeigt werden. Je nach angezeigtem Bericht sind diese Einstellungsoptionen verschieden.	Wählen Sie, welchen Bericht Sie drucken oder per E-Mail versenden wollen.	Klicken Sie auf das Symbol, um den Bericht in ein PDF zu konvertieren, das Sie ausdrucken können.	Befolgen Sie die Aufforderungen in dem Popup-Fenster, um einen druckbaren Bericht per E-Mail an einen bestimmten Empfänger zu senden.

Berichtsoptionen

Um die verschiedenen Berichtsoptionen anzuzeigen, klicken Sie auf der Startseite im Bereich Berichte auf den Namen des Berichts.

Hinweis: Falls Sie einen Bericht ausgewählt haben und keine Daten angezeigt werden, prüfen Sie Folgendes:

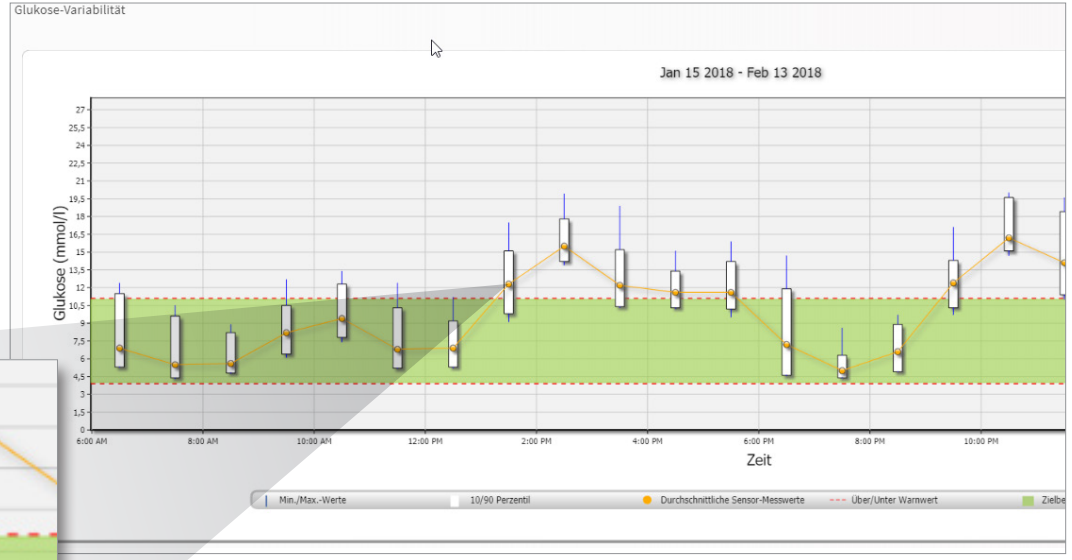
- Erweitern Sie den Datumsbereich, den Sie ausgewählt haben. Wenn nicht für den gesamten Datumsbereich der vergangenen 90 Tage Daten vorhanden sind, kann es sein, dass der Patient AutoSync in seiner Eversense CGM Mobilgeräte-App ausgeschaltet hat. Wenn AutoSync ausgeschaltet ist, bitten Sie den Patienten, AutoSync einzuschalten.
- Bitten Sie den Patienten außerdem, seine Daten manuell hochzuladen, indem er in seiner Eversense CGM Mobilgeräte-App auf „**Start Sync**“ (Sync starten) tippt.

Glukose-Variabilitätsbericht

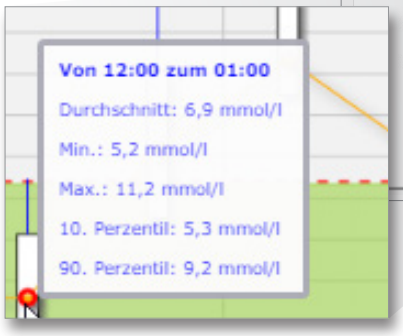
Im Glukose-Variabilitätsbericht werden die Daten auf zwei Arten angezeigt:

Die Glukose-Trendkurve:

- Zeigt eine Übersicht der Glukosewerte über einen Zeitraum von 24 Stunden an.
- Enthält Daten von mehreren Tagen, überlagert in einer Kurve.
- Zeigt stündliche Glukose-Höchst-, Mindest- und Mittelwerte an.
- Bietet eine Momentaufnahme der Schwankungen in Ihren täglichen Glukosespiegeln.



Hinweis: Setzen Sie den Cursor auf einen bestimmten mittleren Sensorwert, um Details zu den Messwerten der Stunde anzuzeigen.



Die Tabelle:

- Gliedert die Glukosedaten in 4-Stunden-Zeiträume.
- Liefert eine statistische Analyse der einzelnen Zeiträume.
- Beinhaltet den Prozentsatz der Messwerte, die innerhalb, oberhalb und unterhalb des Glukose-Zielbereichs liegen.
- Bietet eine Aufschlüsselung des verabreichten Insulins und der Kohlenhydrate, die für dieselben Zeiträume eingegeben wurden.

Hinweis: Falls Sie Probleme beim Anzeigen des Berichts haben, versuchen Sie den Datumsbereich einzuschränken. Bei ungewöhnlich großen Datenmengen funktioniert die Anzeige des Berichts unter Umständen nicht.

Glukose	06:00-10:00	10:00-14:00
% über Niedrig-Warnwert	-	-
% über Hoch-Warnwert	5 %	23 %
Anzahl der Messwerte unter dem Niedrig-Warnwert	-	-
Anzahl der Messwerte über dem Hoch-Warnwert	27	142
% Innerhalb Zielwert	95 %	77 %
% unter Zielwert	-	-
% über Zielwert	5 %	23 %
Durchschnittliche Glukose	6,6 mmol/L	8,9 mmol/L
Niedrigster Glukosewert	4,3 mmol/L	5,2 mmol/L
Höchster Glukosewert	12,7 mmol/L	17,5 mmol/L
Standardabweichung	2,1 mmol/L	2,9 mmol/L
Anzahl der Messwerte innerhalb von 10–90 Perzentil	444	510
Gesamtanzahl Glukosewerte	551	623
Anzahl der Tage mit mindestens einem Messwert	13	14
Durchschnittliche Anzahl an Messwerten pro Tag	42	44

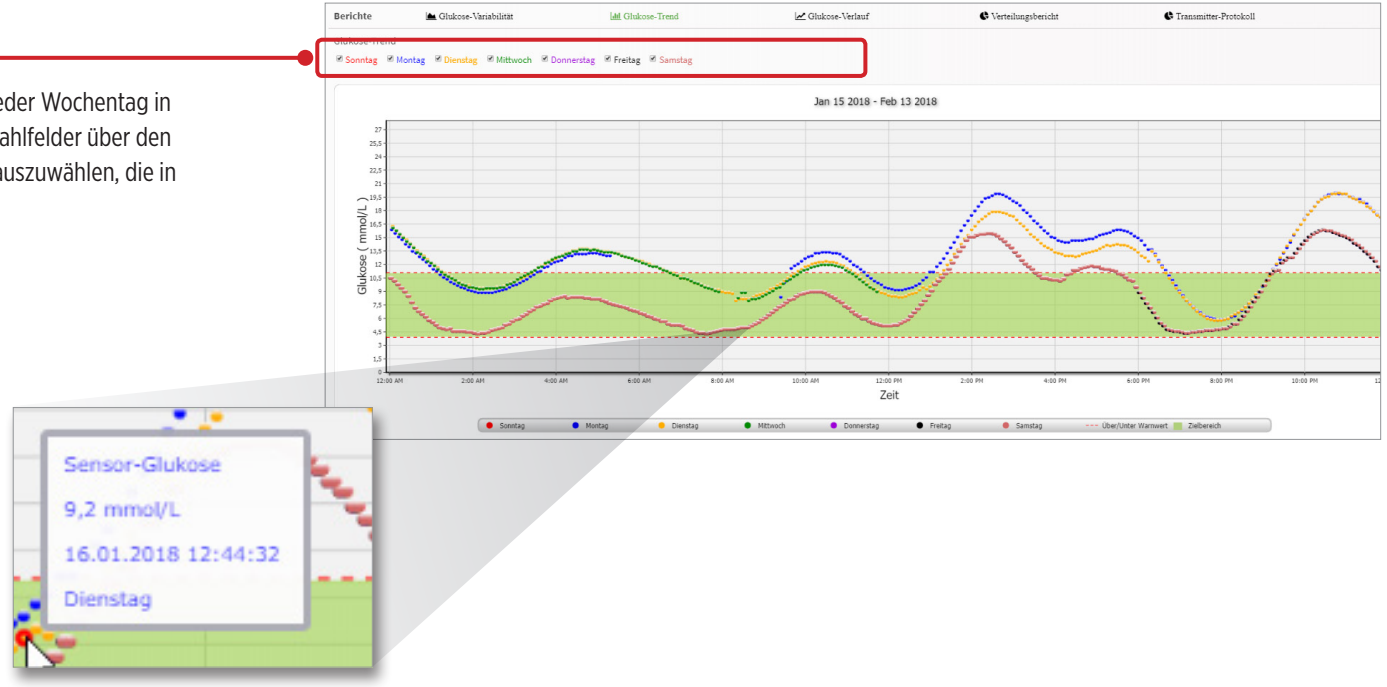
Glukose-Trendbericht

Der Glukose-Trendbericht:

- Zeigt die einzelnen Glukosewerte eines Zeitraums von 24 Stunden an.
- Zeigt die Daten von mehreren Tagen, überlagert in einer Kurve an.
- Bietet eine einfache Möglichkeit, die Schwankungen zwischen den einzelnen Tagen der Woche zu identifizieren.

Anzeigen des Berichts

Die Datenpunkte in dem Bericht sind farbkodiert, wobei jeder Wochentag in einer anderen Farbe angezeigt wird: Sie können die Auswahlfelder über den Berichtseinstellungen verwenden, um den bzw. die Tage auszuwählen, die in der Kurve angezeigt werden sollen.



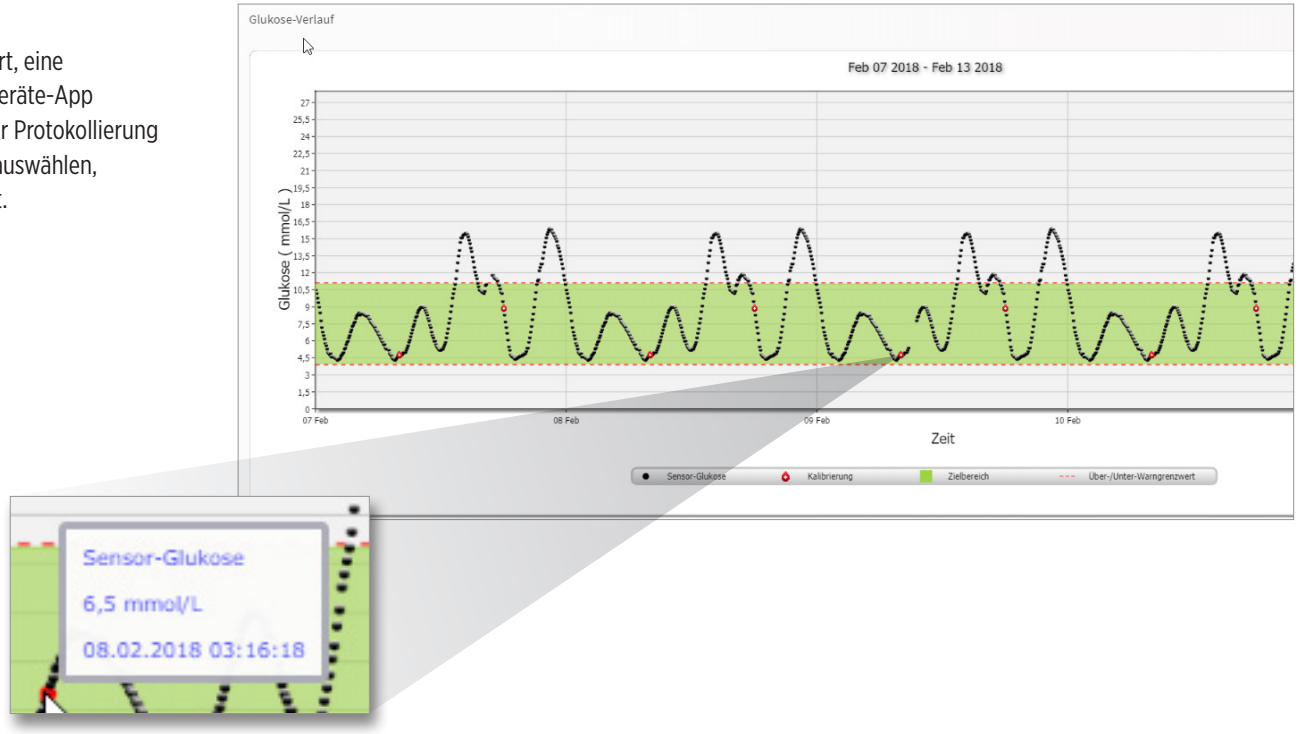
Hinweis: Setzen Sie den Cursor auf einen Glukosewert, um Details zu diesem Messwert anzuzeigen.

Glukose-Verlaufsbericht

Der Glukose-Verlaufsbericht zeigt CGM- und manuell eingegebene Verlaufsdaten an. Der Glukose-Verlaufsbericht bietet eine effiziente Möglichkeit zur Nachverfolgung der Sensor-Glukosewerte und Kalibrierungen.

Anzeigen des Berichts

Die einzelnen Datenpunkte stellen jeweils einen Sensor-Glukosewert, eine Kalibrierung oder ein Ereignis dar. Die vom Patienten in der Mobilgeräte-App protokollierten Ereignisse werden im Bericht zu dem Zeitpunkt ihrer Protokollierung angezeigt. Wenn Sie einen Datumsbereich von mehr als 30 Tagen auswählen, werden Ereignisse wie z. B. Mahlzeiten, Insulin usw. nicht angezeigt.



Hinweis: Setzen Sie den Cursor auf einen Glukosewert, um Details zu diesem Messwert anzuzeigen. Sie können Ihren Cursor auch über ein Ereignissymbol platzieren, um Details zu diesem Ereignis anzuzeigen.

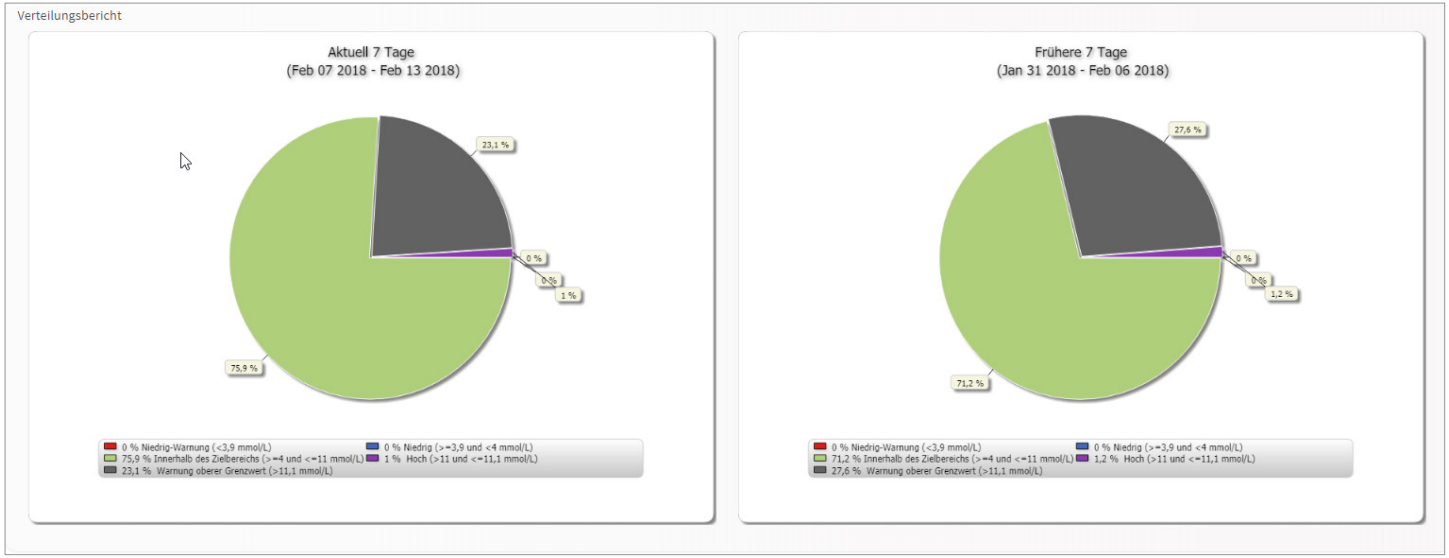
Glukose-Verteilungsbericht

Der Glukose-Verteilungsbericht:

- Ordnet Ihre Glukosedaten entsprechend den Glukosezielwerten und Warnbereichen an.
- Zeigt einzelne Tortendiagramme für aktuelle und frühere Zeiträume an.

Anzeigen des Berichts

Der Glukose-Verteilungsbericht zeigt zwei Tortendiagramme auf Basis des von Ihnen ausgewählten vordefinierten Datumsbereichs an. Er zeigt den aktuellen und früheren Datensatz für den ausgewählten Datumsbereich an. Anhand dieser Daten können Sie aktuelle und frühere Veränderungen im Glukosemanagement des Patienten miteinander vergleichen.



Transmitter-Protokollbericht

Der Transmitter-Protokollbericht enthält einen umfassenden Abgleich der Daten während des ausgewählten Datumsbereichs.

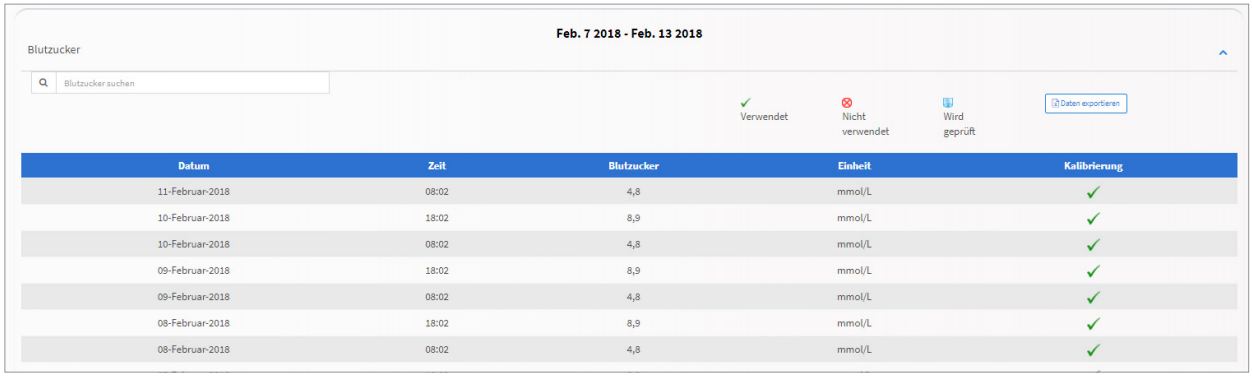
Der Transmitter-Protokollbericht zeigt drei separate Tabellen an:

- **Blutzucker:** Zeigt eine Liste der manuell eingegebenen Blutzuckerergebnisse und Kalibrierungen in chronologischer Reihenfolgen an.
- **Ereigniseinträge:** Zeigt Patientenereignisse an, die über die Eversense Mobilgeräte-App eingegeben wurden.
- **Sensor-Glukosewerte:** Zeigt die Sensor-Glukosewerte an.

Anzeigen des Berichts

Die Anzeige der Ereignisse beinhaltet Informationen zu Datum, Zeit und:

- **Blutzucker:** Glukosewert, Maßeinheit, Kalibrierung
- **Ereigniseinträge:** Ereignistyp, Ereignisuntertyp, Wert
  Zum Beispiel: Mahlzeit – Frühstück – 35 Gramm.
- **Sensor-Glukosewerte:** Glukosewert, Maßeinheit, Sensor-ID



Ereignisse können in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge oder durch Anklicken der Spaltenüberschrift sortiert werden. Die Anzahl der Einträge ist jeweils am unteren Rand des Protokolls angegeben.

Ein Symbol unter der Spalte „**Kalibrierung**“ in der Blutzucker-Tabelle zeigt an, ob ein Glukosewert ✓ Zur Kalibrierung verwendet, ⊗ Nicht verwendet oder Geprüft wurde.

- ✓ **Verwendet:** Ein Blutzuckerwert, der zur Kalibrierung eingegeben und vom System akzeptiert wurde.
- ⊗ **Nicht verwendet:** Ein Blutzuckerergebnis, das nicht zur Kalibrierung eingegeben wurde, oder eine Kalibrierungseingabe, die über 22,2 mmol/l oder unter 2,2 mmol/l liegt.
- **Wird geprüft:** Ein Blutzuckerwert, der zur Kalibrierung eingegeben wurde, der sich jedoch stark vom Sensor-Glukosewerte unterscheidet, sodass das System den Eintrag überprüft hat.

Exportieren von Daten

Über die Seite des Transmitter-Protokollberichts können Sie auch Daten in ein .xlsx-Format exportieren.

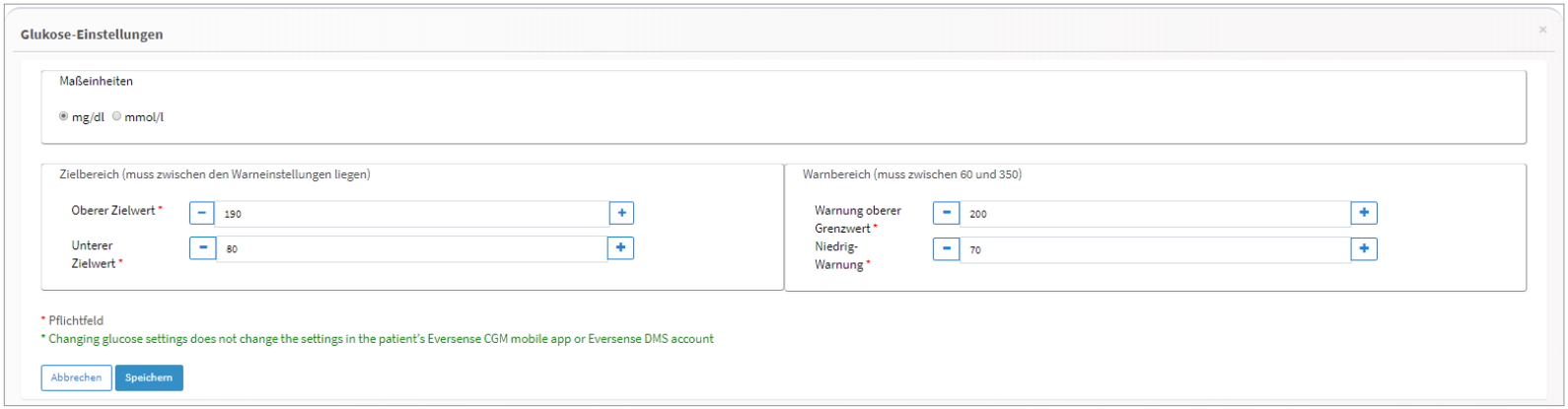
1. Wählen Sie **Berichte > Transmitter-Protokoll aus.**
2. **Wählen Sie am oberen Rand der Seite „Alle exportieren“, um alle Transmitter-Protokolldaten als .xlsx (Excel-Arbeitsblatt) zu exportieren.**

6. Einstellungen

Glukose

Mithilfe der Glukoseeinstellungen können Sie die Glukosezielwerte und Warnwerte in den Berichten benutzerdefiniert festlegen. Diese Einstellung wirkt sich darauf aus, wie Glukose- und sonstige Ereignisdaten in Berichten gegliedert und angezeigt werden. Wenn der Patient seine Daten über die Mobilgeräte-App drahtlos synchronisiert, werden die Glukoseeinstellungen, die er auf seiner App gespeichert hat, ebenfalls auf seinem DMS-Konto synchronisiert.

WICHTIG: Die Glukoseeinstellungen WERDEN NICHT synchronisiert, wenn die Daten vom Smart Transmitter über ein USB-Kabel hochgeladen werden.



Gehen Sie wie folgt vor, um die Einstellungen in der Eversense DMS Pro-Anzeige zu ändern:

1. **Klicken Sie im oberen Bildschirmbereich auf Glukosewerte ändern.**
2. **Klicken Sie unter den Maßeinheiten auf die Schaltfläche mg/dl oder mmol/l, um die gewünschte Maßeinheit auszuwählen, in der die Glukosedaten angezeigt werden sollen.**
   Wenn Sie die Maßeinheit ändern möchten, ändern Sie die Werte der Glukosebereiche und der Warnbereiche entsprechend.
3. **Klicken Sie auf die Schaltflächen -/+ rechts neben dem niedrigen und dem hohen Zielwert, um den oberen und unteren Grenzwert Ihres Glukose-Zielbereichs anzuzeigen und anzupassen.**
4. **Wiederholen Sie den Vorgang für den Glukose-Warnbereich.**
5. **Wenn Sie mit den Änderungen fertig sind, klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.**

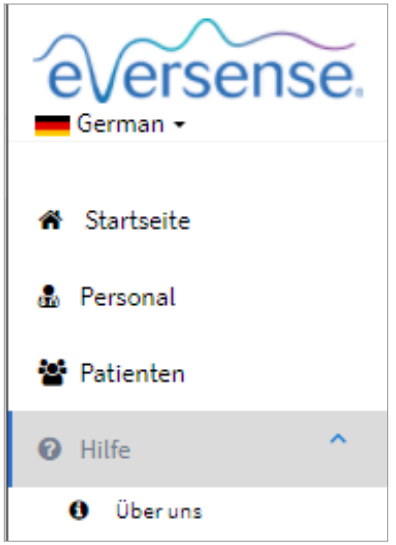
Hinweis: Die Einstellungen in Eversense DMS Pro haben keine Auswirkung auf die Einstellungen im Eversense CGM-System oder die Eversense DMS-Anzeige des Patienten.

7. Hilfe

Über uns

Diese Seite zeigt die aktuellsten Versionen des Eversense DMS Pro an.

WICHTIG: Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu Ihrem Eversense DMS Pro-Konto an Ihren örtlichen Händler.



Vertrieben von:

Deutschland
Roche Diabetes Care GmbH
Sandhofer Straße 116
68305 Mannheim, Deutschland
0800 72 44 11 9

Schweiz
Roche Diabetes Care
(Schweiz/Suisse) AG/SA
Industriestrasse 7
6343 Rotkreuz, Schweiz
0800 11 00 11

eversense®

Hergestellt von Senseonics, Inc.

20451 Seneca Meadows Parkway
Germantown, MD 20876-7005 USA
844.SENSE4U | 301.515.7260
(844.736.7348)

eversensediabetes.com

EC REP

Emergo Europe
Prinsessegracht 20
2514 AP, Den Haag
Niederlande

CE 0086
Genehmigt 2016

(241) LBL-1407-04-101_A

© Senseonics, Inc. 2018 Teilenr.: LBL-1407-04-101_Rev A 04/2018